

APSTIPRINĀTS

Rīgas Stradiņa universitātes

Senāta 2010.gada "28". septembe, sēdē,
prot. Nr. 1-2/28.09.10

Kārtība, kādā Rīgas Stradiņa universitātē tiek īstenotas apmaiņas programmas

Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 15.panta pirmo daļu

I Vispārīgie noteikumi

- 1.1 Šajā dokumentā noteikta kārtība:
 - 1.1.1 kādā Rīgas Stradiņa universitātē (turpmāk – Universitāte, saīsināti - RSU) apmaiņas programmu ietvaros studējošie piesakās studijām vai praksei ārvalstīs, kādā tiek veikta studējošo un RSU darbinieku atlase, stipendiju piešķiršana;
 - 1.1.2 kādā apmaiņas programmu ietvaros studējošajiem tiek atzīts studiju vai prakses periods un ieskaitīti ārvalsts augstskolā vai prakses institūcijā iegūtie kredītpunkti;
- 1.2 Lietotie termini šī dokumenta izpratnē:
 - 1.3.1. **Erasmus programma** – Eiropas Komisijas Mūžizglītības programmas sektorālā augstākās izglītības programma;
 - 1.3.2. **Partneraugstskola** – ārvalstu augstskola, ar kuru Universitāte ir noslēgusi divpusēju sadarbības līgumu par mobilitātes organizēšanu;
 - 1.3.3. **Prakses institūcija** – institūcija ārvalstīs, kurā studējošais iziet praksi saskaņā ar noslēgto prakses apmācības līgumu un programmu;
 - 1.3.4. **Studējošais** – Universitātes jebkuras studiju programmas un studiju līmeņa studējošais;
 - 1.3.5. **Darbinieks** – Universitātes akadēmiskais un administratīvais personāls;

II Kritēriji RSU studējošo dalībai apmaiņas programmās

- 2.1 Apmaiņas programmā var piedalīties un stipendiju konkursa kārtībā var saņemt RSU studējošie visos studiju līmeņos, kas atbilst šādiem kritērijiem:
 - 2.1.1 studējošais ir sekmīgs, vidējais vērtējums attiecīgajā un iepriekšējā studiju gadā nav zemāks par 6 ballēm;
 - 2.1.2 ir beidzis vismaz 1. studiju gadu un ir nokārtojis visas akadēmiskās un finansiālās saistības ar universitāti;
 - 2.1.3 studējošais nav tiesīgs piedalīties apmaiņas programmā vienu gadu pēc soda uzlikšanas par disciplināro pārkāpumu atbilstoši RSU Studiju iekšējās kārtības noteikumiem;
 - 2.1.4 studējošajam ir pietiekošas attiecīgo svešvalodu zināšanas, lai pilnvērtīgi iekļautos apmaiņas programmā;
 - 2.1.5 attiecībā uz Erasmus programmu viens studējošais apmaiņā var piedalīties divas reizes - vienu reizi studiju mobilitātē, otru reizi prakses mobilitātē;

- 2.2. Fakultātes dome var noteikt, kuru studiju gadu studējošie ir tiesīgi piedalīties apmaiņas programmās. Dome savu lēmumu paziņo Universitātes Akadēmisko un starptautisko sakaru departamentam (turpmāk- ASSD), kas lēmumu publicē, izsludinot pieteikšanos apmaiņas programmām.

III RSU studējošo atlases un stipendijas piešķiršanas kārtība

- 3.1 Universitātes ASSD izsludina pieteikšanos studijām un praksei apmaiņas programmu ietvaros, ievieojot informāciju Universitātes mājas lapā un nosūtot ziņojumu fakultātēm pa e-pastu. Pieteikuma dokumentu iesniegšanas termiņš dalībai apmaiņas programmā un stipendijas saņemšanai nākošajā akadēmiskajā gadā tiek noteikts vienu reizi kalendārajā gadā no janvāra līdz martam. Ja tiek piešķirts papildu finansējums vai kāds no apstiprinātajiem kandidātiem atsaka dalību, var tikt organizēta papildu pieteikšanās ASSD noteiktajā termiņā.
- 3.2 Studējošais iesniedz visus pieteikuma dokumentus fakultātes (katedras) koordinātoram.
- 3.3 Fakultātes koordinātori pēc dekāna ieteikuma tiek nozīmēti ar rektora rīkojumu. Ja kādā fakultātē tiek atsevišķi noteikti arī katedras koordinātori (piemēram, Eiropas studiju fakultātē, Komunikācijas fakultātē), tie veic šajā kārtībā noteiktās fakultātes koordinātoru funkcijas.
- 3.4 Veidlapas, kas nepieciešamas apmaiņas programmu īstenošanai apstiprina ar rektora rīkojumu. ASSD var izmantot arī veidlapas, kuras pievienotas RSU līgumam ar attiecīgajām valsts institūcijām par apmaiņas programmu īstenošanu.
- 3.5 Studējošo iesniegtās pieteikuma veidlapas izskata un paraksta fakultātes (katedras) koordinātors, kā arī pārējās pieteikuma veidlapā norādītās personas. Visas saņemtās (gan apstiprinātās, gan neatbalstītās) pieteikuma veidlapas fakultātes (katedras) koordinātors nodod ASSD projektu vadītājam (turpmāk- ASSDPV) 3 darba dienu laikā pēc pieteikuma dokumentu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.6 ASSD divu nedēļu laikā pēc visu pieteikuma dokumentu iesniegšanas termiņa beigām apkopo iesniegtos dokumentus, noformē katras fakultātes apmaiņas programmas pretendentu sarakstus, iesniedz atlases komisijas locekļiem pretendentu sarakstus un informē pretendētus par atlases kārtību un pārrunu laiku ar atlases komisiju.
- 3.7 Atzinumu par studējošā dalību apmaiņas programmā un stipendijas piešķiršanu vai atteikumu sniedz atlases komisija. Atlases komisijas sastāvu izveido ar rektora rīkojumu, komisijā iekļaujot fakultātes (katedras) koordinātoru, studiju programmas vadītāju, ASSDPV un Studējošo pašpārvaldes pārstāvjus. Nepieciešamības gadījumā ASSD komisijas darbā ar padomdevēja tiesībām pieaicina citus speciālistus (valodu eksperti u.c.).
- 3.8 Studējošo atlasē tiek ņemti vērā šādi kritēriji:
- 3.8.1 sekmes;
 - 3.8.2 motivācija;
 - 3.8.3 svešvalodu zināšanas;
 - 3.8.4 sabiedriskā aktivitāte;
 - 3.8.5 iepriekšēja dalība zinātniskās konferencēs vai citos starptautiskos projektos;
- 3.9 Atlases komisija pirms atlases nosaka katra kritērija īpatsvaru un atlases metodiku. Studējošajiem ar kritēriju īpatsvaru un atlases metodiku ir tiesības iepazīties.
- 3.10 Studējošie dalībai apmaiņas programmā un stipendijas saņemšanai tiek izvērtēti konkursa kārtībā, ņemot vērā noteiktos kritērijus. Atlases komisija organizē intervijas ar visiem studējošajiem, kas pretendē dalībai apmaiņas programmā. Intervijā tiek izvērtēti 3.8.2., 3.8.4., 3.8.5., punktos minētie kritēriji 10 ballu sistēmā. Ja studējošajam nav vērtējuma par svešvalodu zināšanām (kritērijs 3.8.3), tad tās intervijas procesā izvērtē RSU Valodu centrs.

- 3.11 Studējošos, noslēdzoties atlases pārrunām, ranžē atlases komisijas locekļi, ņemot vērā kopējo vidējo svērto vērtējumu, saskaņā ar 3.8 punktā noteiktajiem kritērijiem. Tiek sagatavots ranžējuma protokols. Ja studējošajiem ir vienāds vērtējums, priekšroka tiek dota vecāko kursu studentiem. Ja arī šis kritērijs nedod izvēles iespējas, atbilstošāko pretendentu nosaka atlases komisija.
- 3.12 ASSD konkursa rezultātus izziņo studējošajiem, fakultāšu koordinatoriem un dekāniem pa e-pastu un izliek ziņojumus pie fakultātēm ne vēlāk kā divu mēnešu laikā pēc pieteikuma termiņa beigām.
- 3.13 Studējošajiem, kuriem Erasmus programmas ietvaros piešķir stipendiju, to piešķir uz visu apmaiņas periodu, ņemot vērā, ka studējošais drīkst studēt un veikt praksi ārvalstīs no 3 mēnešiem līdz vienam akadēmiskajam gadam.
- 3.14 Stipendijas apjomu Universitāte nosaka, ņemot vērā piešķirto finansējumu stipendijām, dažādu valstu dzīves dārdzību un izvērtējot bijušo apmaiņas programmā studējošo pieredzi. Stipendijas apjoms mēnesī nedrīkst pārsniegt maksimālo stipendiju likmes, ko katrā finansējuma gadā nosaka institūcija, kas ir atbildīga par apmaiņas programmām.
- 3.15 Ja studējošais, kuram nolemts piešķirt tiesības doties apmaiņas programmā un stipendiju, no tā atsakās vai neatbilst 3.16. punktā minētajiem iemesliem, stipendija tiek piešķirta nākamajam studējošajam saskaņā ar atlases komisijas apstiprināto ranžējumu.
- 3.16 Atlases komisija var atcelt savu atzinumu par apmaiņas programmu mobilitāti un stipendijas piešķiršanu, ja konstatē, ka pretendents:
 - 3.16.1 sniedzis nepatiesu informāciju;
 - 3.16.2 nepilda studiju plānā paredzētās akadēmiskās vai apmaiņas programmās saistošās citas prasības.
- 3.17 Atlases komisija atceļ savu atzinumu par apmaiņas programmu mobilitāti un stipendijas piešķiršanu, ja konstatē, ka pretendents ir eksmatrikulēts.
- 3.18 Stipendija netiek piešķirta, ja studējošais dažādu iemeslu dēļ neaizbrauc uz ārvalstīm apmaiņas programmu ietvaros.

IV RSU darbinieku atlases un stipendijas piešķiršanas kārtība

- 4.1. ASSD izsludina pieteikšanos stipendijām apmaiņas programmu ietvaros (informatīvi semināri, elektroniski ziņojumi). Pieteikuma dokumentu termiņu un programmas noteikumus izsludina ASSD vienu reizi akadēmiskā gada sākumā. RSU darbinieki pieteikuma dokumentus iesniedz ASSD noteiktajos termiņos. Ja pieteikuma dokumentu skaits ir nepietiekams vai kāds pretendents atsaka dalību, var tikt izsludināta papildu pieteikšanās.
- 4.2. Pieteikuma dokumentus vizē attiecīgās struktūrvienības vadītājs, cita starpā darbiniekam un struktūrvienības vadītājam kā darba pārstāvim vienojoties par darba attiecībām laika posmā, kurā darbinieks piedalās apmaiņas programmā:
 - 4.2.1. atkarībā no RSU finansiālās situācijas darba devējs var lemt par darba samaksas saglabāšanu (attaisnota prombūtne) darbiniekam, kura līdzdalība apmaiņas programmā nav ilgāka par vienu nedēļu (piecas darba dienas);
 - 4.2.2. ja līdzdalība apmaiņas programmā ir ilgāka par vienu nedēļu darbinieks ir tiesīgs izmantot ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu (ja darbiniekam tas pienākas saskaņā ar Darba likumu) vai atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas.

- 4.3. ASSD izvērtē pieteikumu atbilstību programmas noteikumiem un darbinieka iepriekšēju aktivitāti apmaiņas programmās RSU, kā arī nosaka atbilstošākos pretendētus saskaņā ar šādiem kritērijiem (prioritārā secībā):
- 4.3.1. darbinieki, kuri pēdējo piecu gadu laikā apmaiņas programmā piedalās pirmoreiz;
 - 4.3.2. darbinieki, kuru dalība apmaiņas programmā ir veicinājusi sadarbību starp RSU un ārvalstu augstskolām;
 - 4.3.3. pārējie darbinieki.
- 4.4. Ja atbalstīto pieteikumu skaits pēc pretendentu izvērtējuma atbilstoši 4.3. punktā noteiktajiem kritērijiem, pārsniedz pieejamā finansējuma apjomu, atbilstošākos akadēmiskā personāla pārstāvjus nosaka mācību prorektors, savukārt atbilstošākos vispārējā personāla pārstāvjus nosaka rektors.
- 4.5. Lai novērstu jebkādu interešu konfliktu, to darbinieku, kuri ir iesaistīti apmaiņas programmu dalībnieku un stipendiātu atlases procesā, pieteikumus izvērtē mācību prorektors (akadēmiskajam personālam) vai rektors (administratīvajam personālam).
- 4.6. Stipendijas apmērs tiek aprēķināts, ņemot vērā par apmaiņas programmām atbildīgās institūcijas noteiktās normas un LR normatīvajos aktos noteiktos izdevumus par komandējumiem uz ārvalstīm.
- 4.7. Darbinieka, kurš piedalās apmaiņas programmā, pienākums ir palielināt Universitātes studējošo mobilitāti, piemēram, veicinot sadarbības līgumu noslēgšanu starp Universitāti ar ārvalstu augstskolām, ārvalstu studējošo uzaicināšanu un Universitātes studējošo iesaistīšanu u.tml.
- 4.8. Pēc atgriešanās darbiniekam ASSD desmit darba dienu laikā ir jāiesniedz atskaites dokumenti saskaņā ar apmaiņas programmu noteikumiem.

V Apmaiņas programmu ietvaros apgūto studiju un prakses programmu atzīšana RSU studējošajiem

- 5.1. Pirms došanās uz ārvalstīm studējošais ar savu studiju programmas vadītāju sastāda individuālu studiju/prakses programmu. Saskaņojot studiju vai prakses programmu, pēc iespējas, jāievēro tās atbilstība Universitātes studiju programmām, nav pieļaujama apgūto studiju priekšmetu dublēšanās. Studiju programmas saturā drīkst iekļaut arī tādus studiju priekšmetus, kas nav paredzēti Universitātes studiju programmā.
- 5.2. Studiju/prakses programma tiek saskaņota, noslēdzot trīspusēju Mācību/Prakses līgumu. Mācību līgumu paraksta studējošais, fakultātes (katedras) koordinators, studiju programmas vadītājs, RSU institucionālais koordinators- ASSD Akadēmisko apmaiņas programmu vadītājs (turpmāk- ASSDAAPV) un partneraugstskolas pārstāvji. Prakses līgumu paraksta studējošais, institucionālais koordinators, studiju programmas vadītājs, fakultātes koordinators un prakses institūcijas pārstāvji. Studējošajam ir tiesības iesniegt mācību proktoram sūdzību par Universitātes darbinieku rīcību vai bezdarbību, kas saistīta ar Mācību/Prakses līgumu izstrādi, saskaņošanu un parakstīšanu.
- 5.3. Ja ierodoties partneraugstskolā tiek konstatēts, ka apgūstamo studiju kursu saraksts jākorrigē, studējošais nekavējoties, konsultējoties ar partneraugstskolas koordinatoriem un RSU studiju programmas vadītāju, sastāda trīspusējā studiju līguma papildinājumu ar koriģēto apgūstamo kursu sarakstu. Par visām izmaiņām partneraugstskolai, Universitātei un studējošajam jāvienojas viena mēneša laikā no studenta ierašanās partneraugstskolā.
- 5.4. Pēc atgriešanās no studijām ārvalsts augstskolā studējošais:

- 5.4.1. viena mēneša laikā iesniedz ASSD sekmju izrakstu/prakses vērtējumu;
 - 5.4.2. fakultātes koordinators, konsultējoties ar studiju programmas vadītāju, nodrošina kredītpunktu pārneses procesa tālāku norisi un izpildi; akadēmiskās atzīšanas apstiprinājuma kopija tiek nodota ASSD;
 - 5.4.3. visi studenta iesniegtie dokumenti tiek pievienoti studenta personas lietai un pēc studiju beigšanas nodoti arhīvā.
- 5.5. Ja studējošais nav izpildījis individuālās studiju programmas studiju plānā paredzēto studiju apjomu, viņš uzskatāms par akadēmisko parādnieku. Pārbaudījumus Universitātē var kārtot vienu reizi nākamā semestra pirmās nedēļās laikā.
- 5.6. Universitātei ir jāieskaita visi tie studiju priekšmeti, kas ir saskaņoti Mācību līgumā un to izmaiņās (saskaņā ar 5.3. punktu) un par kuriem studējošais partneraugstskolā ir ieguvis pozitīvu vērtējumu. Apgūtie studiju priekšmeti ir jāieskaita bez papildu pārbaudījumiem vai apgūto zināšanu pierādīšanas, aizstājot Universitātes studiju programmas studiju priekšmetus.
- 5.7. Studējošajam ir pienākums noteiktajos termiņos sniegt ASSD visu ar apmaiņas programmas veikšanu saistīto informāciju.

VI Citi noteikumi

- 6.1. Lēmumu par Universitātes personāla pārstāvju dalību apmaiņas programmā, kā arī, iespējams stipendiju piešķiršanu, izdod Universitātes rīkojuma dokumenta formā.
- 6.2. Apmaiņas programmas dalībniekam un stipendijas saņēmējam ir pienākums trīs dienu laikā pēc rezultātu saņemšanas paziņot ASSD par tādu apstākļu iestāšanos, kuru dēļ viņš vairs neatbilst šīs kārtības 2. un 3. sadaļā noteiktajiem kritērijiem, kā arī, ja kādu iemeslu dēļ studējošais vai darbinieks nevar piedalīties apmaiņas programmā un saņemt stipendiju. Ja pirms finansējuma līguma slēgšanas tiek konstatēts, ka studējošais vairs neatbilst iepriekš minētajiem kritērijiem, Universitāte patur tiesības atcelt lēmumu par stipendijas piešķiršanu.
- 6.3. Studējošā nespēja izpildīt studiju programmas prasības studiju laikā ārvalstīs ir pamats stipendijas atmaksāšanai. Šie noteikumi neattiecas uz studējošo, kuram plānotās studiju programmas ārzemēs izpildīšanu traucēja nepārvarama vara vai citi no viņa tieši neatkarīgi apstākļi.
- 6.4. Par stipendijas piešķiršanu un apjomu RSU ar studējošo un darbinieku slēdz finansējuma līgumu, kurā ir noteiktas studējošā un darbinieka saistības, saņemot stipendiju, kā arī stipendijas atmaksāšanas kārtība. Ar studējošajiem līgums tiek slēgts arī par došanos apmaiņas programmā bez stipendijas saņemšanas.
- 6.5. Dalība apmaiņas programmās personām ar īpašām vajadzībām tiek veicināta un organizēta, sedzot attaisnotus papildus izdevumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu personas pārvietošanos un dalību apmaiņas programmā.
- 6.6. Informācija par apstiprinātajiem apmaiņas programmu dalībniekiem un stipendiātiem ir atklāta. ASSD nodrošina informācijas sagatavošanu.
- 6.7. Atlases komisijas atzinumu par dalības atteikumu apmaiņas programmā, stipendijas nepiešķiršanu un ārvalstīs apgūto studiju vai prakses programmu neatzīšanu vai daļēju atzīšanu RSU desmit darba dienu laikā no atzinuma pieņemšanas var apstrīdēt mācību prorektoram.
- 6.8. Citas saistības, pienākumi un kārtība sakarā ar stipendiju piešķiršanu, kas nav atrunāta šajā kārtībā, nosakāma saskaņā ar apmaiņas programmu reglamentējošiem dokumentiem un līgumiem, kā arī iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem, kā arī Universitātes rīkojuma dokumentiem.
- 6.9. Ja konkrētu apmaiņas programmu reglamentējošie noteikumi paredz atšķirīgu regulējumu no šajā kārtībā noteiktā, piemēro attiecīgo programmu reglamentējošos noteikumus. To izpildi,

nepieciešamības gadījumā iniciējot arī iekšējos normatīvos aktus (piem., rektora rīkojumus), organizē ASSD.

- 6.10. Jaunu sadarbības partneru piesaisti veic ASSD, sadarbojoties ar fakultāšu koordinatoriem un studiju programmu vadītājiem. Pirms sadarbības līguma noslēgšanas tiek izvērtētas ārvalstu augstskolas studiju programmas, to saturs un kredītpunktu sistēma.
- 6.11. Apmaiņas programmu finansējuma izlietojuma uzraudzību veic ASSDAAPV un RSU Grāmatvedības daļa. Atbilstīgi noslēgtajiem finansējuma līgumiem, ASSDAAPV sagatavo finansējuma izlietojuma atskaites.
- 6.12. Līdz ar šī dokumenta stāšanās spēkā spēku zaudē Nolikums par studējošo atlases un stipendiju piešķiršanas kārtību Erasmus programmas pretendentiem.

Akadēmisko apmaiņas programmu vadītāja

Kristīne Grīntāle

Saskaņots

Rīgas Stradiņa universitātes

2010.gada "6". septembra Akadēmisko un starptautisko sakaru departamenta sēdē, prot. Nr.11

Saskaņots

Rīgas Stradiņa universitātes

2010. gada "27". septembra Dekānu padomes sēdē, prot. Nr. 6

Saskaņots

Rīgas Stradiņa universitātes

2010.gada "27". septembra Rektorāta sēdē, prot.Nr.30

J.Kroiča
28.09.10.

Prof. Juta Kroiča
Akadēmisko un starptautisko sakaru
departamenta direktore

KOPIJA uz 6 lpp. PAREIZA
Rīgas Stradiņa universitātes
senāta sekretāre
Rīgā, 29.09.2010.

