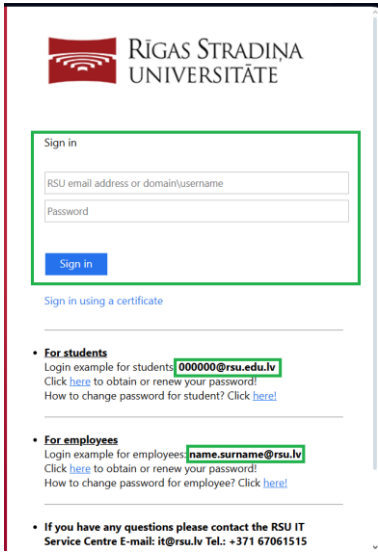


RSU e-resursu repozitorija (DSpace) instrukcija piekļuvei disertācijām un studējošo noslēgumu darbiem

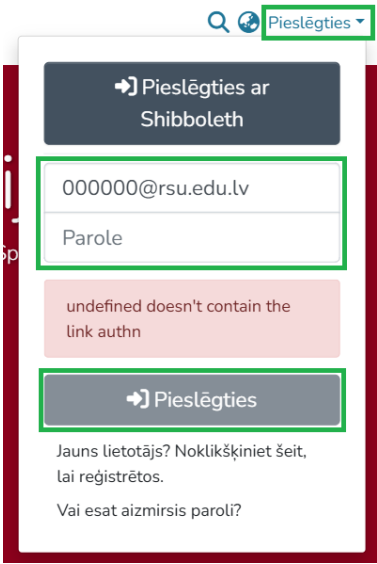
1. Atvērt <https://dspace.rsu.lv/home>. Lapas augšējā labajā stūrī spiest “Pieslēgties”, tad “Pieslēgties ar Shibboleth”.



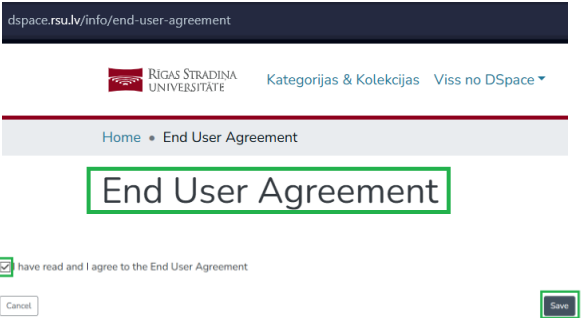
2. Nepieciešamības gadījumā aizpildīt RSU tīkla autorizēšanās formu. Studentiem izmantot studējošā apliecības numura e-pasta adresi, darbiniekiem – pilnā vārda uzvārda e-pasta adresi.



3. Ja DSpace joprojām rādās “Pieslēgties”, nospiešot to, aizpildīt DSpace pieslēguma formu ar RSU datiem un spiest lielo “Pieslēgties” pogu.



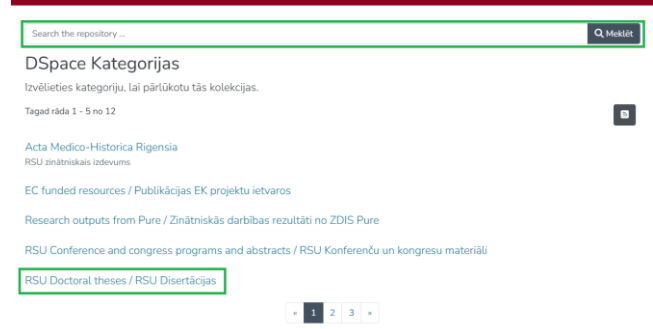
4. Pieslēdzoties DSpace jaunajā versijā pirmo reizi, jāiepazīstas ar lietošanas noteikumiem un lapas “End User Agreement” apakšā ielikt ķeksīti pie “I have read and I agree to the End User Agreement” un spiest “Save”.



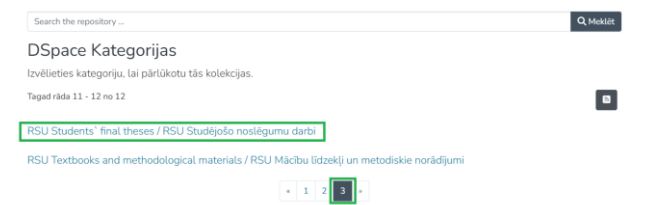
5. Kad sāku lapas augšējā labajā stūrī “Pieslēgties” vietā rādās aplis ar cilvēka siluetu, esat veiksmīgi pieslēdzies DSpace. Meklēšanu pēc atslēgvārdiem var veikt lapas augšā spiežot uz lupas ikonas un ierakstot atslēgvārdus meklēšanas logā.



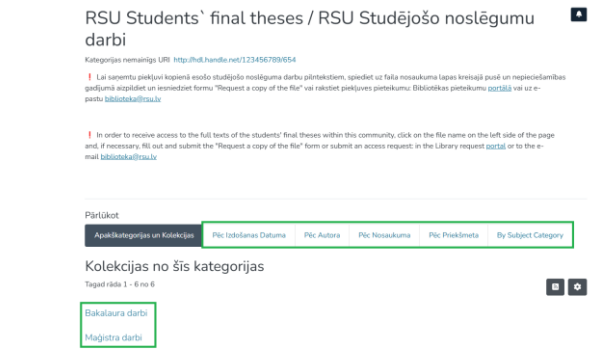
6. Vēl meklēšanu pēc atslēgvārdiem var veikt zemāk sāku lapas logā “Search the repository”. Meklējot konkrēti RSU disertācijas, DSpace Kategoriju sarakstā spiest “RSU Doctoral theses / RSU Disertācijas”.



8. Meklējot konkrēti RSU studējošo noslēguma darbus, DSpace Kategoriju sarakstā izvēlēties 3. lapu un spiest “RSU Students` final theses / RSU Studējošo noslēgumu darbi”.

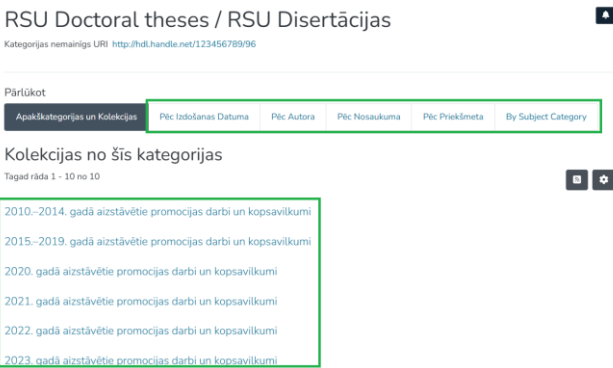


9. “RSU Students` final theses / RSU Studējošo noslēgumu darbi” kategorijas ietvaros var pārlūkot darbus pēc dažādiem kritērijiem (izdošanas datuma, autora, nosaukuma, priekšmeta), vai pārlūkot kolekcijas, kurās darbi sadalīti pa veidiem (bakalaura, maģistra, kvalifikācijas u.c.).

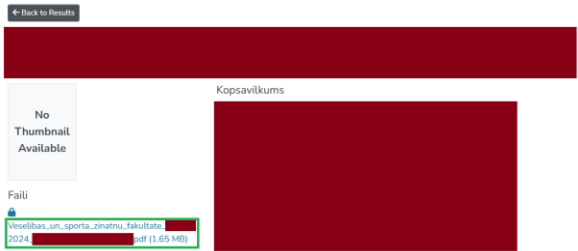


Neskaidrību gadījumā rakstīt uz biblioteka@rsu.lv

7. “RSU Doctoral theses / RSU Disertācijas” kategorijas ietvaros var pārlūkot darbus pēc dažādiem kritērijiem (izdošanas datuma, autora, nosaukuma, priekšmeta), vai pārlūkot kolekcijas, kurās darbi sadalīti pa gadiem vai to periodiem.



10. Atverot interesējošo disertāciju vai studējošā noslēguma darbu, spiest uz datnes nosaukuma lapas kreisajā pusē.



11. Ja tiekāt pārdresēts uz “Request a copy of the file” formu, tajā jāaizpilda vārda un e-pasta lauki (RSU lietotājiem jānorāda tieši RSU e-pasts), pēc izvēles var pievienot ziņojumu, un tad spiest uz “Request copy”. RSU bibliotēkas pārstāvis sazināsies ar Jums un informēs par piekļuves tiesību piešķiršanu.

