

Mg.sc.soc. Margarita Želve

Ievads RSU Bibliotēkas zinībās

Informācija 1. studiju gada studentiem



**RĪGAS STRADIŅA
UNIVERSITĀTE**

VITA BREVIS ARS LONGA

Apskatāmās tēmas

- **Fakti un skaitļi par RSU bibliotēku**
- **Piedāvātie pakalpojumi**
- **Apkalpošanas punkti**
- **Svarīgākais no Bibliotēkas lietošanas noteikumiem**

Fakti un skaitļi par RSU bibliotēku

Nozīmīgākie vēstures fakti (I)

- **Dibināta 1950. gadā** kā Rīgas Medicīnas institūta (RMI) bibliotēka uz Latvijas Universitātes Medicīnas fakultātes bibliotēkas krājuma bāzes;
- No **2002.** gada – Rīgas Stradiņa universitātes bibliotēka;
- No **2005.** gada **valsts nozīmes bibliotēka**;

Nozīmīgākie vēstures fakti (II)

- **2009.** – tiek pievienots v/a «Latvijas Medicīnas bibliotēka» krājums, izveidota filiāle – Informācijas centrs Latvijas veselības aprūpes speciālistiem. **RSU Bibliotēka kļūst par valsts galveno medicīnas nozares bibliotēku.**
- **2018. gada februāris** – Brīvpieejas abonements un lasītava (G-korpuss, 1. stāvs) atvērta lietotājiem 24/7

RSU bibliotēka šodien

- Akreditēta valsts nozīmes bibliotēka;
- Galvenā medicīnas nozares bibliotēka Latvijā;

Statistika

- drukāto izdevumu krājums 583 730
- elektroniskie resursi (27 datubāzes) 269 000
 - e-grāmatas ~ 80 %
 - e-žurnāli ~ 20 %
- lietotāji 13 500
- lietotājvietu skaits 300

RSU bibliotēkas pakalpojumi

Bezmaksas pakalpojumi



- Informācijas resursu izsniegšana uz vietas bibliotēkas lasītavās vai uz mājām;
- Datoru un interneta (t.sk. bezvadu) izmantošana;
- Bibliotēkas abonēto un izmēģinājuma datubāzu izmantošana (uz vietas bibliotēkā un attālināti);
- Uzziņu pakalpojumi un konsultācijas iespieddarbu un elektroniskās informācijas meklēšanā;
- Starpbibliotēku abonementa pakalpojumi no Latvijas bibliotēkām;
- Teksta un attēlu skenēšana, ierakstīšana zibatmiņā.

Maksas pakalpojumi



- Izdruka un kopēšana;
- Iesiešana, laminēšana;
- Bibliogrāfiskā informācijas resursu saraksta sastādīšana atbilstoši tematiskajam pieprasījumam;
- Starptautiskā starpbibliotēku abonementa pakalpojumi.

Uzsākot darbu ar daudzfunkcionālo iekārtu (izdrukas, kopēšana, skenēšana), svarīgi zināt:

- Darbs ar DFI tiek veikts pašapkalpošanās režīmā, instrukciju skatīt Bibliotēkas mājaslapā.
- Bibliotēkas kasē (Dzirciema ielā 16, 1. stāvā) vai bibliotekārēm (Anniņmuižas bulvārī 26a, J. Asara ielā 5) jāuzrāda studējošā apliecība, jāiemaksā avansa maksājums 1 (minimālais maksājums), 2, 3, 4 utt. EUR apmērā. Avansā iemaksātā nauda netiek atdota.

**RSU Bibliotēkas
apkalpošanas punkti
Dzirčiema ielā 16 un filiālēs**

Brīvpieejas abonements

Dzirčiema iela 16, G-korpuss, 1. stāvs

Grāmatas var saņemt

1. Uz semestri

Atdošanas termiņš – 18.02.2019.

Svarīgi atcerēties:

Pēc pavasara sesijas visas grāmatas jāatdod.

2. Uz mēnesi

Iespējams pagarināt, **1 reizi** pašiem.

Kavējuma nauda – **0,07 EUR** dienā par katru informācijas resursu.

Darba laiks

I-VII 00 - 24

Bibliotekāru darba laiks:

I-V 8:30 - 19:00

VI 10.00 - 17.00

Brīvpieejas abonements

- Brīva piekļuve krājumam – patstāvīga grāmatu izvēle;
- Telpa grupu darbam ar 16 vietām – diskusijām
- Telpa individuālajam darbam ar savu vai bibliotēkas datoriem
- Iespēja izsniegt, atdot pagarināt informācijas resursus pašapkalpošanās režīmā
- Neskaidrību gadījumā – bibliotekāra konsultācija

■ Brīvpieejas abonementā uz mēnesi izsniegtās grāmatas atdošanas termiņu vienu reizi var pagarināt no sava lietotāja konta Elektroniskajā katalogā (ALEPH vai Primo) vai pašapkalpošanās iekārtā

■ Ja grāmata nepieciešama ilgāk,  **67061521**

vai  biblioteka@rsu.lv

Pagarināt iespējams tikai tādā gadījumā, ja konkrēto eksemplāru nav pieprasījis cits lietotājs

■ No sava lietotāja konta grāmatas var arī pasūtīt/rezervēt.

Rezervētais izdevums jāizņem 3 darba dienu laikā.

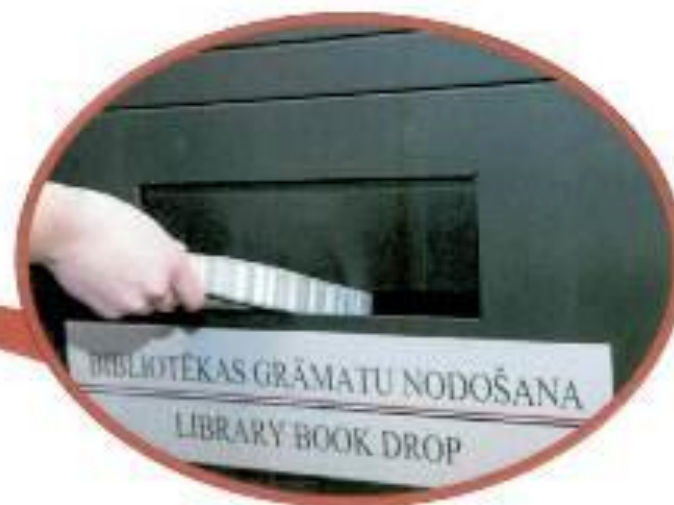






Grāmatu nodošanas kaste

Dzirciema ielā 16



Informācijas centrs

Dzirciema iela 16, G- korpuss, 2. stāvs



I-IV 8:30 - 20:00

V -8.30 - 19.00

(janvārī un maijā līdz 21:00)

VI 10:00 - 17:00

VII - slēgts

Iespēja lasīt uz vietas,
izmantot internetu, t.sk.
bezvadu, pašapkalpošanās
režīmā izdrukāt, skenēt
un kopēt nepieciešamos
materiālus, saņemt
palīdzību informācijas
meklēšanā



Svarīgi atcerēties:



www.shutterstock.com · 266446634



www.shutterstock.com · 451484257



SHHH!!!

Pasaules Veselības Organizācijas (PVO) Depozitārija bibliotēka Latvijā



I-IV 8:30 - 20:00

V 8.30 - 19.00

(janvārī un maijā līdz 21:00)

VI 10:00 - 17:00

VII - slēgts

PVO Depozitārija bibliotēka Latvijā

Iespēja lasīt uz vietas, saņemt PVO materiālus uz mājām uz laiku līdz 2 nedēļām

Krājums:

- Grāmatas (monogrāfijas, vadlīnijas, terminu vārdnīcas)
- PVO konferenču, semināru, darba grupu materiāli un informatīvie ziņojumi, PVO asambleju un sesiju dokumenti;
- PVO sērijveida un periodiskie izdevumi (žurnāli, brošūras), uzziņu un statistikas izdevumi

Blogs: <http://blogi.rsu.lv/bibliotekapvo>

- Informācija par PVO, tās darba virzieniem, aktualitātēm, tematiskajām dienām, nozīmīgāko PVO izdevumu anotācijas latviešu valodā un krājumā esošo materiālu e-versijas pa tēmām.

Starpbibliotēku abonements (SBA)



- **Starpbibliotēku abonements** - bibliotēku sadarbības forma, kuras ietvaros ikviena bibliotēka uz laiku saņem no citas bibliotēkas vai izsniedz citai bibliotēkai iespieddarbus vai citus dokumentus vai dokumentu kopijas bibliotēkas lietotāju pieprasījumu apmierināšanai.

LR Bibliotēku likums, 1.pants (10.)

RSU bibliotēkas Starpbibliotēku abonements (SBA) Dzirciema iela 16, G- korpuss, 2. stāvs

Iespēja pasūtīt grāmatas, žurnālus, žurnālu rakstu kopijas no citām bibliotēkām

- Jāaizpilda pieprasījums bibliotēkas mājaslapā;
- Pasūtījumi no Latvijas bibliotēkām ir bez maksas;
- Pasūtījumi no ārvalstu bibliotēkām un dokumentu piegādes centriem ir maksas pakalpojums (cenas nosaka piegādātāji + maksa par pasta pakalpojumiem).

Informācijas centrs Latvijas veselības aprūpes speciālistiem (ICLVAS)

J. Asara ielā 5, 2. stāvs



I, III, V 9:00 – 17:00

II, IV 11:00 – 18:00

VI, VII – slēgts

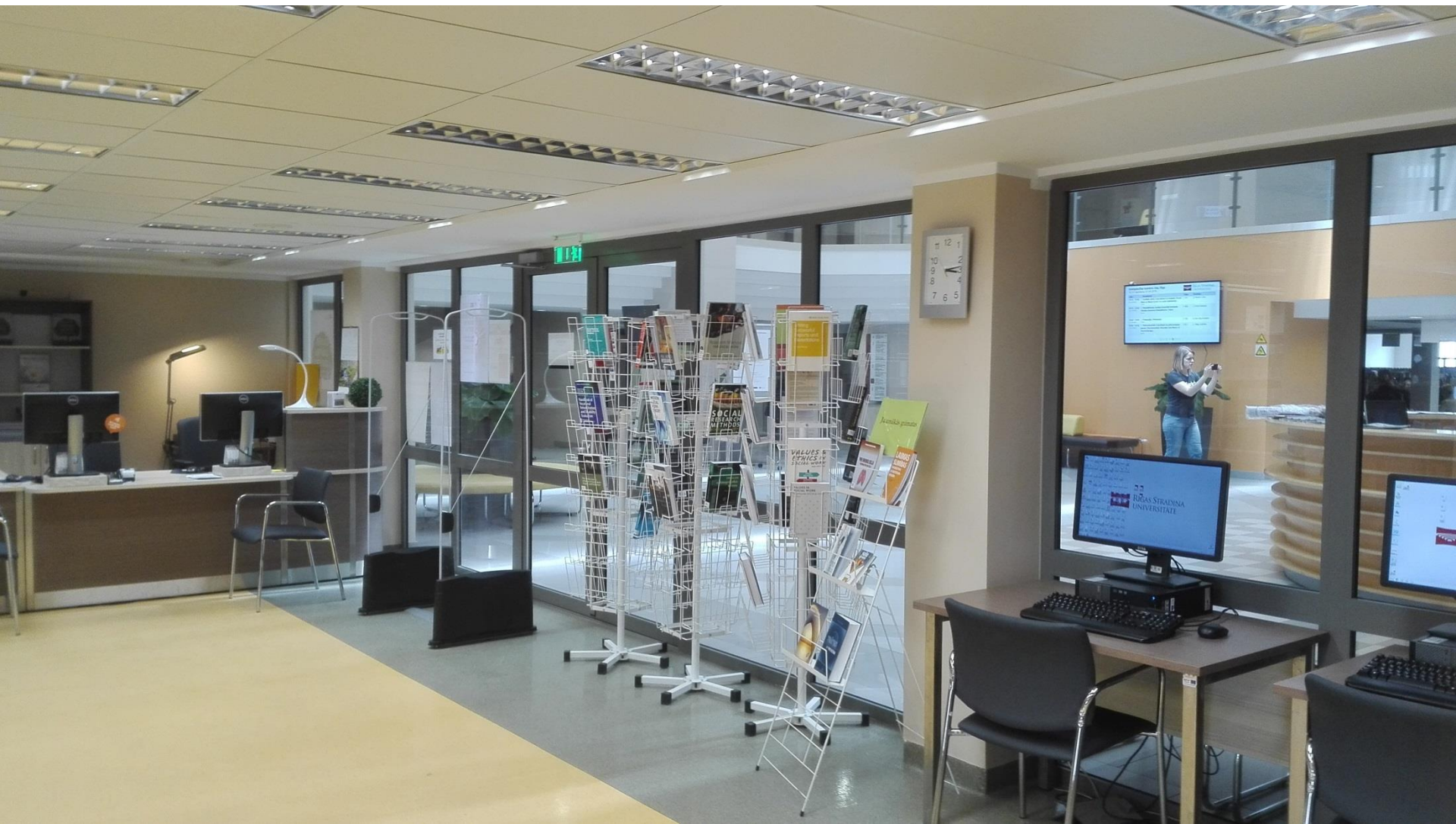
ICLVAS

- Krājums: grāmatas, žurnāli, kā arī elektroniskie resursi gan medicīnā, gan arī tai radniecīgās nozarēs (psiholoģija, vides aizsardzība, sociālā aprūpe u.c.) galvenokārt paredzēts Latvijas veselības aprūpes speciālistu informatīvajai nodrošināšanai un tālākizglītības procesa veicināšanai;
- ICLVAS pilda RSU Sarkanā Krusta koledžas bibliotēkas funkcijas un nodrošina ar literatūru, informācijas resursiem un pakalpojumiem koledžas akadēmisko personālu un studējošos;
- RSU studējošajiem ir iespēja lasīt uz vietas, saņemt grāmatas uz mājām (no 3. studiju gada), strādāt ar datoru, izmantot internetu, izdrukāt un kopēt nepieciešamos materiālus.

Bibliotēkas filiāle RSU Medicīnas izglītības tehnoloģiju centrā (MITC) Anniņmuižas bulvārī 26a, 1. stāvā

I - V 9:00 -18:00, VI 10:00 - 16:00, VII - slēgts
Iespēja lasīt uz vietas, saņemt grāmatas uz mājām no 3-30 dienām
un uz semestri, izmantot internetu, izdrukāt, kopēt, skenēt
nepieciešamos materiālus.





RSU Liepājas filiāles bibliotēka

(Riņķu iela 24/26, Liepāja)



I - V 9:00 – 17:00

VI , VII - slēgts

Iespēja lasīt uz vietas, strādāt ar datoru, izmantot bezmaksas internetu, izdrukāt, kopēt nepieciešamos materiālus

Svarīgākais no Bibliotēkas lietošanas noteikumiem

RSU Bibliotēkas lietotāji

Ikviens juridiska vai fiziska persona, kas izmanto bibliotēkas pakalpojumus!

- **Pastāvīgie lietotāji** (pakalpojumi pieejami pilnā apjomā) :
 - RSU studējošie,
 - RSU akadēmiskais un vispārējais personāls,
 - Latvijas veselības aprūpē nodarbinātie
- **Citi lietotāji:** citu mācību iestāžu studenti un skolēni, radniecīgo nozaru speciālisti, personas, kam informācija nepieciešama atsevišķam gadījumam u.c.

Svarīgi zināt:

- Reģistrējoties Bibliotēkā, **jāiepazīstas ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem** un jāapliecina to ievērošana un sniegtās informācijas patiesums ar parakstu;
- **Jāsaudzē visa veida informācijas avoti**, kas pieejami Bibliotēkā, tos nedrīkst bojāt, izdarot tajos savas piezīmes, plēšot lapas u.tml. Saņemot bojātu informācijas avotu, par pamanītajiem defektiem jāinformē bibliotekārs;

- **Jāievēro** lietošanai ārpus Bibliotēkas saņemto informācijas avotu **lietošanas termiņi**;
- Ja nav ievērots informācijas avotu lietošanas termiņš, savlaicīgi nenododot vai nepagarinot lietošanas termiņu paņemtajam informācijas avotam, ir jāmaksā Kavējuma nauda saskaņā ar bibliotēkas noteikto cenrādi - **0,07 EUR par katru grāmatu par katru darba dienu**.
- Kamēr nav nokārtots parāds par iepriekšējo studiju gadu, uz jauno studiju gadu, sākot no **1. septembra** informācijas avotus lietošanai ārpus Bibliotēkas telpām neizsniedz, bet no **1. novembra** tiek liegts izmantot Bibliotēkas Informācijas centra pakalpojumus;

Ja nav laicīgi nokārtotas saistības ar bibliotēku:



- **Nesaņem diplomu** svinīgajā aktā, bet dekanātā (rektora rīkojums);
- **Parādnieka „slava”** citās akadēmiskajās bibliotēkās, ja parāds netiek nokārtots ilgu laiku, kā arī aizejot no RSU.

- Pazaudēts informācijas avots jāatvieto ar tādu pašu vai līdzvērtīgu, saskaņojot ar bibliotekāru.
- Aizliegts kopēt, fotografēt un skenēt promocijas darbus un RSU studējošo pētnieciskos un noslēguma darbus.
- Jāinformē Bibliotēka izmaiņām savā kontaktinformācijā (uzvārda, tālruņa numura u.tml. maiņa).



Kontaktinformācija:

- E-pasts: biblioteka@rsu.lv
- Tālrunis uzziņām: **67409192**, grāmatu atdošanas termiņa pagarināšanai: **67061521**
- Informācija par RSU bibliotēku, tās resursiem, pakalpojumiem un aktualitātēm:

<http://www.rsu.lv/biblioteka>

twitter: RSUbibl

Facebook: Rīgas Stradiņa universitātes bibliotēka

Paldies par uzmanību!