

APSTIPRINĀTS
Rīgas Stradiņa universitātes
Senātā
2018. gada 17. aprīļa sēdē,
protokols Nr. 2-1/17.04.18

Rīgas Stradiņa universitātes Doktorantūras nodaļas nolikums

Izdots saskaņā ar Augstskolu likuma 15.panta pirmo daļu,
RSU Satversmes 3.6.punkta 3. un 6.apakšpunktu
un 3.13.punkta pirmo daļu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Rīgas Stradiņa universitātes Doktorantūras nodaļa (turpmāk – Nodaļa) ir Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk – Universitāte, saīsināti – RSU) struktūrvienība, kas organizē Universitātes doktorantūras studiju programmu īstenošanu.
- 1.2. Nodaļa darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, RSU Satversmi, šo nolikumu un citiem Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem.
- 1.3. Oficiālajā sarakstē lietojami šādi nodaļas nosaukumi svešvalodās:
 - 1.3.1. The Department of Doctoral Studies of Rīga Stradiņš University (angļu valodā);
 - 1.3.2. Promotionsbüro der Stradina Universität Riga (vācu valodā);
 - 1.3.3. Departement d'Etudes Doctorales de l'Université Stradina de Riga (franču valodā);
 - 1.3.4. Отдел Докторантуры Рижского университета им. Страдыня (krievu valodā);
 - 1.3.5. Sectio promotiōnis studiōrum doctorālium Universitas Rigensis Stradina (latīņu valodā).
- 1.4. Nodaļas mērķauditorija ir:
 - 1.4.1. RSU doktoranti – studiju laikā;
 - 1.4.2. zinātniskā grāda pretendenti – RSU doktora studiju programmu absolventi divus gadus pēc sekmīgām studiju laika beigām;
 - 1.4.3. topošie zinātnieki – RSU un citu universitāšu doktora studiju programmu absolventi pēc sekmīgām studiju beigām, kuri gatavojas pieteikties RSU pirmajai promocijas darba apspriešanai, - piecus gadus pēc sekmīgām studiju laika beigām;

- 1.4.4. jaunie zinātnieki – piecus gadus pēc promocijas darba sekmīgas aizstāvēšanas RSU promocijas padomē un pēc doktora grāda iegūšanas attiecīgajā zinātnes nozarē un apakšnozarē.

2. Galvenie darbības mērķi un uzdevumi

2.1. Nodaļas mērķi:

- 2.1.1. organizēt Universitātes doktora studiju programmu īstenošanu atbilstoši doktorantūras studiju attīstības tendencēm Latvijā un Eiropas Savienībā;
- 2.1.2. veicināt zinātniskā grāda pretendentu un topošo zinātnieku promocijas darbu aizstāvēšanu RSU promocijas padomēs;
- 2.1.3. veicināt zinātniskā grāda pretendentu topošo un jauno zinātnieku zinātnisko un pedagoģisko darbību.

2.2. Nodaļas uzdevumi:

- 2.2.1. izstrādāt un pilnveidot doktora studiju programmas sadarbībā ar RSU akadēmiskajām struktūrvienībām;
- 2.2.2. nodrošināt doktora studiju programmu īstenošanu;
- 2.2.3. organizēt promocijas darbu pirmo apspriešanu pirms promocijas darba iesniegšanas promocijas padomē;
- 2.2.4. organizēt komunikāciju ar doktoriem, topošajiem un jaunajiem zinātniekiem;
- 2.2.5. organizēt dažādus izglītojošus pasākumus doktorantiem, promocijas darba vadītājiem, zinātniskā grāda pretendentiem, topošajiem un jaunajiem zinātniekiem (seminārus, konferences, lekcijas u.c.);
- 2.2.6. popularizēt RSU doktora studiju programmas Latvijā un ārzemēs;
- 2.2.7. noteikt Nodaļas attīstības virzienus un stratēģiju;
- 2.2.8. Nodaļas mērķu īstenošanai sadarboties ar citām Universitātes struktūrvienībām;
- 2.2.9. veikt citus uzdevumus atbilstīgi Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem.

3. Struktūra

- 3.1. Nodaļu vada dekāns, kurš bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Nodaļu visās tās lietās un ir atbildīgs par Nodaļas darbu. Nodaļas dekānu pieņem darbā Universitātes rektors, noslēdzot darba līgumu.
- 3.2. Nodaļas dekāns ir tieši pakļauts Universitātes zinātņu prorektoram.
- 3.3. Nodaļas dekāna uzdevumi:
 - 3.3.1. organizēt Nodaļas darbu, kā arī nodrošināt un atbildēt par šajā nolikumā noteikto mērķu sasniegšanu un uzdevumu izpildi;

3.3.2. veikt Universitātes iekšējos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus, kā arī pildīt amata aprakstā noteiktos pienākumus;

3.3.3. ieteikt Universitātes rektoram apstiprināšanai Nodaļas amatu sarakstu.

4. Doktorantūras studiju padome

4.1. Doktorantūras studiju padome ir koleģiāla Nodaļas vadības institūcija, kura dekāna vadībā veic šajā Nolikumā un citos Universitātes iekšējos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.

4.2. Padomes uzdevumi:

4.2.1. izskatīt un saskaņot doktora studiju programmu projektus pirms to apstiprināšanas Universitātes iekšējos normatīvajos aktos un ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

4.2.2. sagatavot un apstiprināt Nodaļas darbības un attīstības prioritātes;

4.2.3. konsultēt dekānu ar Nodaļas darbu saistītajos jautājumos;

4.2.4. izskatīt un saskaņot finansējuma (grantu) piešķiršanu doktorantiem sekmīgai promocijas darba izstrādei saskaņā ar Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem.

4.3. Padomes sastāvā darbojas:

4.3.1. Nodaļas dekāns (*ex officio*);

4.3.2. doktora studiju programmu vadītāji (*ex officio*);

4.3.3. studējošo pārstāvji;

4.3.4. darba devēju pārstāvis.

4.4. Studējošo pārstāvju skaitu padomē nosaka Senāts, ņemot vērā, ka studējošo īpatsvaram padomes sastāvā jābūt ne mazākam par 20 procentiem no padomes sastāva.

4.5. Studējošo pārstāvjus padomē no sekmīgiem Universitātes doktora studiju programmās studējošajiem deleģē Universitātes Studējošo pašpārvalde tās noteiktajā kārtībā. Ja Universitātē studējošais padomes loceklis beidz pildīt savus pienākumus sakarā ar atsaukšanu, eksmatrikulāciju vai citu iemeslu dēļ, Universitātes Studējošo pašpārvalde deleģē jaunu studējošo pārstāvi.

4.6. Darba devēju pārstāvi uz pieciem gadiem apstiprina ar rektora rīkojumu. Darba devēju pārstāvja kandidatūru ierosina nodaļas dekāns. Padomes locekļa amats nav atalgots amats.

4.7. Darba devēju pārstāvi atsauc pēc rektora, dekāna vai ne mazāk kā puses padomes locekļu rakstveida ierosinājuma. Ja rektora apstiprinātais darba devēju pārstāvis beidz pildīt padomes locekļa pienākumus pirms termiņa beigām sakarā ar atsaukšanu vai citu

iemeslu dēļ, Universitātes rektors viņa vietā uz atlikušo padomes pilnvaru termiņu apstiprina jaunu darba devēju pārstāvi.

- 4.8. Padomes sēdes sasauc dekāns pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā divas reizes gadā. Padomes sēdes vada dekāns, to dienas kārtību ierosina dekāns vai citi padomes dalībnieki.
- 4.9. Padomes sēdes ir atklātas nodaļas akadēmiskajam un Universitātes administratīvajam personālam. Dekāns uz Padomes sēdēm var uzaicināt personas, kuras nav Padomes sastāvā. Ar motivētu Padomes lēmumu sēdes var tikt atzītas par slēgtām.
- 4.10. Padomes sēdes ir pilntiesīgas, ja tajās piedalās ne mazāk kā puse padomes dalībnieku. Dekāna klātbūtne ir obligāta.
- 4.11. Padomes lēmumi tiek pieņemti balsojot. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojis klātesošo padomes dalībnieku vairākums. Ja balsošanā balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir dekāna balss.
- 4.12. Pēc Nodaļas dekāna ierosinājuma var tikt organizēta elektroniskā balsošana. Ar elektronisko balsojumu var pieņemt Padomes lēmumus, kuru pieņemšanai nav nepieciešama aizklātā balsošana. Padomes lēmumi ir pieņemti, ja par tiem elektroniski nobalso ne mazāk kā puse no padomes locekļiem.
- 4.13. Padomes sēžu norisi, sēžu protokolēšanu, kā arī dokumentu sagatavošanu un apriti lietvedību reglamentējošos ārējos un iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizē dekāns.

5. Sadarbība

- 5.1. Nodaļa savu mērķu sasniegšanai un uzdevumu izpildei sadarbojas ar citām Universitātes struktūrvienībām, valsts institūcijām un privātpersonām.
- 5.2. Nodaļai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Universitātes struktūrvienībām informāciju, kas nepieciešama Nodaļas darbības sekmīgai nodrošināšanai. Nodaļai ir pienākums sniegt citām Universitātes struktūrvienībām to darbam nepieciešamo informāciju.

6. Finansēšana

- 6.1. Nodaļu finansē Universitāte.
- 6.2. Finanšu līdzekļu uzskaiti un saglabāšanu nodrošina Universitātes Finanšu departaments.

7. Reorganizācija vai likvidācija

- 7.1. Nodaļa tiek reorganizēta vai likvidēta ar Universitātes Senāta lēmumu.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Padome šajā nolikumā noteiktajā sastāvā sāk darboties nākamajā dienā pēc šī Nolikuma apstiprināšanas RSU Senātā.

Doktorantūras nodaļas dekāne

prof. S. Lejniece

G. Ziemele, 67409120

D. Zvidriņa, 67409093

SASKAŅOTS
Rīgas Stradiņa universitātes
Dekānu padomes
2018. gada 26. marta sēdē,
protokols Nr. 15-1/12/2018