



IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

APSTIPRINĀTS
Rīgas Stradiņa universitātes
Senāta
10.06.2025. sēdē
Protokols Nr. 2-S-1/6/2025

Rīgas Stradiņa universitātes doktora studiju grantu Nolikums

Izdots saskaņā ar
Augstskolu likuma 15.¹ panta trešā punkta c apakšpunktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Rīgas Stradiņa universitātes doktora studiju Grantu nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka finansiāla atbalsta (turpmāk – Grants) piešķiršanas un izmantošanas kārtību Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk – Universitāte) doktora studiju programmās aktīviem studējošajiem (turpmāk – doktoranti) un Universitātes doktora studiju programmu absolventiem piecus gadus pēc sekmīgām studiju laika beigām (turpmāk – zinātniskā grāda pretendenti) (kopā turpmāk – Granta pretendenti) sekmīgai promocijas darba izstrādei un aizstāvēšanai. Zinātniskā grāda pretendenti var pretendēt uz finansējumu vienu reizi.

2. Izmantotie termini

- 2.1. **Aktīvs studējošais** – doktora studiju programmas studējošais doktorants, kurš neatrodas akadēmiskajā atvaļinājumā (studiju pārtraukums).
- 2.2. **Zinātniskās darbības informācijas sistēma** – sistēma, kas paredzēta zinātnisko rezultātu apkopošanai, uzglabāšanai un analīzei par Universitāti kopumā un par katru Universitātes akadēmiskā un zinātniskā personāla pārstāvi, doktorantu un zinātniskā grāda pretendentu individuāli. Sistēma nodrošina savlaicīgu un kvalitatīvu informācijas un datu izgūšanu atskaitēm,



IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

pārskatu sagatavošanai, akadēmiskā personāla novērtēšanai un motivēšanai, kā arī veicina Universitātes starptautisko atpazīstamību (turpmāk – Zinātnes portāls) Saite uz Zinātnes portālu: <https://science.rsu.lv/>.

2.3. Zinātniskā grāda pretendenti – Universitātes doktora studiju programmu un kopīgu doktora studiju programmu absolventi piecus gadus pēc sekmīgām studiju laika.

3. Grantu piešķiršanas termiņš, pozīcijas, ierobežojumi un apjoms

3.1. Pieteikšanās Grantiem ir paredzēta katra kalendārā gada janvāra pirmajās divās nedēļās, vai pēc nepieciešamības.

3.2. Granti var tikt piešķirti uz vienu kalendāro gadu šādu Grantu pretendentu promocijas pētījuma nepieciešamību nodrošināšanai atbilstoši darba tēmai:

- 3.2.1.** laboratorijas materiālu un reaģentu iegādes izdevumu segšanai;
- 3.2.2.** medicīnas inventāra iegādes izdevumu segšanai. Iegādātās vērtības ir Universitātes uzskaitē. Ja iegādātā vērtība ir pamatlīdzeklis vai inventārs, tad tiek noteikta atbildīgā persona, kas ir Universitātes darbinieks. Doktorants tiek noformēts kā materiālās vērtības lietotājs;
- 3.2.3.** analīžu, izmeklējumu (prioritāri jāveic Universitātes laboratorijās) un citu ar promocijas darbu saistītu pakalpojumu veikšanai, kā arī iekārtu nomai;
- 3.2.4.** zinātnisko publikāciju redakcionālās korekcijas un publicēšanas apmaksai starptautiski citējamos izdevumos, kas indeksēti *SCOPUS* vai *Web of Science* datubāzē;
- 3.2.5.** mācību literatūras iegādei (paliek Universitātes īpašumā) un periodikas abonēšanai (paliek Universitātes lietošanā);
- 3.2.6.** konferenču dalības maksas (un citu ar to saistīto izdevumu) segšanai, ja paredzēta mutiska uzstāšanās sēdes laikā un ja ir pasākuma organizētāju



IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

rakstveida vai elektronisks saskaņojums. Konferences gala mērķa valstu saraksts limitēts saskaņā ar Universitātes Komandējumu kārtību.

3.3. Ierobežojumi Grantu piešķiršanai:

- 3.3.1. nevar pieteikties doktoranti, kas pieteikšanās brīdī atrodas akadēmiskajā atvaļinājumā vai ir nesekmīgi (ierobežojums neattiecas uz doktorantiem, kas pārcelti uz nākamo studiju gadu ar nosacījumu);
- 3.3.2. doktorants var pieteikties komandējumam vienu reizi visā doktorantūras studiju laikā;
- 3.3.3. zinātniskā grāda pretendents var pieteikties komandējumam vienu reizi, ja komandējuma pieteikums nav ticis iesniegts doktorantūras studiju laikā.

3.4. Granta finansēšanas avoti:

- 3.4.1. doktorantiem, kas studē no valsts budžeta līdzekļiem finansētās studiju vietās: Universitātes budžetā noteiktā studiju finansējuma daļa no valsts budžeta līdzekļiem un Universitātes sadarbības partneru piešķirtie līdzekļi, t.sk. ziedojumi;
- 3.4.2. doktorantiem, kas studē no fizisko un juridisko personu līdzekļiem finansētās studiju vietās un zinātniskā grāda pretendentiem: Universitātes pašu pelnītie līdzekļi un Universitātes sadarbības partneru piešķirtie līdzekļi, t.sk. ziedojumi.

3.5. Gada grantu fonds tiek noteikts atbilstoši apstiprinātajam Universitātes tekošā gada budžetam un atbilstoši mērķfinansējumiem, ziedojumiem, citu fakultāšu budžetiem u.c. speciāliem finansējumiem.

3.6. Budžeta priekšlikumu Doktorantu grantu fondam sagatavo Doktorantūras nodaļa, ņemot vērā kopējo doktorantu skaitu un pieejamos finansējuma avotus Universitātes nodarbinātajiem doktorantiem (piemēram, struktūrvienību budžetos plānotie līdzekļi un projektu finansējums). Finanšu departaments



IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

nodrošina Doktorantūras nodaļu ar informāciju par struktūrvienību plānotajiem resursiem, lai nepieciešamības gadījumā precizētu pieprasīto finansējuma apjomu.

3.7. Doktorantiem, kuri ir nodarbināti Universitātes struktūrvienībā vai projektā, finansējums jānodrošina no projekta vai dotās struktūrvienības budžeta.

3.8. Ja doktorantam nepieciešams papildus finansējums, doktorants var pretendēt uz Doktorantūras grantu, iesniedzot dokumentus kā norādīts šī Nolikuma 4.2. punktā.

3.9. Grants var tikt piešķirts, nepārsniedzot gada granta fonda summu, šādā apmērā:

3.9.1. līdz 2000.00 EUR (diviem tūkstošiem *euro*, 0 centiem) gadā - doktorantiem, kas studē pilna laika klātienēs doktora studiju programmā “Sociālās zinātnes”, un šīs nozares zinātniskā grāda pretendentiem ;

3.9.2. līdz 4000.00 EUR (četriem tūkstošiem *euro*, 0 centiem) gadā - doktorantiem, kas studē pilna laika klātienēs doktora studiju programmā “Veselības aprūpe”, un šīs nozares zinātniskā grāda pretendentiem.

4. Grantu piešķiršanas kārtība

4.1. Grantus piešķir konkursa kārtībā ar zinātņu prorektora lēmumu, pamatojoties uz Grantu finansējuma komisijas (turpmāk – Komisija) apstiprinātajiem konkursa rezultātiem pa studiju programmām. Komisija darbojas saskaņā ar Universitātes Doktorantūras nodaļas nolikumu.

4.2. Granta pretendenti iesniedz Doktorantūras nodaļā šādus dokumentus:

4.2.1. iesniegumu doktora studiju granta saņemšanai;

4.2.2. izdevumu sarakstu par doktora studiju granta līdzekļu plānoto izlietojumu (turpmāk arī – saraksts), kurā norādīto pozīciju atbilstību Granta pretendenta studiju plāna uzdevumiem saskaņo Granta pretendenta promocijas darba vadītājs;



IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

- 4.2.3. informāciju par citiem finansējuma avotiem (projekti, Universitātes struktūrvienību budžeti) un summām, kas nepieciešamas studiju plāna uzdevumu izpildei dotajā kalendārajā gadā;
 - 4.2.4. zinātniskā grāda pretendenti – laika grafiku doktora grāda aizstāvēšanai, publikācijas par promocijas darba tēmu un promocijas darba melnrakstu;
 - 4.2.5. Otrā, trešā un ceturtā studiju gada doktoranti – iesniegumā doktora studiju grantu saņemšanai norāda saiti uz savu Zinātnes portāla sistēmas PhD projekta profilu.
- 4.3. Komisija izvērtē Grantu pretendentu atbilstību Grantu piešķiršanas prasībām, veic pretendentu pieteikumu ranžēšanu, ja nepieciešams – izsaka Grantu pretendentiem norādījumus par nepieciešamo precizējumu un labojumu veikšanu un izsaka priekšlikumus zinātņu prorektoram par piešķiramajiem Grantiem, ņemot vērā Grantu piešķiršanas brīdī pieejamos finanšu līdzekļus.
- 4.4. Pretendentu pieteikumu ranžēšana notiek:
- 4.4.1. pirmā studiju gada doktorantiem – pamatojoties uz reflektantu uzņemšanas konkursa rezultātiem;
 - 4.4.2. otrā, trešā un ceturtā studiju gada doktorantiem – pamatojoties uz zinātnisko darbību, kura norādīta Zinātnes portālā sistēmas PhD projekta profilā;
 - 4.4.3. zinātniskā grāda pretendentiem – pamatojoties uz doktora studiju programmas direktora atzinumu par sagaidāmo promocijas darba iesniegšanas progresu.
- 4.5. Ja Granta pretendents Komisijas noteiktajos termiņos nav veicis precizējumus vai labojumus norādītajās izdevuma saraksta pozīcijās, tad Granta pretendents turpina piedalīties konkursā pārējās pozīcijās, par kurām Komisija nav izteikusi iebildumus. Ja izdevumu pozīcija, kurā Komisija uzdevusi veikt



IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

precizējumus vai labojumus, ir vienīgā sarakstā, tad Komisija pieņem lēmumu par Granta pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības konkursā.

- 4.6. Atbilstoši Komisijas priekšlikumam par konkursa rezultātiem lēmumu par piešķiramajiem Grantiem 10 (desmit) darba dienu laikā no Komisijas sēdes pieņem zinātņu prorektors.
- 4.7. Izņēmuma kārtā dārgu preču vai pakalpojumu iegādei vai iepriekš neparedzētu, promocijas darba izstrādei būtisku izdevumu segšanai, Komisija pēc Granta saņēmēja pamatota iesnieguma var ierosināt zinātņu proktoram palielināt piešķirtā Granta apmēru, parasti nepārsniedzot divkāršu Nolikumā noteiktā Granta apmēru, ja Doktorantūras nodaļas budžetā ir pieejami brīvi Granta līdzekļi.
- 4.8. Izņēmuma kārtā iepriekš neparedzētu, promocijas darba izstrādei preču vai promocijas darba izstrādei būtisku izdevumu segšanai, dekāne pēc doktoranta pamatota iesnieguma var ierosināt zinātņu proktoram piešķirt Grantu ārpus noteiktajiem pieteikšanās termiņiem, parasti nepārsniedzot divkāršu Nolikumā noteiktā Granta apmēru, ja Doktorantūras nodaļas budžetā ir pieejami brīvi Granta līdzekļi.

5. Grantu izmantošanas kārtība

- 5.1. Granta izmantošanai nepieciešamo preču un pakalpojumu iegādi pēc Granta saņēmēja ierosinājuma veic Doktorantūras nodaļa saskaņā ar Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem. Ja iepirkumu nav veikusi Doktorantūras nodaļa, Granta saņēmēja iesniegtie rēķini no Granta līdzekļiem netiek apmaksāti, un Granta saņēmējam pašam jāsedz radušies izdevumi.
- 5.2. Vadoties pēc Universitātes iekšējos normatīvajos aktos noteiktās kārtības, Doktorantūras nodaļa:
- 5.2.1.informē Grantu saņēmējus par Grantu izlietošanu;



IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

- 5.2.2. pēc Granta saņēmēju ierosinājuma palīdz noformēt iepirkumu procedūru
Universitātes iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 5.2.3. veic piešķirto Grantu finanšu līdzekļu uzskaiti un kontroli;
- 5.2.4. informē Komisiju par Grantu saņēmēju pārkāpumiem Grantu
izmantošanā, ja tādi ir radušies.
- 5.3. Grantu saņēmēju pienākumi:
- 5.3.1. iesniegt preču un pakalpojumu tehniskās specifikācijas (norādot
reaģentu, priekšmetu detalizētu aprakstu u.tml.) nepieciešamo
iepirkumu veikšanai;
- 5.3.2. noformēt komandējumu / attaisnoto prombūtni saskaņā ar Universitātes
iekšējiem normatīvajiem aktiem;
- 5.3.3. iesniegt pārskatus par Granta izlietojumu kalendārā gada janvāra
pirmajās divās nedēļās;
- 5.3.4. Doktorantūras nodaļai iesniegt jebkuru citu ar Granta izmantošanu
saistītu informāciju.
- 5.4. Studiju programmas direktors triju mēnešu laikā izskata Grantu saņēmēju
pārskatus par izlietotajiem doktora studiju granta līdzekļiem un tos apstiprina.
- 5.5. Granta saņēmējam ir pienākums atmaksāt nepamatoti izmantotos Granta
līdzekļus Universitātei sešu mēnešu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
- 5.6. Izņēmuma gadījumos, ja Granta saņēmējs pārtrauc promocijas darba izstrādi
akadēmiskā atvaļinājuma dēļ, līdzekļu atmaksa nav jāveic.
- 5.7. Pēc Granta saņēmēja pamatota iesnieguma Doktorantūras nodaļā, kas
saskaņots ar promocijas darba vadītāju, Doktorantūras nodaļas dekānam 5
(piecu) darba dienu laikā ir tiesības lemt par līdzekļu izmantošanu piešķirtā
Granta ietvaros, tai skaitā:
- 5.7.1. mainīt saraksta izdevumu pozīcijā noteikto izmantošanas veidu;
- 5.7.2. saraksta vienā pozīcijā neizmantotos Granta līdzekļus novirzīt
izmantošanai citā pozīcijā;



IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

- 5.7.3. noteikt sarakstā jaunas izdevumu pozīcijas atbilstoši Nolikumam.
- 5.8. Neizmantotie piešķirtie Grantu līdzekļi netiek pārnesti uz nākamo gadu.
- 5.9. Starpība starp Nolikumā noteikto, piešķirto un faktiski izmantoto Granta apmēru Granta saņēmējam netiek izmaksāta.
- 5.10. Pēc sekmīgas doktora studiju programmas pabeigšanas Granta saņēmējam ir tiesības izmatot piešķirto Grantu līdz kalendārā gada beigām.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Zinātņu prorektora pieņemtos lēmumus Granta pretendents vai Granta saņēmējs 10 (desmit) darba dienu laikā var apstrīdēt Universitātes rektoram.
- 6.2. Nolikumā noteikto darbību izpildei nepieciešamās veidlapas apstiprina ar rektora rīkojumu.
- 6.3. Komisija ir arī tiesīga rīkot Grantu piešķiršanas konkursu tikai uz atsevišķām Granta pozīcijām.

Senāta priekšsēdētājs

J. Gardovskis

D. Bandere
T. 67409120

SASKAŅOTS
Rīgas Stradiņa universitātes
Dekānu padomes
2025. gada 19. maija sēdē
Protokols Nr. 4-SD.1-2/18/2025

SASKAŅOTS
Rīgas Stradiņa universitātes
Rektorāta
2025. gada 26. maija sēdē
Protokols Nr. 1-PB-1/30/2025

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU