

## IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

25.06.2026

Rīgā

Nr. 1-PB-9/46/2026

### Rīgas Stradiņa universitātes Doktorantūras nodaļas NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar  
Augstskolu likuma 20. panta otro daļu  
un 25.<sup>2</sup> panta trešo daļu

#### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Rīgas Stradiņa universitātes Doktorantūras nodaļas nolikums nosaka Doktorantūras nodaļas darbības mērķus un uzdevumus, sadarbību un tiesības, kā arī atbildību.
- 1.2. Rīgas Stradiņa universitātes Doktorantūras nodaļa (turpmāk – Nodaļa) ir Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk – Universitāte, saīsināti - RSU) struktūrvienība, kas organizē Universitātes:
  - 1.2.1. doktora studiju programmu īstenošanu,
  - 1.2.2. promocijas procesu,
  - 1.2.3. kompetenču attīstībuvisās Universitātes zinātnes nozaru grupās atbilstoši stratēģiskajai specializācijai. Nodaļa īsteno normatīvajos aktos noteiktās doktorantūras skolas funkcijas.
- 1.3. Nodaļa ir tieši padota zinātņu prorektoram.
- 1.4. Nodaļa darbojas saskaņā ar Augstskolu likumu, Izglītības likumu, Zinātniskās darbības likumu, Universitātes Satversmi un šo nolikumu un savā darbībā ievēro citus ārējos normatīvos aktus, kā arī Universitātes iekšējos normatīvos aktus.
- 1.3. Nodaļas mērķauditorija ir:
  - 1.3.1. doktoranti;
  - 1.3.2. zinātniskā doktora grāda kandidāti – Universitātes doktora studiju programmu un kopīgu doktora studiju programmu absolventi piecus gadus pēc sekmīgām studiju laika beigām vai kandidāti, kuri ir iesnieguši iesniegumu par promocijas darba apspriešanu vai iesniegumu par promocijas darba aizstāvēšanu Universitātes promocijas padomē;
  - 1.3.3. jaunie zinātnieki – personas, kurām pēdējo 10 gadu laikā ir piešķirts zinātnes doktora grāds vai minētajā termiņā ārvalstī izsniegtais izglītības dokuments, vai ārvalstī piešķirtais akadēmiskais grāds atbilst vai ir pielīdzināts Latvijā piešķiramam zinātnes doktora grādam un kurā veic zinātnisko darbību;

- 1.3.4. Zinātnieki - personas, kurām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir piešķirts zinātnes doktora grāds vai ārvalstī izsniegtais izglītības dokuments, vai ārvalstī piešķirtais akadēmiskais grāds atbilst vai ir pielīdzināts Latvijā piešķiramam zinātnes doktora grādam un kurā veic zinātnisko darbību.

## **2. Mērķi un uzdevumi**

- 2.1. Nodaļas mērķi:
  - 2.1.1. Nodrošināt labai starptautiskai praksei atbilstošas doktora studijas un veicināt kvalificētu zinātnieku sagatavošanu Universitātes stratēģiskās specializācijas īstenošanai.;
  - 2.1.2. nodrošināt doktora studiju un promocijas procesus;
  - 2.1.3. nodrošināt izglītojošos pasākumus zinātnisko kompetenču attīstībai;
  - 2.1.4. pildīt Universitātes kopīgos uzdevumus, kas noteikti Universitātes Satversmē un citos iekšējos normatīvajos aktos.
- 2.2. Nodaļas uzdevumi:
  - 2.2.1. Vispārīgie uzdevumi:
    - 2.2.1.1.nodrošināt doktora studiju programmu izstrādi un īstenošanu dabas zinātņu, veselības aprūpē, medicīnas un sociālo zinātņu nozaru grupās atbilstoši Universitātes stratēģiskajai specializācijai sadarbībā ar Universitātes akadēmiskajām struktūrvienībām, sadarbības partneriem, tostarp citu universitāšu doktorantūras skolām;
    - 2.2.1.2.piedalīties Universitātes attīstības virzienu un stratēģijas īstenošanā;
    - 2.2.1.3.nodrošināt ar Nodaļas darbību saistīto dokumentu sagatavošanu un aktualizēšanu atbilstoši ārējiem un Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem;
  - 2.2.2. Uzņemšana doktora studiju programmās:
    - 2.2.2.1.nodrošināt un organizēt atklātu uzņemšanas konkursu uz vakantām studiju vietām Universitātes doktora studiju programmās, tostarp kopīgajās studiju programmās, sadarbībā ar citām Universitātes struktūrvienībām un saskaņā ar Universitātes iekšējiem, kā arī ārējiem normatīvajiem aktiem;
    - 2.2.2.2.konsultēt reflektantus par uzņemšanas nosacījumiem, pieteikšanās kārtību un prasībām doktora studijām;
  - 2.2.3. Studiju procesa nodrošināšana:
    - 2.2.3.1.administrēt doktorantu personas lietas visā studiju periodā;
    - 2.2.3.2.konsultēt doktorantus par studiju procesu, studiju prasībām un studiju norises jautājumiem;
    - 2.2.3.3.nodrošināt, lai doktorantiem ir pieejami studiju kursi plaši izmantojamo (caurviju) prasmju apguvei neatkarīgi no doktora studiju programmas studiju virziena;
  - 2.2.4. Finanšu jautājumi:
    - 2.2.4.1.nodrošināt finansējuma sadali doktora studiju programmu īstenošanai un Nodaļas darbībai sadarbībā ar citām Universitātes struktūrvienībām;

- 2.2.4.2.nodrošināt doktorantu un zinātniskā doktora grāda kandidātu finansējuma (grantu) pieteikumu administrēšanu, izvērtēšanu un piešķiršanu sekmīgai promocijas darba izstrādei un aizstāvēšanai, lēmumu par finansējumu (grantiem) pieņemot attiecīgās doktorantūras programmas direktoram un komisijai, kuru izveido pamatojoties uz Universitātes rektora rīkojumu un saskaņā ar Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem;
- 2.2.4.3.organizēt darba līguma par akadēmiskā un zinātniskā darba veikšanu studiju rezultāta sasniegšanai noslēgšanu starp Universitāti vai sadarbības partneri un doktorantu Universitātes Studiju reglamentā III - Doktora studiju reglamentā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos sadarbībā ar citām Universitātes struktūrvienībām;
- 2.2.5. Kompetenču attīstība:
  - 2.2.5.1.nodrošināt kompetenču attīstību, organizējot:
    - 2.2.5.1.1. Informācijas apriti par kompetenču attīstības iespējām;
    - 2.2.5.1.2. Konsultācijas par pētījumu dizainu, datu pārvaldību, aizsardzību, apstrādi un interpretāciju, zinātnisko tekstu rakstīšanu, publicēšanas stratēģiju un projektu sagatavošanu (individuāli un grupām);
    - 2.2.5.1.3. Pētniecības kompetenču attīstības seminārus un pasākumus;
    - 2.2.5.1.4. Doktorantu un zinātnieku tīklošanās pasākumus, sadarbībā ar citām struktūrvienībām un sadarbības partneriem;
  - 2.2.6. Promocijas procesa nodrošināšana:
    - 2.2.6.1.organizēt promocijas padomju izveidi, kā arī nodrošināt to darbu;
    - 2.2.6.2.organizēt promocijas procesu Universitātes promocijas padomēs;
    - 2.2.6.3.nodrošināt un uzraudzīt promocijas darbu vadīšanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Universitātes Studiju reglamentu III - Doktora studiju reglamentu;
    - 2.2.6.4.organizēt promocijas darba apspriešanu pirms promocijas darba iesniegšanas Universitātes promocijas padomē;
    - 2.2.6.5.Konsultēt doktorantus, zinātniskā doktora grāda kandidātus un promocijas darba vadītājus par promocijas procesa norisi un prasībām;
  - 2.2.7. Sadarbība, mobilitāte un karjeras attīstība:
    - 2.2.7.1.organizēt un attīstīt sadarbību doktorantūras studiju nodrošināšanā ar citām zinātniskajām institūcijām un doktorantūras skolām;
    - 2.2.7.2.nodrošināt un organizēt doktorantu mobilitāti sadarbībā ar partneriem Latvijā un ārvalstīs, un citām Universitātes struktūrvienībām;
  - 2.2.8. Komunikācija un citi uzdevumi:
    - 2.2.8.1.sekot līdzi promocijas darba vadītāju darbam;
    - 2.2.8.2.nodrošināt informācijas apriti un komunikāciju ar doktorantiem, zinātniskā doktora grāda kandidātiem un jaunajiem zinātniekiem, nododot aktuālu un ar doktorantūras procesu saistītu informāciju;
    - 2.2.8.3. veikt citus uzdevumus saskaņā ar ārējiem un Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem.

### 3. Struktūra

- 3.1. Nodaļu vada dekāns, kurš bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Nodaļu visās tās lietās un ir atbildīgs par Nodaļas darbu kopumā, par Nodaļas mērķu sasniegšanu un uzdevumu izpildi. Dekāns ir valsts amatpersona akadēmiskās darbības un administratīvajos jautājumos tieši padots – zinātņu prorektoram.
- 3.2. Uz vakanto dekāna amatu tiek izsludināts konkurss. Konkurssā atlasīto Nodaļas dekāna amata kandidātu, konsultējoties ar Doktorantūras nodaļas padomi, pieņem darbā Universitātes rektors uz termiņu, kas nepārsniedz piecus gadus, bet vienu personu ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas. Nodaļas dekāns ir tieši padots Universitātes zinātņu prorektoram.
- 3.3. Nodaļā ietilpst arī Doktorantūras nodaļas padome, kā arī birojs, kas veic Nodaļas administratīvās funkcijas, kā arī atsevišķi plāno un īsteno kompetenču attīstības pasākumus. Nodaļas darbinieku pienākumi tiek noteikti amatu aprakstos, kas tiek apstiprināti Universitātes iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

### 4. Doktorantūras nodaļas padome

- 4.1. Doktorantūras nodaļas padome (turpmāk – Padome) ir koleģiāla Nodaļas vadības institūcija, kas veic šajā nolikumā un citos Universitātes iekšējos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.
- 4.2. Padomes sastāvā darbojas:
  - 4.2.1. Zinātņu prorektors (*ex officio*);
  - 4.2.2. Nodaļas dekāns (*ex officio*);
  - 4.2.3. seši Universitātes fakultāšu deleģēti pārstāvji, ko izvirza Dekānu padome:
    - 4.2.3.1. trīs veselības aprūpē;
    - 4.2.3.2. viens sociālajās zinātnēs;
    - 4.2.3.3. viens dabas zinātnēs;
    - 4.2.3.4. viens sporta zinātnēs;
  - 4.2.4. viens Universitātes zinātnes centru vai institūtu izvirzīts pārstāvis;
  - 4.2.5. divi ārvalstu eksperti (atzīti zinātnieki, profesori, vadošie zinātnieki, vai sadarbības partnerorganizāciju pārstāvji);
  - 4.2.6. viens studējošo doktorantu pārstāvis;
  - 4.2.7. divi industriju pārstāvji.
- 4.2. Studējošo pārstāvjus Padomē no sekmīgiem Universitātes doktora studiju programmās studējošajiem deleģē Studējošo pašpārvalde tās noteiktajā kārtībā. Ja Universitātē studējošais Padomes loceklis beidz pildīt savus pienākumus sakarā ar atsaukšanu, eksmatrikulāciju vai citu iemeslu dēļ, Studējošo pašpārvalde deleģē jaunu studējošo doktoranta pārstāvi.
- 4.3. Industriju pārstāvjus Padomē ierosina Nodaļas dekāns pēc Universitātes doktora studiju programmu direktoru ieteikuma un konsultējoties ar Zinātņu prorektoru un Studiju prorektoru no Universitātes stratēģiskajai specializācijai atbilstošajām zinātniskajām institūcijām un industrijas uzņēmumiem.

- 4.4. Padomes locekli, kas nav studējošo doktorantu pārstāvis, atsauc rektors pēc Zinātņu prorektora, Nodaļas dekāna vai ne mazāk kā puses Padomes locekļu rakstveida ierosinājuma.
- 4.5. Padomes sastāvu apstiprina ar rektora rīkojumu un to aktualizē pēc nepieciešamības. Padomes locekļa amats nav atalgots amats.
- 4.6. Padomes uzdevumi:
  - 4.6.1. Nodrošināt doktorantūras studiju un promocijas kvalitātes vadību;
  - 4.6.2. apstiprināt Nodaļas rīcības plānu un prioritātes normatīvajos aktos noteikto doktorantūras skolas funkciju un RSU stratēģijas īstenošanai;
  - 4.6.3. izskatīt un saskaņot doktora studiju programmu projektus pirms to apstiprināšanas Universitātes iekšējos normatīvajos aktos un ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
  - 4.6.4. konsultēt Nodaļas dekānu ar Nodaļas darbu saistītajos jautājumos;
  - 4.6.5. veikt citus uzdevumus atbilstīgi Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem.
- 4.7. Padomes sēdes sasauc Zinātņu prorektors pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā divas reizes gadā. Padomes sēdes vada Zinātņu prorektors.
- 4.8. Padomes sēdes notiek klātienē vai attālināti videokonferences veidā, un tās ir atklātas Nodaļas un Universitātes akadēmiskajam un administratīvajam personālam. Zinātņu prorektors uz Padomes sēdēm var uzaicināt citas personas, kuras nav Padomes sastāvā (bez balsstiesībām). Ar motivētu Padomes lēmumu sēdes var tikt atzītas par slēgtām.
- 4.9. Padomes sēdes ir pilntiesīgas, ja tajās piedalās ne mazāk kā puse Padomes locekļu, tajā skaitā Zinātņu prorektors vai Nodaļas dekāns. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalsojis (klātesošo) Padomes locekļu vairākums. Ja balsošanā balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Zinātņu prorektora vai, ja Zinātņu prorektora nav klāt - Nodaļas dekāna balss.
- 4.10. Pēc Nodaļas dekāna ierosinājuma var tikt organizēta elektroniskā balsošana bez Padomes sēdes. Ar elektronisko balsojumu var pieņemt Padomes lēmumus, kuru pieņemšanai nav nepieciešama aizklātā balsošana. Padomes lēmumi ir pieņemti, ja par tiem elektroniski nobalso ne mazāk kā puse no Padomes locekļiem.
- 4.11. Padomes sēžu norisi, sēžu protokolēšanu, kā arī dokumentu sagatavošanu un apriti lietvedību reglamentējošos ārējos un Universitātes iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā organizē Doktorantūras nodaļa.

## **5. Sadarbība un tiesības**

- 5.1. Nodaļa savu mērķu sasniegšanai un uzdevumu izpildei sadarbojas ar citām Universitātes struktūrvienībām, zinātniskajām institūcijām un organizācijām Latvijā un ārvalstīs, kā arī citām fiziskajām un juridiskajām personām, saskaņā ar Universitātes noslēgtajiem līgumiem. Nodaļa izvēlas sadarbības partnerus doktorantu nodarbinātībai, ņemot vērā to starptautisko reputāciju, zinātniskas publikācijas pēdējo triju gadu laikā un aktīvu starptautisko sadarbību pētniecībā stratēģiskās specializācijas jomā.
- 5.2. Nodaļai ir tiesības pieprasīt un saņemt no Universitātes struktūrvienībām, valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos dokumentus un informāciju, kas nepieciešama Nodaļas darbības sekmīgai nodrošināšanai.

- 5.3. Nodaļai ir pienākums sniegt citām Universitātes struktūrvienībām to darbam nepieciešamo informāciju.
- 5.4. Nodaļai ir tiesības saņemt nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu Nodaļas darbības sekmīgai nodrošināšanai.
- 5.5. Nodaļas darbinieki piedalās Universitātes izveidoto darba grupu, koleģiālo institūciju un komisiju darbā atbilstīgi Universitātes iekšējiem normatīvajiem aktiem.
- 5.6. Nodaļa iesniedz priekšlikumus darbības pilnveidošanai Universitātes vadībai par Nodaļas kompetencē esošajiem jautājumiem.
- 5.7. Nodaļai ir tiesības Nodaļas mērķu realizēšanā iesaistīt citās Universitātes struktūrvienībās strādājošos darbiniekus, to saskaņojot ar attiecīgo darbinieku un viņa struktūrvienības vadītāju.
- 5.8. Nodaļai ir tiesības organizēt apspriedes ar Universitātes struktūrvienību pārstāvjiem par jautājumiem, kas saistīti ar Nodaļas darbības virzieniem.

## **6. Noslēguma noteikumi**

- 6.1. Par Nodaļas reorganizāciju vai likvidēšanu lemj Universitātes padome pēc rektora priekšlikuma.
- 6.2. Šī nolikuma 3.2. punkta nosacījumi par nodarbinātības termiņu tiek aprēķināti attiecībā uz Nodaļas dekānu ar šī nolikuma apstiprināšanas brīdi.
- 6.3. Šī nolikuma noteikumi ir spēkā tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ar ārējiem normatīvajiem aktiem, kā arī ar Universitātes Satversmi.

Rektors

A. Pētersons

Izstrādāja:

Dace Bandere  
Doktorantūras nodaļas dekāna p.i.  
[Dace.Bandere@rsu.lv](mailto:Dace.Bandere@rsu.lv)

Gundega Ziemele  
Doktorantūras administratīvā vadītāja  
[Gundega.Ziemele@rsu.lv](mailto:Gundega.Ziemele@rsu.lv)

SASKAŅOTS  
Rīgas Stradiņa universitātes  
Dekānu padomes  
2026. gada 15.jūnija sēdē  
Protokols Nr. 4-SP-3/8/2026

SASKAŅOTS  
Rīgas Stradiņa universitātes  
Rektorāta  
2026. gada 25.jūnija sēdē  
Protokols Nr. 1-PB-1/46/2026