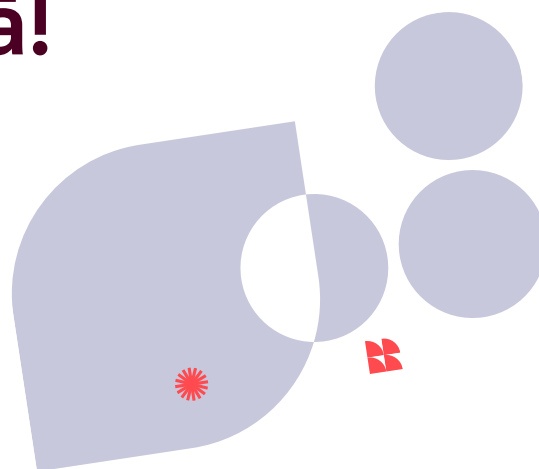


RSU

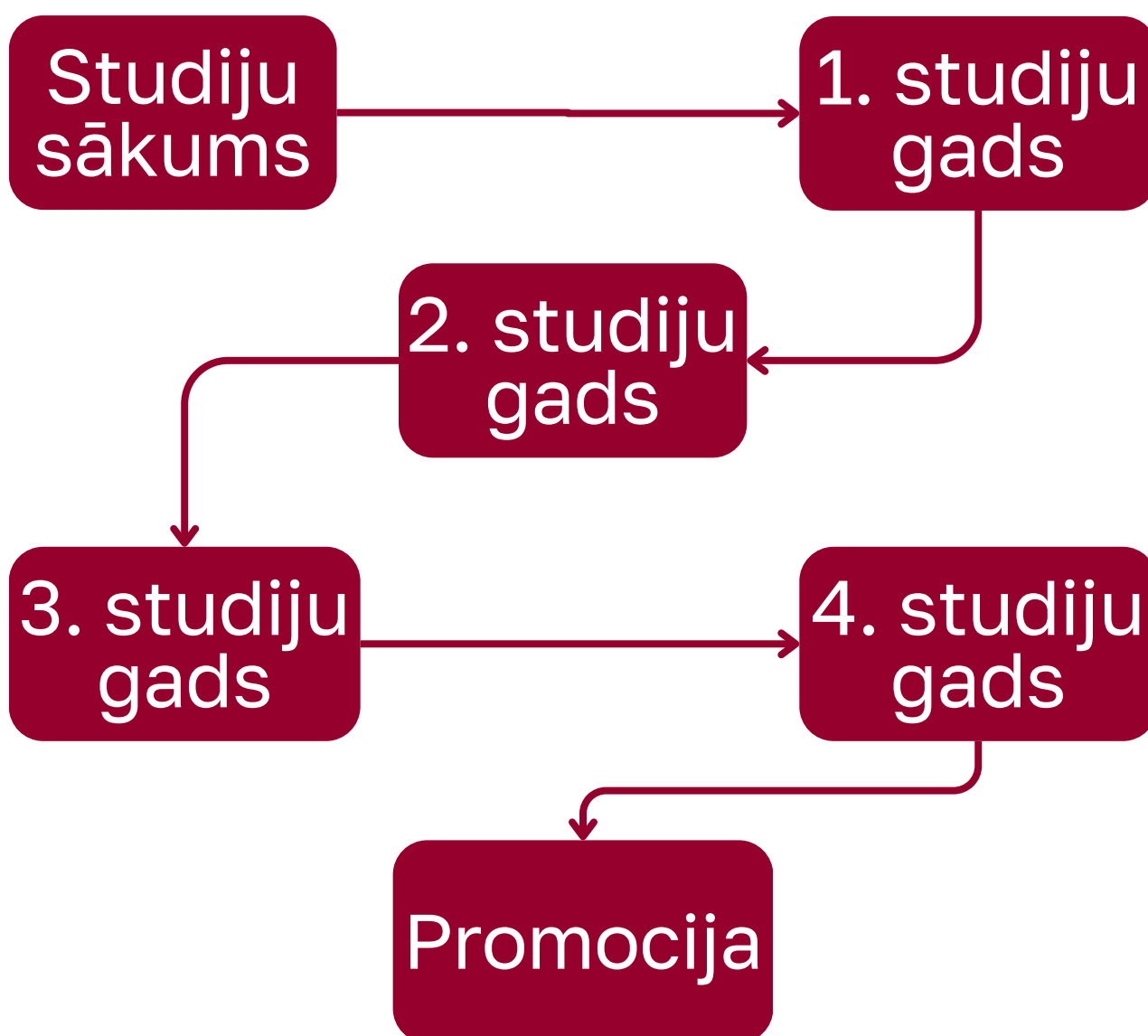
DOKTORANTŪRAS ceļvedis




Doktorant, esi sveicināts savā nākamajā akadēmiskās dzīves posmā!



DOKTORANTŪRAS CEĻA KARTE





Studiju process



STUDIJU KURSI

Seko līdzi saviem studiju kursiem Studējošā portālā MyRSU.

PIETEIKŠANĀS STUDIJU KURSIEM

Semestra noslēgumā doktorantiem ir jāpiesakās uz nākamā semestra **ierobežotās izvēles (B daļas)** un **brīvās izvēles (C daļas)** studiju kursiem!

Pieteikties un mainīt savu izvēli var tikai elektroniski Studējošā portālā MyRSU.

DOKTORANTŪRAS SKOLAS KURSU PIELĪDZINĀŠANA

RSU doktoranti var pielīdzināt Doktorantūras skolā iegūtos sertifikātus saviem doktora studiju programmas studiju kursiem.

Lai pielīdzinātu kursu:

1

Sekmīgi pabeidz
Doktorantūras
skolas kursu un
saņem sertifikātu;

2

MyRSU portālā iesniedz brīvas
formas iesniegumu, norādot kurš
Doktorantūras skolas kurss
jāpielīdzina konkrētam studiju
kursam **un iegūtā sertifikāta numuru.**

Sertifikāta pievienošana nav nepieciešama!

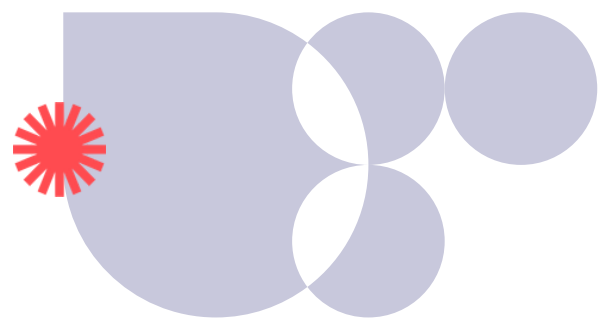
Pēc iesnieguma saņemšanas Doktorantūras nodaļas atbildīgais darbinieks pievienos nepieciešamā sertifikāta kopiju.

NEM VĒRĀ:

3 ECTS = 16 kontaktstundas = 12 pulksteņa stundas



Pielīdzināt var arī studiju kursus un citas zinātniskās apmācības, kas iegūtas ārpus Rīgas Stradiņa universitātes, tostarp zinātnisko projektu ietvaros vai citās augstākās izglītības iestādēs.



Maģistra, bakalaura un Studentu pētnieciskā darba vadīšana un recenzēšana

Maģistra, bakalaura darba vadītāja vai konsultanta pienākumu pildīšana

Studiju kursu izstrādāšana un docēšana

Asistēšana studiju kursu docēšanā

Pedagoģiskais darbs var būt

Cits pedagoģiskais darbs

Studentu eseju un kopsavilkumu vērtēšana

Pedalīšanās maģistra, bakalaura, kursa, studiju darbu vērtēšanas komisijā

Metodisko materiālu vai pedagoģiskā darba pieredzes apkopojuma publicēšana zinātniskā izdevumā



SEKMĪGI APGŪTA STUDIJU PROGRAMMA **UN EKSĀMENI**

Lai doktora studiju programmu atzītu par **sekmīgi apgūtu**, doktorantiem jābūt:

1 apgūtiem visiem doktora studiju programmas apguvei paredzētiem kursiem

2 jānokārto 2 eksāmeni:

- Promocijas eksāmens svešvalodā
- Promocijas eksāmens nozarē



3 doktorantūras studiju laikā ir jāveic pētniecība un zinātniskā darbība (par promocijas darba tēmu), kas atbilst vismaz vienam no šādiem pētniecības rezultātiem:

- **2 anonīmi recenzētas zinātniskās publikācijas**
- **1 anonīmi recenzētas zinātniskās publikācijas un recenzēta zinātniskā monogrāfija** par vienu zinātnisku tēmu vai problēmu, un tā satur bibliogrāfiju.



Publikācijām jābūt anonīmi recenzētām un publicētām žurnālā, kas indeksēts SCOPUS vai Web of Science. Vismaz viena publikācija jābūt Q1 vai Q2 žurnālā, kur doktorants ir pirmais autors.

PROMOCIJAS DARBA ANOTĀCIJA

Plānotā promocijas darba anotācija ir īss un strukturēts Jūsu pētījuma apraksts, kas atspoguļo pētījuma tēmu, mērķi, metodoloģiju un zinātnisko novitāti. Tā ir būtiska gan uzņemšanas procesā, gan visā doktorantūras studiju laikā.

Kāpēc anotācija ir svarīga?

- ☀️ Anotācija sniedz skaidru priekšstatu par pētījuma ieceri un atbilstību doktorantūras studiju programmas prasībām,
- ☀️ tā kalpo par pamatu promocijas darba izvērtēšanai,
- ☀️ anotācija palīdz nodrošināt zinātnisko kvalitāti un caurspīdīgumu visā studiju un promocijas procesā.

Kāpēc anotācija ir jāatjauno?

Promocijas darba izstrādes laikā pētījuma saturs var tikt precizēts vai mainīts (piemēram, pētījuma mērķi, metodoloģija vai tēmas formulējums). Anotācijas regulāra aktualizēšana nodrošina, ka tā vienmēr atspoguļo pētījuma faktisko virzienu

Kāpēc par izmaiņām jāinformē Doktorantūras nodaļa?

Doktorantūras nodaļa izmanto anotācijā norādīto informāciju, lai:

- ☀️ plānotu promocijas darba izvērtēšanu un recenzēšanu
- ☀️ nodrošinātu atbilstību normatīvajiem aktiem un RSU iekšējiem noteikumiem,
- ☀️ veicinātu efektīvu komunikāciju starp doktorantu, darba vadītāju un zinātniskajām institūcijām.



Ja anotācijā norādītā informācija mainās, doktorantam ir pienākums savlaicīgi iesniegt aktualizētu anotācijas versiju caur Studējošā portālu MyRSU brīvas formas iesniegumu.

SAZIŅA AR PROMOCIJAS DARBA VADĪTĀJU

Promocijas darba vadītājs ir doktoranta galvenā atbalsta persona pētniecības procesā, tāpēc regulāra un kvalitatīva sadarbība ir būtiska.



Sazinies ar vadītāju vismaz **2 reizes** mēnesī (vai biežāk, ja nepieciešams)



Ja nav skaidrības par kādu darba soli – **droši jautā!**



Vienojies par konkrētu **komunikācijas modeli:** e-pasts, tiešsaistes vai klātienes tikšanās



Uzsāc sarunu, ja:

- nepieciešama metodoloģiskā palīdzība,
- ir radušās grūtības pētījumā,
- nepieciešams precizēt prasības, termiņus vai uzdevumus.



Vadītājs nav vienīgais atbalsta resurss. Ja nepieciešams:

- statistikas konsultācijas,
- ētikas komitejas palīdzība,
- tehniska vai metodoloģiska palīdzība,
- papildu kursi vai apmācības,
- pārrunā ar vadītāju, kur meklēt piemērotāko atbalstu.



Ja promocijas darba vadītājs ilgstoši neatbild vai nav sasniedzams, **nekavējoties sazinies** ar Doktorantūras nodaļu.

LIETAS, KAS JĀIZDARA KATRAM DOKTORANTAM



Regulāri komunicē ar promocijas darba vadītāju (vismaz 2 reizes mēnesī)



Seko līdzi termiņiem



Iepazīsties ar Studiju reglamentu III



Seko līdzi studiju kursu apguvei



Laicīgi nokārto nepieciešamās ieskaites un eksāmenus



Aizpildi savu ZDIS Pure profilu



Laicīgi piesakies doktora studiju grantam



Strādā pie savām zinātniskajām publikācijām



Savlaicīgi iegūsti attiecīgās Pētījumu ētikas komitejas atļauju pētījuma veikšanai



Piesakies Doktorantūras skolas kursiem




Pēc studiju programmas beigšanas uzsāc promocijas procesu




Izstrādā un uzturi datu pārvaldības plānu, kurā norādīta datu vākšanas, apstrādes, uzglabāšanas un piekļuves kārtība

FINANSIĀLAIS ATBALSTS

Doktoranti un zinātniskā grāda pretendenti var pieteikties doktora studiju grantam: 





-  līdz 4000.00 EUR studiju programmā “Veselības aprūpe”
- līdz 2000.00 EUR studiju programmā “Sociālās zinātnes”

Granti tiek piešķirti uz vienu kalendāro gadu un ir paredzēti promocijas pētījuma vajadzību nodrošināšanai atbilstoši darba tēmai:

- 1** Laboratorijas materiālu un reaģentu iegādes izdevumu segšanai;
- 2** Medicīnas inventāra iegādes izdevumu segšanai; 
- 3** Analīžu, izmeklējumu (prioritāri jāveic RSU laboratorijās) un citu saistītu pakalpojumu veikšanai;
- 4** Zinātnisko publikāciju redakcionālās korekcijas un publicēšanas apmaksai;
- 5** Mācību literatūras iegādei (paliek RSU īpašumā);
- 6** Konferenču dalības maksas (un citu ar to saistīto izdevumu) segšanai.



Kā pieteikties?

-  Caur Studējošo portālu iesniedz:
 -  IESNIEGUMU doktora studiju granta saņemšanai,
 -  IZDEVUMU SARAKSTU par doktora studiju granta līdzekļu plānoto izlietojumu
-  Doktorantūras nodaļas speciālisti palīdzēs nodrošināt pakalpojuma iegādi.



STATISTIKAS LABORATORIJA

Statistikas laboratorija piedāvā **bezmaksas atbalstu** visos jautājumos, kas saistīti ar kvantitatīvo datu analīzi, gan **konsultācijas** tiem doktorantiem, kuri vēlas savus datus analizēt patstāvīgi, gan arī **pilnu datu analīzes ciklu** sadarbībā ar doktorantu situācijās, kad patstāvīgi pašam veikt datu analīzi nav iespējams.

RSU doktorantiem nav jāmeklē papildu palīdzība citur – Statistikas laboratorija bez maksas palīdzēs pārvarēt izaicinājumus, nodrošinot, ka pētījumu, publikāciju un promocijas darbu rezultāti un secinājumi tiek pamatoti ar augstas kvalitātes datu analīzi.

Statistikas laboratorija piedāvā:

Aprēķinu veikšanu

Izlases lieluma aprēķinus

Pētījumu dizaina pielāgošanu

Atbildes sniegšanu recenzentiem

Rezultātu integrāciju un sagatavošanu

Pētījuma jaudas analīzi (Power analysis)

Konsultācijas par patstāvīgu datu analīzi un pilnu datu analīzes ciklu



Statistikas laboratorijas bez maksas palīdzēs doktorantiem pilnveidot pētniecības kvalitāti un nodrošināt, ka katrs pētījums balstās uz drošiem, precīziem un akadēmiski pamatotiem datu analīzes rezultātiem.



DATU KURATORI

Lai nodrošinātu kvalitatīvu un ilgtspējīgu pētniecības datu pārvaldību, Rīgas Stradiņa universitātē darbojas datu kuratoru komanda, kas sniedz metodisku un praktisku atbalstu pētniekiem visos pētniecības datu dzīves cikla posmos.

DATU KURATORU PAKALPOJUMI



Konsultācijas par datu pārvaldības plāniem (DPP) un to sagatavošanu

Sniedz konsultatīvo atbalstu DPP sagatavošanā, nodrošina, ka plānā tiek ņemti vērā datu īstermiņa un ilgtermiņa glabāšanas, koplietošanas, aizsardzības aspekti.



Datu organizēšana, apstrāde un dokumentēšana (metadati)

Sniedz ieteikumus par to, kā strukturēt datus, lai tie būtu saprotami, atkārtoti izmantojami un saderīgi ar FAIR principiem.



Datu drošība un ētiskie aspekti

Konsultē par sensitīvo datu (piemēram, personas datu) aizsardzību. Palīdz izvēlēties piemērotus rīkus datu aizsardzībai, piekļuves kontrolei u.c.



Datu uzglabāšana un arhivēšana

Sniedz informāciju par uzticamiem datu repozitorijiem (gan institucionālajiem, gan starptautiskajiem), kur glabāt datus pēc projekta beigām. Palīdz izvēlēties piemērotus datņu formātus ilgtermiņa glabāšanai.



Datu publicēšana un atvērtie dati

Atbalsta pētniekus datu kopu kvalitātes izvērtēšanā un publicēšanā, nodrošinot datu pieejamību, citējamību un pārskatāmību. Konsultē par atvērto zinātņi un datu licencēšanu (piemēram, Creative Commons). Deponē datu kopas RSU Dataverse, kā arī indeksē informāciju ZDIS Pure.



Sadarbība ar bibliotēkām, IT dienestu u.c.

Darbojas kā starpnieks starp pētniekiem un citām institucionālajām struktūrām (bibliotēka, juridiskais dienests, IT u.c.), veicinot informācijas apmaiņu, veiksmīgai un efektīvai pētniecības datu pārvaldības īstenošanai.



Apmācības un semināri

Sniedz apmācības un seminārus par pētniecības datu pārvaldību.



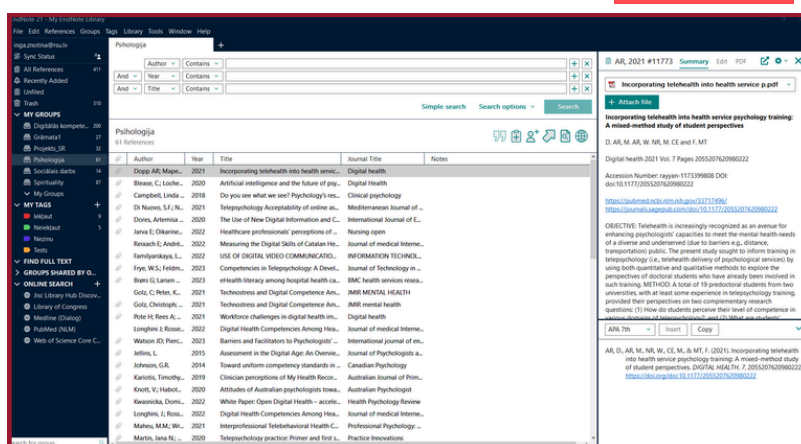
Plašākai informācijai par pētniecības datu pārvaldību vai konsultācijām ar datu kuratoru komandu iespējams sazināties, rakstot uz datukuratori@rsu.lv.



BIBLIOTĒKAS PAKALPOJUMI UN ATBALSTS PĒTNIECĪBĀ

RSU bibliotēka nodrošina plašu atbalstu doktorantiem visos pētniecības posmos – sākot no literatūras meklēšanas līdz publikāciju plānošanai un pētniecības ietekmes izvērtēšanai. RSU bibliotēka piedāvā atbalstu un palīgrīkus doktorantiem un zinātniskā grāda pretendentiem:

EndNote



EndNote ir atsauču organizēšanas rīks, kas ir pieejams tiešsaistē (datubāze Web of Science) un bezsaistes programmā (Desktop EndNote versija). Ar to iespējams apkopot un organizēt atsauces, izveidot noteikta formāta bibliogrāfijas.

Writefull



Writefull rīks izmanto jaunākās mākslīgā intelekta metodes, lai sniegtu ieteikumus, iespējamus labākos variantus zinātniskā teksta uzlabošanai.



Visi pieejamie bibliotēkas resursi, pakalpojumi un rīki ir apkopoti RSU mājaslapā sadaļā “RSU bibliotēkas atbalsts pētniecībai”:

<https://www.rsu.lv/biblioteka/rsu-bibliotekas-atbalsts-petniecibai>

PUBLICĒŠANĀS ZINĀTNISKAJOS ŽURNĀLOS

Pirms izvēlies zinātnisko žurnālu, kurā publicēt savu rakstu, iesakām pievērst uzmanību vairākiem būtiskiem kritērijiem, kas ietekmē publikācijas kvalitāti un uzticamību.

Indeksēšana

Pārlicinies, vai žurnāls ir indeksēts tādās ievērojāmās datubāzēs kā **Web of Science** vai **Scopus**. Tas garantē atpazīstamību un zinātnisko uzticamību.

Žurnālu klasifikācija

Zinātniskie žurnāli tiek klasificēti kvartilēs (Q1–Q4), pamatojoties uz to ietekmi un citējamību attiecīgajā zinātnes nozarē. Kvartiles tiek noteiktas, izmantojot starptautiskas datubāzes.

Kvartiles iedala žurnālus četrās grupās:

Q1 – augstākās ietekmes žurnāli (top 25 % no nozares žurnāliem),

Q2 – augstas ietekmes žurnāli (25–50 %),

Q3 – vidējas ietekmes žurnāli (50–75 %),

Q4 – zemākas ietekmes žurnāli (75–100 %).

Jo augstāka žurnāla kvartile, jo augstāka publikācijas zinātniskā kvalitāte, atpazīstamība, starptautiskā ietekme un citējamība.

Novērtēšanas rīku izmantošana

Žurnālu kvalitātes un ietekmes novērtēšanai ieteicams:

- ievērot **ThinkCheckSubmit.org** atrodamās vadlīnijas,
- **SCOPUS**,
- **Web of Sciene**,
- **Journal Citation Report (Clarivate)**,
- **SJR (Scimago)**,
- **Eigenfactor**,

Šie resursi palīdz noteikt uzticamus un cienījamus izdevējus.

Izvairies no viltus žurnāliem (predatory journals)

Lai izvairītos no viltus žurnāliem, esiet piesardzīgs, ja:

- ☀ Žurnāls nav iekļauts atvērtās piekļuves žurnālu sarakstā (**Directory of Open Access Journals - DOAJ**);
- ☀ Žurnāls ir iekļauts Dž. Bīla viltus žurnālu sarakstā (**Beall's List of Potential Predatory Journals and Publishers**);
- ☀ Publikācijas izdošanai žurnālā ir neierasti augstas vai aizdomīgi zemas izmaksas (article processing charge - APC);
- ☀ Recenzēšanas process ir nepietiekams vai netiek nodrošināts vispār;
- ☀ Žurnāli nepietiekami paskaidro atteikšanās politiku;
- ☀ Izdošanas laika grafiks šķiet nepamatoti ātrs;
- ☀ Žurnālam tiek norādīti nepatiesi vai maldinoši novērtējumi, piem., ietekmes faktors (Impact Factor);
- ☀ Manuskripti tiek pieprasīti, izmantojot neprofesionālus e-pasta domēnus (piem., neizmantojot žurnāla vai izdevēja oficiālo domēnu).



Rūpīgi izvērtējot šos faktoros, var nodrošināt, ka pētījumi tiek publicēti uzticamā žurnālā un izvairīties no viltus publicēšanas riskiem.



RSU Zinātnes portāls (ZDIS Pure) apkopo informāciju par visām aktīvajām struktūrvienībām, doktorantiem, pētniekiem un pētniecības rezultātiem – publikācijām, projektiem, pētniecības aktivitātēm, datu kopām, preses materiāliem un citu ar RSU saistītu informāciju. Portāls ir publiski pieejams un veicina pētniecības pieejamību, kas tiek veikta RSU vai sadarbībā ar RSU. Zinātnes portāls sekmē saziņu un sadarbību ar universitātes pētniekiem un pētniecības kopienām.

Doktorantu ieguvumi no ZDIS Pure:



Veidot savu portfeli, personīgais profils / CV (zinātniskās darbības atspoguļojums)



legūt pārskatāmu zinātnisko darbības atspoguļojumu (tēzes, publikācijas, dalība konferencēs u.c.)/ administrēšana



Eksponēties publiski plašāk



Ieraudzīt sadarbības tīklu

Zinātnes rezultātu pievienošana:



Zinātnes komunikācija publiskajā telpā



Apbalvojumi



Datu kopas



Zinātnes aktivitātes




Publikācijas, t.sk., patenti, disertācijas



Zinātnes portāls

<https://science.rsu.lv/>



Promocija



PROMOCIJAS DARBA IZSTRĀDĀŠANA



Promocijas darbs kā DISERTĀCIJA

2 anonīmi
recenzētas
publikācijas
zinātniskajos
žurnālos



Promocijas darbs kā PUBLIKĀCIJU KOPA

4 anonīmi recenzētas
publikācijas
zinātniskajos
žurnālos



Promocijas darbs kā MONOGRĀFIJA

1 anonīmi recenzēta
publikācija
zinātniskajā žurnālā
un recenzēta
zinātniskā
monogrāfija par vienu
zinātnisku tēmu vai
problēmu, un tā satur
bibliogrāfiju



Publikācijām jābūt anonīmi recenzētām zinātniskajā žurnālā, kas indeksēts SCOPUS vai Web of Science, no kurām vismaz viena ir publicēta Q1 vai Q2 kvartīles žurnālā un pretendents ir pirmais autors.

Žurnālu kvartīli var pārbaudīt:

<https://jcr.clarivate.com/jcr/browse-journals>

<https://www.scopus.com/sources>

PROMOCIJAS DARBA VEIDI

Promocijas darbs kā Disertācija

- ☀ Apjomīgs, patstāvīgi izstrādāts un oriģināls zinātnisks pētījums par konkrētu tēmu.
- ☀ Ietver skaidri definētu mērķi, uzdevumus un hipotēzi.
- ☀ Balstās uz paša autora izstrādātu teorētisko pamatu, metodoloģiju, analīzi, rezultātiem un secinājumiem.
- ☀ Iekļauj vismaz **2** zinātniskās publikācijas.
- ☀ Strukturēts kā vienots zinātnisks darbs ar klasisku pētījuma uzbūvi.

Promocijas darbs kā Publikāciju kopa

- ☀ Sastāv no vairākām publicētām publikācijām par vienu pētniecisku tēmu un apkopojošās kopsavilkuma daļas.
- ☀ Ietver vismaz **4** zinātniskās publikācijas.
- ☀ Publikācijas tiek vērtētas ne tikai katra individuāli, bet arī kā tās sasaistās cita ar citu un ar promocijas darba tēmu, mērķi, hipotēzi.
- ☀ Apjoms ir salīdzinoši īsāks, koncentrējoties uz publikāciju sasaisti atbilstoši tēmai.


Promocijas darbs kā Monogrāfija

- ☀ Zinātnisks darbs izdots grāmatas formātā.
- ☀ Ietver vismaz **1** zinātnisko publikāciju.
- ☀ Padziļināti pēta vienu tēmu vai vairākas cieši saistītas tēmas.
- ☀ Apkopota un analizēta literatūra par pētāmo tēmu.
- ☀ Tiek izvirzītas jaunas hipotēzes, teorijas, koncepcijas, kas veicina zinātnes attīstību.

7 **SOĻI UZ AIZSTĀVĒTU PROMOCIJAS DARBU!**

Lai uzsāktu promocijas procesu, doktorantam nepieciešams sekmīgi apgūt visus studiju kursus un veikt zinātnisko darbību!

- 1 Promocijas darba sagatavošana un iesniegšana apspriešanai**
 Pretendents sagatavo un kopā ar vadītāju paraksta iesniegumu par darba apspriešanu, pievieno zinātniskās darbības pārskatu, līdzautoru piekrišanas veidlapu un promocijas darbu. **Vadītājs apstiprina iesniegumu un pārliecinās, ka darbs atbilst formālajām prasībām.**
- 2 Apspriešanas sēde Akadēmiskajā struktūrvienībā**
 Apspriešanas komisijas priekšsēdētājs saskaņo datumu ar komisijas locekļiem un pretendentu par promocijas darba apspriešanas sēdes organizēšanu katedrā un nosūta informāciju uz promocija@rsu.lv. Pēc sēdes tiek sagatavots protokols un 10 darba dienu laikā promocijas darba vadītājam un pretendentam tas tiek nosūtīts saskaņot. Komisija un recenzents sniedz atsauksmi un priekšlikumus promocijas darba uzlabošanai.
- 3 Iesniegšana Promocijas padomei**
 Pretendents uzlabo promocijas darbu. Uz Doktorantūras nodaļas e-pastu nosūta promocijas darbu un kopsavilkumus latviešu un angļu valodā.
 Pēc rediģētu failu saņemšanas no Doktorantūras nodaļas redaktorēm pretendents iesniedz gala versiju ar kopsavilkumiem, CV, publikācijām, izziņām un apliecinājumiem. **Vadītājs paraksta iesniegumu un pārliecinās, ka dokumentācija ir pilnīga.**
- 4 Promocijas padomes izveide, dokumentu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana**
 Doktorantūras nodaļa nodod dokumentus attiecīgajai padomei, kas izvērtē promocijas darbu un dokumentus un pieņem lēmumu par darba aizstāvēšanu, nozīmē oficiālos recenzentus un vērza izskatīšanai uz Valsts zinātniskās kvalifikācijas komisiju (VZKK).
- 5 Promocijas padomes sēdes plānošana**
 Doktorantūras nodaļa saņem VZKK lēmumu par darba aizstāvēšanu. Pēc pozitīva VZKK lēmuma tiek saskaņots promocijas aizstāvēšanas sēdes datums.
 Piesaka promocijas darba un kopsavilkumu gala versijas maketēšanai un drukai Izdevniecības un poligrāfijas daļai.
- 6 Promocijas darba aizstāvēšana**
 Notiek atklāta sēde, kurā pretendents aizstāv promocijas darbu. **Vadītājs piedalās un sniedz atbalstu.**
- 7 Lēmums par grāda piešķiršanu un diploma izsniegšana**
 Pēc aizstāvēšanas Doktorantūras nodaļa sagatavo dokumentus par grāda piešķiršanu un rektora rīkojumu. Doktora diplomu izsniedz ne agrāk kā 6 nedēļas pēc lēmuma parakstīšanas.



Noderīgi

Promocijas darba vadītājiem un doktorantiem ir pieejami vairāki resursi, kas var atvieglot promocijas darba izstrādes un studiju procesu:



Statistikas laboratorija

Konsultācijas statistikas datu apstrādē doktorantiem un docētājiem

statistika@rsu.lv



Bibliotēka un datubāzes

Resursu rezervēšana, piekļuve datubāzēm, palīdzība zinātnisko žurnālu publicēšanā

biblioteka@rsu.lv



ZDIS Pure

Portāls ir publiski pieejams un ļauj vienuviet parādīt RSU sasniegumus pētniecībā un akadēmiskajā darbā

<https://science.rsu.lv/>



Datu kurators

Konsultācijas datu pārvaldības plānošanā, strukturēšanā, glabāšanā un kopīgošanā

datukuratori@rsu.lv



Personas datu drošība

Ja pētījumā tiek iegūti un apstrādāti personas dati, tad pētījuma īstenošanas laikā jāievēro personas datu apstrādes drošības nosacījumi

[Pētniecības datu pārvaldība](#)



Pētījumu ētikas komiteja

Pētījumu ētikas komiteja palīdz docētājiem un doktorantiem, konsultējot un izvērtējot medicīnisko pētījumu ētiskos aspektus

pek@rsu.lv



Scopus AI

Palīdz atrast zinātnisko informāciju, piedāvājot strukturētus pārskatus, saistītos pētījumus un idejas tālākai izpētei

www-scopus-com.db.rsu.lv



IT atbalsts

Sniedz atbalsts IT jautājumos, palīdzību RSU programmatūras un IT rīku katalogu izmantošanā

it@rsu.lv



Mobilitātes iespējas

Doktorantiem ir iespēja doties Erasmus+ apmaiņas studijās vai starptautiskajā praksē, saņemot stipendiju

mobility@rsu.lv



Doktorantūras skola

Kas ir Doktorantūras skola?


Doktorantūras skola ir pētniecības kompetenču attīstības un tīklošanās platforma topošajiem un esošajiem doktorantiem, doktora grāda pretendentiem, pētniekiem, docētājiem un promocijas darbu vadītājiem.

Mērķis

Nodrošināt informācijas apriti, kvalitatīvu doktorantūras pieredzi un profesionālo kompetenču attīstību starpdisciplinārā vidē.

Doktorantūras skola piedāvā

 Kompetenču attīstības iespējas

 Doktorantu un pētnieku tīklošanās pasākumus ar ārzemju un vietējiem lektoriem un pētniekiem

 Seminārus

 Un citus pasākumus

Doktorantūras skolas notikumiem sekojiet līdz RSU mājas lapā Doktorantūras skola

Doktorantūras nodaļas vadība

Dekāna p. i.

Prof. Dr. pharm. Dace Bandere

Farmācijas studiju un pētniecības centrs,
Rīga, Konsula iela 21, **Telpa: 209**, E-pasts: dace.bandere@rsu.lv

Doktorantūras skolas vadītājs

Doc. Dr. pharm. Inga Sīle

Farmācijas studiju un pētniecības centrs,
Rīga, Konsula iela 21, **Telpa: 314**, E-pasts: inga.sile@rsu.lv

Doktorantūras nodaļa

Farmācijas studiju un pētniecības centrs,
Rīga, Konsula iela 21, **Telpa: 113**,
E-pasts: dn@rsu.lv un promocija@rsu.lv