|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IESNIEGUMS/RĪKOJUMS STUDIJU PROCESA JAUTĀJUMOS**  **Nr. 13-7/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **AKADĒMISKĀ ATVAĻINĀJUMA PIEŠĶIRŠANAI / PAGARINĀŠANAI / STUDIJU ATSĀKŠANAI PĒC AKADĒMISKĀ ATVAĻINĀJUMA DOKTORANTŪRAS NODAĻAS DOKTORANTAM** |  | **APSTIPRINU** | |
|  | |
| **Rektors / Mācību prorektors** | |
| Datums |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMĀCIJA PAR DOKTORANTU** | | | |  | **SASKAŅOTS** |
| **Vārds, uzvārds:** |  | **Personas kods:** |  | **Promocijas darba vadītājs/i** *(paraksts, atšifrējums)* |
| **Studiju programma:** |  |  |
| **Studējošā apliecības Nr.:** |  | **Kontakttālrunis:** |  |
| **Studiju gads:** |  | **E-pasts:** |  |  |
| **Dzīvesvietas adrese:** |  | | |
|  |  | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IESNIEGUMA SATURS****(atbilstošo atzīmējiet un norādiet datumus)** | | | | |  | **Studiju programmas vadītājs/a** *(paraksts, atšifrējums)* | | |
| ***Lūdzu piešķirt man akadēmisko atvaļinājumu no*** | ***.******.******.*** | | ***līdz*** | ***.******.******.*** |  |  | |
| (Diena/mēnesis/gads) | | (Diena/mēnesis/gads) |  |  | |
| **Iemesls:** medicīnisku indikāciju dēļ; sakarā ar grūtniecību, bērna piedzimšanu; sakarā arbērna kopšanu;ģimenes apstākļu dēļ;  sociālu iemeslu dēļ**;** cits iemesls \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | **SAŅEMTS Doktorantūras nodaļā** | | |
| **Reģistrācijas Nr.** | | **Datums** |
| ***Lūdzu atļaut man atsākt studijas pēc akadēmiskā atvaļinājuma ar*** | | ***.******.******.*** | | |  | |  |
| (Diena/mēnesis/gads) | | |
| **Iesniegumam pievienoju:** Medicīnisko izziņu; Darba nespējas lapas kopiju; Bērna dzimšanas apliecības kopiju  Citu dokumentu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | *Paraksts:*  **Tālr. 67409290** | | |

**Studējošā paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOKTORANTŪRAS NODAĻA** | | **MĀCĪBU DEPARTAMENTS** |
| **Piešķirt akadēmisko atvaļinājumu no** ***.******.******.* līdz** ***.******.******.*** | **Doktorantūras nodaļas dekāns**  *Paraksts, atšifrējums, datums:* | *Paraksts, atšifrējums, datums:* |
| **Pagarināt akadēmisko atvaļinājumu no** ***.******.******.* līdz** ***.******.******.*** |
| **Atļaut atsākt studijas *\_\_\_. studiju gada \_\_\_. semestrī* pēc akadēmiskā atvaļinājuma ar** ***.******.******.*** | **Dekānu padomes lēmums** *.     .*. |

Šo rīkojumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas: RSU personāls – RSU Akadēmiskajā šķīrējtiesā (Augstskolu likuma 26. panta astotā daļa), citas personas – RSU rektoram (Augstskolu likuma 10. panta piektās daļas trešais teikums), abos gadījumos iesniedzot iesniegumu RSU rektoram Dzirciema ielā 16, Rīgā, LV-1007. Attiecībā uz apstrīdēšanu šis rīkojums stājas spēkā tā izdošanas dienā.

**Dokumentu pārvaldības un arhīva daļas darbiniekiem ar šo rīkojumu iepazīstināt:**

Debitoru grāmatvedi D.Grīnvaldi Doktorantūras nodaļas dekānu A.Pētersonu Promocijas darba vadītāju\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Studējošo informācijas uzturēšanas un attīstības nodaļas vadītāju A.Lielo Doktorantūras nodaļas lietvedi L.StepanovuPromocijas darba vadītāju\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bibliotēkas direktori I.Aploku Doktorantūras nodaļas lietvedi M.Dūci Studiju programmas vadītāju\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stipendiju un kredītu administratori I.Astašovu Doktorantūras nodaļas biroja vadītāju G.Ziemeli