

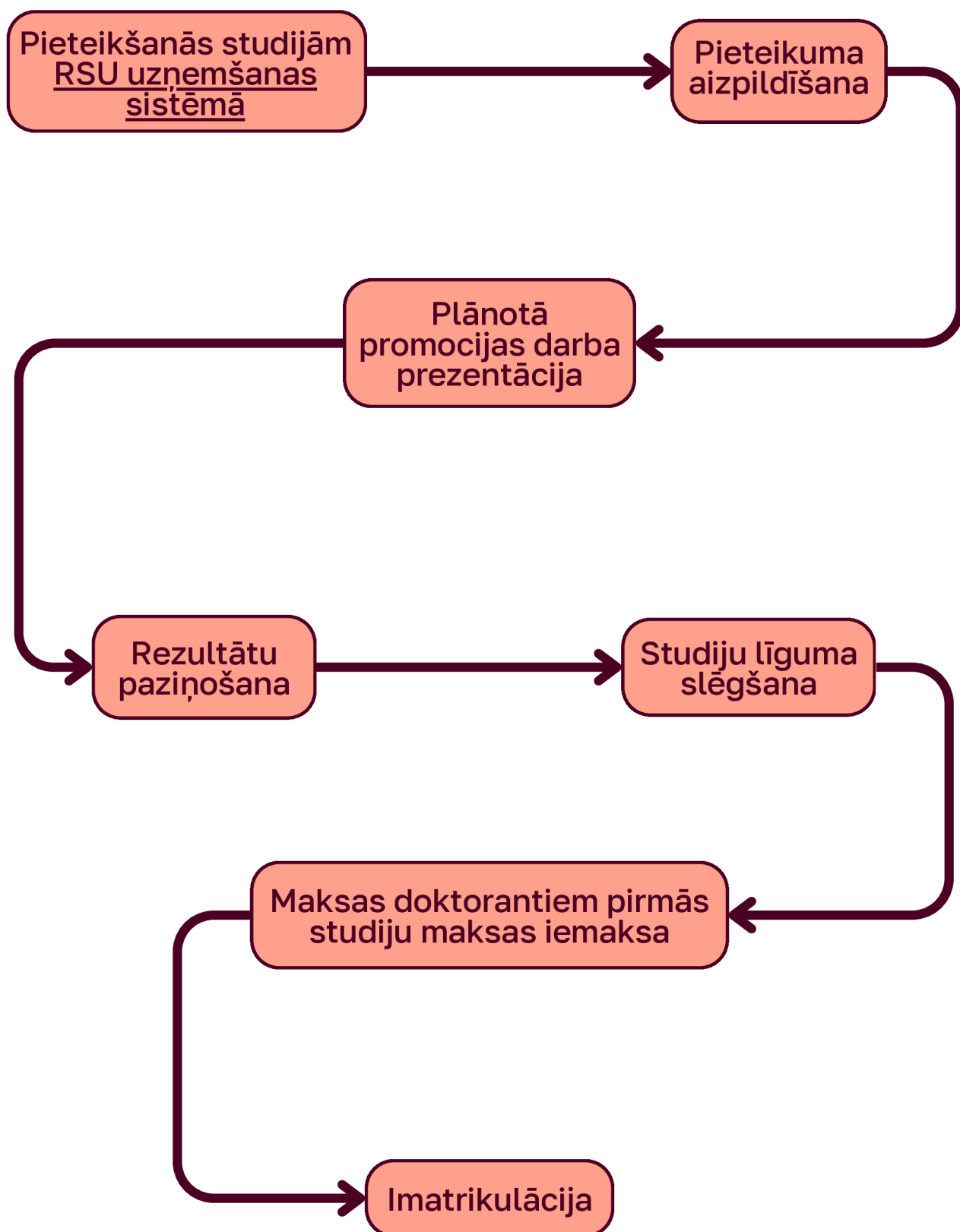
RSU

PALĪGS

doktora studiju
uzņemšanas procesā



UZŅEMŠANAS PROCESS



UZŅEMŠANĀ IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Jāizpilda reflektanta pieteikums RSU Uzņemšanas sistēmas <https://uznemsana.rsu.lv> pieteikumam jāpievieno šādi dokumentu elektroniskie faili/datnes:

1. Pase vai personas apliecība (eID abas puses)

2. Fotografija (studējošā apliecībai)

3. Maģistra vai tam pielīdzināms diploms un diploma pielikums

4. Parakstīts dzīves gājuma apraksts (CV)

Obligāti jāiekļauj ORCID numuru, zinātnisko publikāciju sarakstu, stažēšanos ārzemju augstskolās, pētniecības institūcijās un darba tiesiskās attiecības saistībā ar doktorantūras studijām

5. Parakstīts promocijas darba vadītāja/-u dzīves gājuma apraksts (CV)

Norādot zinātnisko publikāciju skaitu pēdējos 5 gados, doktorantu skaitu, kuri ir ieguvuši zinātnisko grādu, LZP eksperta tiesību statusu un termiņu, ORCID numuru, - nepieciešams iesniegt tikai par darba vadītājiem, kuriem nav darba tiesisko attiecību ar RSU

6. Zinātniskās iestrādes un pievienotas apliecinošo dokumentu datnes

7. Pieteikuma reģistrācijas maksājums jāveic elektroniski izmantojot sistēmā norādīto banklink saiti

8. Plānotā promocijas darba anotācija ar reflektanta un promocijas darba vadītāja/-u parakstiem

ZINĀTNES NOZARES UN APAKŠNOZARES

Zinātnes nozares un apakšnozares ir oficiāls zinātnisko pētījumu un akadēmisko jomu iedalījums, ko nosaka “Noteikumi par Latvijas zinātnes nozaru grupām”. Tās palīdz sakārtot pētījumus, veidot studiju programmas un piešķirt zinātniskos grādus.

Pirms aizpildi savu RSU uzņemšanas pieteikumu, pārliecinies, ka Anotācijā esi noteicis pareizo zinātnes nozari un apakšnozari!

Zinātnes nozare	Zinātnes apakšnozare
Klīniskā medicīna	Internā medicīna
Veselības un sporta zinātnes	Sabiedrības veselība
Medicīnas bāzes zinātnes, tai skaitā farmācija	Klīniskā farmācija
Psiholoģija	Sociālā psiholoģija
Tiesību zinātne	Valsts tiesības
Politikas zinātne	Pārvalde un administrācija

Visas zinātnes nozares un apakšnozares var atrast šeit!

ZINĀTNES PORTĀLS



PLĀNOTĀ PROMOCIJAS DARBA PREZENTĀCIJAS VADLĪNIJAS

1. slaidis	Promocijas darba nosaukums Nozare un apakšnozare: Darba autors: Vārds Uzvārds Darba vadītāji: Vārds Uzvārds Zinātniskie konsultanti: Vārds Uzvārds
2. slaidis	Promocijas darba aktualitāte un zinātniskā novitāte.
3. slaidis	Promocijas darba (pētījuma mērķis, uzdevumi, zinātniskie pieņēmumi, pētījuma jautājumi un / vai darba hipotēze /-es).
4. slaidis	Promocijas pētījuma dizains un metodoloģija (izlase vai pētījuma dalībnieki, datu ieguves (primāro, sekundāro un / vai terciāro) metodes, datu ieguves procedūra).
5. slaidis	Pētījuma ētikas atļaujas. Pētījuma saskaņojumi ar ārstniecības iestādēm. Personas datu apstrāde un uzglabāšana.
6. slaidis	Promocijas darba izpilde pa gadiem.
7. slaidis	Promocijas darba izpildes vieta, finansējums, kas nepieciešams promocijas darba izstrādes procesā.
8. slaidis	Iestrādes par promocijas darba tēmu (Tēzes, Konferences, Publikācijas).
9. slaidis	Cita papildus svarīga informācija par promocijas darbu (līdz 2 slaidiem).
10. slaidis	Paldies par uzmanību!

Prezentācijas laiks ir 25 minūtes (15 minūtes prezentācijai un 10 minūtes komisijas jautājumiem).

KĀDUS LĪGUMUS NEPIECIEŠAMS PARAKSTĪT?

1 Studiju līgums

Studiju līgums tiek noslēgts par doktora studiju programmas apguvi. Studiju ilgums ir **4 gadi** (264 ECTS).

2 Līgums par promocijas darba izstrādi

Līgums tiek slēgts starp doktorantu, promocijas darba vadītāju un Rīgas Stradiņa universitāti. Tas nosaka pušu tiesības, pienākumus un sadarbību promocijas darba izstrādes laikā.

3 Darba līgums (budžeta doktorantiem)

Budžeta doktorantiem tiek slēgts **darba līgums ar RSU** par amata vietu **jaunākais pētnieks (doktorants)**.

Svarīga informācija:

- ✓ darba slodze – **0,5 slodze** (809.00 EUR (bruto));
- ✓ darba līgums tiek slēgts uz 4 gadiem no imatrikulācijas brīža;
- ✓ doktorants tiek nodarbināts akadēmiskajā vai zinātniskajā struktūrvienībā atbilstoši promocijas darba tēmai;
- ✓ pēc darba līguma noslēgšanas doktorants saņem amata aprakstu, kurā noteikti galvenie pienākumi, tostarp studiju un pētniecības plāna īstenošana, promocijas darba izstrāde, zinātnisko publikāciju sagatavošana un studiju programmas sekmīga apguve.

Svarīgi zināt

Ja doktorantam ir noslēgts darba līgums par amata vietu jaunākais pētnieks (doktorants), par šādām izmaiņām **obligāti jāinformē RSU Personāla departaments** (pd@rsu.lv):

- ✓ akadēmiskā atvaļinājuma pieprasīšana;
- ✓ studiju pārtraukšana.

Ja doktorants dodas akadēmiskajā atvaļinājumā, nepieciešams iesniegt arī iesniegumu par darba tiesisko attiecību izbeigšanu.



DOKTORANTŪRAS SKOLA

Doktorantūras skola ir pētniecības kompetenču attīstības un tīklošanās platforma topošajiem un esošajiem doktorantiem, zinātniskā doktora grāda kandidātiem, pētniekiem, docētājiem un promocijas darbu vadītājiem.

Doktorantūras skola nodrošina informācijas apriti, kvalitatīvu doktorantūras pieredzi un profesionālo kompetenču attīstību starpdisciplinārā vidē.

Doktorantūras skola piedāvā

Seminārus

Kompetenču attīstības iespējas

Doktorantu un pētnieku tīklošanās pasākumus ar ārzemju un vietējiem lektoriem un pētniekiem

Un citus pasākumus

Doktorantūras skolas notikumiem sekojiet līdz RSU mājas lapā Doktorantūras skola

Kontaktinformācija par uzņemšnas un studiju procesu
E-pasts: dn@rsu.lv

