

**Rīgas Stradiņa universitātes
Promocijas padomē iesniedzamā promocijas darba
tehniskā noformējuma noteikumi**
4. versija

Izdots saskaņā ar
Rīgas Stradiņa universitātes
Promocijas padomju darbības
un promocijas kārtības nolikuma
4.2. apakšpunktu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Rīgas Stradiņa universitātes Promocijas padomē iesniedzamā promocijas darba tehniskā noformējuma noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka visās Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk arī – RSU) promocijas padomēs iesniedzamo promocijas darbu vispārīgās tehniskā noformējuma prasības, kā arī promocijas darbu paraugus.
- 1.2. Noteikumi ir saistoši promocijas darbu autoriem (turpmāk arī – pretendenti), kuri izstrādā un iesniedz promocijas darbu aizstāvēšanai RSU promocijas padomē zinātnes doktora grāda (*Ph. D.*) iegūšanai.
- 1.3. Promocijas padomē iesniedzamā promocijas darba tehniskā noformējuma speciālos noteikumus atbilstoši attiecīgajā zinātnes nozarē vai apakšnozarē iedibinātajām tradīcijām un doktora studiju programmas apakšprogrammai pēc zinātņu prorektora norādījuma izstrādā programmas direktors, un tos apstiprina zinātņu prorektors ar rīkojumu.
- 1.4. Promocijas darbs var būt:
 - 1.4.1. Disertācija;
 - 1.4.2. Tematiski vienota zinātnisko publikāciju kopa (turpmāk – publikāciju kopa);
 - 1.4.3. Monogrāfija.
- 1.5. RSU Doktorantūras nodaļas redaktors pārbauda promocijas darba projekta noformējuma atbilstību šo Noteikumu un speciālo noteikumu (ja tādi ir) prasībām un atbilstības gadījumā saskaņo to. Šo Noteikumu un speciālo noteikumu (ja tādi ir) neievērošanas gadījumā RSU Doktorantūras nodaļas redaktors atdod promocijas darba projektu autoram tā noformējuma atbilstības nodrošināšanai. RSU promocijas padome var atlikt promocijas padomes sēdi līdz laikam, kad pretendents būs iesniedzis atbilstoši attiecīgo noteikumu prasībām noformētu promocijas darbu.

2. Promocijas darba vispārīgie noformēšanas noteikumi

- 2.1. Promocijas darbs un tā kopsavilkumi (latviešu un angļu valodā) rakstāmi, ievērojot zinātnisko (akadēmisko) valodas stilu. Promocijas darbu un tā kopsavilkumus noformē atbilstoši vispārpieņemtām zinātnisko pārskatu, žurnālu, rakstu krājumu sakārtojuma

prasībām, pievēršot vienlīdz lielu vērību teksta, tabulu, attēlu, formulu pierakstu un atsauču, kā arī literatūras un avotu saraksta noformējumam.

- 2.2. Sagatavojot promocijas darbu izvērtēšanai un publicēšanai, pretendents ievēro teksta noformējuma noteikumus latviešu valodā, kas publicēti Eiropas Savienības Iestāžu publikāciju noformēšanas rokasgrāmatā ([Iestāžu publikāciju noformēšanas rokasgrāmata - Publications Office of the EU \(europa.eu\)](http://Publications Office of the EU (europa.eu))).
- 2.3. Disertācijas vai publikāciju kopas (latviešu vai angļu valodā; pilna teksta, ieskaitot pielikumus un darba grafisko daļu) un tās kopsavilkuma (atsevišķi latviešu un angļu valodā) elektroniskās versijas sagatavo kā atsevišķus *PDF* un *Word* failus jeb datnes un iesniedz RSU Doktorantūras nodaļā ne vēlāk kā vienlaikus ar iesniegumu par promocijas darba aizstāvēšanu.
- 2.4. Monogrāfijas izstrādē pēc iespējas ievēro šajos Noteikumos noteiktās prasības disertācijai un publikāciju kopai.

3. Disertācijas teksta struktūra

- 3.1. **Apjoms.** Ieteicamais apjoms – līdz 150 lappusēm, neskaitot publikāciju, ziņojumu un patentu sarakstu, literatūras un avotu sarakstu, pateicības, kā arī pielikumus.
- 3.2. **Darba sakārtojums:**
 - 3.2.1. Titullapa (1. pielikums, paraugs RSU mājaslapā: <https://www.rsu.lv/petnieciba/promocija>);
 - 3.2.2. Ja ir: [Informācija par līdzdalību ES vai citos projektos, projekta finansiālu atbalstu, ES vai attiecīgā projekta logo (kārtība – vispirms logo, tad informatīvais apraksts)]. Ja nav informācijas, lapaspuse paliek neaizpildīta;
 - 3.2.3. Anotācija latviešu valodā (iekļaujot tēmas atslēgvārdus, tai skaitā, kas norāda uz starpdisciplināritāti, ja ir);
 - 3.2.4. Anotācija angļu valodā (iekļaujot darba nosaukuma tulkojumu un atslēgvārdus, tai skaitā, kas norāda uz starpdisciplināritāti, ja ir);
 - 3.2.5. Satura rādītājs (2. pielikums);
 - 3.2.6. Darbā lietoto saīsinājumu skaidrojums;
 - 3.2.7. Ievads (4. pielikums);
 - 3.2.8. Turpmākās darba sadaļas (nodaļas, apakšnodaļas) (5. pielikums);
 - 3.2.9. Rezultāti;
 - 3.2.10. Diskusija;
 - 3.2.11. Secinājumi;
 - 3.2.12. Priekšlikumi;
 - 3.2.13. Publikāciju, ziņojumu un patentu saraksts par promocijas darba tēmu, noformējot ar atsauču noformēšanas rīku *EndNote* (<https://www.rsu.lv/biblioteka/endnote>) vai kādu citu (piemēram, *Mendeley*), izvēloties atsauču noformēšanas stilu “APA” (<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>) norādītajā secībā:
 - 3.2.13.1. Zinātniskās publikācijas izdevumos, kas iekļauti starptautiskās datubāzēs (*Web of Science*, *SCOPUS*, *ERIH PLUS*);
 - 3.2.13.2. Zinātniski raksti Latvijā izdotos recenzējamās izdevumos;
 - 3.2.13.3. Zinātniski raksti – attiecīgajos ārvalstīs izdotos recenzējamās izdevumos;
 - 3.2.13.4. Uzstāšanās starptautiskā zinātniskā konferencē ar mutisku referātu vai tēzes, kas nav iekļautas 3.2.13.1. apakšpunktā minētajās datubāzēs;

- 3.2.13.5. Uzstāšanās vietējas nozīmes zinātniskā konferencē ar mutisku referātu vai tēzes, kas nav iekļautas 3.2.12.1. apakšpunktā minētajās datubāzēs;
- 3.2.13.6. Eiropas Patentu biroja (*EPO*), Amerikas Savienoto Valstu Patentu un prečuzīmju biroja (*USPTO*), Japānas Patentu biroja (*JPO*) un Eirāzijas Patentu organizācijas (*EAPO*) patenti;
- 3.2.13.7. Latvijas Patentu valdē reģistrēti patenti.
- 3.2.14. Literatūras un avotu saraksts (7. pielikums).
- 3.2.15. Pateicības (ja ir).
- 3.2.16. Pielikumi (piemēram, Ētikas komitejas atļauja, pacientu un citu personu piekrišanas paraugs u.c.).

4. Publikāciju kopas teksta struktūra

4.1. **Apjoms.** Publikāciju kopas apjoms atkarīgs no pielikumos pievienoto publikāciju apjoma.

4.2. Darba sakārtojuma vadlīnijas:

- 4.2.1. Titullapa (1. pielikums, paraugs RSU mājaslapā: <https://www.rsu.lv/petnieciba/promocija>);
- 4.2.2. Ja ir: [Informācija par līdzdalību ES vai citos projektos, projekta finansiālu atbalstu, ES vai attiecīgā projekta logo (kārtība – vispirms logo, tad informatīvais apraksts)]. Ja nav informācijas, lapaspuse paliek neaizpildīta;
- 4.2.3. Anotācija latviešu valodā (iekļaujot tēmas atslēgvārdus, tai skaitā, kas norāda uz starpdisciplināritāti, ja ir);
- 4.2.4. Anotācija angļu valodā (iekļaujot darba nosaukuma tulkojumu un atslēgvārdus, tai skaitā, kas norāda uz starpdisciplināritāti, ja ir);
- 4.2.5. Satura rādītājs (3. pielikums);
- 4.2.6. Darbā lietoto saīsinājumu skaidrojums;
- 4.2.7. Ievads (4. pielikums);
- 4.2.8. Diskusija;
- 4.2.9. Secinājumi;
- 4.2.10. Priekšlikumi;
- 4.2.11. Publikāciju, ziņojumu un patentu saraksts par promocijas darba tēmu 3.2.13. apakšpunktā norādītajā secībā;
- 4.2.12. Literatūras un avotu saraksts (7. pielikums);
- 4.2.13. Pateicības (ja ir);
- 4.2.14. Pielikumi (publikācijas un citi dokumenti, piemēram, Ētikas komitejas atļauja, pacientu un citu personu piekrišanas paraugs u.c.):
 - 4.2.14.1. Pirmais pielikums;
 - 4.2.14.2. Otrais pielikums utt.

5. Disertācijas un publikāciju kopas tehniskais noformējums

5.1. **Formāts:** A4 (21 cm × 29,7 cm).

5.2. Lappuses iekārtojums:

- 5.2.1. Piemales (*Margins*): no augšas un apakšas – 2,0 cm (apakšējā zonā iekļaujot arī centrētu lappuses numuru (11 pt, stils *Regular*)); no labās malas – 2,5 cm, no kreisās malas – 2,5 cm;
- 5.2.2. Lappušu numerācija ir automātiska. Titullapu un pielikumu pirmo lappusi nenumurē, bet kopējā lappušu skaitā ieskaita.

5.3. **Datorsalikuma burtveidols** visam darbam *Times New Roman*, melnā krāsā.

5.4. **Burtu lielums un rindstarpu intervāls:**

- 5.4.1. **Pamatteksts** – 12 pt, stils *Regular*, rindstarpu intervāls – 1,5 (1.5 lines), teksta līdzinājums – *Justify*, rindkopas pirmās rindas atkāpe (*First Line Indent*) – 1,25 cm;
- 5.4.2. **Satura rādītāja virsraksta** burtu lielums (Satura rādītājs) – 14 pt, treknrakstā (*Bold*). Satura teksta burtu lielums – 12 pt (kā pamattekstam), atstarpe (intervāls) starp rindām – viena rindstarpa (*Single*). Nodaļu blokus vienu no otra atdala ar 6 pt atstarpi;
- 5.4.3. **1. pakārtotības līmeņa (nodaļu) virsrakstu** burtu lielums – 14 pt, treknrakstā (*Bold*), centrēti, atstarpe (intervāls) starp rindām – viena rindstarpa (*Single*), rindstarpu intervāls: pirms – 0 pt, pēc – 6 pt;
- 5.4.4. **2., 3. un zemāka pakārtotības līmeņa (apakšnodaļu) virsrakstu** burtu lielums – 12 pt, treknrakstā (*Bold*), līdzināti pie kreisās malas bez atkāpes, atstarpe (intervāls) starp rindām – viena rindstarpa (*Single*), rindstarpu intervāls: pirms – 12 pt, pēc – 6 pt;
- 5.4.5. **Formulās** burti, cipari un simboli – 12 pt;
- 5.4.6. **Tabulas numurs** – 11 pt, stils *Regular*, tabulas rindstarpu intervāls: pirms – 12 pt, pēc – 6 pt;
- 5.4.7. **Tabulas virsraksts** – treknrakstā (*Bold*), rindstarpu intervāls: pirms – 0 pt, pēc – 6 pt;
- 5.4.8. **Attēla numurs un nosaukums** – 11 pt, stils *Regular*; attēla nosaukuma burtu lielums – 11 pt, treknrakstā (*Bold*), rindstarpu intervāls: pirms – 6 pt, pēc – 6 pt;
- 5.4.9. **Teksts un cipari tabulās un attēlos** (shēmās, diagrammās) – 11 pt, stils *Regular*, ar vienas rindstarpas (*Single*) intervālu;
- 5.4.10. **Teksts zemsvītras piezīmēs un skaidrojošais teksts** zem tabulām un attēlu nosaukumiem – 10 pt, stils *Regular*, ar vienas rindstarpas (*Single*) intervālu;
- 5.4.11. **Teksts literatūras un avotu sarakstam, kā arī publikāciju, ziņojumu un patentu sarakstam par promocijas darba tēmu** – 11 pt ar vienas rindstarpas (*Single*) intervālu, vienu ierakstu no otra atdalot ar 6 pt atstarpi.

5.5. **Titullapa.** Titullapā ietveramā informācija (1. pielikums):

5.5.1. **Latviski:**

- 5.5.1.1. Rīgas Stradiņa universitātes logo (LV horizontālā versija);
- 5.5.1.2. Darba autora Vārds Uzvārds;
- 5.5.1.3. Pētnieka identifikators (ORCID Nr.);
- 5.5.1.4. Darba nosaukums;
- 5.5.1.5. Promocijas darbs zinātnes doktora grāda (*Ph. D.*) iegūšanai;
- 5.5.1.6. Nozaru grupa (saskaņā ar Ministru kabineta 2022. gada 27. septembra noteikumiem Nr. 595 “Noteikumi par Latvijas zinātnes nozaru grupām, zinātnes nozarēm un apakšnozarēm” (turpmāk – Noteikumi Nr. 595)) – [nosaukums nominatīvā];
- 5.5.1.7. Nozare (saskaņā ar Noteikumiem Nr. 595) – [nosaukums nominatīvā];
- 5.5.1.8. Apakšnozare (saskaņā ar Noteikumiem Nr. 595) – [nosaukums nominatīvā];
- 5.5.1.9. Promocijas darba vadītājs(-a) – [*Piešķirtais zin. grāds*] [akadēmiskais amats] [Vārds Uzvārds], [Institūcija];
- 5.5.1.10. Ja ir: Zinātniskais(-ā) konsultants(-e) – [*Piešķirtais zin. grāds*, ja ir] [akadēmiskais amats, ja ir] [Vārds Uzvārds], [Institūcija, ja ir];
- 5.5.1.11. Ja ir: [Informācija par līdzdalību ES vai citos projektos, projekta finansiālu atbalstu, ES vai attiecīgā projekta logo (kārtība – vispirms logo, tad informatīvais apraksts)];

- 5.5.1.12. Rīga, [gads].
- 5.5.2. **Angliski** (paraugs RSU mājaslapā: <https://www.rsu.lv/petnieciba/promocija>):
- 5.5.2.1. Rīgas Stradiņa universitātes logo (ENG horizontālā versija);
- 5.5.2.2. [Darba autora Vārds Uzvārds];
- 5.5.2.3. Pētnieka identifikators (ORCID No);
- 5.5.2.4. [Darba nosaukums] pamatvārdus raksta ar lielo sākuma burtu;
- 5.5.2.5. Doctoral Thesis for obtaining the scientific degree (*PhD*);
- 5.5.2.6. Sector Group – [...];
- 5.5.2.7. Sector – [...];
- 5.5.2.8. Sub-Sector – [...];
- 5.5.2.9. Supervisor of the Doctoral Thesis: [*Piešķirtais zin. grāds*] [akadēmiskais amats] [Vārds Uzvārds], [Institūcija];
- 5.5.2.10. Ja ir: Scientific Advisor – [*Piešķirtais zin. grāds, ja ir*] [akadēmiskais amats, ja ir] [Vārds Uzvārds], [Institūcija, ja ir];
- 5.5.2.11. Ja ir: [Informācija par līdzdalību ES vai citos projektos, projekta finansiālu atbalstu, ES vai attiecīgā projekta logo (kārtība – vispirms logo, tad informatīvais apraksts)];
- 5.5.2.12. Rīga, [gads].
- 5.6. **Satura rādītājs** (2. pielikums – disertācijai; 3. pielikums – publikāciju kopai):
- 5.6.1. Satura rādītājs atspoguļo darba apraksta daļas (nodaļu un apakšnodaļu) virsrakstus un lappuses, kurās tie izvietoti. Paša satura rādītāja nosaukumu un atrašanās lappusi neiekļauj;
- 5.6.2. Satura rādītāja izveidošanai lieto automātiskos rindkopu stilus (*Style*) virsrakstiem un *Word* satura veidošanas rīku (*Table of Contents*).
- 5.7. **Nodaļas un apakšnodaļas** (5. pielikums):
- 5.7.1. Aiz virsrakstiem punktus neliek un virsrakstus nepasvītro;
- 5.7.2. Vēlams tekstu dalīt nodaļās un apakšnodaļās ne vairāk kā līdz trešajam pakārtotības līmenim, ievērojot to numerācijas secību un lietojot arābu ciparus (1., 1.1., 1.1.1.). Ceturtā līmeņa virsrakstus nenumurē un neiekļauj satura rādītājā;
- 5.7.3. Sadaļu virsrakstus “Anotācija”, “Darbā izmantotie saīsinājumi”, “Ievads”, “Diskusija”, “Secinājumi”, “Priekšlikumi”, “Publikāciju, ziņojumu un patentu saraksts par promocijas darba tēmu”, “Literatūras un avotu saraksts”, “Pateicības”, “Pielikumi” nenumurē;
- 5.7.4. Nodaļu virsrakstus un apakšvirsrakstu neraksta uz atsevišķām lappusēm, bet gan kopā ar tekstu. Sadaļas nosaukumu “Pielikumi” noformē jaunā lappusē;
- 5.7.5. Nodaļas un to virsrakstus (1. pakārtotības līmenis) sāk rakstīt jaunā lappusē;
- 5.7.6. Apakšnodaļu un vēl sīkāku iedalījumu virsrakstus (piemēram, ar 1.2. un 1.2.1.) nesāk jaunā lappusē, ja zem apakšnodaļas virsraksta lappuses apakšā iespējams ierakstīt vismaz 3 teksta rindas;
- 5.7.7. Ja nepieciešams veidot tālāka pakārtotības līmeņa virsrakstus par 3. līmeni, tos, salīdzinot ar pamatteksta burtiem, izceļ treknrakstā (*Bold*) vai kursīvā (*Italic*);
- 5.7.8. Virsrakstu, apakšvirsrakstu, tekstu un sekojošo apakšnodaļas virsrakstu atdala ar vienas rindstarpas intervālu;
- 5.7.9. Anġļu valodā nodaļu un apakšnodaļu, tabulu un attēlu numerācijā, punktu aiz vienīgā vai pēdējā cipara neliek.
- 5.8. **Darbā lietoto saīsinājumu skaidrojumu**, ja tāds nepieciešams, ievieto aiz satura rādītāja jaunā atsevišķā lappusē.

- 5.9. **Visus vārdus un saliktos nosaukumus** tekstā lieto pilnā formā ar attiecīgām locījumu galotnēm, lai skaidri parādītu vārdu savstarpējo saistījumu. Ja lieto saīsinājumu, tam jāatbilst valsts valodas vispārpieņemtajiem pareizrakstības noteikumiem.
- 5.10. **Teksta izcēlumi.** Veidojot tekstā izcēlumus, viena darba ietvaros nav ieteicams lietot vairāk par 3 atšķirīgiem teksta izcelšanas veidiem (dažāda lieluma burti, burti treknrakstā (*Bold*), kursīvā (*Italic*)). Nelietot teksta izcelšanai pasvītrojumus un retinājumus.
- 5.11. **Saistīto atstarpi** (*non-breaking space*, iegūst, iezīmējot un lietojot taustiņu kombināciju Ctrl-Shift-starpdevējs), lai nepieļautu skaitliskās vērtības un sekojošā apzīmējuma vai citā ziņā saturiski cieši saistītu vārdu dalījumu divās rindās vai būtisku attālināšanos teksta līdzinājuma (*Justify*) gadījumā (piemēram, 10 mg, 2023./2024. finanšu gads, profesors J. Bērziņš).
- 5.12. **Grieķu alfabēta burti** tiek rakstīti stilā *Regular* (bez treknraksta un kursīva).
- 5.13. **Aritmētiskas funkcijas apzīmējošās zīmes** (kā “=”, “<”, “>”, “+”, “-”, “±”, “≤”, “≥”, “≠” utt.) tekstā no abām pusēm atdala ar atstarpi (vienu tukšumzīmi), kas atvieglo informācijas uztveri. Šīs zīmes savieno ar lieluma skaitlisko vērtību, lietojot saistīto atstarpi (*non-breaking space*).
- 5.14. **Tabulu, attēlu un formulu izvietošana:**
- 5.14.1. Izvieto tekstā pēc pirmās to norādes vietas;
- 5.14.2. Ja tabulā vai attēlā iekļautā informācija, kā arī tekstā rakstītā formula ir aizgūta, atsaucē norāda attiecīgo datu avotu. Atsauce atrodas tabulas virsrakstā vai tieši zem tās, pie attēla nosaukuma vai norādē / skaidrojumā par attiecīgo formulu (4. pielikums);
- 5.15. **Tabulas** (6. pielikums):
- 5.15.1. Tabulas numurē ar arābu cipariem pieaugošā kārtībā katras nodaļas ietvaros, izmantojot dubulto numerāciju (nodaļas numurs un tabulas kārtas skaitlis, piemēram, 2.5. tabula);
- 5.15.2. Ievietojot tabulu, virs un zem tabulas “bloka” (tabulas numurs + virsraksts + tabula + skaidrojošās piezīmes) norāda vienas rindstarpas intervālu līdz pamattekstam vai sekojošam apakšnodaļas virsrakstam, vai citam tabulas vai attēla “blokam”;
- 5.15.3. Tabulas virsraksts ir treknrakstā, horizontāli centrēts. Virsraksta beigās punktu neliek;
- 5.15.4. Tabulas numuru (piemēram, 1.1. tabula) izvieto lapas labajā pusē virs tabulas virsraksta;
- 5.15.5. Virsraksts ir īss, konkrēts un skaidri saprotams, tajā nosauc tabulas tēmu un saturu;
- 5.15.6. Tabulas platums nedrīkst pārsniegt pamatteksta vertikālās sānu robežas (t.s. lappuses “spoguļi”); ja tā ir šaurāka, tabula tiek centrēta horizontāli “spoguļa” platumā;
- 5.15.7. Neveido tabulas, kurām rindu un aiļu (kolonnu) skaits ir mazāks par trim. Tabulu tīklu veidojošo līniju biezums – $\frac{1}{2} pt$, fona tonējumu nelieto;
- 5.15.8. Tabulas aiļu (kolonnu) virsraksti tiek centrēti un veidoti treknrakstā, bet rindu virsraksti (parasti pirmajā ailē) – līdzināti pret kreiso malu;
- 5.15.9. Tabulas ailēs pirmos vārdus raksta ar lielo burtu, pakārtotajās ailēs – ar mazo;
- 5.15.10. Diagonālās svītras tabulā nav pieļaujamas;
- 5.15.11. Visas tabulas šūnas ir aizpildītas;
- 5.15.12. Iekļaujot tabulā skaitliskos rādītājus, ievēro šādus vispārīgos pamatprincipus:

- 5.15.12.1. Skaitliskās informācijas norādē ievēro konsekvenci visas tabulas robežās un, pēc iespējas, saistītās tabulās kā decimālzīmi latviešu valodā lieto komatu (10,25), angļu valodā – punktu (10.25);
- 5.15.12.2. Decimāldaļskaitļus norāda ar divām zīmēm aiz komata (vai punkta), izņemot varbūtību p , kuru var norādīt ar 3 zīmēm aiz komata (vai punkta).
- 5.15.13. Tabula var turpināties arī nākamajās lappusēs – bez virsraksta, bet ar norādi attiecīgi “... tabulas turpinājums” vai “... tabulas nobeigums”. Tabulas aiņu (kolonnu) nosaukumus atkārto katrā lappusē.
- 5.16. **Skaidrojošās piezīmes zem tabulas** noformējamās šādi: rindstarpu intervāls: pirms skaidrojuma – 6 *pt*, pēc – 6 *pt*, līdzināt pie kreisās malas:
- 5.16.1. Vispirms informācija, kas attiecas uz visu tabulu kopumā;
- 5.16.2. Pēc tam informācija, kas attiecas uz atsevišķām tabulas daļām;
- 5.16.3. Visbeidzot – statistiskās nozīmes līmeņa skaidrojums.
- 5.17. **Attēls** (6. pielikums). Visas ilustrācijas – zīmējumi, shēmas, diagrammas, grafiki, skenējumi, fotogrāfijas u. c. – ir attēli:
- 5.17.1. Attēlus numurē ar arābu cipariem pieaugošā kārtībā nodaļas robežās, izmantojot otrā līmeņa numerāciju (nodaļas numurs un attēla kārtas skaitlis, piemēram, 6.1. attēls);
- 5.17.2. Ievietojot attēlu, virs un zem attēla “bloka” (attēls + attēla nosaukums + skaidrojošās piezīmes) lieto vienas rindstarpas intervālu līdz pamattekstam vai sekojošām apakšnodaļas virsrakstam, vai citam attēla vai tabulas “blokam”;
- 5.17.3. Attēla platums un augstums (kopā ar attēla parakstu un skaidrojošām piezīmēm zem tā) nedrīkst pārsniegt pamatteksta robežas (t.s. lappuses “spoguli”); ja attēls ir šaurāks par “spoguli”, to centrē horizontāli pamatteksta platuma robežās, attēla parakstu (un piezīmes zem tā) savukārt centrē attēla platumā;
- 5.17.4. Katram attēlam piešķir atbilstošu nosaukumu – attēla nosaukumu, kuru raksta zem attēla vienā rindā ar attēla numuru (piemēram, 2.3. attēls. Sirds vārstulis);
- 5.17.5. Nosaukums zem attēla centrēts horizontāli – ieteicams, attēla platumā;
- 5.17.6. Promocijas darbā iekļaujamos grafikus un diagrammas vēlams sagatavot melnbaltus. Fonu tonējumu un to norobežojošo ierāmējumu nelieto. Attēlos izvairās no uzrakstiem uz tiem, to vietā lieto saīsinājumus, ciparus un simbolus, kurus atšifrē skaidrojošajās piezīmēs zem attēla paraksta. Piešķir nosaukumus vērtību asīm. Diagrammu / grafiku tīklu līniju biezumu veidot $\frac{1}{2}$ *pt*. Diagrammas / grafikus ieteicams ievietot darbā rediģējamā formātā ar pieejamiem datu laukiem (*Edit Data*).
- 5.18. **Formulas** (5. pielikums):
- 5.18.1. Formulas centrē horizontāli pa vidu pamatteksta platumam;
- 5.18.2. Ja formulas ir vairāk par vienu, tās numurē. Numerācija var būt kopēja visā darbā vai atsevišķi pa nodaļām (piemēram, 3.1.), ja formulu ir daudz. Kārtas numurus raksta apaļajās iekavās pretī formulai lappuses labajā malā;
- 5.18.3. Formulā lietoto simbolu atšifrējumu raksta zem formulas (katru savā rindā);
- 5.18.4. Virs un zem formulas vai formulas “bloka” (formula atsevišķā rindā + simbolu skaidrojumi) atstāj vienai pamatteksta rindai pielīdzināmu atstarpi;
- 5.18.5. Formulu izveidei lieto formulu sagatavošanas programmu *Equation Editor* vai citas;
- 5.18.6. Formulās ietverto lielumu mērvienības raksta aiz to nosaukumiem vai skaitliskajām vērtībām.

- 5.19. **Mērvienības**, to atvasinājumus un apzīmējumus lieto un pieraksta atbilstoši Ministru kabineta 2013. gada 29. oktobra noteikumiem Nr.1186 “Mērvienību noteikumi”). Mērvienību saīsinātos apzīmējumus (piemēram, mg) lieto aiz lieluma skaitliskajām vērtībām, tabulu aiļu virsrakstos un paskaidrojumos pie formulām. Starptautiskajos mērvienību saīsinātajos apzīmējumos punktu pie saīsinājuma zīmes nelieto. Mērvienības lieluma skaitlisko vērtību un tās apzīmējumu savieno ar saistīto atstarpi (*non-breaking space*).
- 5.20. **Interneta saiti ar visiem burtiem un simboliem norāda tekstā** kopā ar dokumenta nosaukumu (piemēram, <https://www.rsu.lv/biblioteka/resursi/bibliotekas-veidotie-resursi/bibliografiskais-raditajs-rsu-akademiska-personala>).
- 5.21. **Atsauces tekstā un literatūras un avotu sarakstu** (7. pielikums), kā arī **publikāciju, ziņojumu un patentu sarakstu par promocijas darba tēmu** noformē, izmantojot atsauču noformēšanas rīku *EndNote* (<https://www.rsu.lv/biblioteka/endnote>) vai kādu citu (piemēram, *Mendeley*), izvēloties atsauču noformēšanas stilu “APA” (<https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>).
- 5.22. **Atsauces tekstā un literatūras un avotu sarakstu** numurē manuāli, ja atsauču noformēšanas programmā nav numurēšanas iestatījuma.
- 5.23. **Publikāciju, ziņojumu un patentu sarakstu par promocijas darba tēmu** numurē apakšvirsrakstu ietvaros.
- 5.24. **Pielikumi disertācijai**. Var pievienot pielikumus, kuri ir izvērtēti darba pamatdaļā:
- 5.24.1. Pielikumus no pārējā darba atdala ar atsevišķu lappusi, uz kuras ir virsraksts “Pielikumi” (šo lappusi nenumurē, bet iekļauj kopējā numerācijā; turpmākās lappuses numurē);
- 5.24.2. Pielikumā izvietotos materiālus numurē augšējā labajā stūrī ar arābu cipariem (piemēram, 1. pielikums) – burtu lielums 11 pt, stils *Regular*. Katram pielikumam zem numura raksta nosaukumu, kuru centrē lapas teksta “spoguļa” platumā – burtu lielums 11 pt, treknrakstā (*Bold*), rindstarpu intervāls: pirms – 6 pt, pēc – 6 pt;
- 5.24.3. Pielikuma nosaukumu izvieto tā, lai nosaukums būtu pilnīgi izlasāms arī pēc lapas salocīšanas (ja pielikuma lapa ir izveidota lielāka par A4 formāta lapu);
- 5.24.4. Pielikumos obligāti norāda atsauces uz avotu, ja vien pielikums nav autora paša veidots.
- 5.25. **Pielikumi publikāciju kopai**. Katra publikācija ir atsevišķs pielikums.
- 5.26. **Valodas iestatījums**. Rakstot promocijas darbu svešvalodā, dokumenta valodu iestata uz angļu valodu (*English (United Kingdom)*) vai citu attiecīgo svešvalodu. Vietās, kur teksts ir latviešu valodā, piemēram, zemsvītras atsaucēs, iestata latviešu valodu.

6. Disertācijas un publikāciju kopas kopsavilkuma noformējums

- 6.1. **Apjoms**. Ieteicamais apjoms – 15 līdz 50 lappuses, neskaitot publikāciju, ziņojumu un patentu sarakstu, literatūras un avotu sarakstu, pateicības, kā arī pielikumus.
- 6.2. **Darba sakārtojums:**
- 6.2.1. Titullapa (8. pielikums, paraugs RSU mājaslapā: <https://www.rsu.lv/petnieciba/promocija>);
- 6.2.2. Kopsavilkuma pase;
- 6.2.3. Satura rādītājs;
- 6.2.4. Darbā lietoto saīsinājumu skaidrojums;
- 6.2.5. Ievads (4. pielikums);

- 6.2.6. Turpmākās darba sadaļas;
 - 6.2.7. Secinājumi;
 - 6.2.8. Priekšlikumi;
 - 6.2.9. Publikāciju, ziņojumu un patentu saraksts par promocijas darba tēmu
3.2.13. apakšpunktā norādītajā secībā;
 - 6.2.10. Literatūras un avotu saraksts (7. pielikums);
 - 6.2.11. Pateicības (ja ir);
 - 6.2.12. Pielikumi (ja ir).
- 6.3. **Tehniskais noformējums.** Kopsavilkuma noformējuma principi ir analogiski disertācijas un publikāciju kopas noformējumam (4. pielikums), ievērojot turpmāk norādītos izņēmumus.
- 6.4. **Formāts:** A5 (14,8 cm × 21 cm).
- 6.5. **Lappuses iekārtojums:**
- 6.5.1. Lappusēm ir spoguļmalas (*Mirror margins*). Piemales (*Margins*): no augšas – 1,5 cm; no apakšas – 2,0 cm (apakšējā zonā iekļaujot arī centrētu lappuses numuru, 10 *pt*, stils *Regular*), no iekšmalas – 2,0 cm, no ārmalas – 1,5 cm;
 - 6.5.2. Lappušu numerācija automātiska. Titullapa un pēc tās pievienojamā kopsavilkuma pases lapa netiek numurēta, bet tiek iekļauta kopējā lappušu skaitā.
- 6.6. **Burtu lielums un rindstarpu attālums:**
- 6.6.1. Pamatteksts – 10 *pt*, stils *Regular*, rindstarpu intervāls – 1,5 (*1.5 lines*), teksta līdzinājums – *Justify*, rindkopas pirmās rindas atkāpe (*First Line Indent*) – 1 cm (10 mm);
 - 6.6.2. Satura rādītājā teksta burtu lielums – 10 *pt* (kā pamattekstā), atstarpe (intervāls) starp rindām – viena rindstarpa (*Single*);
 - 6.6.3. 1. pakārtojuma līmeņa (nodaļu) virsraksti – 12 *pt* (*Bold*);
 - 6.6.4. 2. un 3. pakārtojuma līmeņa (apakšnodaļu) virsraksti – 11 *pt* (*Bold*);
 - 6.6.5. Tabulu un attēlu numuri – 10 *pt*;
 - 6.6.6. Tabulu virsraksti un attēlu paraksti – 10 *pt* (*Bold*);
 - 6.6.7. Teksts tabulās, attēlos, zemspītras piezīmēs, skaidrojumos zem attēliem un tabulām – 9 *pt*, stils *Regular*;
 - 6.6.8. Literatūras un avotu saraksti – 9 *pt*, ar vienas rindstarpas (*Single*) intervālu, bet ar 6 *pt* atstarpi starp ierakstiem.
- 6.7. **Kopsavilkuma titullapā** (8. pielikums) ietveramā informācija:
- 6.7.1. **Latviski:**
 - 6.7.1.1. Rīgas Stradiņa universitātes logo (LV horizontālā versija);
 - 6.7.1.2. [Darba autora Vārds Uzvārds];
 - 6.7.1.3. Pētnieka identifikators (ORCID Nr.);
 - 6.7.1.4. [Darba nosaukums];
 - 6.7.1.5. Promocijas darba kopsavilkums zinātnes doktora grāda (*Ph. D.*) iegūšanai;
 - 6.7.1.6. Nozaru grupa (saskaņā ar Noteikumiem Nr. 595) – [nosaukums nominatīvā];
 - 6.7.1.7. Nozare (saskaņā ar noteikumiem Nr. 595) – [nosaukums nominatīvā];
 - 6.7.1.8. Apakšnozare (saskaņā ar Noteikumiem Nr. 595) – [nosaukums nominatīvā];
 - 6.7.1.9. Rīga, [gads].
 - 6.7.2. **Angliski** (paraugs RSU mājaslapā: <https://www.rsu.lv/petnieciba/promocija>):
 - 6.7.2.1. Rīgas Stradiņa universitātes logo (ENG horizontālā versija);
 - 6.7.2.2. [Darba autora Vārds Uzvārds];
 - 6.7.2.3. Pētnieka identifikators (ORCID No);

- 6.7.2.4. [Darba nosaukums (visi patstāvīgie vārdi rakstāmi ar lielo sākuma burtu)];
- 6.7.2.5. Summary of the Doctoral Thesis for obtaining the scientific degree (*PhD*);
- 6.7.2.6. Sector Group – [...];
- 6.7.2.7. Sector – [...];
- 6.7.2.8. Sub-Sector – [...];
- 6.7.2.9. Riga, [gads].

6.8. Kopsavilkuma pasē (9. pielikums) ietveramā informācija:

6.8.1. Latviski:

- 6.8.1.1. Promocijas darbs izstrādāts [Institūcijas (struktūrvienības), partnerinstitūcijas, ja ir, nosaukums lokatīvā];
- 6.8.1.2. Promocijas darba vadītājs(-a): [*Piešķirtais zin. grāds*] [akadēmiskais amats] [Vārds Uzvārds], [Institūcija];
- 6.8.1.3. Ja ir: Zinātniskais(-ā) konsultants(-e): [*Piešķirtais zin. grāds, ja ir*] [akadēmiskais amats, ja ir] [Vārds Uzvārds], [Institūcija, ja ir];
- 6.8.1.4. Oficiālie recenzenti: [*Piešķirtais zin. grāds*] [akadēmiskais amats] [Vārds Uzvārds], [Institūcija];
- 6.8.1.5. Promocijas darbs tiks aizstāvēts [Nozare] promocijas padomes atklātā sēdē [gads un datums] [plkst.] [vieta];
- 6.8.1.6. Ar promocijas darbu var iepazīties RSU Bibliotēkā un RSU tīmekļa vietnē: <https://www.rsu.lv/promocijas-darbi>;
- 6.8.1.7. Ja ir: [Informācija par līdzdalību ES vai citos projektos, projekta finansiālu atbalstu, ES vai attiecīgā projekta logo (kārtība – vispirms logo, tad informatīvais apraksts)];
- 6.8.1.8. Promocijas padomes sekretārs: [*Piešķirtais zin. grāds*] [akadēmiskais amats] [Vārds Uzvārds].

6.8.2. Angliski:

- 6.8.2.1. The Doctoral Thesis was developed at [Institūcija (struktūrvienība), partnerinstitūcija, ja ir] iestāžu nosaukumos pamatvārdus raksta ar lielo sākuma burtu;
- 6.8.2.2. Supervisor of the Doctoral Thesis: [*Piešķirtais zin. grāds*] [akadēmiskais amats] [Vārds Uzvārds], [Institūcija];
- 6.8.2.3. Ja ir: Scientific Advisor: [*Piešķirtais zin. grāds, ja ir*] [akadēmiskais amats, ja ir] [Vārds Uzvārds], [Institūcija, ja ir];
- 6.8.2.4. Official Reviewers: [*Piešķirtais zin. grāds*] [akadēmiskais amats] [Vārds Uzvārds], [Institūcija];
- 6.8.2.5. Defence of the Doctoral Thesis will take place at the public session of the Promotion Council of [Nozare] on [datums un gads] at [plkst.] in [vieta];
- 6.8.2.6. The Doctoral Thesis is available in RSU Library and on RSU website: <https://www.rsu.lv/doctoral> theses;
- 6.8.2.7. Ja ir: [Informācija par līdzdalību ES vai citos projektos, projekta finansiālu atbalstu, ES vai attiecīgā projekta logo (kārtība – vispirms logo, tad informatīvais apraksts)];
- 6.8.2.8. Secretary of the Promotion Council: [*Piešķirtais zin. grāds*] [akadēmiskais amats] [Vārds Uzvārds].

7. Noslēguma noteikumi

- 7.1. Ja šo Noteikumu prasības neatbilst ārējo normatīvo aktu prasībām vai augstāka spēka iekšējo normatīvo aktu prasībām, piemēro attiecīgi ārējo normatīvo aktu vai augstāka spēka iekšējo normatīvo aktu prasības.

Pielikumā:

1. pielikums – promocijas darba (disertācijas un publikāciju kopas) titullapa (paraugs).
2. pielikums – promocijas darba (disertācijas) satura rādītājs (paraugs).
3. pielikums – promocijas darba (publikāciju kopas) satura rādītājs (paraugs).
4. pielikums – promocijas darba (disertācijas un publikāciju kopas) ievads (paraugs).
5. pielikums – promocijas darba teksts, virsraksti, kā arī formulas (paraugs).
6. pielikums – promocijas darba tabula un attēls (paraugs).
7. pielikums – promocijas darba literatūras un avotu saraksts (paraugs).
8. pielikums – promocijas darba kopsavilkuma titullapa (paraugs).
9. pielikums – promocijas darba kopsavilkuma pase (paraugs).

promocija@rsu.lv

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU