

APSTIPRINĀTS
2019. gada 26. februāra Senāta sēdē
Protokols Nr. 2-1/2/2019

SASKAŅOTS
2019. gada 26. februāra Rektorāta sēdē
Protokols Nr. 5-2/4/2019

Rīgas Stradiņa universitātes Gada balvas NOLIKUMS

I Vispārīgie noteikumi

1.1. „Rīgas Stradiņa universitātes Gada balva” (turpmāk – *RSU Gada balva*) ir Rīgas Stradiņa universitātes (RSU) iedibināta tradīcija, kuras mērķis ir izteikt atzinību RSU studējošajiem un darbiniekiem par izcilu sniegumu studijās un darbā, RSU stratēģisko mērķu īstenošanā un tēla popularizēšanā.

1.2 RSU Gada balva tiek pasniegta reizi gadā notiekošajā *Akadēmiskajā ballē*.

1.3. Akadēmiskajā ballē tiek pasniegta arī RSU Absolventu asociācijas balva. Pretendentu izvirzīšanas, izvērtēšanas un balvas laureāta noteikšanas kārtību nosaka Absolventu asociācija.

II RSU Gada balvas nominācijas

2.1. RSU Gada balva tiek pasniegta šādās nominācijās: Gada students; Gada maģistrants; Gada doktorants; Gada rezidents; Gada docētājs; Gada zinātnieks; Gada struktūrvienība; Gada administrācijas darbinieks; Gada balva par mūža ieguldījumu.

III Izvirzīšanas kritēriji

3.1. RSU Gada balvas pretendentu izvirzīšanas termiņu izziņo rektors.

3.2. Pretendentus balvām var izvirzīt jebkura RSU struktūrvienība, darbinieks, studējošais vai RSU Studējošo pašpārvalde, aizpildot pretendenta izvirzīšanas anketu RSU mājaslapā.

3.3. RSU Gada balvas pretendentu izvirzīšanas galvenie kritēriji:

3.3.1. *Gada students, Gada maģistrants, Gada rezidents, Gada doktorants* – studējošais ar ļoti labām sekmēm, kas ir aktīvs arī ārpus studijām;

3.3.2. *Gada docētājs* – docētājs kurš pierādījis savu profesionalitāti studiju darbā, ir saņēmis augstu studējošo vērtējumu studiju kursu vai studiju programmu novērtējuma anketās, aktīvi izmanto e-studiju vidi studiju procesa organizēšanai;

3.3.3. *Gada zinātnieks* – RSU pētnieks, kurš ir devis nozīmīgu ieguldījumu RSU zinātnes stratēģisko mērķu īstenošanā;

3.3.4 *Gada struktūrvienība* – RSU struktūrvienība, kuras komanda ir pierādījusi savu profesionalitāti un spēju operatīvi un kvalitatīvi risināt tās kompetencē esošos jautājumus;

3.3.5. *Gada administrācijas darbinieks* – darbinieks, kurš ir pierādījis savu profesionalitāti administratīvajā darbā, ir pašaieliedzīgs, nesavtīgs un izpalīdzīgs kolēģis;

3.3.6. *Gada balva par mūža ieguldījumu* – RSU ilggadējais darbinieks, kurš ir devis nozīmīgu ieguldījumu RSU studiju vai pētniecības procesā.

IV Vērtēšanas un laureātu apstiprināšanas kārtība

4.1. Nominācijām izvirzītos pretendētus izvērtē:

4.1.1. Nominācijā “Gada students”, “Gada maģistrants”, “Gada doktorants”, “Gada rezidents” – Studiju departaments, nepieciešamības gadījumā iesaistot attiecīgo struktūrvienību, piemēram, Ārvalstu studentu nodaļu, Doktorantūras nodaļu vai Tālākizglītības fakultātes Rezidentūras daļu;

4.1.2. Nominācijā “Gada docētājs” – Studējošo pašpārvalde;

4.1.3. Nominācijā “Gada zinātnieks” – Zinātnes departaments;

4.1.4. Nominācijā “Gada administrācijas darbinieks” un “Gada struktūrvienība” – laureātu noskaidrošana norisinās divās kārtās. Pirmajā kārtā notiek RSU darbinieku un studējošo balsojums tiešsaistē par visiem izvirzītajiem pretendentiem. Otrajā posmā Rektorāts lemj par vienu no trim pretendentiem, kuri balsojumā ir saņēmuši lielāko balsu skaitu;

4.1.5. Nominācijā “Gada balva par mūža ieguldījumu” – RSU Rektorāts.

4.2. Balvas laureātus apstiprina ar Rektorāta lēmumu. Lēmums tiek pieņemts, balstoties uz objektīvu informāciju par balvas pretendentu un ar Rektorāta dalībnieku vienkāršu balsu vairākumu.

V Citi noteikumi

5.1. Nolikuma 2.1.punkta norādīto nomināciju saraksts var tikt papildināts, atbilstoši struktūrvienību/personu sasniegumiem attiecīgā gada laikā (piem. – Gada balva kultūrā, Gada notikums u. tml.). Par nomināciju saraksta papildināšanu un to saistītajiem jautājumiem (piem. vērtēšanas kārtību u.c.) lemj Rektorāts.

5.2. RSU rektors, ņemot vērā RSU budžeta iespējas, izdod rīkojuma dokumentu par naudas balvu piešķiršanu gada balvas laureātiem vai nosaka citus materiālās stimulēšanas pasākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

Komunikācijas departamenta direktors

E. Šauers