

Rīgas Stradiņa universitātes grantu pētniecības projektu pieteikumu izstrādei piešķiršanas nolikums

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk – RSU) grantu pētniecības projektu pieteikumu izstrādei piešķiršanas nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka kārtību, kādā RSU iesniedzami un izvērtējami pētniecības projektu pieteikumi grantu saņemšanai.
- 1.2. Granta piešķiršanas mērķis ir attīstīt esošo projektu ideju iestrādes un nodrošināt priekšdarbus kvalitatīvu pētniecības projektu pieteikumiem ārējā finansējuma iegūšanai.

2. Pieteikšanās grantam

- 2.1. Pieteikumu iesniedz RSU pētnieku grupas, kuras 2019-2020.gadā ir iesniegušas pētniecības projekta pieteikumus un ir saņēmušas virssliekšņa vērtējumu, bet nav saņēmušas finansējumu, un kuras plāno 2020-2021.gadā iesniegt pētniecības projektu pieteikumus starptautiskās vai Latvijas programmās.
- 2.2. Pieteikumus aizpilda atbilstoši nolikuma 1.pielikumā pievienotajai veidlapai un iesniedz RSU Zinātnes departamentā.
- 2.3. Pieteikumā norāda:
 - 2.3.1. projekta nosaukumu;
 - 2.3.2. informāciju par pētniecības projektu grupas dalībniekiem;
 - 2.3.3. īsu pētījuma ieceres aprakstu saskaņā ar nolikuma 3.3.punktā noteiktajām atbalstāmajām darbībām.
- 2.4. Pieteikumam pievieno plānoto pētniecības aktivitāšu aprakstu un laika grafiku (Projekta pieteikuma pielikums Nr. 1), izmaksu pozīcijas (projekta pieteikuma pielikums Nr.2) un darba izpildes personāla resursa un stundu skaita plānu (projekta pieteikuma pielikums Nr. 3), pozitīvi novērtēta projekta pieteikuma kopija (projekta pieteikuma pielikums Nr. 4)
- 2.5. Pieteikumus grantu saņemšanai var iesniegt līdz 2020.gada 6.maijam.

3. Granta apmērs un tā piešķiršanas nosacījumi

- 3.1. Grantu izmaksā no RSU finanšu līdzekļiem.
- 3.2. Maksimālā viena pētījuma grantu summa ir EUR 20 000,00.
- 3.3. Projekta iesniedzējam ir tiesības attiecināt sekojošas izmaksas:
 - 3.3.1. Projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu, reaģentu un informācijas tehnoloģiju (piemēram, fizikālie, bioloģiskie, ķīmiskie un citi materiāli, medikamenti, IT rīki, licences, IT platformu izmantošana u.c., ciktāl to izmanto pētniecībai) iegādes izmaksas un piegādes izmaksas, kas uzskaitītas saskaņā ar grāmatvedības uzskaiti reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
 - 3.3.2. Projekta publicitātes, informatīvo materiālu un pasākumu, reprezentācijas izdevumi;
 - 3.3.3. Ārpakalpojumu apmaksa;
 - 3.3.4. Atbalsta personāla atalgojums, ne vairāk par 20% no projekta budžeta;
 - 3.3.5. Ja projektā nepieciešami citi izdevumi - darba braucienu un vizīšu, publicēšanas apmaksa, atbalsta personu atalgojums, kas pārsniedz 20% no budžeta, kā arī citi izdevumi, šādu izdevumu attiecināmību izskata individuāli RSU Zinātnes padome, kas izveidota ar 04.03.2019. RSU rektora rīkojumu Nr. 5-1/79/2019 (turpmāk – padome)
- 3.4. Grantu piešķir uz 12 kalendārajiem mēnešiem

4. Granta padome

- 4.1. Par pretendentu atbilstību pēc saņemto pieteikumu satura lemj padome.

5. Granta pieteikumu vērtēšana

- 5.1. Granta pieteikumus padome vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:
- 5.1.1. pētījuma kvalitāte (mērķi un uzdevumi, problēma, informācijas un datu masīvs, metožu apraksts un izvēles pamatojums, nodevumi);
 - 5.1.2. pētījuma ietekme (spēja radīt jaunas zināšanas, iegūto zināšanu un prasmju pārnese turpmākajā darbībā, attīstības iespējas, iegūto zināšanu ilgtspēja, zinātniskā personāla spēju stiprināšana)
 - 5.1.3. projekta īstenošanas iespējas (resursi, zinātniskās grupas kvalifikācija, pētnieciskā infrastruktūra)
- 5.2. Padome, izvērtējot pieteikumus, ņem vērā sākotnējā projekta iesnieguma ārējo ekspertu vērtējumu
- 5.3. Ja divi vai vairāki projekti vērtējumā saņem vienādu punktu skaitu, tad prioritāte ir tam projektam, kas 1) ir bijis iesniegts starptautiskā programmā (bet pētījumu ir iespējams realizēt arī bez partneriem), 2) kuru ārējie eksperti ir novērtējuši augstāk kvalitātes kritērijā, 3) kura vadītājs ir jaunais zinātnieks (atbilstoši Zinātniskās darbības likuma 5. panta 4. punktam).

6. Lēmuma pieņemšana

- 6.1. Lēmumu par granta finansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt finansējumu padome pieņem desmit darba dienu laikā no pieteikšanās termiņa.
- 6.2. Grantu nepiešķir šādos gadījumos:
- 6.2.1. Ja tas neatbilst šī nolikuma 2.1 punktam,
 - 6.2.2. Nepietiekams finansējums, lai piešķirtu grantu projekta īstenošanai.
- 6.3. Projekta iesniedzējs var atsaukt iesniegto projekta iesniegumu vēlākais, 2 nedēļas pirms projekta paredzamā uzsākšanas datuma.
- 6.4. Ja projekta iesniedzējs pēc lēmuma saņemšanas atsakās no granta realizācijas, finansējums tiek piešķirts projektam, kurš izvērtēšanā ir saņēmis augstāko punktu skaitu, bet noraidīts nepietiekamā finansējuma dēļ.
- 6.5. Lēmumu par finansējuma pārtraukšanu vai apturēšanu pieņem padome.
- 6.6. Padomes pieņemtus lēmumus granta pretendenti var apstrīdēt RSU rektoram desmit kalendāro dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas. Rektora lēmumu var apstrīdēt RSU Satversmē noteiktajā kārtībā.

7. Granta īstenošanas un uzraudzības kārtība

- 7.1. Projekta īstenošana noris atbilstoši projekta aktivitāšu plānam (Projekta pieteikuma pielikums Nr.1)
- 7.2. Zinātnes departaments uzrauga projekta norisi un seko projekta darba plānā paredzēto starprezultātu un rezultātu sasniegšanai.
- 7.3. Projekta vadītājs iesniedz padomei projekta vidusposma pārskatu divu nedēļu laikā pēc vidusposma posma sasniegšanas (projekta īstenošanas septītā mēneša pirmā un otrā nedēļā).
- 7.4. Ja rezultāti netiek sasniegti bez attaisnojoša iemesla, Zinātnes departaments var virzīt uz padomi lēmumu par projekta finansējuma apturēšanu.

8. Granta rezultāti

- 8.1. Granta saņēmējiem granta īstenošanas laikā ir jāizstrādā un jāiesniedz pētniecības projektu pieteikumi Latvijas vai starptautiskā finansējuma saņemšanai.