



APSTIPRINĀTS

Ar Rīgas Stradiņa universitātes
2019. gada 21. maija
Senāta lēmumu, prot. Nr.2-1/5/2019

Nolikums par akadēmiskajām vēlēšanām Rīgas Stradiņa universitātē

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Nolikums nosaka prasības akadēmisko amatu pretendentiem, kā arī dokumentu iesniegšanas, akadēmiskā personāla un akadēmisko struktūrvienību vadītāju vēlēšanu organizēšanas un lēmumu pieņemšanas kārtību Rīgas Stradiņa universitātē (turpmāk – RSU).
- 1.2. Ievēlēšana akadēmiskajā amatā apliecina personas akadēmiskās un profesionālās kvalifikācijas atbilstību zinātnes nozares prasībām studiju un zinātnes darbā.
- 1.3. Akadēmisks amats ir amats, kuru pildot, veic studiju un metodisko darbu, zinātnisko darbu (ietver zinātnisku, pētniecisku un uz inovācijām vērstu darbību), organizatorisko darbu un profesionālo pilnveidi.
- 1.4. Akadēmiska struktūrvienība ir saskaņā ar RSU Satversmes 3.13.punktu izveidota struktūrvienība.
- 1.5. Akadēmisko personālu veido:
 - 1.5.1. profesori, asociētie profesori, docenti, lektori, un asistenti
 - 1.5.2. vadošie pētnieki, pētnieki, un zinātniskie asistenti.
- 1.6. Amata pretendents (turpmāk – pretendents) ir persona, kas pieteikusi savu kandidatūru izsludinātajai vakantajai akadēmiskā personāla vai akadēmiskās struktūrvienības vadītāja amata vietai RSU.
- 1.7. RSU akadēmiskajam personālam un akadēmisko struktūrvienību vadītājiem prasības tiek izvirzītas un vēlēšanas akadēmiskos amatos un akadēmisko struktūrvienību vadītāju amatos notiek saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, RSU Satversmi, šo nolikumu un citiem RSU iekšējiem normatīvajiem aktiem.
- 1.8. Personu var ievēlēt tikai vienā — profesora, asociētā profesora, docenta, lektora vai asistenta — akadēmiskajā amatā un tikai vienā augstskolā. Šādā akadēmiskajā amatā ievēlētu personu vienlaikus var ievēlēt arī vadošā pētnieka vai pētnieka amatā un tikai vienā zinātniskajā institūcijā.

2. Amatu vietas un amatu konkursi

- 2.1. Atbilstoši RSU attīstības stratēģijai, ievērojot īstenoto studiju programmu un zinātniskās darbības vajadzības, akadēmisko amatu vietas ikgadējā atlīdzības budžeta ietvaros, apstiprina RSU Senāts.
- 2.2. Ja tiek konstatēta vai prognozēta nepieciešamība samazināt, pārveidot vai palielināt akadēmiskā personāla slodzi, ar detalizēti argumentētu struktūrvienības vadītāja priekšlikumu un atbilstošā prorektora apstiprinājumu, izmaiņas tiek realizētas attiecīgajā gadā.
- 2.3. Amata vieta kļūst vakanta, ja beidzas personas ievēlēšanas termiņš, vai ir apstiprināta jauna akadēmiskā amata vieta vai izveidota jauna akadēmiskā struktūrvienība studiju programmu vai zinātniskās darbības realizēšanai.
- 2.4. Lai nodrošinātu studiju programmu un zinātniskās darbības nepārtrauktību, Rektoram ir tiesības slēgt darba līgumu ar amatam atbilstošu darbinieku par akadēmiskā amata vai akadēmiskās struktūrvienības vadītāja pienākumu pildīšanu līdz amatu ievēlēšanas konkursa rezultātiem.

- 2.5. Ar profesora vai asociētā profesora amata pretendentu, kuram beidzies ievēlēšanas termiņš, rektoram ir tiesības slēgt darba līgumu uz vienu gadu par akadēmiskā amata pienākumu pildīšanu. Ja pretendents gada laikā nekvalificējas ievēlēšanai attiecīgajā akadēmiskajā amatā, pretendents var piedalīties konkursā uz zemāku akadēmisko amatu.
- 2.6. Pamatojoties uz saņemtajiem ierosinājumiem par vakantajām akadēmisko amatu vai akadēmisko struktūrvienību vadītāju amatu vietām, Personāla departaments sagatavo apkopojumu, un to saskaņo ar attiecīgās akadēmiskās struktūrvienības augstākstāvošo vadītāju un prorektoru. Priekšlikums par vēlēšanu izsludināšanu tiek iesniegts akceptēšanai Rektorātā.
- 2.7. Personāla departaments katra gada februāra, maija, augusta un novembra mēnesī izsludina atklātu konkursu uz vakantajām akadēmisko amatu vai akadēmisko struktūrvienību vadītāju amata vietām, publicējot sludinājumu RSU mājas lapā un zinātniskajiem amatiem – papildu ievietojot publikāciju Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis". Sludinājumus papildus var izvietot arī citās vietnēs tīmeklī.

3. Prasības akadēmisko amatu pretendentiem

- 3.1. Uz **profesora** amatu RSU var pretendēt persona, kura ir savā nozarē starptautiski atzīts speciālists, kas aktīvi veic zinātnisko darbu, vada vai ir vadījis zinātnieku grupu un nodrošina augstas kvalitātes studijas atbilstošajā zinātnes nozarē, kā arī atbilst šādiem kritērijiem:
 - 3.1.1. doktora grāds,
 - 3.1.2. spēkā esošs Latvijas Zinātnes padomes eksperta statuss,
 - 3.1.3. ne mazāk kā triju gadu darba pieredze asociētā profesora vai profesora amatā,
 - 3.1.4. atbilstība vismaz četriem 04.09.2001. MK noteikumos Nr. 391 noteiktajiem zinātniskās kvalifikācijas kritērijiem, t.sk. ir autors vismaz piecām zinātnes nozarei atbilstošām zinātniskām publikācijām,
 - 3.1.5. atbilstība vismaz sešiem 04.09.2001. MK noteikumos Nr. 391 noteiktajiem pedagoģiskās kvalifikācijas kritērijiem, t.sk. obligāta prasība - ir vadījis vismaz vienu aizstāvētu promocijas darbu un ir bijis vai šobrīd ir vadītājs vismaz vienam doktorantam, kas studē doktorantūras programmā,
 - 3.1.6. atbilstība vismaz trim 04.09.2001. MK noteikumos Nr. 391 noteiktajiem organizatoriskās kompetences kritērijiem,
 - 3.1.7. atbilstība vismaz vienam Augstākās izglītības padomes noteiktajam starptautiskā vērtējuma kritērijam,
- 3.2. Uz **asociētā profesora** amatu RSU var pretendēt persona, kura ir savā nozarē atzīts speciālists, kas aktīvi veic zinātnisko darbu, nodrošina un vada studiju darbu, kā arī atbilst šādiem kritērijiem:
 - 3.2.1. doktora grāds,
 - 3.2.2. spēkā esošs Latvijas Zinātnes padomes eksperta statuss,
 - 3.2.3. ne mazāk kā triju gadu darba pieredze asociētā profesora vai docenta, vai tam pielīdzināmā amatā,
 - 3.2.4. atbilstība vismaz trim 04.09.2001. MK noteikumos Nr. 391 noteiktajiem zinātniskās kvalifikācijas kritērijiem, t.sk. ir autors vismaz trim zinātnes nozarei atbilstošām zinātniskām publikācijām,
 - 3.2.5. atbilstība vismaz pieciem 04.09.2001. MK noteikumos Nr. 391 noteiktajiem pedagoģiskās kvalifikācijas kritērijiem, t.sk. obligāta prasība (izņemot gadījumus, kad persona līdz šim nav bijusi ievēlēta asociētā profesora vai profesora amatā) - ir bijis vai šobrīd ir vadītājs vismaz vienam doktorantam, kas studē doktorantūras programmā.

- 3.2.6. atbilstība vismaz vienam 04.09.2001. MK noteikumos Nr. 391 noteiktajam organizatoriskās kompetences kritērijiem,
- 3.3. Uz **docenta** amatu RSU var pretendēt persona, kura veic pētniecisko darbu zinātnes nozarē un kura spēj lasīt lekciju kursus, vadīt studiju nodarbības, seminārus, praktiskās nodarbības un laboratorijas darbus, organizēt pārbaudījumus savā studiju programmā (kursā, nozarē), īpaši tās pamatkursos, kā arī atbilst šādiem kritērijiem:
 - 3.3.1. doktora grāds,
 - 3.3.2. ne mazāk kā triju gadu pedagoģiskā darba pieredze,
 - 3.3.3. autors vismaz divām zinātniskām publikācijām,
 - 3.3.4. autors mācību grāmatām vai mācību līdzekļiem.
- 3.4. Uz **lektora** amatu RSU var pretendēt persona, kurai ir doktora vai maģistra grāds, zinātnes nozarei atbilstošas zinātniskās publikācijas un/vai publicēti mācību līdzekļi un kura spēj lasīt lekciju kursus, vadīt seminārus, praktiskās nodarbības un laboratorijas darbus un līdzdarboties pētnieciskā darbā.
- 3.5. Uz **asistenta** amatu RSU var pretendēt persona, kurai ir doktora vai maģistra grāds un kura spēj vadīt praktiskās nodarbības un laboratorijas darbus un līdzdarboties pētnieciskajā darbā.
- 3.6. Persona, kurai nav doktora grāda, asistenta amatā var tikt ievēlēta ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas.
- 3.7. Uz **vadošā pētnieka** amatu RSU var pretendēt persona, kura spēj patstāvīgi veikt zinātniskos pētījumus un vadīt zinātniski pētniecisko darbu, kā arī atbilst šādiem kritērijiem:
 - 3.7.1. doktora grāds,
 - 3.7.2. ne mazāk kā triju gadu zinātniskā vai akadēmiskā darba pieredze,
 - 3.7.3. spēkā esošs Latvijas Zinātnes padomes eksperta statuss.
- 3.8. Uz **pētnieka** amatu RSU var pretendēt persona, kura spēj veikt zinātniski pētniecisko darbu, kā arī izpilda sekojošus kritērijus:
 - 3.8.1. doktora vai maģistra grāds,
 - 3.8.2. autors zinātnes nozarei atbilstošām zinātniskām publikācijām.
- 3.9. Uz **zinātniskā asistenta** amatu RSU var pretendēt persona, kurai ir augstākā izglītība un kura spēj veikt pētniecisko darbu.
- 3.10. Vērtējot Pretendenta kvalifikāciju, par atbilstošām zinātniskām publikācijām tiek atzītas anonīmi recenzētas zinātniskās publikācijas SCOPUS vai Web of Science starptautiskās citējamības datu bāzēs indeksētos izdevumos.
- 3.11. Izvērtējot pretendentu atbilstību amatam, tiek ņemti vērā pēdējo 6 kalendāro gadu pedagoģiskā, zinātniskā un organizatoriskā darba rezultātīvie rādītāji.
- 3.12. Akadēmiskā personāla galvenie uzdevumi noteikti amatu aprakstos, RSU iekšējos un ārējos normatīvajos aktos.

4. Akadēmisko amatu pretendentu dokumentu iesniegšanas kārtība

- 4.1. Noteiktajā laikā no amata konkursa izsludināšanas dienas Pretendents RSU iesniedz:
 - 4.1.1. RSU rektoram adresētu motivētu pieteikumu dalībai konkursā uz izsludināto amata vietu,
 - 4.1.2. *Europass CV* formā aizpildītu pretendenta dzīves un darba gājumu (*Curriculum Vitae*), kurā iekļauts Pretendenta zinātnisko publikāciju saraksts (esošie RSU darbinieki CV veido vai aktualizē Docētāju portāla CV datu bāzē),
 - 4.1.3. pretendenta zinātniskās un akadēmiskās kvalifikācijas anketu iesniegšanai profesoru padomē – tikai Pretendentiem uz profesora vai asociētā profesora amatu,
 - 4.1.4. atbilstošu akadēmisko vai zinātnisko grādu apliecināšanu dokumentu kopijas vai Akadēmiskās informācijas centra lēmuma par iepriekš iegūtās izglītības pielīdzināšanu kopiju,

- 4.1.5. Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtajam akadēmiskajam vai zinātniskajam grādam vai diplomam atbilst diploms, ja augstākā izglītība, akadēmiskais vai zinātniskais grāds iegūts ārvalstīs,
- 4.1.6. pedagoģisko kvalifikāciju, pilnveidi un zinātniskā darba pieredzi apliecinošus dokumentus,
- 4.1.7. apliecinājumu par atbilstību Izglītības likuma 50.panta prasībām,
- 4.1.8. katedras, zinātniskās institūcijas vai citas rekomendācijas (individuālas vai kolektīvas),
- 4.1.9. pretendējot uz attiecīgo amatu pirmo reizi – dokumenta kopiju, kas apliecina Pretendenta profesionālo darba pieredzi, atbilstoši amatam, uz kuru pretendē:
 - 4.1.9.1. pretendējot uz profesora amatu – dokuments, kas apliecina, ka pretendents vismaz trīs gadus bijis asociētā profesora vai profesora amatā;
 - 4.1.9.2. pretendējot uz asociētā profesora amatu – dokuments, kas apliecina, ka pretendents vismaz trīs gadus bijis asociētā profesora vai docenta, vai tam pielīdzināmā amatā;
 - 4.1.9.3. pretendējot uz docenta amatu – dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir vismaz triju gadu pedagoģiskā darba pieredze;
 - 4.1.9.4. pretendējot uz vadošā pētnieka amatu – dokuments, kas apliecina, ka pretendentam ir vismaz triju gadu zinātniskā vai akadēmiskā darba pieredze.
- 4.2. Pretendents, kas ir RSU darbinieks, iesniedz tos dokumentus, kas papildina personas lietā esošos. RSU darbinieku personas lietas glabājas RSU Personāla departamentā.
- 4.3. Pretendents, kas ir RSU darbinieks, pieteikuma dokumentus var iesniegt RSU Dokumentu pārvaldības un arhīva daļā, sūtīt uz e-pastu cv@rsu.lv, vai caur darbinieku pašapkalpošanās portālu HOP.
- 4.4. Pretendents, kas nav RSU darbinieks, pieteikuma dokumentus var iesniegt RSU Dokumentu pārvaldības un arhīva daļā vai sūtot uz e-pastu cv@rsu.lv.
- 4.5. Pretendentu pieteikumus reģistrē Dokumentu pārvaldības un arhīva daļā un nodod RSU Personāla departamentam.
- 4.6. Pretendents vienlaicīgi var kandidēt konkursā uz vienu akadēmiski pedagoģiskā amata vietu un uz vienu akadēmiski zinātniskā amata vietu.
- 4.7. RSU Personāla departaments piecu darba dienu laikā izvērtē dokumentu formālo atbilstību šī nolikuma prasībām un nodod pieteikuma dokumentus attiecīgajai koleģiālajai institūcijai.
- 4.8. RSU Personāla departaments var rakstiski pieprasīt Pretendentam iesniegt trūkstošos vai neatbilstošos dokumentus. Pieprasītos dokumentus Pretendents iesniedz piecu darba dienu laikā.

5. Akadēmisko amatu vēlēšanu organizācija

- 5.1. Atkarībā no amata, uz kuru Pretendents kandidē, un struktūrvienības, kurā amata vietas konkurss izsludināts, vēlēšanas notiek attiecīgā koleģiālajā institūcijā:
 - 5.1.1. Profesori un asociētie profesori – attiecīgās nozares Profesoru padomē RSU vai citā augstskolā;
 - 5.1.2. Docenti:
 - 5.1.2.1. fakultātes domē vai institūta padomē, ja to locekļu kvalifikācija atbilst promocijas padomes prasībām;
 - 5.1.2.2. RSU Senātā, ja fakultātes domes vai institūta padomes locekļu kvalifikācija neatbilst promocijas padomes prasībām;
 - 5.1.3. Lektori un asistenti – fakultātes domē vai institūta padomē;

- 5.1.4. Vadošie pētnieki, pētnieki un zinātniskie asistenti:
 - 5.1.4.1. fakultātes domē vai institūta padomē;
 - 5.1.4.2. RSU Senātā, ja fakultātes dome vai institūta padome nav izveidota.
- 5.2. Gadījumā, ja RSU nav Profesoru padomes, kas varētu vērtēt Pretendenta atbilstību profesora vai asociētā profesora amatam attiecīgā nozarē, Pretendenta iesniegtie dokumenti ar RSU rektora parakstītu pavadvēstuli tiek nodoti atbilstošās nozares Profesoru padomei citā augstskolā, kas vērtē Pretendenta kvalifikāciju, ņemot vērā šajā nolikumā noteiktās prasības.
- 5.3. Profesoru un asociēto profesoru vēlēšanu speciālos noteikumus nosaka RSU Profesoru padomju darbības nolikums.
- 5.4. Pēc dokumentu saņemšanas RSU koleģiālā institūcija veic Pretendenta iesniegtajos dokumentos sniegtās informācijas atbilstības pārbaudi un, ja sniegtā informācija:
 - 5.4.1. ir pārbaudāma un pirmšķietami atbilst amata kandidātam izvirzītajām prasībām, iekļauj Pretendentu tālākajā dalībā konkursā;
 - 5.4.2. ir nepilnīga, grūti pārbaudāma vai rada nepilnīgu priekšstatu par atbilstību amata kandidātam izvirzītajām prasībām, - rakstiski pieprasa pretendentam sniegt trūkstošo informāciju vai to pamatojošos dokumentus. Pieprasīto informāciju Pretendentam jāiesniedz piecu darba dienu laikā. Ja pieprasītā informācija netiek sniegta vai sniegtā informācija joprojām neļauj gūt pilnīgu priekšstatu par pretendenta atbilstību prasībām amata kandidātam izvirzītajām prasībām, RSU koleģiālā institūcija sagatavo lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības konkursā.
- 5.5. Akadēmiskā personāla vēlēšanas notiek attiecīgās koleģiālās institūcijas atklātā sēdē ne vēlāk kā trīs mēnešus pēc amata konkursa izsludināšanas. Sēdē var piedalīties attiecīgās amata vietas pretendenti.
- 5.6. Koleģiālās institūcijas sēdē:
 - 5.6.1. klātesošie tiek informēti par izsludinātajām vakantajām amata vietām un saņemtajiem pretendentu pieteikumiem;
 - 5.6.2. klātesošie tiek iepazīstināti ar pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un kvalifikāciju;
 - 5.6.3. tiek vērtēta un apspriesta pretendenta kvalifikācijas atbilstība konkrētajam amatam;
 - 5.6.4. tiek pieņemts lēmums, atklāti balsojot, par pretendenta iekļaušanu vēlēšanu biļetenā;
 - 5.6.5. tiek pieņemts lēmums, aizklāti balsojot, par pretendenta ievēlēšanu amatā attiecīgajā nozarē vai apakšnozarē un akadēmiskā nosaukuma piešķiršanu.
- 5.7. Ja pretendents ir koleģiālās institūcijas loceklis vai ar koleģiālās institūcijas locekli saistīta persona vai koleģiālās institūcijas loceklis citādi ir personiski vai mantiski ieinteresēts balsojuma rezultātā, vai konstatējami citi apstākļi, kas var radīt šaubas pat balsojuma objektivitāti, tad vērtējumā un balsojumā par attiecīgo pretendentu konkrētais koleģiālās institūcijas loceklis nepiedalās un netiek ieskaitīts lemttiesīgajā kворumā. Koleģiālās institūcijas loceklis šādā gadījumā var pats sevi atstatīt, vai par viņa atstatīšanu, ja ir zināmi pamatoti apsvērumi, lemj koleģiālā institūcija.
- 5.8. Ja nepieciešams, zinātniskās un pedagoģiskās kvalifikācijas izvērtēšanai Pretendents vada zinātnisko semināru vai atklātu lekciju, laboratorijas darbu vai cita veida nodarbību ar studentiem. Nodarbības tematikai jāatbilst attiecīgā amata prasībām. Pasākumā piedalās vismaz divi attiecīgās koleģiālās institūcijas locekļi.

6. Akadēmisko amatu vēlēšanu balsošanas kārtība

- 6.1. Pirms aizklātās balsošanas ar klātesošo koleģiālās institūcijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, izveido un ievēlē balsu skaitīšanas komisiju ne mazāk kā divu cilvēku sastāvā. Balsu skaitīšanas komisijas uzdevums ir:
 - 6.1.1. izdalīt balsstiesīgajiem koleģiālās institūcijas locekļiem noteiktas formas balsošanas biļetenus, pretī saņemot parakstu reģistrācijas lapā. Biļetenā ietverami biļetena īstumu konkrētā balsojumā identificējoši rekvizīti, piemēram, sēdes vadītāja pašrocīgs paraksts un datuma un sēdes atšifrējums;
 - 6.1.2. garantējot balsošanas anonimitāti, nodrošināt balsošanas biļetenu netraucētu aizpildīšanu un savākšanu balsošanas urnā;
 - 6.1.3. nodrošināt objektīvu balsu skaitīšanu;
 - 6.1.4. sastādīt balsu skaitīšanas protokolu, skaidri norādot balsu skaitīšanas rezultātus par katru Pretendentu, un pievienojot biļetenus;
 - 6.1.5. iepazīstināt sēdes dalībniekus ar protokola saturu.
- 6.2. Pretendenta vārdu un uzvārdu ieraksta vēlēšanu biļetenā. Ja uz vienu un to pašu amata vietu konkrētajā nozarē vai apakšnozarē kandidē vairāki Pretendenti, vienā biļetenā ieraksta visus amata Pretendentus uzvārdu alfabēta secībā. Ja izsludināts konkurss uz vairākām viena amata vietām, tad biļetenā uzrāda arī vakanto vietu skaitu.
- 6.3. Par derīgiem balsošanā uzskatāmi biļeteni, kuros nepārprotami norādīta balsotāja attieksme pret Pretendenta ievēlēšanu amatā un ar "X" atzīmēts vajadzīgais vārds „Par” vai „Pret”, kas biļetenā atrodas līdzās Pretendenta vārdam un uzvārdam. Ja uz vienu un to pašu amata vietu konkrētajā nozarē vai apakšnozarē kandidē vairāki Pretendenti, balsojot biļetenā ar atzīmi “Par” atstāj ne vairāk kā tik Pretendentu, cik ir vakanto amata vietu. Biļeteni, kur nav atzīmēts neviens no vārdiem „Par” vai „Pret”, kur atzīmēti abi vārdi vai kuru aizpildīšanas precizitāte rada šaubas par koleģiālās institūcijas locekļa izvēli, tiek uzskatīti par nederīgiem. Tāpat par nederīgiem atzīstami biļeteni, kas neatbilst izdalītajiem, ir saplēsti vai arī kuros balsots par lielāku skaitu Pretendentu, nekā ir vakanto vietu. Balsis skaitot, tos iekļauj biļetenu kopskaitā, bet nepieskaita pie pozitīvajiem vērtējumiem.
- 6.4. Par amatā ievēlētu atzīstams Pretendents, kas saņēmis vairāk par pusi balsstiesīgo koleģiālās institūcijas locekļu pozitīvo balsu “Par”.
- 6.5. Ja vēlēšanās uz vienu un to pašu amata vietu piedalās divi pretendenti un neviens no viņiem nav ieguvis vairāk par pusi balsstiesīgo koleģiālās institūcijas locekļu pozitīvo balsu “Par”, tad ievēlēts nav neviens no pretendentiem, un koleģiālā institūcija, atklāti balsojot, tajā pašā sēdē pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.
- 6.6. Ja vēlēšanās uz vienu un to pašu amata vietu piedalās trīs un vairāk Pretendentu un neviens no viņiem nav ieguvis vairāk par pusi balsstiesīgo koleģiālās institūcijas locekļu pozitīvo balsu “Par”, tajā pašā sēdē notiek vēlēšanu otrā kārtā, kurā piedalās divi Pretendenti, kuri ieguvuši visvairāk balsu, vai arī vairāki Pretendenti, ja tie ieguvuši vienādu balsu skaitu. Ja vēlēšanu otrajā kārtā Pretendenti nav ieguvuši nepieciešamo balsu skaitu ievēlēšanai attiecīgajā amatā, tad koleģiālā institūcija, atklāti balsojot, tajā pašā sēdē pieņem lēmumu par turpmāko rīcību.
- 6.7. Lēmums par Pretendenta ievēlēšanu vai neievēlēšanu amatā stājas spēkā pēc balsu skaitīšanas komisijas protokola apstiprināšanas atklātā balsojumā.
- 6.8. Balsu skaitīšanas komisija vēlēšanu biļetenus kopā ar protokolu nodod koleģiālās institūcijas sekretāram.
- 6.9. Balsu skaitīšanas rezultātus ieraksta koleģiālās institūcijas sēdes protokolā.

7. Akadēmisko amatu vēlēšanu rezultātu noformēšana

- 7.1. Pamatojoties uz koleģiālās institūcijas sēdes debatēm un balsu skaitīšanas protokolu, tiek sagatavots koleģiālās institūcijas lēmums par Pretendenta ievēlēšanu vai neievēlēšanu amatā.
- 7.2. Par notikušo ievēlēšanu koleģiālās institūcijas sekretārs piecu darba dienu laikā pēc vēlēšanām informē Pretendentu un RSU Personāla departamentu, iesniedzot tiem koleģiālās institūcijas lēmuma kopiju.
- 7.3. Atbilstoši koleģiālās institūcijas lēmumam RSU Personāla departaments sagatavo darba līgumu, kuru RSU Rektors slēdz ar amatā ievēlēto personu uz ievēlēšanas laiku vai noteiktu termiņu, ja akadēmisko darbu paredzēts veikt ārējā finansējuma projektā, vai citus darba tiesisko attiecību dokumentus.
- 7.4. Ar ievēlēšanas brīdi persona iegūst normatīvajos aktos noteiktās attiecīgā amata tiesības.
- 7.5. Vēlēšanu dokumentu glabāšanu nodrošina koleģiālā institūcija saskaņā ar RSU nomenklatūru.
- 7.6. Koleģiālās institūcijas lēmums stājas spēkā tālākajā no šiem datumiem – nākamajā dienā pēc pašreiz attiecīgajā akadēmiskajā amatā esošā darba līguma izbeigšanās vai nākamajā dienā pēc lēmuma pieņemšanas.

8. Koleģiālās institūcijas lēmumu apstrīdēšanas kārtība akadēmisko amatu vēlēšanās

- 8.1. Koleģiālās institūcijas lēmumu par pretendenta izslēgšanu no turpmākas dalības konkursā - , kā arī citus koleģiālās institūcijas lēmumus, ar kuriem jautājums netiek izlemts pēc būtības, pretendents var apstrīdēt piecu darba dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas.
- 8.2. Koleģiālās institūcijas lēmumu par pretendenta neievēlēšanu akadēmiskajā amatā pretendents var apstrīdēt piecu darba dienu laikā (ja vien attiecībā uz konkrētu amatu ārējā normatīvā aktā nav noteikts garāks termiņš) no lēmuma paziņošanas dienas.
- 8.3. Koleģiālās institūcijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt, adresējot iesniegumu:
 - 8.3.1. RSU Akadēmiskajai šķīrējtiesai - ja pretendents apstrīdēšanas iesnieguma iesniegšanas brīdī ir RSU personāla sastāvā;
 - 8.3.2. RSU Rektoram - ja pretendents apstrīdēšanas iesnieguma iesniegšanas brīdī nav RSU personāla sastāvā.
- 8.4. Iesniegumu par koleģiālās institūcijas lēmuma apstrīdēšanu pretendents iesniedz RSU Dokumentu pārvaldības un arhīva daļā. Iesniegumā norāda iespējamus pārkāpumus vēlēšanu procedūrā un tam pievieno dokumentus vai citus pierādījumus, kam ir nozīme iesniegumā minēto faktu vērtēšanā.
- 8.5. RSU Akadēmiskās šķīrējtiesas vai RSU Rektora lēmumu rakstveidā paziņo iesniedzējam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, bet RSU Personāla departamentam un attiecīgās struktūrvienības vadītājam – ne vēlāk kā triju darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.

9. Akadēmisko struktūrvienību vadītāju ievēlēšana

- 9.1. RSU Satversmes 3.13.punktā uzskaitīto akadēmisko struktūrvienību vadītāji, ja vien ārējā vai iekšējā normatīvā aktā attiecībā uz konkrētas struktūrvienības vadītāja iecelšanu amatā un pilnvaru termiņu nav noteikts savādāk, tiek noteikti:
 - 9.1.1. ievēlēšanas rezultātā,
 - 9.1.2. prasības definē un ievēlēšanu veic institūcija, kas nosakāma saskaņā ar ārējiem vai iekšējiem normatīvajiem aktiem, tostarp saskaņā ar RSU Satversmes 3.13.punktu,
 - 9.1.3. 5 (piecu) gadu termiņu,
 - 9.1.4. ne vairāk kā 2 (divas) reizes pēc kārtas, izņemot katedru vadītājus.

- 9.2. Līdzšinējie šādu struktūrvienību vadītāji saglabā pilnvaras uz termiņu, uz kādu tikuši ievēlēti vai apstiprināti.
- 9.3. Vēlēšanu tehnisko un organizatorisko atbalstu sniedz Personāla departaments.

10. Noslēguma jautājumi

- 10.1. Personai, kura ir ievēlēta akadēmiskā amatā vai akadēmiskās struktūrvienības vadītāja amatā, ir pienākums saglabāt, uzturēt un pilnveidot atbilstību attiecīgā amata pretendentiem noteiktajām kvalifikācijas un citām atbilstības prasībām. Konkrētās prasības var tikt mainītas atbilstoši ārējiem un RSU iekšējiem normatīvajiem aktiem.
- 10.2. Personu var atcelt no amata, kurā tā ievēlēta, saskaņā ar Darba likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 10.3. Nolikumā noteiktās veidlapas apstiprina ar RSU rektora rīkojumu.

Senāta priekšsēdētājs

J. Gardovskis

D. Jasmane

E. Dāce

SASKAŅOTS

2019. gada 29. aprīļa Rektoriāta sēdē
Protokols Nr. 5-2/14/2019