

RSU studentu pētniecības un inovāciju granta nolikums

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Biedrības „Rīgas Stradiņa universitātes Absolventu asociācija” (turpmāk – RSU AA) RSU studentu pētniecības un inovāciju granta nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka kārtību, kādā RSU AA iesniedzami un izvērtējami studentu projektu pieteikumi Studentu pētniecības un inovāciju granta (turpmāk – Granta) saņemšanai.
- 1.2. Granta piešķiršanas mērķis ir atbalstīt un motivēt Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk - RSU) studējošos pētniecībā un inovācijās.

2. Pieteikšanās noteikumi

- 2.1. Grantam var pieteikties RSU studējošie (izņemot doktoranti), kas ir pilna vai nepilna laika klātienes grupās pamatlīmeņa studijās, maģistra studijās vai rezidentūrā un sekojoši:
 - 2.1.1. Pamatlīmeņa un maģistra līmeņa studentiem, lai pieteiktos Grantam, ir jāizveido komanda, kas sastāv no 2 līdz 5 dalībniekiem.
 - 2.1.2. Rezidentūras studenti, lai pieteiktos Grantam, var veidot komandu no 1 līdz 5 dalībniekiem.
- 2.2. Viens RSU studējošais drīkst pieteikties Grantam vienas komandas ietvaros. Ja komanda ir ieguvusi Granta atbalstu, tad komandas dalībnieki atkārtoti pieteikties Grantam šīs pašas komandas vai citas komandas ietvaros nedrīkst, kamēr projekts, kuram tika piešķirts Granta atbalsts, nav pabeigts un visi rezultatīvie rādītāji sasniegti.
- 2.3. Komanda ar Granta palīdzību var īstenot pētniecības vai inovāciju projektu.
- 2.4. Komanda savu projekta ieceri var attīstīt individuāli vai kādā no šīm platformām:
 - 2.4.1. vertikāli integrētie projekti (turpmāk - VIP);
 - 2.4.2. studentu zinātniskie pulciņi (turpmāk - SZP);
 - 2.4.3. biznesa inkubatora (turpmāk - BI) platformā.
- 2.5. Komandai, lai pretendētu uz Grantu, ir nepieciešams mentors un sekojoši:

- 2.5.1. Ja komanda īsteno pētniecības ieceri vai veido biznesa plānu un darbojas kādā no 2.3.1. punktā noteiktajām projektu platformām, tad mentors var tikt piesaistīts no attiecīgās platformas vai var būt projekta tēmai atbilstošas jomas eksperts.
- 2.6. Komandai pirms Granta pieteikuma iesniegšanas tas ir jāaskaņo ar mentoru, konsultējoties ar:
- 2.6.1. personu datu aizsardzības speciālistu, lai noskaidrotu, kā atbilstoši iegūt, uzkrāt un izmantot datus atbilstoši normatīvajiem aktiem personu datu apstrādes jomā;
- 2.6.2. pētījumu ētikas komiteju, lai iegūtu atļauju realizētpētniecības ieceri (ja attiecināms);
- 2.6.3. atbilstošo universitātes struktūrvienību, kādas preces vai pakalpojumus projekta realizēšanai (atbilstoši 4.3. punktā minētajam) būs nepieciešams iepirkt Granta ietvaros, un gūtu apliecinājumu, ka būs pieejami nepieciešamie resursi projekta īstenošanai. Pētniecības projekta īstenošanas laikā vai ne vēlāk kā divu gadu laikā kopš Granta piešķiršanas sākuma komandai ir jāieplāno uzstāšanās starptautiskā konferencē par pētījuma rezultātiem (norādot RSU kā institucionālo piederību).

3. Pieteikšanās Grantam atbalstam

- 3.1. Pieteikšanās Grantam atbalstam tiek izsludināta RSU mājas lapā www.rsu.lv divas reizes akadēmiskā gada laikā, vienu reizi semestrī, kamēr Grantam ir pieejami finanšu līdzekļi. Ja Grantam nodrošināšanai pietrūkst finanšu līdzekļi, tad pieteikšanās netiek izsludināta.
- 3.2. Lai pieteiktos Grantam ir jāiesniedz aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa, projekta tēma un, ja attiecināms, tad arī Pētījumu ētikas komitejas atzinums.
- 3.3. Pieteikumus Grantam saņemšanai ar visiem nepieciešamajiem pielikumiem elektroniski parakstītus iesniedz nosūtot uz e-pasta adresi spig@rsu.lv. Ja nav iespējams iesniegt elektroniski parakstītu pieteikumu, tad pieteikumu, kas ir fiziski parakstīts, iesniedz klātienē slēgtā aploksnē RSU Dokumentu pārvaldības un arhīva daļā, Dzirciema ielā 16, D-korp. 1.st. 101. kab., Rīgā, ar norādi "Pieteikums RSU Studentu pētniecības un inovāciju grantam".

4. Grantam apmērs un attiecināmie izdevumi

- 4.1. Grantam izmaksā no RSU AA fondam piesaistītajiem līdzekļiem, kurus veido ziedojumi, kā arī RSU un citi līdzmaksājumi.

- 4.2. Vienam projektam minimālā atbalsta summa ir 1 000,00 EUR (viens tūkstotis euro), bet maksimālā piešķiramā atbalsta summa ir 4 000,00 EUR (četri tūkstoši euro).
 - 4.2.1. Līdzekļu apmērs inovāciju projektiem un pētniecības projektiem tiek sadalīts proporcionāli pieteikumu skaitam;
 - 4.2.2. Gadījumā, ja iesniegtie projekti nerasniedz 6.5. punktā noteikto minimālo punktu skaitu, tad līdzekļi var tikt pārdaļīti, neņemot vērā projektus, kuri neatbilst minimālajiem kvalitātes rādītājiem
- 4.3. Projektā ir attiecināmas šādas izmaksas Granta ieviešanas laikā:
 - 4.3.1. materiālu, reāģentu iegāde;
 - 4.3.2. projekta realizācijai nepieciešamo pakalpojumu apmaksā;
 - 4.3.3. reprezentācijas izdevumi, t.sk. komandējumi, kas paredzēti dalībai zinātniskā konferencē.
- 4.4. Grantu piešķir līdz 12 (divpadsmit) mēnešiem no lēmumā par Granta piešķiršanu noteiktā datuma. Grants, pēc pieteicēja pieprasījuma, var tikt piesūirts uz 6 (sešiem) mēnešiem, bet granta izmaksāšanas termiņš nav pagarināms.

5. Granta pārraudzīšanas komisija

- 5.1. Projekta pieteikumus vērtē un projektu izpildi pārauga Inovāciju projektu pārraudzīšanas komisija (turpmāk – Inovāciju komisija) vai Pētniecības projektu pārraudzīšanas komisija.
- 5.2. Inovāciju komisijas sastāvu veido:
 - 5.2.1. viens students, kuru deleģē RSU Studējošo pašpārvalde;
 - 5.2.2. pārstāvis no RSU Zinātnes departamenta;
 - 5.2.3. divi pārstāvji no RSU akadēmiskā personāla;
 - 5.2.4. RSU AA pārstāvis;
 - 5.2.5. pieaicinātie eksperti no atbilstošajām nozarēm (ja attiecināms).
- 5.3. Pētniecības komisiju veido:
 - 5.3.1. viens students, kuru deleģē RSU Studējošo pašpārvalde;
 - 5.3.2. pārstāvis no RSU zinātnes departamenta
 - 5.3.3. divi pārstāvji no RSU akadēmiskā personāla;
 - 5.3.4. RSU AA pārstāvis;

- 5.3.5. pieaicinātie eksperti no atbilstošajām nozarēm (ja attiecināms).
- 5.4. Komisijas sastāvu apstiprina RSU AA valdes priekšsēdētājs atkārtoti uz katru sasaukumu.
- 5.5. Komisijas darbu koordinē un vada RSU AA pārstāvis.

6. Pieteikumu vērtēšana

- 6.1. Projektu vērtēšanu veic Inovāciju komisija vai Pētniecības komisija atbilstoši vērtēšanas kritērijiem.
- 6.2. Komisija vērtē projekta pamatojumu, loģisko struktūru, ieviešanas kapacitāti, projekta kvalitāti, ilgtspēju un projekta budžetu.
- 6.3. Kopējais maksimālais iegūstamo punktu skaits pēc vērtēšanas kritērijiem ir 30 punkti. Vērtēšanas solis – 1 punkts.
- 6.4. Papildus 2 (divus) punktus komanda var saņemt, ja komanda Grantu projektu īsteno kādā no 2.3.1. punktā minētajām platformām
- 6.5. 6.2. punktā minētie papildus punkts tiek piešķirti arī, ja komandas dalībnieki ir no dažādām platformām.
- 6.6. Iesniegtie projektu pieteikumi, kuri atbilst nolikuma prasībām, pēc novērtēšanas tiek saaranžēti pēc kopējā iegūto punktu skaita matemātiski, saskaitot kopā vērtēšanas kritērijos iegūto punktu skaitu un papildus iegūtā punkta skaitu. Maksimālais kopējais iegūstamo punktu skaits ir 32 (trīsdesmit divi) punkti. Gadījumā, ja vairākiem projektiem ir vienāds punktu skaits, tad Granta projektu vadītājs tiek uzaicināts uz projekta prezentāciju Komisijai.
- 6.7. Lai projekts varētu iegūt Granta finansējumu, projektam jāsaņem vismaz 12 punkti.

7. Lēmuma pieņemšana

- 7.1. Lēmumu par Granta finansējuma piešķiršanu vai atteikumu piešķirt finansējumu komisija pieņem 10 (desmit) darba dienu laikā no pieteikšanās termiņa beigām.
- 7.2. Granta piešķiršanas atteikuma iemesli var būt šādi:
- 7.2.1. projekta pieteikums neatbilst nolikuma prasībām;
- 7.2.2. projekts neatbilst kvalitātes kritērijiem, un tas ir saņēmis kopējo vērtējumu zem 6 (sešiem) punktiem;

- 7.2.3. nepietiekams pieejamo finanšu līdzekļu apjoms grantu fondā.
- 7.3. Komanda var atsaukt iesniegto projekta iesniegumu vēlākais 2 (divas) nedēļas pirms projekta paredzamā uzsākšanas datuma.
- 7.4. Ja komanda pēc pozitīva lēmuma saņemšanas atsakās no Granta realizācijas, finansējums tiek piešķirts projektam, kurš izvērtēšanā ir saņēmis augstāko punktu skaitu, bet noraidīts nepietiekamā finansējuma dēļ.
- 7.5. Komisijai ir tiesības ar pamatotu lēmumu Granta īstenošanas laikā atteikt tālāku finanšu līdzekļu izmaksāšanu projektam (projekta anulēšana) vai pārtraukt uz laiku projekta finansēšanu.
- 7.6. Komisijas pieņemtos lēmumus Granta pretendenti var apstrīdēt RSU Zinātnes departamentā, iesniedzot iesniegumu Zinātnes departamenta direktoram 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no lēmuma paziņošanas dienas. Zinātnes departamenta direktora lēmumu var apstrīdēt iesniedzot iesniegumu RSU zinātņu prorektoram.

8. Granta projektu īstenošanas un uzraudzības kārtība

- 8.1. Projekta īstenošana tiek realizēta:
- 8.1.1. mentora uzraudzībā;
 - 8.1.2. atbilstoši nolikuma prasībām;
 - 8.1.3. atbilstoši projekta pieteikumā un tāmē sniegtajai informācijai;
 - 8.1.4. ievērojot RSU iekšējos normatīvos aktus.
- 8.2. Projekta plānotā īstenošanas laika termiņa vidusposmā ir jāiesniedz starpposma atskaite brīvā formā par padarītajiem un plānotajiem projekta darbiem, pievienojot apliecināšos dokumentus, lai komisija pārliecinātos par 8.5.2. un 8.5.3.punktā noteiktajiem pārtraukšanas nosacījumu neizpildi, kā arī par 2.6. punktā noteikto rezultātu sasniegšanu.
- 8.3. Starpposma atskaiti apstiprina komandas mentors.
- 8.4. Starpposma atskaiti izskata un vērtē komisija.
- 8.5. Komisijai atbilstoši Nolikuma 7.5.punktam ir tiesības uz laiku atlikt vai pilnībā pārtraukt finansēt projektu, ja starpposma atskaites izskatīšanas laikā vai jebkurā citā projekta īstenošanas brīdī komisija konstatē šādus faktus:
- 8.5.1. granta līdzekļi ir daļēji vai pilnībā izlietoti neatbilstoši projekta mērķim;

- 8.5.2. vairāk kā 30% no komandas dalībniekiem izmanto akadēmisko atvaļinājumu vai tiek eksmatrikulēti, izņemot, ja eksmatrikulācija notiek vēlāk, kā 6 (ieskaitot) mēnešus pēc projekta apstiprināšanas;
 - 8.5.3. vismaz viens no komandas dalībniekiem kļūst nesekmīgs un/vai nepilda studiju plānā noteiktās saistības;
 - 8.5.4. atskaitēs tiek sniegta nepatiesa un/vai ir nepilnīga informācija;
 - 8.5.5. komanda, īstenojot projektu, neievēro Nolikuma un citu normatīvo aktu prasības.
- 8.6. Komanda iesniedz rakstisku iesniegumu komisijai šādās situācijās:
- 8.6.1. Ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms projekta īstenošanas laika beigām, kad komanda vēlas veikt izmaiņas projekta tāmē. Iesniegumā norāda nepieciešamo izmaiņu pamatojumu, un iesniegumu paraksta arī komandas mentors. Izņemot gadījumus, ja projekta budžeta atsevišķu pozīciju pārtēriņš nepārsniedz 3% no kopējās Granta piešķirtās summas.
 - 8.6.2. Ne vēlāk kā divas nedēļas pēc fakta konstatēšanas, kad pamatotu iemeslu dēļ vairāk kā 30% (trīsdesmit procenti) komandas dalībnieku ir akadēmiskajā atvaļinājumā. Iesniegumā norāda pamatotu iemeslus un plānotos risinājumus. Par pamatotu iemeslu var tikt uzskatīta grūtniecība, bērna kopšana un akūta saslimšana. Savukārt kā iespējams risinājums ir komandas sastāva maiņa. Izskatot iesniegumu, komisija var lemt par projekta īstenošanas atlikšanu uz vēlāku laiku vai arī projekta finansēšanas atcelšanu.
 - 8.6.3. Ne vēlāk kā divas nedēļas pēc fakta konstatēšanas, kad komanda projekta īstenošanas laikā pamatotu iemeslu dēļ vēlas mainīt sastāvu. Par pamatojošu iemeslu var uzskatīt 8.6.2. punktā minētos, kā arī citus nolikumā neminētus iemeslus.
 - 8.6.4. Ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms projekta īstenošanas laika beigām, kad ir nepieciešams projekta īstenošanas laika pagarinājums, īpaši, lai veiktu 2.6. punktā noteiktās darbības.
- 8.7. Komisija ir tiesīga pagarināt projekta īstenošanas laiku atlikušo darbu veikšanai, bet Granta izmaksāšanas termiņš nav pagarināms.
- 8.8. Jebkurā situācijā, kad komanda konstatē, ka nevarēs izpildīt projektā uzņemtās saistības vai nolikumā noteiktos noteikumus un kad situāciju nevar atrisināt ar mentora palīdzību.

- 8.9. Projekta īstenošanas laikam beidzoties, dalībnieki rakstiskā formātā iesniedz noslēguma un finanšu atskaiti, kā arī prezentē mutvārdu atskaiti komisijai. Atskaitē piedalās arī komandas mentors. Komisijai ir tiesības nepieņemt komandas darbu un noteikt prasības projekta tālākai īstenošanai bez papildus finansējuma, ja projekta mērķis nav sasniegts.

9. Personas datu apstrāde

- 9.1. Personas datu apstrāde Grantu piešķiršanas procesā notiek ar mērķi izvērtēt Granta pretendenta (turpmāk – RSU studējošo) atbilstību nolikuma prasībām, Granta piešķiršanai, Granta projekta īstenošanai, uzraudzībai un komunikācijas veikšanai.
- 9.2. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada
- 9.3. 27. aprīļa regulas (ES) Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK 6.panta pirmā punkta a) un f) apakšpunkts, 9.panta 2.punkta a) apakšpunkts un nolikuma 9.1. apakšpunkts.
- 9.4. Grantu piešķiršanas procesā tiek apstrādāti personas dati – vārds, uzvārds, telefona numurs, e-pasta adrese, studiju programma, studiju gads, amats.
- 9.5. Datu subjektu kategorijas – pretendenti, mentori.
- 9.6. Pretendentu iesniegtie personas dati ir pieejami RSU un RSU AA personālam, kas ir iesaistīts grantu piešķiršanas procesā, tai skaitā komisijas locekļiem. Personas dati var tikt izpausti izmeklēšanas un tiesu iestādēm, kā arī uzraugošajām un kontrolējošajām iestādēm normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 9.7. Iesniegtie personas dati tiek uzglabāti 5 (piecus) gadus, ja vien šādu datu ilgāka uzglabāšana konkrētajā gadījumā nav noteikta vai atļauta ar normatīvajiem aktiem:
- 9.7.1. dati tiek anonimizēti un turpmāka personas identificēšana nav iespējama;
- 9.7.2. tas ir nepieciešams RSU tiesību aizsardzības īstenošanai saistībā ar prasījumiem, pretenzijām vai prasībām;
- 9.7.3. ir pamatotas aizdomas par nelikumīgām darbībām, kuru dēļ veicama izmeklēšana;
- 9.7.4. personas dati ir nepieciešami strīda vai sūdzības izskatīšanai.
- 9.8. Par nepārvaramas varas apstākļiem Granta realizācijai nevar uzskatīt tādas apstākļus, kas jau pastāv Granta piešķiršanas brīdī.

- 9.9. Pretendenti ir RSU Privātuma politikā noteiktās datu subjektu tiesības attiecībā uz saviem personas datiem.
- 9.10. Iesniedzot pieteikumu Granta saņemšanai pretendenti apliecina savu piekrišanu personas datu apstrādei nolikumā 9.1. apakšpunktā noteiktajā apjomā un kārtībā.
- 9.11. Iesniedzot pieteikumu Granta saņemšanai, kas satur informāciju un datus par trešajām personām (fiziskām personām), pretendents apliecina, ka ir informējis šīs personas par RSU veikto personas datu apstrādi konkrētajam mērķim, tādā veidā nodrošinot RSU pret trešo personu prasījumiem.

RSU Absolventu asociācijas Valdes priekšsēdētājs

Dins Šmits