



Veselības ministrija

Brīvības iela 72, Rīga, LV-1011, tālr. 67876000, fakss 67876002, e-pasts vm@vm.gov.lv, www.vm.gov.lv

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

Rīgā

Datums skatāms laika zīmogā

Nr. IeNA/26

Konkursa nolikums “Par kandidātu atlasī uz Rīgas Stradiņa universitātes padomes locekļu amatiem”

Izdots saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 14.septembra noteikumu Nr.636 “Ministru kabineta virzītu valsts augstskolas padomes locekļu atlases, izvirzīšanas un atsaukšanas kārtība” 8.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk – RSU) padome (turpmāk – Padome) tiek veidota saskaņā ar Augstskolu likuma 14.¹ pantu. Konkursa mērķis un konkursa atlases komisijas uzdevums ir atlasīt tādus pretendētus RSU Padomei, kuri būtu spējīgi attīstīt RSU studiju kvalitāti un studiju pieredzi, kā arī zinātnes aktivitāti, kvalitāti un sadarbību, nostiprinot konkurētspēju Centrāleiropas un Skandināvijas reģionā.
2. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēta un nodrošināta kandidātu (turpmāk – Pretendenti) atlase un vērtēšana uz **RSU padomes 5 (pieciem)¹ locekļu amatiem** (turpmāk – Konkurss).
3. Konkursu organizē nominācijas komisija, kas izveidota, pamatojoties uz Veselības ministrijas (turpmāk – VM) 2021. gada 29. novembra rīkojumu Nr. 247 “Par nominācijas komisijas izveidi Rīgas Stradiņa universitātes

¹ Augstskolu likuma 14.¹ panta ceturtais daļas 3. punkts.

padomes locekļu kandidātu atlases procesa nodrošināšanai” (turpmāk – Komisija).

4. Komisija Pretendentus izvērtē un lēmumus pieņem sēdēs, kuras vada Komisijas priekšsēdētājs vai tā prombūtnes laikā nozīmēts Komisijas loceklis. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sēžu protokolētājs. Komisijas sēžu protokolus paraksta Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas sēžu protokolētājs.
5. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 6 (seši) balsstiesīgie Komisijas locekļi vai neatkarīgie eksperti ar balsstiesībām. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja, pieņemot lēmumu, balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komisijas sēdes vadītāja balss.
6. Komisijas loceklis sēdē var **piedalīties neklātienē**, izmantojot telekonferenci. Lai nodrošinātu operatīvu informācijas apriti, lēmumus var saskaņot elektroniski, to norādot Komisijas sēdes protokolā.
7. Komisija apstiprina Pretendentu atbilstības novērtēšanas kritērijus padomes locekļu amatam un apstiprina Pretendentu novērtēšanas veidlapu.

II. Pretendentiem izvirzāmās prasības

8. Saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 14. septembra noteikumu Nr. 636 “Ministru kabineta virzītu valsts augstskolas padomes locekļu atlases, izvirzīšanas un atsaukšanas kārtība” 16. punktu, padomes locekļu kandidātu atlasei piemēro šādas prasības:
 - 8.1. augstākā izglītība, kas atbilstoši Latvijas izglītības klasifikācijai ir iegūta augstākajā izglītības pakāpē (izņemot pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību), kas nodrošina nepieciešamo zināšanu un kompetenču kopumu, lai profesionāli pildītu augstskolas padomes locekļa amata pienākumus; kandidātam vēlams zinātnes doktora grāds;
 - 8.2. darba pieredze, kas nodrošina nepieciešamo iemaņu kopumu, lai profesionāli pildītu augstskolas padomes locekļa amata pienākumus:
 - 8.2.1. ne mazāk kā piecu gadu darba pieredze organizācijas vadībā vai citā vadošā amatā pēdējo desmit gadu laikā;
 - 8.2.2. praktiskā darba pieredze organizācijas stratēģiskajā vai pārvaldības procesu vadībā pēdējo desmit gadu laikā;
 - 8.3. nevainojama reputācija.
9. Ierobežojumi kandidātiem pretendēt uz Padomes locekļa amatu noteikti

Augstskolu likuma 14.¹ panta desmitajā, vienpadsmitajā un divpadsmitajā daļā.

10. Pretendentam nepieciešamās profesionālās un vadības pieredzes jomas (turpmāk – darba pieredzes jomas), kurās augstskolas padomes locekļiem **kopumā** jānodrošina augstskolas stratēģiskajai vadībai nepieciešamās kompetences, ir šādas:
 - 10.1. profesionālās pieredzes jomas:
 - 10.1.1. finanšu vadība un audits;
 - 10.1.2. risku vadība un iekšējās kontroles sistēma;
 - 10.1.3. starptautiskā sadarbība;
 - 10.2. vadības pieredzes jomas:
 - 10.2.1. sadarbības tīklu veidošana, tostarp augstākās izglītības un darba tirgus sadarbība;
 - 10.2.2. komandas un iesaistīto pušu vadība.
11. Padomes loceklim tiek vērtētas kompetences šādās jomās:
 - 11.1. stratēģiskais redzējums (kritiskā kompetence);
 - 11.2. pārmaiņu vadīšana;
 - 11.3. orientācija uz rezultātu sasniegšanu (kritiskā kompetence);
 - 11.4. orientācija uz (starptautisko) attīstību;
 - 11.5. lēmumu pieņemšana un atbildība.

III. Pieteikumu iesniegšana

12. Konkursu izsludina Nodarbinātības valsts aģentūras vakanču portālā, Veselības ministrijas tīmekļa vietnē un sociālo tīklu kontos, Izglītības un zinātnes ministrijas tīmekļa vietnē un sociālo tīklu kontos, RSU tīmekļa vietnē un sociālo tīklu kontos, oficiālajā izdevumā “Latvijas Vēstnesis”. Informāciju par izsludināto Konkursu ievieto, norādot Pretendentiem izvirzītās prasības, iesniedzamos dokumentus, pieteikumu iesniegšanas termiņu, vietu un kārtību, kādā saņemama ar dalību Konkursā saistītā informācija.
13. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš ir 2022.gada 7.janvāris, plkst. 17:00 pēc Latvijas laika. Nepieciešamības gadījumā Pretendentu pieteikšanās termiņu var pagarināt. Pretendenti noteiktajā termiņā iesniedz pieteikumu un šādus dokumentus latviešu vai angļu valodā:
 - 13.1. personīgi parakstītu un datētu motivētu pieteikumu, iekļaujot informāciju, kas apliecina Konkursa sludinājumā norādītās izglītības, pieredzes un prasmju esamību;
 - 13.2. personīgi parakstītu apliecinājumu par atbilstību Ministru kabineta

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2021. gada 14. septembra noteikumu Nr. 636 “Ministru kabineta virzītu valsts augstskolas padomes locekļu atlases, izvirzīšanas un atsaukšanas kārtība” 16. punktā minētajām prasībām un atbilstību neatkarīga padomes locekļa statusam;
- 13.3. dzīves gājuma aprakstu (Curriculum Vitae), iekļaujot pašvērtējumu par valodu zināšanām;
- 13.4. augstāko izglītību, pieredzi, prasmes un zināšanas apliecinošu dokumentu kopijas vai elektroniskos atvasinājumus, nepieciešamības gadījumā pievienojot tulkojumus latviešu vai angļu valodā.
14. Pretendents, atbilstoši šā nolikuma 14. punkta prasībām, pieteikumu Konkursam var iesniegt elektroniska dokumenta veidā, izmantojot drošu elektronisko parakstu, vai parakstītus rakstveidā un ieskenētus, nosūtot uz VM elektroniskā pasta adresi vm@vm.gov.lv ar norādi: “Pieteikums konkursam”.
15. VM reģistrē Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņā saņemtos Pretendentu pieteikumus.

IV. Pretendentu vērtēšana

16. Pretendentu atbilstība padomes locekļu amatiem izvirzītajām prasībām tiek vērtēta 3 (trīs) kārtās:
- 16.1. Konkursa I kārtā – Pretendentu izvērtēšana atbilstoši Komisijas apstiprinātajam padomes locekļiem nepieciešamo kompetenču un profesionālās pieredzes prasību aprakstam. Komisija veic sākotnējo Pretendentu izvērtēšanu un pieņem lēmumu, kurus Pretendentes izvirzīt uz Konkursa II kārtu. Uz nākamā kārtu tiek virzīti ne vairāk kā 4 (četri) pretendenti uz katru vakanto padomes locekļa amata vietu.
- 16.2. Konkursa II kārtā – daļēji strukturētā intervija (turpmāk – intervija), ko veic Komisija. Uz nākamā kārtu tiek virzīti ne vairāk kā 3 (trīs) pretendenti uz katru vakanto padomes locekļa amata vietu.
- 16.3. Konkursa III kārtā – Pretendentu padziļinātā vadības kompetenču novērtēšana un atsauksmju ievākšana, ko veic Izglītības un zinātnes ministrijas atklātā iepirkuma rezultātā izvēlēta personāla atlases kompānija (turpmāk – Personāla atlases kompānija).
17. Komisijai ir tiesības pieprasīt no Pretendenta vai institūcijām papildu dokumentus vai informāciju, kas nepieciešama lēmuma pieņemšanai par Pretendenta atbilstību Konkursa prasībām.

18. Ja Komisijas rīcībā ir informācija, kas varētu liecināt, ka Pretendenta reputācija nav nevainojama, Komisijai ir pienākums izvērtēt to un pieņemt lēmumu par Pretendenta virzīšanu turpmākajam vērtēšanas procesam. Reputācijas vērtēšanu var turpināt veikt padziļināti katrā Konkursa kārtā. Gadījumā, ja Pretendenta reputācija tiek uzskatīta par neatbilstošu noteiktajam kritērijam – nevainojama, Pretendentu var izslēgt no turpmākā vērtēšanas procesa tikai ar vienbalsīgu visu Komisijas balsstiesīgo locekļu un neatkarīgo ekspertu ar balsstiesībām lēmumu.
19. Informācija par Pretendentiem ir ierobežotas pieejamības informācija un netiek izpausta personām, kas nav tieši iesaistītas atlases procesā. Ierobežotas pieejamības informācijas statuss tiek noteikts viens gads.

V. Konkursa pirmā kārtā

20. VM apkopo pieteikušos kandidātu sarakstu, veic sākotnējo Pretendentu iesniegtās informācijas izvērtēšanu, sazinās ar Pretendentiem, lai precizētu pieteikumā iesniegto informāciju (valodas zināšanas, darba pieredze, zināšanas u.c.), pārliecinoties, vai Pretendenti atbilst obligātajām minimālajām prasībām un veic izvērtējumu atbilstoši pretendentu novērtēšanas veidlapai. Komisijas protokolētājs sagatavo materiālu Komisijai par saņemtajiem Pretendentu pieteikumiem, ko Komisija sēdē izskata un lemj, kurus Pretendentus izvirzīt uz Konkursa II kārtu.
21. Lai nodrošinātu kandidāta atbilstības pārbaudi, Komisija ir tiesīga lūgt kandidātam uzrādīt dokumentu oriģinālus un iesniegt papildu dokumentus vai informāciju jebkurā atlases kārtā, kā arī ar kandidāta iepriekšēju piekrišanu apkopot kandidāta iepriekšējo darba devēju un sadarbības partneru atsauksmes.
22. Komisijas locekļi izvērtē iesniegtos dokumentus, piešķir vērtējumu, aizpildot Komisijas apstiprināto Pretendentu novērtēšanas veidlapu un apstiprina Pretendentus, kuri tiek izvirzīti uz Konkursa II kārtu un kuri netiek izvirzīti. Aizpildītas Pretendentu novērtēšanas veidlapas tiek nodotas Komisijas sēžu protokolētājam.
23. Ja neviens no Pretendentiem neatbilst obligātajām minimālajām prasībām, Komisija pieņem lēmumu noslēgt Konkursu bez rezultāta, par ko informē veselības ministru.

VI. Konkursa otrā kārtā

24. Konkursa II atlases kārtā ir mutvārdu daļa, kurā pretendenti atbild uz Komisijas jautājumiem saistībā ar padomes locekļa amatam nepieciešamajām zināšanām un kompetencēm.
25. Komisijas locekļi vienojas par konkrētiem jautājumiem, kas tiks uzdoti Pretendentiem Konkursa II kārtā – intervijas laikā.
26. II kārtai Pretendentiem ir jāiesniedz redzējumu prezentācijas formā (ne ilgāk kā 15 minūšu apjomā) (turpmāk – Redzējums) par RSU galvenajiem nākotnes izaicinājumiem, attīstot studiju kvalitāti un studiju pieredzi, kā arī zinātnes aktivitāti, kvalitāti un sadarbību, nostiprinot konkurētspēju Centrāleiropas un Skandināvijas reģionā.
27. Komisijas protokolētājs uzaicina Konkursa II kārtai izvirzītos Pretendentus uz interviju, nosūtot uzaicinājumu elektroniski uz Pretendenta pieteikumā norādīto elektronisko pasta adresi, informējot par intervijas norises laiku un vietu, kā arī lūgumu 3 (trīs) darba dienu laikā iesniegt Redzējumu, nosūtot uz Komisijas protokolētāja e-pastu: baiba.braslina@vm.gov.lv. Komisijas protokolētājs lūdz apstiprināt elektroniskā pasta saņemšanu un dalību intervijā. Redzējuma iesniegšanas termiņš tiek skaitīts no brīža, kad attiecīgā informācija tiek nosūtīta uz Pretendenta pieteikumā norādīto elektronisko pasta adresi.
28. Intervijas var notikt gan klātienē, gan attālināti.
29. Pretendenta neierašanās un/vai nepiedalīšanās (atkarībā no formāta) Konkursa II kārtas intervijā uzaicinājumā norādītajā intervijas norises laikā un vietā, ja Pretendents pirms plānotās intervijas nav sniedzis informāciju par neierašanās attaisnojošiem iemesliem, uzskatāma par Pretendenta kandidatūras atsaukumu.
30. Intervijas laikā katrs Komisijas loceklis izvērtē Pretendenta, kas izvirzīts Konkursa II atlases kārtai, zināšanu, kompetenču kopumu un atbilstību padomes locekļa amatam izvirzītajiem kritērijiem un piešķir atbilstošu punktu skaitu, aizpildot Pretendentu novērtēšanas veidlapu.
31. Intervijas ar Pretendentiem, kuri izvirzīti uz Konkursa II kārtu, notiek slēgtās sēdēs. Intervijas laikā Komisijas locekļi uzdod visiem Pretendentiem vienādus jautājumus vienā un tajā pašā secībā, ievērojot vienlīdzīgas attieksmes principu.
32. Ja intervijas laikā Komisijas locekļiem rodas papildus jautājumi Pretendentam, Komisijas locekļi ir tiesīgi uzdot papildus jautājumus.

33. Katrs Komisijas loceklis savu vērtējumu par Pretendenta atbilstību Konkursa II kārtas vērtēšanas kritērijiem ieraksta Pretendentu novērtēšanas veidlapā. Aizpildītas Pretendentu novērtēšanas veidlapas tiek nodotas Komisijas sēžu protokolētājam.
34. Vērtēšanas lapu apkopošanu un kopējās kandidātu novērtēšanas lapas sagatavošanu, tai skaitā, aprēķinot vidējo punktu skaitu, veic Komisijas protokolētājs.
35. Pretendenti, kuri ieguvuši Konkursa II atlases kārtā augstāko novērtējumu, tiek aicināti piedalīties padziļinātā vadības kompetenču novērtēšanā, kuru veic Personāla atlases kompānija.

VII. Konkursa trešā kārtā

36. Konkursa III kārtā tiek veikta Pretendentu padziļinātā vadības kompetenču vērtēšana, kuru veic Personāla atlases kompānija. Par Pretendentiem tiek ievāktas arī atsauksmes (ne mazāk kā divas).
37. Pretendentiem novērtē šādas kompetences, izmantojot vienādas kompetenču novērtēšanas metodes:
 - 37.1. stratēģiskais redzējums (kritiskā kompetence);
 - 37.2. orientācija uz rezultātu sasniegšanu (kritiskā kompetence);
 - 37.3. orientācija uz (starptautisko) attīstību;
 - 37.4. lēmumu pieņemšana un atbildība.
38. Personāla atlases kompānija sagatavo informāciju par katra Pretendenta kompetenču novērtēšanas rezultātiem un atsauksmēm, ko iesniedz Komisijai.
39. Komisija izskata sēdē un pieņem lēmumu:
 - 39.1. rekomendēt veselības ministram virzīšanai padomes locekļu amata kandidatūras to apstiprināšanai Ministru kabinetā; uz vienu vakanto padomes locekļa amata vietu tiek virzīts viens Pretendents;
 - 39.2. nepieciešamības gadījumā lemt par Pretendenta, kurš sākotnēji netika virzīts uz Konkursa III kārtu, piedalīšanos padziļinātā vadības kompetenču novērtēšanā;
 - 39.3. izbeigt konkursu, ja neviens no Pretendentiem neatbilst padomes locekļiem izvirzītajām prasībām, un informēt par to veselības ministru.

VIII. Noslēguma jautājumi

40. Komisijas locekļi var lūgt, lai Komisijas sēdes protokolā tiktu norādīts viņu atšķirīgais viedoklis par Komisijas pieņemto lēmumu.
41. Komisija pieņem lēmumu par Pretendentu atbilstību izvirzītajām prasībām, pamatojoties uz Konkursa atlases kārtās iegūto punktu kopsummas rezultātu.
42. Ja atlases rezultātā nav iespējams nominēt Augstskolu likumā noteikto padomes locekļu skaitu, Komisija pieņem lēmumu virzīt apstiprināšanai padomes locekļa amatā atbilstošos un maksimālo punktu skaitu ieguvušos Pretendentus.
43. Nepieciešamības gadījumā VM ir tiesīga ierosināt atkārtotu atlases procedūru.
44. Komisijas sēžu protokolētājs informē Pretendentus par Konkursa rezultātiem, nosūtot informāciju elektroniski uz Pretendenta pieteikumā norādīto elektroniskā pasta adresi.
45. 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Ministru kabineta lēmuma par padomes ievēlēšanu VM tīmekļvietnē publicē informāciju par kandidātu novērtēšanas procesu (kandidātu novērtēšanas kritērijiem un izmantotajam kandidātu novērtēšanas metodēm, novērtēto kandidātu skaitu) un pieņemto lēmumu, informācijā norādot amatos ievēlētās amatpersonas vārdu, uzvārdu, amata nosaukumu, kā arī citas ziņas, kuru norādīšanu VM uzskata par nepieciešamu.
46. Ja Ministru kabinets ir noraidījis veselības ministra izvirzītos Pretendentus, VM trīs darbdienu laikā publicē tīmekļvietnē paziņojumu par Komisijas priekšlikuma noraidīšanu un atkārtotu atlases procesa uzsākšanu, kā arī informē par to Komisiju.

Veselības ministrs

(paraksts*)

Daniels Pavļuts

Solvita Krauja 67876176
solvita.krauja@vm.gov.lv