RSU

Veidlapa Nr. SIUAN-5(2)

APSTIPRINĀTA
ar Rīgas Stradiņa universitātes rektora
2018. gada 14. augusta rīkojumu Nr. 5-1/196/2018

APSTIPRINU

Prorektors

Datums .....

IESNIEGUMS/RĪKOJUMS STUDIJU PROCESA JAUTĀJUMOS
Nr. 13-__/_____ 20___. gada _____AKADĒMISKĀ ATVAĻINĀJUMA PIEŠĶIRŠANAI / PAGARINĀŠANAI, STUDIJU ATSĀKŠANAI PĒC AKADĒMISKĀ ATVAĻINĀJUMA

INFORMĀCIJA PAR STUDĒJOŠO			
Vārds, uzvārds:	**Jānis Bērziņš**	**Fakultāte, studiju programma:**	**MF, Medicīna**
Studējošā apliecības Nr.:	**21-123456**	**E-pasts:**	**123456@rsu.edu.lv**
Studiju gads:	**1**	**Kontakttālrunis:**	**1234567**
Grupas Nr.:	**1**	**Deklarētās dzīvesvietas adrese:**	**Dzirciema iela 16, Rīga**

SAŅEMTS RSU Studentu servisā

IESNIEGUMA SATURS (atbilstošo atzīmējiet un norādiet datumu)

☐ **Lūdzu piešķirt man akadēmisko atvaļinājumu no** 01.01.2021.
(Diena/mēnesis/gads)

☐ **Lūdzu pagarināt man akadēmisko atvaļinājumu no** ____.____.____.
(Diena/mēnesis/gads)

Lūdzu atļaut man atsākt studijas pēc akadēmiskā atvaļinājuma ar ☐ ☐ ____.____.____.
(Diena/mēnesis/gads)

Uzrādīts dokuments Nr._____, **izdošanas datums** _____

☐ *Medicīniskā izziņa; Bērna dzimšanas apliecība*

☐ *Darba nespējas lapa, termiņš no* ____.____.____. *līdz* ____.____.____.

☐ *Cits dokuments*

Iemesls *(norāda akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanas/ pagarināšanas gadījumā)*:

☒
☐ ģimenes apstākļu dēļ
☐ medicīnisku indikāciju dēļ
☐ sakarā ar bērna kopšanu
☐ sakarā ar grūtniecību, bērna piedzimšanu
☐ sociālu iemeslu dēļ

APLIECINĀJUMS no bibliotēkas

Bibliotekāra paraksts, datums, zīmogs

Studējošā paraksts *J.Bērziņš* **Datums** *01.01.2021.*

STUDĒJOŠO INFORMĀCIJAS UZTURĒŠANAS UN ATTĪSTĪBAS NODAĻA

☐ **Piešķirt akadēmisko atvaļinājumu no** ____.____.____. **līdz** ____.____.____.

☐ **Pagarināt akadēmisko atvaļinājumu no** ____.____.____. **līdz** ____.____.____.

☐ **Atļaut atsākt studijas** __.*studiju gada* __. *semestrī* **pēc akadēmiskā atvaļinājuma ar** ____.____.____.

Fakultātes dekāns
Paraksts, atšifrējums, datums:

Dekānu padomes lēmums
____.____.____.

STUDIJU DEPARTAMENTS
Paraksts, atšifrējums, datums:

Piezīmes *(aizpilda Studējošo informācijas uzturēšanas un attīstības nodaļas speciālisti pēc nepieciešamības)*:

Šo rīkojumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas: RSU personāls – RSU Akadēmiskajā šķīrējtiesā (Augstskolu likuma 26.panta astotā daļa), citas personas – RSU rektoram (Augstskolu likuma 10.panta piektās daļas trešais teikums), abos gadījumos iesniedzot iesniegumu RSU rektoram Dzirciema ielā 16, Rīgā, LV-1007. Attiecībā uz apstrīdēšanu šis rīkojums stājas spēkā tā izdošanas dienā.

Dokumentu pārvaldības un arhīva daļas darbiniekiem ar šo rīkojumu iepazīstināt:
☒ Studējošo informācijas uzturēšanas un attīstības nodaļas vadītāju A. Lielo
☒ Stipendiju un kredītu administratori S. Liepiņu
☒ Studējošo informācijas uzturēšanas un attīstības nodaļas speciālisti _____
☒ _____
☒ Bibliotēkas direktori I. Aploku
☒ Debitoru grāmatvedi D. Grīnvaldi
☒ Fakultātes dekānu _____
☒ Katedras vadītāju _____