**Rīgas Stradiņa universitātei**

Iesniedzējs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Deklarētās dzīvesvietas adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Iesniedzēja pilnvarnieks:\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Pilnvaras izdošanas datums, Nr.:\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Tālr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IESNIEGUMS**

Rīgā

\_\_.\_\_.20\_\_\_.

***Par izglītības dokumenta dublikāta, kopijas, noraksta, izraksta vai arhīva izziņas izsniegšanu***

Lūdzu izsniegt:

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]**  Diploma dublikātu | **[ ]** Diploma pielikuma dublikātu |
| **[ ]**  Apliecības / Sertifikāta dublikātu | **[ ]** Citu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Dublikāta izsniegšanas iemesls (*norādīt obligāti*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (piemēram: diploms nozaudēts, nozagts, iznīcināts, bojāts, kļūdains)

Lūdzu izsniegt:

**[ ]**  Kopiju **[ ]**  Norakstu **[ ]**  Izrakstu **[ ]**  Arhīva izziņu **[ ]**  Citu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

šādam dokumentam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (fakultātes un studiju programmas nosaukums, absolvēšanas gads u.c.; informācija par darba ties. attiecībām u.tml.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piezīmes (*norādīt dokumenta saņemšanas mērķi*): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikumā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(bojātais diploms u.c.)

Esmu informēts(-a), ka izglītības vai cita dokumenta dublikātu izsniedz gadījumā, ja dublikātu pēc satura ir iespējams izgatavot uz spēkā esošās dokumenta veidlapas. Ja dokumenta dublikātu nav iespējams izsniegt, RSU, pēc lietas apstākļiem un pēc iesniedzēja izvēles, izsniedz dokumenta kopiju, norakstu, izrakstu vai arhīva izziņu, vai pieņem lēmumu par kļūdas labojumu.

Iesniedzot iesniegumu vai saņemot sagatavoto dokumentu, iesniedzējs uzrāda spēkā esošu personu apliecinošu dokumentu un dokumentu, kas apliecina tiesības uz mazāku samaksu, pilnvaru u.tml.

Dokumentus sagatavo un izsniedz pēc samaksas veikšanas saskaņā ar maksas pakalpojumu cenrādi. Precīzu informāciju sniedz RSU Dokumentu pārvaldības un arhīva daļas, Mācību departamenta, Atvērtās universitātes vai Kursu daļas speciālisti.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)