

## **Kārtība par attālinātu studiju procesa organizēšanu un norisi Rīgas Stradiņa universitātē**

### **1. Vispārīgi noteikumi**

- 1.1. “Kārtība par attālinātu studiju procesa organizēšanu un norisi Rīgas Stradiņa universitātē”, turpmāk tekstā – Kārtība, regulē vispārīgos noteikumus attālinātu studiju procesa organizēšanā un norisē Rīgas Stradiņa universitātē (RSU), lai nodrošinātu RSU studiju procesa nepārtrauktību gadījumos, kad objektīvu iemeslu dēļ nav iespējama studiju procesa pilnīga īstenošana klātienē.
- 1.2. Ar rektora rīkojumiem vai citiem iekšējiem normatīvajiem aktiem var tikt noteikti precīzāki attālināta studiju procesa īstenošanas noteikumi, kā arī definētas attālinātā studiju procesa izraisītas izmaiņas darba organizācijā.
- 1.3. Šī Kārtība ir īstenojama, ciktāl to neierobežo spēkā esošie normatīvie akti.
- 1.4. Atbildīgie par noteiktu aktivitāšu īstenošanu ir noteikti rektora rīkojumos un citos iekšējos normatīvajos aktos.

### **2. Studiju procesa organizēšana attālinātu studiju apstākļos**

- 2.1. Attālinātas studijas ir īstenojamas, ja konstatējami objektīvi iemesli, kuru dēļ nav iespējams studiju procesu pilnībā īstenot klātienē (piemēram, ārējo normatīvo aktu noteikumi) un ievērojot sekojošo:
  - 2.1.1. Attālinātā studiju procesā lekciju un nodarbību pilnīga īstenošana klātienē atbilstoši rektora rīkojumam tiek pārtraukta un studiju process īstenojams attālināti, izmantojot e-studiju vidi. Laika periodu, kurā studiju process tiek īstenots attālināti, nosaka ar rektora rīkojumu.
  - 2.1.2. Īstenojot studijas attālināti, arī citu studiju procesa aktivitāšu (prakses, konsultācijas, individuālās praktiskās nodarbības u.tml.) īstenošana visās RSU studiju programmās tiek organizēta attālināti, ja ar rektora rīkojumu nav noteikti izņēmumi.
  - 2.1.3. Attālinātu studiju apstākļos studiju programmu vadītāji sadarbībā ar akadēmisko struktūrvienību vadītājiem rada iespēju studējošajiem individuālam patstāvīgajam darbam RSU Anatomijas un antropoloģijas institūtā un Medicīnas izglītības tehnoloģiju centrā, vai citās RSU studiju telpās, ja darbam tajās pēc attiecīgā dekāna

lūguma saņemts iepriekšējs Studiju prorektora vai Veselības studiju prorektora (atbilstoši studiju programmas virzienam) saskaņojums. Patstāvīgais darbs īstenojams pēc iepriekšēja individuāla pieraksta principa un ievērojot citas prasības (piemēram, epidemioloģiskās drošības prasības).

- 2.1.4. RSU ieviestie epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 pandēmijas apstākļos ir noteikti iekšējā normatīvajā aktā “*Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Rīgas Stradiņa universitātē*” un tiek regulāri aktualizēti ar rektora rīkojumiem atbilstoši normatīvajiem aktiem epidemioloģiskās drošības jomā, epidemiologu un atbildīgo institūciju norādījumiem, tostarp Veselības ministrijas un Izglītības un zinātnes ministrijas norādījumiem augstākās izglītības iestādēm. Studentu lekciju un nodarbību plānojums tiek regulāri precizēts saskaņā ar izmaiņām epidemioloģiskajos nosacījumos.
- 2.1.5. Brīvās izvēles (C daļas) studiju kursus, kurus nevar īstenot attālināti, pārceļ uz nākamo studiju semestri.
- 2.1.6. Docētāji ieplānotajās sinhronajās studiju aktivitātēs veic studējošo dalības uzskaiti, lai laicīgi konstatētu studējošo prombūtni. Ja studējošais nav apmeklējis secīgi divas nodarbības, studiju kursa docētājs informē katedras atbalsta personālu vai studējošā kontaktpersonu, kura sazinās ar studējošo, noskaidro prombūtnes iemeslus, lai identificētu un novērstu studējošo nesekmības un atbiruma riskus, par to ziņojot studiju programmas vadītājam vai fakultātes dekānam.

## 2.2. Studiju norise pie trešajām personām<sup>1</sup>

- 2.2.1. Studiju programmu vadītājiem ir pienākums nodrošināt, ka, īstenojot studiju procesa aktivitātes, t.sk. prakses, pie trešajām personām (ārstniecības iestādes, klīniskās bāzes, prakšu vietas u.c.), no RSU un studējošo puses stingri tiek ievērotas šo iestāžu epidemioloģiskās drošības prasības un citi norādījumi.
- 2.2.2. Attālinātu prakšu organizēšana notiek saskaņā ar katrai studiju programmai izstrādātiem attālinātas prakses īstenošanas noteikumiem, kas apstiprināti fakultātes Domē.

## 2.3. Attālinātu pārbaudījumu kārtošana

- 2.3.1. Rakstveida pārbaudījumu nodrošināšanai tiek izmantoti RSU E-studiju vides risinājumi (*Moodle* testus, *Moodle* failu augšupielādes uzdevumus, *Turnitin* uzdevumus u.c.).
- 2.3.2. Ja rakstveida gala pārbaudījumos tiek izmantoti *Moodle* testi, pārbaudījumos jāizmanto *Respondus Monitor* sistēma.

---

<sup>1</sup> Ārstniecības iestādes, klīniskās bāzes, prakšu vietas.

- 2.3.3. Attālinātu mutisko gala pārbaudījumu nodrošināšanai izmantojama *Zoom* vai *Microsoft Teams* platforma.
- 2.3.4. Pārbaudījumu (starppārbaudījumu un gala pārbaudījumu) kārtošana, prezentācijās un tādu uzdevumu veikšanai, kur audio un video pārraide ir nozīmīga uzdevuma izpildei, pēc docētāja aicinājuma video kameras un mikroфона ieslēgšana studējošajam ir obligāta.
- 2.3.5. Elektronisko pārbaudījumu organizēšana veicama saskaņā ar RSU elektronisko pārbaudījumu organizēšanas vadlīnijām<sup>2</sup>.

### **3. E-studiju un IT rīku izmantošana attālinātu studiju nodrošināšanai**

#### **3.1. E-studiju vides izmantojums attālinātu studiju nodrošināšanai**

- 3.1.1. Visām RSU akadēmiskajām struktūrvienībām, īstenojot attālinātās studijas, pastāvīgi jāveic e-studiju vides<sup>3</sup> pilnveidojumi ar mērķi nodrošināt visās studiju programmās ietilpstošā satura pilnīgu pieejamību e-studiju vidē.
- 3.1.2. Fakultāšu dekāniem sadarbībā ar studiju programmu un akadēmisko struktūrvienību vadītājiem, saskaņā ar lekciju un nodarbību plānojumu, jānodrošina studiju kursu pilnvērtīga pieejamība e-studiju vidē. Izmaiņas pieļaujamas objektīvu iemeslu dēļ ar fakultātes domes saskaņojumu.
- 3.1.3. Studiju kursu vadītājiem e-studiju vidē jānodrošina studējošajiem pilnvērtīga un skaidra informācija par studiju kursu norises organizāciju, nekavējot atjauninot aktuālo informāciju, tiklīdz rodas izmaiņas. Katedru vadītāji pārbauda šī uzdevuma izpildi.
- 3.1.4. E-studiju saturs veidojams un organizējams saskaņā ar RSU metodiskajiem materiāliem “E-studiju kursa saturs”<sup>4</sup> un “E-studiju satura vadlīnijas”<sup>5</sup>.

#### **3.2. IT rīku izmantojums attālinātu studiju nodrošināšanai**

- 3.2.1. Informācijas tehnoloģiju rīki izmantojami saskaņā ar iekšējo normatīvo aktu “RSU informācijas tehnoloģiju rīku izmantošanas noteikumi studiju procesa nodrošināšanai”<sup>6</sup>, nodrošinot studējošo informēšanu par personas datu apstrādi.
- 3.2.2. Docētājs pirms IT rīku izmantošanas studiju procesa īstenošanā, informē studējošos par šādu rīku izmantošanas kārtību, prasībām un iespēju atteikties no to izmantošanas, kā arī alternatīvajiem risinājumiem.

---

<sup>2</sup> Vadlīnijas pieejamas: <https://dvs.rsu.lv/Portal/Documents/Update/1193705>

<sup>3</sup> RSU E-studiju vide pieejama <https://estudijas.rsu.lv>

<sup>4</sup> Metodiskais materiāls pieejams: [https://estudijas.rsu.lv/pluginfile.php/848113/mod\\_resource/content/1/E-studiju-kursa-saturs-Metodiskais-materi%C4%81ls-v1.pdf](https://estudijas.rsu.lv/pluginfile.php/848113/mod_resource/content/1/E-studiju-kursa-saturs-Metodiskais-materi%C4%81ls-v1.pdf)

<sup>5</sup> Vadlīnijas pieejamas: [https://estudijas.rsu.lv/pluginfile.php/956871/mod\\_resource/content/1/E-studiju%20satura%20vadl%C4%ABnijas.pdf](https://estudijas.rsu.lv/pluginfile.php/956871/mod_resource/content/1/E-studiju%20satura%20vadl%C4%ABnijas.pdf)

<sup>6</sup> RSU informācijas tehnoloģiju rīku izmantošanas noteikumi studiju procesa nodrošināšanai <https://dvs.rsu.lv/Portal/Documents/Update/1237756>

- 3.2.3. Ja studējošais nevar vai atsakās izmantot kādu no studiju kursa īstenošanai paredzētajiem IT rīkiem, studējošais par to nekavējoties informē docētāju un docētājs nosaka citus studiju kursa izpildes veidus, metodes vai pārbaudījumus.
- 3.2.4. Studiju procesa nodrošināšanā var tikt izmantoti IT rīki, kas paredz video kameras un mikroфона lietošanu, kas nodrošina kvalitatīvu studiju procesu, kā arī docētāja un studējošo komunikāciju. Studiju procesā (lekcijas, semināri u.c., izņemot pārbaudījumu kārtošanu, noslēguma darbu aizstāvēšanu un citas prezentācijas) video kameras un mikroфона lietošana ir vēlama savstarpējās komunikācijas nodrošināšanai, taču nav obligāta. Docētājs saistībā ar uzdevuma specifiku un izvērtējot nepieciešamību, t.sk. studējošā privātumu, var lūgt studējošajiem ieslēgt kā video kameru, tā mikrofonu. Studējošajiem šāds lūgums ir jārespektē kvalitatīva studiju procesa nodrošināšanai.
- 3.2.5. Tiešsaistes lekciju un nodarbību nodrošināšanai izmantojamas *Zoom*<sup>7</sup> vai *Microsoft Teams*<sup>8</sup> platformas, hipersaiti uz plānoto tiešsaistes lekciju vai nodarbību publicējot RSU E-studiju vidē.
- 3.2.6. IT rīku izmantošanas laikā var tikt veikts ieraksts. Par šāda ieraksta veikšanu docētājs informē studējošos pirms ieraksta sākšanas.
- 3.2.7. Video lekciju ierakstu publicēšanai un glabāšanai izmantojama *Panopto* video platforma, kas nodrošina multimediju materiālu pieejamību autorizētiem RSU lietotājiem<sup>9</sup>. Video ieraksti tiek apstrādāti un uzglabāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām, sniegtajām piekrišanām, noslēgtajiem līgumiem un citām prasībām.
- 3.2.8. Ja studējošie docētāja vadībā izstrādā digitālus studiju darbus ārpus RSU IT sistēmām un/vai rīkiem, e-studijās ievietojami šī darba rezultāti.

#### **4. Pedagoģiskā pieeja attālinātu studiju īstenošanā**

- 4.1. Docētāju informēšanai un atbalstam izveidots studiju kurss “Atbalsts tiešsaistes studiju procesam”, kur vienkopus tiek nodrošināta pieeja visiem aktuālajiem norādījumiem, rīkojumiem un atbalsta materiāliem.
- 4.2. Atbilstoši definētajam studiju kursa mērķim un studiju rezultātiem docētājs izvēlas atbilstīgāko pedagoģisko pieeju:
  - 4.2.1. Apvērstā mācīšanās (*Flipped learning*), kur studiju satura izskaidrošana tiek pārnesta no studējošo kopīgā mācīšanās laika uz individuālo mācīšanās laiku un nodarbības kopīgajā mācīšanās laikā tiek pārveidotas par dinamisku, interaktīvu studiju vidi, kurā docētājs vada aktīvu studējošo savstarpējās mācīšanās procesu.

---

<sup>7</sup> Platforma pieejama <https://rsu.zoom.us> pieslēdzoties ar RSU lietotājvārdu un paroli.

<sup>8</sup> Platforma pieejama <https://teams.microsoft.com> pieslēdzoties ar RSU lietotājvārdu un paroli.

<sup>9</sup> RSU *Panopto* platforma pieejama <https://panopto.rsu.lv>

- 4.2.2. Hibrīdā mācīšanās (*Hybrid learning*), kur tiešsaistes mācīšanās aktivitātes ir veidotas ar mērķi arvien vairāk aizstāt klātienē nodarbības ar tiešsaistes formātu, vienlaikus nodrošinot mācīšanās aktivitātes gan klātienē, gan tiešsaistē.
- 4.2.3. Hibrīdfleksiblā mācīšanās (*Hyflex – Hybrid Flexible – learning*), kur studiju kurss tiek pilnvērtīgi īstenots tiešsaistē ar regulārām (izvēles) klātienē nodarbībām. To raksturo elastīga mācīšanās forma, kurā studējošais atbilstoši savām iespējām un vajadzībām var izvēlēties piemērotākos risinājumus un lūgt atbalstu.
- 4.3. Docētāji izmanto piemērotākās pedagoģiskās metodes un risinājumus, lai īstenotu studiju kursa mērķa un definēto zināšanu, prasmju un kompetences apguvi attālinātās studijās, nodrošinot sistemātisku un kvalitatīvu atgriezenisko saiti studējošajiem par viņu mācīšanās procesu un sniegumu, kā arī nepieciešamo tā pilnveidi.
- 4.4. Attālinātu studiju īstenošanai docētāji pēc nepieciešamības izstrādā gan jaunus studiju materiālus un aktivitātes, gan pielāgo esošās attālinātam darbam ar studējošajiem.
- 4.5. Universitāte īsteno docētājiem tematiskas mācības un piedāvā individuālas konsultācijas pedagoģiski digitālās kompetences pilnveidei un IT rīku mērķtiecīgas izmantošanas apguvei, lai nodrošinātu kvalitatīvu attālinātu studiju īstenošanu.
- 4.6. Studiju kurss “Atbalsts tiešsaistes studiju procesam” tiek nepārtraukti papildināts ar aktuālajām vajadzībām atbilstošiem un studiju kvalitātes pilnveidi veicinošiem resursiem. Tajā docētāji pašvadīti savām vajadzībām un tematiskajām interesēm atbilstoši var pilnveidot zināšanas un prasmes pedagoģiski digitālās kompetences sekmēšanai, e-studiju un IT rīku funkcionalitātes apguvei.

Pedagoģiskās izaugsmes centra direktore  
Nora Jansone-Ratinika  
67061581