



DIENESTA VIESNĪCAS CEĻVEDIS

**RSU Dienesta viesnīca
Hipokrāta ielā 3**



**RĪGAS STRADIŅA
UNIVERSITĀTE**



R S U S P
EST.1993

SVEIKS, JAUNAIS DIENESTA VIESNĪCAS IEDZĪVOTĀJ!

Šis ir Rīgas Stradiņa universitātes dienesta viesnīcas Hipokrāta ielā 3, Mežciemā, buklets, kas radīts, lai palīdzētu Tev labāk iejusties mūsu dienesta viesnīcā, kā arī maksimāli atvieglotu dažādu problēmu un jautājumu risināšanu ikdienā.

Lai risinātu svarīgus jautājumus, droši vari vērsties pie Dienesta viesnīcas vadītājas:

DIĀNA ŠTRAUSA

Vadītāja

Dienesta viesnīca Mežciemā

Rīga, Hipokrāta iela 3

Tālrunis: +371 67062613

E-pasts: diana.strausa@rsu.lv

Ikdienā ar neskaidriem jautājumiem droši vērsies arī pie

- mūsu atsaucīgajiem administratoriem pirmā stāva foajē (+371 67062613);
- dienesta viesnīcas e-pasts: mezciems@rsu.lv

Aktuālāko informāciju, rīkojumus par drošību u.c. vienmēr meklē pirmajā stāvā pie ziņojumu dēļa vai **ŠEIT!**

SVARĪGĀKIE DOKUMENTI

Pirmās lietas, kas jāizdara katram dienesta viesnīcas iedzīvotājam pirmajās dienās:

Iepazīsties ar
iekšējās kārtības noteikumiem šeit:



Iepazīsties ar
līguma nosacījumiem šeit:



SATURS

1. Pirms ievākšanās _____	4
1.1. Gultasvietas rezervācija _____	4
2. Ievākšanās _____	5
2.1. Istabā pieejamās mēbeles _____	5
2.2. Gultas veļa _____	6
2.3. Ierīces _____	6
2.4. Citas sadzīvei nepieciešamas lietas _____	6
3. Ikdiens _____	7
3.1. Iekšējās kārtības noteikumi _____	7
3.2. Tīrīšana un inventārs _____	7
3.3. Atkritumu šķirošana _____	8
3.4. Veļas mazgāšana _____	8
4. Koplietošanas telpas _____	9
4.1. Mācību un atpūtas telpa _____	9
4.2. Sports _____	9
4.3. Velosipēdu novietne _____	9
4.4. Virtuve _____	10
5. Citas svarīgas lietas _____	11
5.1. Tuvākie veikali, aptiekas, slimnīca _____	11
5.2. Taksometra pakalpojumi _____	11
5.3. Aktīvā atpūta _____	12
5.4. Iedzīvotāju saziņa _____	12

1. PIRMS IEVĀKŠANĀS

Kad meklē piemērotāko dzīvesvietu studiju laikā, svarīgi ir izsvērt ne tikai savas finansiālās iespējas, bet arī ērtības, ko sniedz katra no piedāvātajām vietām.

Cena par dzīvošanu šajā studentu viesnīcā ir fiksēta, un tā ietver maksu par izmantotajiem komunālajiem pakalpojumiem (apkure, ūdens, elektrība, gultasveļas maiņa un citas administrēšanas un uzturēšanas izmaksas).



Papildus ērtības

Bezmaksas gultasveļas komplekts
Bezmaksas velosipēdu novietne
Veļas mazgātavas telpa
Ūdens automāts
Mācību telpa
Sporta zāle

1.1. GULTASVIETAS REZERVĀCIJA

Pirms veic rezervāciju, Tev ir iespēja apskatīt Dienesta viesnīcas piedāvātās brīvās istabas. Ja izvēlēšies dzīvot dalītā istabā, tev ir iespēja dzīvot kopā ar pazīstamu cilvēku vai kādu, kas arī izvēlēšies šo istabu. Par iespējām jautā dienesta viesnīcas administrācijai.

Lai veiktu rezervāciju, nepieciešams sazināties ar dienesta viesnīcas administrāciju, apskatīties brīvās istabiņas un izvēlēties sev tīkamāko. To vari izdarīt klātienē.

Sākot dzīvot studentu viesnīcā nepieciešama pirmā mēneša īres maksa un drošības nauda, kas vienāda ar viena mēneša īres maksu (tā tiks atmaksāta četru nedēļu laikā pēc īres līguma termiņa beigām).

Tava rezervācija ir pilnībā veikta pēc līguma parakstīšanas divos eksemplāros un rēķina apmaksas.

Atceries, ka, izvēcoties no dienesta viesnīcas pirms līguma termiņa beigām, drošības nauda netiek atgriezta!

2. IEVĀKŠANĀS

Ievācoties dienesta viesnīcā, katram iedzīvotājam tiek nodrošināta ieejas karte, kas strādā kā galveno durvju atslēga.



- RSU studējošajiem atslēga tiek pievienota studējošā apliecībai - ja gadās apliecību pazaudēt, paziņo par to arī dienesta viesnīcas administratoriem!
- Citu augstākās izglītības iestāžu studējošajiem un citiem iemītniekiem tiks nodrošināta ieejas karte dienesta viesnīcā ar unikālo identifikācijas kodu. Atslēgas nozaudēšanas gadījumā vērsies pie dienesta viesnīcas vadītājas!

Katrai istabai ir sava atslēga, kas pienākas katram istabiņas iemītniekam. Atslēgas nozaudēšanas gadījumā vērsies pie administrācijas, taču rēķinies, ka būs nepieciešams segt jaunas atslēgas izgatavošanas izmaksas!

Ja gadījumā atslēgu aizmirsi mājās vai gadās kāda cita ķibe, taču zini, ka atslēgu drīzumā atgūsi, īslaicīgi vari palūgt rezerves atslēgu administratoram - šo atslēgu noteikti pēc izmantošanas uzreiz ir jāatgriež administrācijā!



Lai novērstu pārpratumus par bojāto inventāru, lūdzam **1 nedēļas laikā** kopš ievākšanās, pārbaudīt savā istabā un koplietošanas telpās esošo aprīkojumu.

2.1. ISTABĀ PIEEJAMĀS MĒBELES

Katrā istabā ir gulta, rakstāmgalds, krēsls, plaukts un skapis. Gadījumā, ja vēlies istabā ienest personīgai lietošanai papildus mēbeles vai elektroniku, sākumā sazinies ar vadītāju, kā arī pārliecinies, ka pārējiem istabiņas iedzīvotājiem izmaiņas netraucēs. Attiecīgi pēc vienošanās nepieciešams uzrakstīt iesniegumu brīvā formā par izmaiņām.

Rūpējies par dienesta viesnīcas nodrošināto inventāru - veic istabiņas apkopi un neaizmirsti noslaucīt arī putekļus no visām virsmām.



Neēd gultā, lai novērstu matrača bojājumus.



Ja gadījumā kas saplīst, nosmērējas u.c. nebaidies, vaicā dienesta viesnīcas vadītājai, ko iesākt.



Arī, ja istabā vai koplietošanas telpās izdeg kāda lampa vai rodas kāda ķibe, droši ziņo par to administrācijai.

2.2. GULTAS VEĻA

Katrs iedzīvotājs tiek nodrošināts ar gultas veļas komplektu - segu, spilvenu, pārvalku, palagu un gultas pārklāju. Ja vēlies tomēr izmantot savas segas un pārvalkus, par to paziņo administrācijai.

Gultas veļu maini ne retāk kā vienu reizi desmit dienās pie veļas pārziņas - nododot netīro un paņemot tīro gultasveļas komplektu.

2.3. IERĪCES

Ja gadījumā istabiņā vēlies ienest papildus elektroierīces, par to nepieciešams paziņot vadītājam, kā arī uzrakstīt iesniegumu brīvā formā. Tomēr atceries, ka galda lampas, tējkannas, fēni, matu veidotāji, taisnotāji u.c. ir jāizslēdz un jāizrauj no elektrolīzdām, lai tie lieki netērētu elektrību.

Gludekli istabās ienest ir **aizliegts**! Apģērba gludināšanai izmanto tam paredzētās telpas pirmajā stāvā.

Atceries, ka dodoties prom uz ilgāku laiku, visas elektroierīces nepieciešams atvienot no kontakligzdām. Tajā skaitā galda lampas un pagarinātājus!



2.4. CITAS SADZĪVEI NEPIECIEŠAMAS LIETAS

Lūdzu ņemt vērā, ka katram īrniekam ir jānodrošina savi virtuves piederumi un higiēnas preces. Kad sāksi dzīvot dienesta viesnīcā, pārlicinies, ka esi paņēmis līdzī sev nepieciešamos traukus, galda piederumus, pannu un katliņu, trauku mazgājamo līdzekli, švammīti un virtuves dvieļīti.



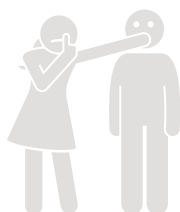
Neaizmirsti arī sadzīvē nepieciešamas higiēnas preces, kā, piemēram, tualetes papīru, roku ziepes u.c.

Par koplietošanas telpā atstātajām lietām atbild pats īrnieks.

3. IKDIENA

3.1. IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Svarīgākais, ko atcerēties:



Laika posmā no 23:00 līdz 7:00 ir **jāievēro klusums**.

Istabā esošās mēbeles **nedrīkst pārvietot** bez saskaņošanas ar dienesta viesnīcu.



Dienesta viesnīcas teritorijā ir **aizliegts smēķēt** (tai skaitā elektroniskās cigaretes).

Viesu uzturēšanās dienesta viesnīcā bez papildus samaksas ir atļauta tikai laika posmā no 7:00 līdz 23:00. Viesus jā sagaida foajē un jāpieregistrē pie administrācijas.



3.2. TĪRĪŠANA UN INVENTĀRS

Dienesta viesnīcā uzkopšanu koplietošanas telpās veic apkopējas, tomēr katram iedzīvotājam ir jāparūpējas par kārtību un tīrību visās telpās.

- Pēc uzturēšanās virtuvē noslauki virsmas un plīti, satīri aiz sevis arī izlietni!
- Arī tualetē un dušā pēc sevis atstāj visu tīru.
- Nedrīkst atstāt netīrus traukus vai ēdienu uz galda, ja ēdiens palicis pāri tas jāieliek ledusskapī.

Par kārtību un tīrību istabiņās katrs iedzīvotājs ir atbildīgs pats. Atkritumi no istabiņas jāiznes regulāri, grīdas jāizslauka un jāizmazgā, paklāji jāizsūc. Arī visas virsmas jānotīra ar mitru lupatiņu!

Lai uzturētu telpas kārtībā, ir iespējams izmantot uzkopšanas inventāru, kas atrodas katrā stāvā "**Saimniecības telpa/Utility room**". Ir pieejams arī putekļsūcējs, ko varēsī aizņemties pirmajā stāvā pie administrācijas, sākotnēji pierakstoties un pēc tam to atgriežot atpakaļ. Dienesta viesnīcas vadītājam ir tiesības izstaigāt istabas, lai pārbaudītu kārtību tajās - par to sīkāk var uzzināt **dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumus**.

3.3. ATKRITUMU ŠĶIROŠANA

Šķirojot atkritumus, tu samazini kopējo atkritumu daudzumu un saudzē gan dienesta viesnīcas, gan vides resursus. Dienesta viesnīca atkritumus nodod otrreizējai pārstrādei, tādēļ svarīgi pievērst īpašu uzmanību atkritumu šķirošanai.

Šķirošanas konteineri izvietoti katrā stāvā telpā ar uzrakstu "Saimniecības telpa/ Utility room". Pieejami konteineri papīram, plastmasai un stiklam. Sadzīves atkritumu konteiners atrodas katra sektora virtuvē.

Savukārt atkritumus no savām istabām katram nepieciešams izmest pašam. Tos vajag savākt atkritumu maisā un izmest zaļajos atkritumu konteineros, kas atrodas dienesta viesnīcas aizmugurē, uz rampas. Esi uzmanīgs un taupīgs!



3.4. VEĻAS MAZGĀŠANA

Dienesta viesnīcā ir iespējams izmazgāt savu veļu pirmā stāva veļas mašīnu telpā. Veļasmašīnas apkalpo **Washmate** pašapkalpošanās veļas mazgātavas, tādēļ ērtākai lietošanai ieteicams iegūt mobilo aplikāciju: www.wash-mate.com/lv/sakums.

Rezervē sev tuvāk pieejamo veļas mašīnu uz laiku līdz 10 minūtēm. Veic izvēli starp mazgāšanas programmām un apmaksā darījumu. Lai to izdarītu, pirms tam pārliecinies, ka tavai bankas kartei ir atļauti maksājumi internetā.

Pēc veļas mazgāšanas vari izmantot automātisko veļas žāvētāju turpat veļas mazgāšanas telpā, izmantojot **Washmate** pakalpojumu. Ir iespēja administratoriem pajautāt veļas žāvētāju jeb redeli, uz kuras varēsi pakarināt savu veļu un izžāvēt to istabā. To paņemot, nepieciešams pierakstīties un pēc tam atnest atpakaļ. **Neaizņem to ilgāk par 3 dienām**, jo arī citiem nepieciešams žāvēt veļu. Sildelementus koplietošanas telpās izmantot veļas žāvēšanai **nedrīkst**.

4. KOPLIETOŠANAS TELPAS

4.1. MĀCĪBU UN ATPŪTAS TELPA

Pirmajā stāvā visiem iedzīvotājiem ir pieejama mācību un atpūtas telpa. Tajā atrodas galdi, krēsli, televizors. Telpa ir salīdzinoši plaša, un to var izmantot visu diennakti, jautājot atslēgu administratoriem. Arī televizora pulti var paņemt pie administrācijas.



4.2. SPORTS

Dienesta viesnīcā ir pieejamas divas sporta telpas.

- Pirmajā stāvā 121. telpā atrodas **sporta zāle**. Tajā ir liels trenāžieris un pretestības gumijas, kas ir piemērotas ikvienam, kam nepieciešami nopietnāki trenāžieri.
- Trešajā stāvā 310. telpā ir pieejama **vingrošanas zāle** ar lielu spoguļi, eliptisko trenāžieri, vingrošanas solu, hantelēm, pretestības gumijām, vingrošanas riņķiem un bumbām.

4.3. VELOSIPĒDU NOVIETNE

Dienesta viesnīcā atrodas velosipēdu novietne iekštelpās, kurās ir iespējams atstāt gan velosipēdus, gan elektriskos skūterus visu gadu. Iekļūšanai telpā nepieciešams iegūt piekļuvi no administrācijas ar studējošā apliecību vai viesu karti.



4.4. VIRTUVE

Katrs iedzīvotājs ir atbildīgs par virtuves uzkopšanu pēc sevis.



Ja gadījumā kas izbirst, izlīst, piedeg vai tamlīdzīgi, aiz sevis nepieciešams uzkopt.



Neaizmirsti pēc ēst gatavošanas nomazgāt arī savas pannas un katlus, neatstāj tos izlietnē vai kur citur.



Saldētavā neturi pārāk daudz produktus, jo arī citiem vajag vietu.



Pēc trauku nomazgāšanas vēlams tos arī noslaucīt un novietot skapīšos, lai tie neaizņemtu brīvo vietu.



Neliec neko uz ledusskapja augšpusi - ne produktus, ne traukus.



Arī ledusskapī uzturi kārtību - sabojājušos produktus izmet, neturi krājumus ļoti ilgam laikam.

Katrā virtuvē atrodas arī elektriskā tējkanna un cepeškrāsns, kurai pannas var saņemt pie administrācijas, taču precizēšanai noskaidro, kādas krāsns pannas tev ir nepieciešamas - zanussi, beko u.c. Dažās virtuvēs ir mikroviļņu krāsns, taču katrs iedzīvotājs pats ir atbildīgs par tās tīrību un pēc lietošanas to izslauka!

Atcerēsimies, ka katrs iedzīvotājs pērķ un glabā pārtiku sev, tādēļ **neņem to, kas nav tavs!** Produktu glabāšanai labāk izmanto savu plastmasas kastīti, kas aizņems mazāk vietas un palīdzēs citiem saprast, kuram tad īsti tā pieder.



Nekad nepamet virtuvi, kamēr kaut kas uz plīts gatavojas! Ja kas piedegs, noteikti ieslēgsies ugunsdzēsības trauksme. Gatavojot arī atver logu, lai novērstu lieka mitruma uzkrāšanos virtuvē.

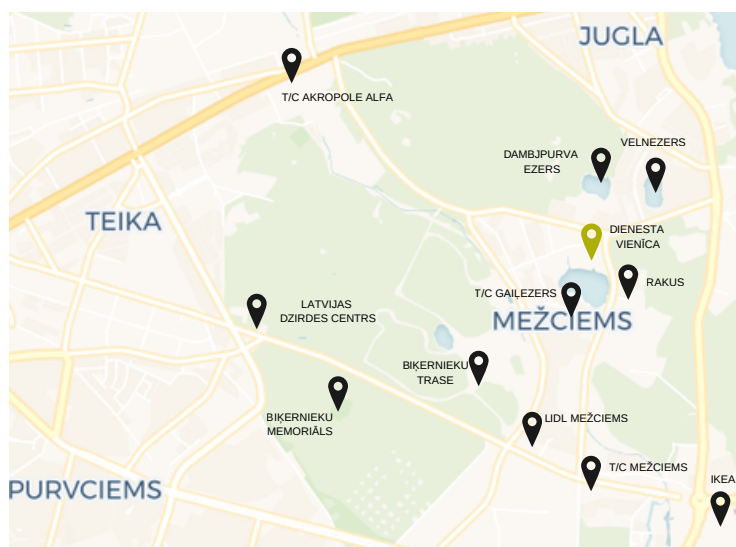
Rēķinies, ja neuzmanības dēļ veidosies sadūmojums un ieslēgsies ugunsdrošības trauksme, nāksies rakstīt paskaidrojumu dienesta viesnīcas vadītājam!

5. CITAS SVARĪGAS LIETAS

5.1. TUVĀKIE VEIKALI, APTIEKAS, SLIMNĪCA

Dienesta viesnīcas tuvumā atrodas salīdzinoši ērta infrastruktūra.

Netālu no dienesta viesnīcas atrodas vairāki veikali - Rimi tirdzniecības centrā "Gaiļezers", Mego, Lats. Nedaudz tālāk arī Maxima tirdzniecības centrā "Mežciems", Ikea u.c. Netālu no dienesta viesnīcas atrodas arī vairākas aptiekas, kā arī Rīgas austrumu klīniskās universitātes slimnīca.



5.2. TAKSOMETRA PAKALPOJUMI

Viens no izplatītākajiem un ērtākajiem taksometra pakalpojumiem ir **Bolt**. Iepējams ātri un vienkārši pasūtīt taksometru vai norezervēt mašīnu nomas braucienam pašam.

Lejupielādi lietotni **Bolt** vai piesaki braucienu šeit



5.3. AKTĪVĀ ATPŪTA

Aktīvākai atpūtai ārpus dienesta viesnīcai var izmantot vingrošanas stieņus, strītbola laukumu, kas atrodas aiz dienesta viesnīcas pie paša Gaīlezera. Ja ir nepieciešamība, basketbola bumbu var aizņemt pie administrācijas.



Tuvākās aktīvās atpūtas vietas ir Biķernieku mežs un Biķernieku trase. Tuvumā atrodas arī trīs ezeri. Pie Dambjpurva ezera atrodas atpūtas un grila vietas, kā arī atpūtas laukums.

5.4. IEDZĪVOTĀJU SAZIŅA



Šobrīd ir aktīva dienesta viesnīcas iedzīvotāju **WhatsApp** grupa, kurā iespējams uzzināt par aktuālo, uzdot sev interesējošos jautājumus.

Dienesta viesnīcā ir arī aktīvs **dienesta viesnīcas vecākais**, pie kura var vērsties ar dažādākajiem jautājumiem. Dienesta viesnīcas vecākais ir Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes ievēlēts studējošo pārstāvis, kas atbild par komunikācijas uzlabošanu starp iedzīvotājiem un arī administrāciju, informēšanu par dažādām aktuālākajām lietām un norisēm, kā arī problēmu risināšanu savas kompetences ietvaros.

Dienesta viesnīcas vecākā, kontaktinformāciju meklē [ŠEIT!](#)



Rīga, Hipokrāta iela 3
Rīgas Stradiņa universitāte

2025