

RĪGAS STRADIŅA UNIVERSITĀTES PRIVĀTUMA POLITIKA

1.versija

Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskajai personai (datu subjektam) informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā un apstrādājot datu subjekta personas datus.

1. Pārzinis:

- 1.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk – RSU), vienotais reģistrācijas Nr. 90000013771, juridiskā adrese Dzirciema iela 16, Rīga, LV-1007.
- 1.2. RSU kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir: rsu@rsu.lv, tel.: +37167409105 vai personu.dati@rsu.lv, tel.: +37167409248 (RSU fizisko personu datu aizsardzības pārvaldnieks). Izmantojot šo kontaktinformāciju vai vēršoties juridiskajā adresē, var uzdot jautājumus par personas datu apstrādi. Pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu var iesniegt saskaņā ar šo Privātuma politiku.
- 1.3. RSU ir nozīmēti fizisko personu datu aizsardzības speciālisti, kuru uzdevumi ir informēt un konsultēt RSU darbiniekus jautājumos, kas saistīti ar personas datu apstrādi, uzraudzīt ar personas datu aizsardzību saistīto normatīvo aktu ievērošanu RSU, sadarboties ar uzraudzības iestādi, kā arī konsultēt personas, kuras vēršas RSU, ar datu apstrādi saistītos jautājumos.

2. Uz ko attiecināma Privātuma politika

- 2.1. Personas dati ir jebkāda informācija par identificētu vai identificējamu fizisku personu.
- 2.2. Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz:
 - 2.2.1. fiziskajām personām – studējošajiem, nodarbinātajiem, sadarbības partneriem, kā arī trešajām personām, kuras saņem vai nodod RSU jebkādu informāciju (tajā skaitā, kontaktpersonas, maksātāji u.c.);
 - 2.2.2. RSU objektu un teritoriju apmeklētājiem, tajā skaitā, attiecībā uz kuriem tiek veikta videonovērošana;
 - 2.2.3. RSU uzturētas interneta mājaslapas lietotājiem;(turpmāk visi kopā – Personas).
- 2.3. RSU rūpējas par Personu privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro Personu tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar Eiropas Parlamenta un padomes 27.04.2016. Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk – Regula) un citiem normatīvajiem aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.
- 2.4. Privātuma politika attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā dati sniegti un tiek apstrādāti.
- 2.5. RSU atsevišķiem datu apstrādes veidiem var noteikt papildu noteikumus, par ko Persona tiek informēta brīdī, kad sniedz attiecīgos datus.

3. RSU apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:

- 3.1. Potenciālo reflektantu uzrunāšanai. Mērķis attiecas uz potenciālo studējošo piesaisti vai pamatstudiju absolventu piesaisti turpmākajiem studiju posmiem.

- Personas datu apstrāde tiek veikta uz Personas piekrišanas un leģitīmas intereses pamata;
- 3.2. Reflektantu atlasei. Mērķis attiecas uz reflektantu (potenciālo studējošo) reģistrēšanu, uzskaiti, vērtēšanu un uzņemšanu studijās. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, Personas piekrišanas un leģitīmas intereses pamata;
 - 3.3. Studiju procesa administrēšanai un nodrošināšanai. Mērķis attiecas uz studējošo personas datu apstrādi studiju procesa plānošanas, koordinēšanas un administrēšanas vajadzībām, pārbaudījumu un vērtējumu organizēšanu, diplomu izsniegšanu, komunikāciju, u.tml.. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma un līguma (darījuma) pamata;
 - 3.4. Studiju procesa pilnveidei. Mērķis ir studiju procesā izmantoto IT sistēmu pilnveide. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma un leģitīmas intereses pamata.
 - 3.5. Bibliotēkas pakalpojumu nodrošināšanai. Mērķis attiecas uz bibliotēkas apmeklētājiem un lasītājiem sniedzamajiem pakalpojumiem. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma un līguma (darījuma) pamata;
 - 3.6. Dienesta viesnīcas pakalpojumu sniegšanai. Mērķis attiecas uz dienesta viesnīcas pakalpojumu sniegšanu studējošajiem, darbiniekiem un trešajām personām. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma (darījuma) un leģitīmas intereses pamata;
 - 3.7. Absolventu asociācijai. Mērķis attiecas uz informācijas nodrošināšanu absolventiem par dažādām RSU aktivitātēm. Personas datu apstrāde tiek veikta uz piekrišanas un leģitīmas intereses pamata;
 - 3.8. Zinātniskajai darbībai. Mērķis attiecas uz pētījumu, kas nav studiju procesa sastāvdaļa, veikšanu. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma (darījuma), piekrišanas un leģitīmas intereses pamata;
 - 3.9. Pakalpojumu sniegšanai un līguma izpildes nodrošināšanai. Mērķis attiecas uz pakalpojumu sniegšanu un noslēgto līgumu (darījumu) izpildi. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma un līguma (darījuma) pamata;
 - 3.10. Līguma sagatavošanai, noslēgšanai vai grozīšanai. Mērķis attiecas uz jauniem pieteikumiem esošam vai jaunam darījumam, tostarp studiju līgumam vai pakalpojumu līgumam. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma vai līguma (darījuma) pamata;
 - 3.11. Piedāvājumu sagatavošanai publiskā iepirkuma ietvaros vai iesniegto piedāvājumu izvērtēšana. Mērķis attiecas uz iespējamu līguma noslēgšanu iepirkuma līguma noslēgšanas gadījumā. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, līguma (darījuma) vai Personas piekrišanas pamata;
 - 3.12. Līguma saistību izpildei un pakalpojumu nodrošināšanai;
 - 3.13. Pakalpojumu reklamēšanai un izplatīšanai jeb komerciāliem nolūkiem;
 - 3.14. Iesniegumu, sūdzību un pretenziju izskatīšanai un apstrādei;
 - 3.15. Personu aptauju veikšanai un apmierinātības mērījumiem;
 - 3.16. Norēķinu administrēšanai, parādu atgūšanai un piedziņai. Mērķis attiecas uz norēķinu ar personu ietvaros veiktajām aktivitātēm. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma un līguma (darījuma) pamata;
 - 3.17. Mājaslapas uzturēšanai un darbības uzlabošanai;
 - 3.18. Informācijas sniegšanai valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā;

- 3.19. Personas datu apstrādei iekšējos administratīvos nolūkos. Mērķis attiecas uz personas datu apstrādi iekšējos administratīvos nolūkos, piemēram, interešu konflikta novēršanai un prettiesisku darījumu novēršanai. Personas datu apstrāde tiek veikta uz normatīvo aktu un leģitīmas intereses pamata;
- 3.20. Saistošo normatīvo aktu izpildei. Mērķis attiecas uz normatīvajos aktos paredzēto personas datu apstrādes pamatu, piemēram, grāmatvedības, nodokļu, nodevu u.c. jomās;
- 3.21. Dokumentu identifikācijai un izvērtēšanai. Mērķis noteikt dokumentu arhīvisko vērtības statusu, kā arī nodrošināt publisku dokumentu radīšanu, saņemšanu, reģistrēšanu, klasifikāciju, sistematizāciju, izvērtēšanu, kontroli, glabāšanu un pieejamību līdz nodošanai glabāšanā RSU arhīvā un arī to dokumentu iznīcināšanu, kuriem nav arhīviskās vērtības.
- 3.22. RSU infrastruktūras, pakalpojumu, informācijas, nodarbināto, studējošo un apmeklētāju drošībai, prettiesisku vai citādu apdraudējumu novēršanai, noziedzīgu nodarījumu atklāšanas sekmēšanai objektos un tiem pieguļošā teritorijā. Mērķis attiecas uz pasākumiem, kas tiek veikti ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, tai skaitā veicot videonovērošanu, caurlaižu režīmu un citus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai nodrošinātu aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu apdraudējumu un aizsardzību, kuru realizē ar loģiskās aizsardzības līdzekļiem. Personas datu apstrāde tiek veikta uz līguma un leģitīmas intereses pamata;
- 3.23. RSU organizatoriskai pārvaldībai, plānošanai un uzskaitēi (t.sk. lietvedība, procesu, pakalpojumu, informācijas sistēmu, personu uzskaitē, komersanta pēctecības nodrošināšana, sabiedrisko attiecību un sociālās atbildības realizācija). Mērķis attiecas uz pasākumiem integrētai pārvaldībai, tai skaitā saskaņā ar nacionāliem un starptautiski atzītiem korporatīvās pārvaldības principiem, nodrošinot iekšējo procesu atsekojamību, kontroli un pilnveidošanu. Personas datu apstrāde tiek veikta uz likuma, leģitīmas intereses un Personas piekrišanas pamata;
- 3.24. Grāmatvedības/finanšu un nodokļu pārvaldībai. Mērķis attiecas uz grāmatvedības uzskaiti, nodokļu maksāšanu, norēķiniem u.tml. Apstrādi veic uz likuma un līguma (darījuma) pamata;
- 3.25. Citiem specifiskiem nolūkiem, par kuriem Personas tiek informētas pirms datu sniegšanas;
- 3.26. Jebkurā no minētajiem gadījumiem RSU apstrādā personas datus tikai ciktāl to pieļauj konkrētais apstrādes mērķis.

4. Kā RSU iegūst personas datus

- 4.1. Informācija, ko RSU iegūst par Personu, ir atkarīga no darījuma satura. Tāpat tiek iegūta informācija, kas tiek sniegta jebkāda veida sadarbības ietvaros.
- 4.2. Informācija, ko RSU par sevi sniedzis pats datu subjekts (Persona), t.i., datu subjektam vai tā pilnvarotai personai sazinoties vai sadarbojoties ar RSU, piemēram, noslēdzot līgumu, pieprasot informāciju vai iesniedzot pieteikumu konkrēta jautājuma vai lūguma izskatīšanai, apmeklējot RSU objektus, sazinoties informatīvajos kanālos, tai skaitā sociālajos tīklos, apmeklējot RSU rīkotos pasākumus vai atbalstītās aktivitātes, kuru laikā var tikt uzņemti fotoattēli vai veikts video attēla ieraksts, par ko iepriekš sniegta informācija.
- 4.3. Lai izpildītu normatīvajos aktos noteiktās prasības, nodrošinātu ilgtermiņa sadarbību un kredītriska pārvaldību, RSU var būt nepieciešamība datus pieprasīt arī no publiski pieejamiem reģistriem.

- 4.4. Apmeklējot RSU mājas lapu, var tikt izmantotas sīkdatnes, par ko tiek sniegta informācija mājas lapas apmeklējuma laikā;
- 4.5. No IT sistēmu auditācijas pierakstiem.

5. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

- 5.1. **līguma noslēgšanai un izpildei** - lai noslēgtu attiecīgu līgumu un nodrošinātu tā izpildi;
- 5.2. **normatīvo aktu izpildei** - lai izpildītu normatīvajos aktos noteiktu pienākumu vai tiesības;
- 5.3. **datu subjekta piekrišana;**
- 5.4. **likumīgās (lēģitīmās) interesēs** - lai realizētu no pastāvošajām saistībām vai noslēgtā līguma, vai likuma izrietošas RSU lēģitīmās (likumīgās) intereses:
 - 5.4.1. veikt komercdarbību;
 - 5.4.2. nodrošināt līguma saistību izpildi;
 - 5.4.3. saglabāt pieteikumus un iesniegumus, piezīmes par tiem, t.sk., kas veikti mutiski, interneta mājas lapās;
 - 5.4.4. izstrādāt un attīstīt studiju virzienus un pakalpojumus;
 - 5.4.5. reklamēt studiju un citus pakalpojumus, nosūtot komerciālus paziņojumus;
 - 5.4.6. nosūtīt citus ziņojumus par līguma izpildes gaitu un līguma izpildei būtiskiem notikumiem, kā arī veikt Personu aptaujas par pakalpojumiem;
 - 5.4.7. nodrošināt un uzlabot studiju un citu pakalpojumu kvalitāti;
 - 5.4.8. administrēt maksājumus;
 - 5.4.9. administrēt neveiktus maksājumus;
 - 5.4.10. vērsties valsts pārvaldes un operatīvās darbības iestādēs un tiesā savu tiesisko interešu aizsardzībai;
 - 5.4.11. informēt sabiedrību par savu darbību.

6. Personas datu apstrāde un aizsardzība

- 6.1. RSU apstrādā un aizsargā personas datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.
- 6.2. Personas datu apstrādi RSU veic tikai tās pārziņa pakļautībā esošās personas, kuras atbilstoši darba pienākumiem ir tiesīgas to veikt.
- 6.3. Noslēgto līgumu saistību izpildes kvalitatīvai un operatīvai nodrošināšanai RSU var pilnvarot savus sadarbības partnerus veikt atsevišķas pakalpojumu sniegšanas darbības, kā piemēram, darbinieku veselības apdrošināšanas pakalpojumus. Ja izpildot šos uzdevumus sadarbības partneri apstrādā RSU rīcībā esošos personas datus, attiecīgie sadarbības partneri ir uzskatāmi par personas datu apstrādātājiem un RSU ir tiesīgs nodot sadarbības partneriem šo darbību veikšanai vajadzīgos personas datus tādā apmērā, kā tas nepieciešams šo darbību veikšanai.
- 6.4. RSU sadarbības partneri personas datu apstrādātāja statusā nodrošinās personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā normatīvajiem aktiem, un neizmantos personas datus citos nolūkos, kā tikai noslēgto līgumu saistību izpildei RSU uzdevumā.

7. Personas datu saņēmēju kategorijas, jeb kam dati tiek izpausti

- 7.1. RSU neizpauž trešajām personām personas datus vai jebkādu studiju procesa, pakalpojumu sniegšanas, aktivitāšu un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, tajā skaitā, informāciju par raksturu, būtību u.c., izņemot:
 - 7.1.1. normatīvajos aktos noteiktajā gadījumā un apjomā;

- 7.1.2. ja trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu kādu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju (piemēram, bankai norēķinu ietvaros vai nodrošinātu pakalpojumu);
- 7.1.3. ja saņemta skaidra un nepārprotama datu subjekta piekrišana;
- 7.1.4. normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, tajos noteiktajā kārtībā un apjomā;
- 7.1.5. normatīvajos aktos noteiktos gadījumos RSU likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vērstoties tiesā vai citās valsts institūcijās.
- 7.2. Personas dati var tikt izpausti sadarbības partneriem. Komersantiem, ar kuriem RSU noslēgusi līgumus un pastāv savstarpējas saistības. Piemēram, pakalpojumu nodrošināšanai, piegādes nodrošināšanai (t.sk. paku un līgumu piegāde u.c., tostarp kurjeri, pasts u.tml.), pakalpojumu kvalitātes kontrolei (t.sk. aptauju veicēji u.c.), drošībai un aizsardzībai (sadarbības partneri, kas sniedz atbalstu darbinieku, klientu, apmeklētāju, objektu un infrastruktūras drošībai un aizsardzībai, tai skaitā apsardze u.c.) un pārvaldības nodrošināšanai (sadarbības partneri organizatorisko, finanšu vadības un grāmatvedības procesu pārvaldībai un nodrošināšanai, tai skaitā auditori, revidenti, pasākumu organizētāji u.c.).
- 7.3. Personas dati var tikt izpausti publisko iepirkumu ietvaros potenciālajiem sadarbības partneriem, ar kuriem RSU plāno noslēgt sadarbības līgumus un uzņemties savstarpējas saistības.
- 7.4. Uzraudzības iestādes, tiesībsargājošās institūcijas un glābšanas dienesti atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- 7.5. Trešās personas. Piemēram, fiziskas vai juridiskas personas, publiskas iestādes, aģentūras vai struktūras, kas nav datu subjekti, pārziņi vai apstrādātāji.
- 7.6. Personas dati var tikt izpausti (nodoti) citai personai saistībā ar uzņēmumu pāreju, jebkuru apvienošanos, iegūšanu, aktīvu pārdošanu, Pakalpojuma sniegšanas nodošanu citam komersantam u.tml.

8. Personas datu izpaušana ārpus Eiropas Savienības

- 8.1. Ja nepieciešams nodod personas datus ārpus Eiropas Savienības, RSU nodrošinās normatīvajos aktos noteiktās procedūras personas datu apstrādes un aizsardzības līmeņa, kas līdzvērtīgs ar Regulu noteiktajam, nodrošināšanai.

9. Personas datu glabāšanas ilgums

- 9.1. Personas dati tiek glabāti cik nepieciešams Privātuma politikā noteikto mērķu sasniegšanai, ja vien ilgāka to glabāšana nav noteikta vai atļauta ar normatīvajiem aktiem. Datu glabāšanas laika posma noteikšanai tiek izmantoti kritēriji, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajam, piemēram, prasījumu izskatīšana, tiesību aizsardzība, jautājumu risināšana, noilguma ievērošana u.tml., kā arī ievērojot fizisko personu tiesības, piemēram, nosakot datu glabāšanu uz laika periodu, kādā var tikt pieteikti ar darījumu saistītie prasījumi, ja tādi rastos.
- 9.2. RSU glabā un apstrādā personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:
 - 9.2.1. kamēr ir spēkā noslēgtais līgums;
 - 9.2.2. normatīvajos aktos noteiktajā gadījumā tajos paredzētajā apjomā un termiņā;
 - 9.2.3. kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
 - 9.2.4. kamēr ir spēkā datu subjekta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats;
 - 9.2.5. kamēr pastāv RSU leģitīma interese.
- 9.3. Beidzoties datu glabāšanas termiņam, personas dati tiek dzēsti vai iznīcināti.

10. Personas (datu subjekta) tiesības un pienākumi

- 10.1. Persona (datu subjekts) ir tiesīgs iegūt visu informāciju, cik tālu tas iespējams ar samērīgiem resursiem, kas par viņu savākta jebkurā personas datu apstrādes sistēmā, t.sk. veicot videonovērošanu.
- 10.2. Persona ir tiesīga iegūt informāciju par tām fiziskajām vai juridiskajām personām, kuras noteiktā laikposmā no pārziņa ir saņēmušas informāciju par personu. Personai sniedzamajā informācijā aizliegts iekļaut valsts institūcijas, kuras ir kriminālprocesa virzītāji, operatīvās darbības subjekti, vai citas institūcijas, par kurām likums aizliedz šādas ziņas izpaust.
- 10.3. Persona ir tiesīga saņemt arī šādu informāciju, ja konkrētajā gadījumā tā ir attiecināma:
 - 10.3.1. pārziņa nosaukums vai vārds un uzvārds, kā arī adrese;
 - 10.3.2. datu speciālista vai RSU par datu apstrādi atbildīgās personas kontaktinformācija;
 - 10.3.3. personas datu apstrādes mērķis, tiesiskais pamats un veids;
 - 10.3.4. pārziņa vai trešās personas leģitīmās intereses videonovērošanas veikšanai;
 - 10.3.5. personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, ja tādi ir;
 - 10.3.6. informācija, ka pārzinis paredz nosūtīt personas datus uz trešo valsti vai starptautisku organizāciju;
 - 10.3.7. datums, kad datu subjekta personas datus pēdējo reizi izdarīti labojumi, dati dzēsti vai bloķēti;
 - 10.3.8. personas datu ieguves avots, ja vien likums neaizliedz šīs ziņas izpaust;
 - 10.3.9. laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti, vai, ja tas nav iespējams, kritēriji, ko izmanto minētā laikposma noteikšanai;
 - 10.3.10. ka pastāv tiesības pieprasīt pārzinim piekļuvi datu subjekta personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz datu subjektu, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnēsāmību;
 - 10.3.11. tiesības jebkurā brīdī atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana;
 - 10.3.12. tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei;
 - 10.3.13. informācija, vai personas datu sniegšana ir noteikta saskaņā ar likumu vai līgumu, vai tā ir priekšnosacījums, lai līgumu noslēgtu, kā arī informācija par to, vai datu subjektam ir pienākums personas datus sniegt un kādas sekas var būt gadījumos, kad šādi dati netiek sniegti;
 - 10.3.14. tas, ka pastāv automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.
- 10.4. Personai saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības pieprasīt piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt veikt apstrādāto datu papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu, kā arī ir tiesības iebilst pret apstrādi, tajā skaitā pret personas datu apstrādi, kas veikta pamatojoties uz RSU likumīgajām (leģitīmajām) interesēm, kā arī tiesības uz datu pārnēsāmību. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no RSU pienākumiem, kas ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs.
- 10.5. Persona var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:
 - 10.5.1. rakstveida formā klātienē Dzirciema ielā 16, Rīga, LV-1007, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
 - 10.5.2. elektroniskā pasta veidā rakstot uz adresi rsu@rsu.lv, parakstot ar drošu elektronisko parakstu;

- 10.6. Saņemot Personas pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, RSU pārliecinās par Personas identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 10.7. RSU atbildi uz saņemto pieprasījumu nosūta pa pastu uz norādīto kontaktadresi ierakstītā vēstulē, izsniedz personīgi vai nosūta uz iesniegumā norādīto e-pasta adresi, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu., pēc iespējas ņemot vērā Personas norādīto atbildes saņemšanas veidu.
- 10.8. RSU nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Personai jebkurā gadījumā saglabājas tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā.
- 10.9. Personai ir pienākums saprātīgā laika periodā sniegt RSU informāciju par izmaiņām RSU rīcībā esošajos personas datos.
- 10.10. Personai ir pienākums pirms jebkāda veida sadarbības (t.sk., bet ne tikai darba tiesiskās attiecības, pakalpojumu un studiju līgumi u.c.) uzsākšanas iepazīties ar RSU Privātuma politiku.

11. Piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt

- 11.1. Ja Personas datu apstrāde notiek pamatojoties uz piekrišanu personas datu apstrādei, Personai ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tādā pat veidā, kādā tā dota, un tādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam turpmāk netiks veikta.
- 11.2. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad Personas piekrišana bija spēkā.
- 11.3. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem.

12. Komerciāli paziņojumi

- 12.1. Saziņu par komerciāliem paziņojumiem par RSU un/vai trešo pušu pakalpojumiem un citiem ar tiešu nolīgto pakalpojumu nodrošināšanu nesaistītiem paziņojumiem (piemēram, Personu aptaujas) RSU veic saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto vai saskaņā ar Personas piekrišanu.
- 12.2. Personas dotā piekrišana komerciālu paziņojumu saņemšanai ir spēkā līdz tās atsaukumam (arī pēc līguma izbeigšanās, ja tāds ticis noslēgts). Persona jebkurā laikā var atteikties no turpmākas komerciālo paziņojumu saņemšanas kādā no šādiem veidiem:
 - 12.2.1. nosūtot e-pastu uz oficiālo adresi rsu@rsu.lv;
 - 12.2.2. klātienē Dzirciema ielā 16, Rīgā;
 - 12.2.3. atsevišķos gadījumos veidā un kārtībā, kāda norādīta informācijā pirms Personas piekrišanas saņemšanas.
- 12.3. RSU pārtrauc komerciālo paziņojumu sūtīšanu, tiklīdz tiek apstrādāts Personas pieprasījums.

13. Mājaslapu apmeklējumi un sīkdatņu apstrāde

- 13.1. RSU mājaslapas var izmantot sīkdatnes.
- 13.2. RSU mājaslapā var tikt ievietotas saites uz trešo personu interneta mājaslapām, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi, par ko RSU nenes atbildību.
- 13.3. Sīkdatnes ir mazas teksta datnes, kuras tīmekļa pārlūkprogramma (piemēram, Internet Explorer, Firexox, Safari u.c.) saglabā lietotāja galiekārtā (datorā,

mobīlajā tālrunī, planšetē) brīdī, kad lietotājs apmeklē tīmekļa vietni, lai identificētu pārlūkprogrammu vai pārlūkprogrammā saglabātu informāciju vai iestatījumus. Tādējādi ar sīkdatņu palīdzību tīmekļa vietne iegūst spēju saglabāt lietotāja individuālos iestatījumus, atpazīt viņu un atbilstoši reaģēt, ar mērķi uzlabot vietnes lietošanas pieredzi. Lietotājs var atspējot vai ierobežot sīkdatņu izmantošanu, taču bez sīkdatnēm nebūs iespējams pilnvērtīgi izmantot visas vietņu funkcijas. Atkarībā no veicamajām funkcijām un izmantošanas mērķa, var tikt izmantotas obligātās sīkdatnes, funkcionālās sīkdatnes, analītiskās sīkdatnes un mērķēšanas (reklāmas) sīkdatnes.

- 13.4. Obligātās sīkdatnes. Šīs sīkdatnes nepieciešamas, lai lietotājs varētu brīvi apmeklēt un pārlūkot tīmekļa vietni un izmantot tās piedāvātās iespējas, tajā skaitā iegūt informāciju par pakalpojumiem un iegādāties tos. Šīs sīkdatnes identificē lietotāja iekārtu, taču neizpauž lietotāja identitāti, kā arī tās nevāc un neapkopo informāciju. Bez šīm sīkdatnēm tīmekļa vietne nevarēs pilnvērtīgi darboties, piemēram, sniegt lietotājam nepieciešamo informāciju, nodrošināt pieprasītos pakalpojumus vai pakalpojuma pieteikšanu. Šīs sīkdatnes tiek glabātas lietotāja iekārtā līdz brīdim, kad tiek aizvērta tīmekļa pārlūkprogramma.
- 13.5. Funkcionālās sīkdatnes. Ar funkcionālajām sīkdatnēm vietne atceras lietotāja izvēlētos uzstādījumus un veiktās izvēles, lai lietotājs varētu ērtāk lietot vietni. Šīs sīkdatnes glabājas lietotāja iekārtā pastāvīgi.
- 13.6. Analītiskās sīkdatnes. Analītiskās sīkdatnes apkopo informāciju, kā lietotājs lieto tīmekļa vietni, konstatē biežāk apmeklētās sadaļas, ieskaitot saturu, kuru lietotājs izvēlies, pārlūkojot vietni. Informācija tiek lietota analīzes nolūkos, lai noskaidrotu, kas interesē vietnes lietotājus, un varētu uzlabot vietnes funkcionalitāti, padarīt to ērtāk lietojamu. Analītiskās sīkdatnes identificē tikai lietotāja iekārtu, taču neizpauž lietotāja identitāti. Atsevišķos gadījumos dažas no analītiskajām sīkdatnēm vietnes īpašnieka vietā saskaņā ar tā norādījumiem un tikai atbilstoši norādītajiem mērķiem pārvalda trešās personas – datu apstrādātāji (operatori), piemēram, Google Adwords.
- 13.7. Mērķa (reklāmas) sīkdatnes. Mērķa (reklāmas) sīkdatnes izmanto, lai apkopotu informāciju par lietotāja apmeklētajām tīmekļa vietnēm un piedāvātu tieši konkrētam lietotājam interesējošus RSUs vai sadarbības partneru pakalpojumus vai adresētu konkrētā lietotāja izrādītajai interesei atbilstošus piedāvājumus. Parasti šīs sīkdatnes ar vietnes īpašnieka atļauju atbilstoši norādītajiem mērķiem izvieto trešās personas, piemēram, Google Adwords. Mērķa sīkdatnes lietotāja galiekārtā tiek uzglabātas pastāvīgi.
- 13.8. Sīkdatnes izmanto, lai uzlabotu vietņu un mājaslapu lietošanas pieredzi:
 - 13.8.1. nodrošinātu mājaslapas funkcionalitāti;
 - 13.8.2. pielāgotu mājaslapas funkcionalitāti lietotāja lietošanas paradumiem – tai skaitā valodai, meklēšanas pieprasījumiem, iepriekš apskatītajam saturam;
 - 13.8.3. iegūtu statistikas datus par lapas apmeklētāju plūsmu – apmeklētāju skaitu, lapā pavadīto laiku u.c.;
 - 13.8.4. lietotāju autentifikācijai;
- 13.9. Ja nav noteikts citādi, sīkdatnes tiek glabātas, kamēr tiek izpildīta darbība, kādam nolūkam tās vāktas, un pēc tam tās tiek dzēstas.
- 13.10. Sīkdatņu informācija netiek nodota apstrādei ārpus Eiropas Savienības un EEZ.
- 13.11. Apmeklējot mājaslapu, lietotājam tiek attēlots logs ar ziņojumu par to, ka tīmekļa vietnē tiek izmantotas sīkdatnes. Aizverot šo ziņojuma logu, lietotājs apstiprina, ka ir iepazinies ar informāciju par sīkdatnēm, to izmantošanas nolūkiem, gadījumiem, kad to informācija tiek nodota trešajai personai, un tiem piekrist. Attiecīgi, sīkdatņu izmantošanas tiesiskais pamats ir lietotāja piekrišana. Ja

izmantojot vietni vai mājaslapu lietotājs noslēdz līgumu – sīkdatņu apstrāde vajadzīga līguma ar lietotāju izpildei, vai, lai RSU izpildītu savu likumisku pienākumu vai īstenotu likumīgas intereses. Ikvienas tīmekļa pārlūkprogrammas drošības iestatījumos iespējama sīkdatņu ierobežošana un dzēšana. Tomēr jāņem vērā, ka nevar atteikties no obligāto un funkcionālo sīkdatņu lietošanas, jo bez tām vietnes un mājaslapas pilnvērtīgas lietošanas nodrošināšana nav iespējama.

14. Citi noteikumi

- 14.1. RSU neveic profilēšanu attiecībā uz fiziskām personām. Daļēji automatizēta lēmumu pieņemšana notiek:
 - 14.1.1. uzņemšanas procesa ietvaros, kur sistēmā tiek ievadīti uzņemšanas noteikumos noteiktie centralizēto eksāmenu un iestājpārbaudījumu vērtējumi, kā arī ar rektora rīkojumu noteiktais budžeta un maksas vietu skaits. Konkursu rezultātus uzņemšanas sistēma aprēķina izmantojot Gale-Shapley algoritmu;
 - 14.1.2. no valsts budžeta līdzekļiem piešķirto stipendiju sadales ietvaros, kur sistēmā tiek ievadīti studējošo vērtējumi un zinātniskās darbības rādītāji, kā arī atbilstoši no valsts budžeta līdzekļiem pieejamo stipendiju skaits. Ja pieejamais stipendiju skaits ir mazāks par studējošo pieteikumu skaitu un esošie vērtējumi un kritēriji nav pietiekami lēmuma par stipendijas piešķiršanu pieņemšanai, tiek veikta elektroniska loze.
- 14.2. RSU ir tiesības veikt papildinājumus vai izmaiņas Privātuma politikā, padarot to pieejamu Personām mājaslapā vai RSU telpās papīra formātā.
- 14.3. RSU saglabā Privātuma politikas iepriekšējās redakcijas un tās ir pieejamas RSU mājaslapā.

Fizisko personu datu aizsardzības
pārvaldnieks



L. Bērziņa

FPDA speciālists

M. Koneza

Personāla departamenta
Darba attiecību nodaļas
vadītāja
Anita Veinberga



Juridiskās daļas
vadītājs
Dāvis Sīleja
