

IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

01.06.2026

Rīgā

Nr. 1-PB-9/30/2026

Rīgas Stradiņa universitātes studentu inovāciju programmas Papildus programmas – Health/Tech Bootcamp īstenošanas kārtība

Izdota saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta
pirmās daļas 2.punktu
Augstskolu likuma 17.¹ panta pirmo un trešo daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas Stradiņa universitātes projekta “Rīgas Stradiņa universitātes Inovāciju granti studentiem” (turpmāk – Projekts) studentu inovāciju programmas (turpmāk – Programma) Papildus programmas – Health/Tech Bootcamp (turpmāk – Intensīvā programma) īstenošanas kārtība nosaka galvenos noteikumus un prasības, lai Rīgas Stradiņa universitātē (turpmāk – RSU) nodrošinātu vienotu, savlaicīgu un kvalitatīvu Intensīvās programmas ietvaros iesniegto studējošu inovāciju pieteikumu (turpmāk – Pieteikums) īstenošanu.
2. Kārtība nosaka Intensīvās programmas Pieteikumu atlases, īstenošanas, uzraudzības un finansēšanas kārtību, iekļaujot Pieteikumu vērtēšanas kritērijus un galarezultātu vērtēšanas kārtību.
3. Kārtība ir pieejama publiski RSU interneta vietnē www.rsu.lv.
4. Intensīvās programmas norisi organizē RSU Inovāciju centrs (turpmāk - IC). Intensīvās programmas norisi IC izsludina pēc nepieciešamības, lai nodrošinātu Projekta mērķu sasniegšanu.
5. Pieteikšanās Intensīvajai programmai IC izsludina publiski RSU un IC oficiālajos saziņas kanālos. IC var lemt par papildus nepieciešamajiem informācijas izplatīšanas pasākumiem, ja IC rīcībā ir šo pasākumu īstenošanai nepieciešamie finanšu resursi.
6. IC, izsludinot reģistrāciju Intensīvai programmai, izveido paziņojumu (turpmāk- Paziņojums) un tajā norāda vismaz šādu informāciju:
 - 6.1. tēma;
 - 6.2.norises laiks;
 - 6.3.norises vieta;
 - 6.4.norises valoda;

- 6.5.norises ilgums;
 - 6.6.kopējo pieejamo finansējumu un individuālā atbalsta apmēru vienam Pieteikumam;
 - 6.7.balvu fonda izmērs un piešķiršanas kārtība par godalgotām vietām (ja attiecināms);
 - 6.8.lekciju norises veids;
 - 6.9.līmenis dalībniekiem (ja attiecināms);
 - 6.10. prasības dalībniekiem;
 - 6.11. personas datu apstrādes noteikumi (ja attiecināms);
 - 6.12. cita būtiska informācija (ja attiecināms).
7. Intensīvās programmas mērķis ir palīdzēt studējošajiem, kuri piesakās dalībai, izveidot studējošo komandas (turpmāk – Komanda), kuras maksimāli atbilst Programmas īstenošanas nosacījumiem, ātri un intensīvi sagatavot Komandas tālākai Pieteikuma īstenošanai un sniegt atbalstu Pieteikuma īstenošanas laikā, lai uzlabotu Komandas inovācijas un uzņēmējdarbības spējas.
 8. Intensīvās programmas nodarbības, tikšanās un citas aktivitātes notiek gan klātienē, gan attālināti. IC publicē precīzu plānu RSU mājaslapā internetā ne vēlāk kā 2 (divas) nedēļas pirms Intensīvās programmas sākuma.
 9. Pieteikuma iesniedzējs ir studējošo Komanda no Latvijas un/vai ārvalstu augstākās izglītības institūcijas bakalaura, profesionālo studiju, maģistra, doktora vai rezidentūras studiju programmām.
 10. Komandu veido 2-5 studējošie. Kopējais Komandu skaits, ko uzņem vienas Intensīvās programmas ietvaros ir līdz 10 Komandām.
 11. Intensīvās programmas ietvaros Komanda izstrādā/īsteno problēmjautājuma risinājumu no ideju bankas vai Komandas pašu definētā problēmjautājuma risinājumu sociālekonomiskā situācijas uzlabošanai.
 12. IC nodrošina Komandu apmācības, individuālas ekspertu konsultācijas, tiek segtas mobilitātes un materiālu un ekspertu konsultāciju izmaksas, kas ir tieši saistītas ar Pieteikuma īstenošanu.
 13. Intensīvās programmas laikā vismaz vienu reizi nedēļā Komandai ir nodrošināta iespēja tikt ar studentu darba vadītāju (turpmāk – Darba vadītājs), kura pienākums ir nodrošināt Komandas darba metodisko fāžu izpildi.
 14. Pieteikuma īstenošanai IC un Komandas ņem vērā *“Fiksētās summas maksājuma piemērošanas metodika studentu inovāciju pieteikumu īstenošanai inovācijas idejas izstrādei un sākotnējai pārbaudei Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana kopējā P&A sistēmā” 1.1.1.7. pasākuma “Inovāciju granti studentiem” ietvaros”* (turpmāk – Metodika).

II. Pieteikumu iesniegšanas nosacījumi

15. Pieteikšanās dalībai Intensīvajā programmā norisinās 2 (divos) posmos:
 - 15.1.pirmajā posmā studējošie iesniedz individuālus pieteikumus, norādot pamata informāciju par sevi, motivāciju dalībai Intensīvajā programmā un kompetences. Pieteikumu iesniegšana notiek elektroniski, izmantojot pieteikšanās saiti, kas norādīta Paziņojumā. Pieteikuma saņemšana tiek apstiprināta ar automātisko elektroniskās sistēmas paziņojumu. Pamatojoties uz šo informāciju, studējošajiem ir dota iespēja veidot Komandas. Šajā posmā dalībnieku izvērtēšana netiek veikta;

- 15.2. Komandu veidošanai atvēlētais laiks ir noteikts katrai Intensīvai programmai atsevišķi un tas ir norādīts Paziņojumā, IC nosakot pirmā posma norises formātu atbilstoši tematikai (piemēram – hakatona formāts, ideju konkursi, un citi), studējošajiem pašiem lemjot par komandas sastāvu.
- 15.3. otrajā pieteikšanās posmā, kad Komandas ir noformētas, katra Komanda sagatavo Pieteikumu.
16. Komanda, piesakoties otrajā posmā, aizpilda un iesniedz Pieteikumu (1.pielikums) IC kopā ar pielikumiem elektroniski tīmekļa vietnē līdz konkursa uzsaukumā norādītajam termiņam.
17. Pieteikumam Komanda pievieno budžeta projekta veidlapu, kas noteikta šīs Kārtības 2. pielikumā. Budžeta projekta veidlapā detalizēti norādāmas materiālu un pakalpojumu izmaksas, ekspertu atlīdzības, mobilitātes izmaksas un to sadalījums atsevišķās apakšpozīcijās. Budžeta projekta veidlapas katra budžeta pozīcija ir jāpamato ar pamatojošo dokumentāciju (piemēram, cenu aptauja, piedāvājumi, oficiālo tīmekļa vietņu cenrāži, vēsturiskie dati).

III. Pieteikumu vērtēšanas komisijas darbības nosacījumi

18. Pieteikumu vērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) sastāvā ir iekļauti Latvijas un/vai ārvalstu eksperti ar atbilstošu zinātnisko un biznesa attīstības kompetenci un pieredzi, tostarp jaunuzņēmumu dibinātāji un citi uzņēmēji, nozaru vai tehnoloģiju eksperti.
19. Komisijas sastāvu un Komisijas priekšsēdētāju ar rīkojumu apstiprina RSU Studiju prorektors. Komisijas sastāvā ir vismaz 5 (pieci) pārstāvji.
20. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz 3 Komisijas pārstāvji un vismaz viens no tiem ir uzņēmuma vai jaunuzņēmuma pārstāvis.
21. Komisijas locekļi pirms darba uzsākšanas Komisijā paraksta Objektivitātes un informācijas neizpaušanas apliecinājumu (6.pielikums).
22. Komisijas sēdi sasauc Komisijas sekretariāts, kura funkcijas pilda IC. Visas Komisijas sēdes ir protokolētas. Protokolā norāda sēdes laiku, vietu, dalībniekus, darba kārtību un pieņemtos lēmumus.
23. Komisijas sēdes protokolu paraksta Komisijas priekšsēdētājs un sekretariāta pārstāvis.
24. Parakstīto Komisijas protokolu iesniedz Rektoram, kurš balstoties uz Komisijas protokolu pieņem lēmumu par Pieteikumu un citu ar Pieteikumu īstenošanu saistīto dokumentu apstiprināšanu vai noraidīšanu.

IV. Vērtēšanas un atlases nosacījumi

25. Pieteikumu izvērtēšanu un Komandu apstiprināšanu Komisija veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām.
26. Komisija izskata Pieteikumus un apstiprina Komandu dalību, balstoties uz Pieteikumu vērtēšanas kritērijiem, kas noteikti šīs Kārtības 3.pielikumā .
27. Sākotnēji kā pirmos Komisija iesaka apstiprināšanai tos Pieteikumus, kurus paredzēts īstenot starpdisciplinārās Komandās.
28. Rezultātus IC paziņo Komandai uz Pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
29. Komisijas pieņemto lēmumu Komanda var apstrīdēt 5 (piecu) darba dienu laikā no Komisijas lēmuma paziņošanas dienas, iesniedzot apelācijas sūdzību RSU IC.
30. Apelācijas sūdzības saņemšanas gadījumā 5 (piecu) darba dienu laikā Inovāciju centra vadītājs sasauc Apelācijas komisiju, kuru apstiprina ar Studiju prorektora rīkojumu. Komisijas sastāvā ir IC vadītājs un divi neatkarīgi eksperti ar balsstiesībām, un tā atkārtoti pēc būtības izskata pretendenta pieteikumu. IC vadītājs informē apelācijas sūdzības

iesniedzēju par apelācijas komisijas sēdes laiku un vietu. Apelācijas komisijas sēdē ir tiesīgs piedalīties apelācijas sūdzības iesniedzējs. Apelācijas sūdzības iesniedzēja nepiedalīšanās nav šķērslis jautājuma izlemšanai Apelācijas komisijas sēdē;

31. Apelācijas komisijas lēmums tiek paziņots apelācijas sūdzības iesniedzējam elektroniski 1 (vienas) darba dienas laikā no apelācijas sūdzības izskatīšanas. Apelācijas komisijas lēmums ir galīgs, un uz tā pamata prorektors akadēmiskajā darbā pieņem galīgo lēmumu, bet Komisija nepieciešamības gadījumā lemj par vērtēšanas rezultātu pārskatīšanu.

V. Līguma noslēgšana un finansējuma piešķiršanas nosacījumi

32. Pēc Komisijas lēmuma par pieteikuma atbilstību un uzņemšanu Intensīvajā programmā IC un Komanda savstarpēji noslēdz līgumu par dalību Intensīvajā programmā (turpmāk – Līgums), kurā atrunāti Pieteikuma īstenošanas nosacījumi.
33. Finansējumu piešķir, balstoties uz Līguma nosacījumiem, kas tiek slēgts ar Komandu un IC uzņemšanas brīdī. Līguma veidlapu apstiprina ar Rektora rīkojumu.
34. Piešķirto finansējumu pārvalda IC, apmaksājot finansējuma izlietojumā apstiprinātās izmaksas atbilstoši rēķiniem, pavadzīmēm vai citiem norēķina dokumentiem, saskaņā ar RSU spēkā esošo Iepirkumu plānošanas, veikšanas un kontroles kārtību.
35. Pieteikuma īstenošanas ilgums ir 4 (četri) mēneši no Līguma spēkā stāšanās dienas, ja finansējumu Komandai piešķir inovācijas idejas izstrādei un sākotnējai pārbaudei un 6 (seši) mēneši, ja finansējumu Komandai piešķir inovācijas idejas attīstībai uz jau esošās koncepcijas pierādījumu bāzes.

VI. Finansējuma uzraudzības nosacījumi

36. Lai nodrošinātu finansējuma izlietojuma uzraudzību, IC atbildīgie darbinieki veic regulāru rakstveida komunikāciju ar Pieteikuma īstenošanai, nepieciešamības gadījumā izmantojot elektroniskas datu apstrādes un informācijas aprites sistēmas.
37. Ja Komanda Pieteikuma īstenošanas laikā vai pēc tā Projekta darbības laikā uzsāk saimniecisko darbību, piemēram, dibina uzņēmumu vai saņem ienākumus no uzņēmējdarbības, Komandas saņemtais finansējums Projektā tiek pārklasificēts par *de minimis* atbalstu.
38. Fakti par Komandas saimnieciskās darbības uzsākšanu IC atbildīgais darbinieks pārbauda publiskajos reģistros un uzņēmumu reģistra datu bāzē ne retāk kā 2 (divas) reizes gadā vai pēc nepieciešamības, ja par saimnieciskās darbības uzsākšanu liecina pieejamā informācija.
39. Lēmumu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu IC pieņem atbilstoši RSU *de minimis* atbalsta piešķiršanas kārtībai Projektā (tiks izstrādāta un saskaņota ar CFLA gadījumā, ja Projekta ietvaros radīsies nepieciešamība piešķirt *de minimis* atbalstu).

VII. Pieteikuma rezultātu izvērtēšanas nosacījumi

40. Intensīvās programmas noslēgumā Komanda iesniedz IC noslēguma atskaiti (4.pielikums).
41. Noslēguma atskaites veidlapu Komanda IC iesniedz ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms Komandas noslēguma prezentācijas.
42. Komandas sasniegtos rezultātus prezentē Komisijai “*DEMO DIENĀ*”. IC nodrošina Komandu prezentāciju publisku demonstrēšanu.
43. Komisija Komandas iesniegto atskaiti vērtē atbilstoši vērtēšanas kritērijiem, kas noteikti šīs Kārtības 5.pielikumā .
44. Komisija pieņem lēmumu par katra Pieteikuma īstenošanas rezultātu, izvērtējot plānoto un sasniegto rezultātu atbilstību Metodikas prasībām. Komisija locekļi lēmumu par

Pieteikuma īstenošanas rezultātu apstiprināšanu pieņem koleģiāli, apspriežot katru pieteikumu un vienojoties par vērtējumu.

45. Komisijas Lēmums tiek protokolēts, norādot argumentētu Komisijas atzinuma kopsavilkumu, kā arī informāciju par to, vai Pieteikuma īstenošanas rezultātā ir attīstīta komandas ideja un/vai izstrādāts prototips.
46. Komandu Pieteikumu rezultātus tiks publicē RSU interneta vietnē www.rsu.lv , norādot Pieteikuma nosaukumu un kopsavilkumu dalījumā par RIS3 jomām, nodrošinot rezultātu publisku pieejamību (ievērojot komercintereses, ja attiecināms).
47. Ja, balstoties uz Pieteikumu, ir izstrādāta zinātniskā publikācija, kas publicēta Web of Science vai SCOPUS datu bāzēs, Komandai ir pienākums par to rakstveidā informēt RSU IC.

Pielikumi:

1. Pieteikuma veidlapa “Studentu inovāciju pieteikums dalībai Intensīvajā programmā” (1.pielikums)
2. Budžeta projekta veidlapa (2.pielikums)
3. Pieteikumu vērtēšanas kritēriji (3.pielikums)
4. Noslēguma atskaites forma (4.pielikums)
5. Noslēguma atskaites vērtēšanas lapa (5.pielikums)
6. Objektivitātes un informācijas neizpaušanas apliecinājums (6.pielikums)

Sagatavotājs:

L.Pekša

Larisa.Peksa@rsu.lv

1.pielikums Rīgas Stradiņa universitātes studentu inovāciju programmas

Papildus programmas – Health/Tech Bootcamp īstenošanas kārtība

Pieteikuma veidlapa Studentu inovāciju pieteikums dalībai Intensīvajā programmā

1. Pieteikuma nosaukums
2. Informācija par pretendentu – par katru komandas locekli:

1.komandas dalībnieks (komandas kontaktpersona)	
Vārds, uzvārds	
Augstskola, fakultāte, studiju virziens, statuss augstskolā	
Studiju gads	
Loma/atbildība komandā un pienākumu apraksts	
Telefons, E-pasta adrese	
2. Komandas dalībnieks	
Vārds, uzvārds	
Augstskola, fakultāte, studiju virziens, statuss augstskolā	
Studiju gads	
Loma/atbildība komandā un pienākumu apraksts	
Telefons, E-pasta adrese	
3. Komandas dalībnieks	
Vārds, uzvārds	
Augstskola, fakultāte, studiju virziens, statuss augstskolā	
Studiju gads	
Loma/atbildība komandā un pienākumu apraksts	
Telefons, E-pasta adrese	

(Ja komandā ir vairāk dalībnieku, tabulu turpina, pievienojot papildu attiecīgās rindas vai sadaļas.)

3. Motivācija dalībai Intensīvajā programmā (līdz 300 vārdiem)
4. Projekta pieteikuma kopsavilkums, kurš var tikt publicēts RSU mājas lapā (līdz 150 vārdiem)
5. Projekta mērķis (līdz 150 vārdiem)
6. Īss biznesa idejas apraksts (līdz 300 vārdiem)
7. Tirgus izpēte (līdz 150 vārdiem)
8. Kāds ir jūsu idejas unikālais piedāvājums? Pieteikumā piedāvātā risinājuma priekšrocības salīdzinājumā ar esošiem risinājumiem? (līdz 150 vārdiem)
9. Biznesa idejas aktualitāte (līdz 150 vārdiem)
10. Biznesa idejas esošā attīstības stadija (līdz 150 vārdiem)
11. Kādi, jūsuprāt, ir jūsu produkta galvenie klienti? (līdz 150 vārdiem)
13. Kādas ir jūsu komandas galvenās kompetences, zināšanas un prasmes? (līdz 100 vārdiem)
14. Aktivitāšu laika plāns (pa mēnešiem):

Aktivitāšu laika plāns			
<i>Aktivitāte</i>	<i>Plānotais izpildes laiks</i>	<i>Pamatojums</i>	<i>Plānotais rezultāts</i>

Apliecinām, ka:

(Atzīmēt ar X, ja piekrītat/apliecināt)

	komanda ar konkrēto ideju vienlaicīgi nesaņem atbalstu kādā citā Latvijas biznesa inkubatorā, augstskolas programmā, kura realizē Studentu inovāciju grantu programmu;
	šajā brīdī neviens komandas loceklis ar saistītu biznesa ideju nav reģistrēts Latvijas Republikas vai citu valstu Valsts ieņēmumu dienestā vai komercreģistrā (vai to analogos) kā saimnieciskās darbības veicējs vai individuālais komersants, nevienam no komandas locekļiem nepieder kapitāla daļas šādā uzņēmumā un neviens no komandas locekļiem nav šāda uzņēmuma valdes vai padomes loceklis.

Budžeta projekta veidlapa

Katra budžeta pozīcija ir jāpamato ar pamatojošo dokumentāciju, piem., cenu aptaujas, piedāvājumi, tīmekļa vietnēs publiski pieejamā informācija par cenām.

Budžeta projekts						
1	2	3	4	5	6	7
Nr	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Pakalpojuma sniedzējs	Summa (ar PVN)	Izmaksu pamatojošie dokumenti (cenu aptauja, piedāvājumi, vēsturiskie dati, oficiālo tīmekļa vietņu cenrāži utt.)	Izmaksu nepieciešamības pamatojums pieteikuma mērķa sasniegšanai	Finansējuma avots (ES Fondi vai privātais finansējums)
1.	Materiālu un pakalpojumu izmaksas					
1.1.						
1.2.						
Kopā:						
2.	Ekspertu atlīdzības izmaksas					
2.1.	Nozares ekspertu (uzņēmējdarbības, zinātniska, akadēmiskā personāla) konsultācijas par pieteikuma pētījuma specifiku, konkrēta modeļa vai prototipa izstrādi, testēšanu vai validēšanu					
2.2.	Juridiskās, finanšu un nodokļu konsultācijas par pieteikuma produkta,					

	pakalpojuma vai modeļa specifiku					
2.3	Citas konsultācijas par pieteikuma produkta, pakalpojuma vai modeļa specifiku					
Kopā:						
3.	Mobilitātes izmaksas					
3.1.						
3.2.						
Kopā:						
Kopējās pieteikuma izmaksas						

Pielikumā:

1.

Pieteikumu vērtēšanas kritēriji

Komisija katru pieteikumu izvērtē koleģiāli un liek vienu kopīgu vērtējumu komisijas locekļiem apspriežoties. Gadījumos, kad Komisijas locekļiem ir ļoti atšķirīgi viedokļi par piešķiramo vērtējumu, Komisijas diskusijas tiek atspoguļotas protokolā un Komisija balso par vērtējuma piešķiršanu balsojot. Sekretariāts izveido sarakstu ar Pieteikumiem secībā sākot no visvairāk punktus ieguvušo Pieteikumu. Uzņemšanai Intensīvajā programmā Komisija iesaka projektus atbilstoši piešķirtajiem vērtējumiem sākot no visvairāk punktus ieguvušo projektu un ievērojot pieejamo finansējuma apjomu Projekta ietvaros.

	Kritērijs	Punktu skala	Piezīmes, komentāri
1.	Pieteikumā ir aizpildīti visi obligātie lauki	0-1	Aizpilda IC
2	Pieteikums iesniegts noteiktajā termiņā	0-1	Aizpilda IC
3	Pieteikuma tēma atbilst Intensīvās programmas tematikai	0-1	Aizpilda IC
4	Skaidri aprakstīta risināmā problēma un piedāvātais risinājums	0-3	
5	Aprakstīta idejas attīstības stadija un idejas attīstības potenciāls	0-3	
6	Definēta un raksturota mērķauditorija	0-3	
7	Novērtēts tirgus potenciāls	0-3	
8	Pieteikumu īsteno starpdisciplināra komanda	0-3	
9	Skaidri definēts aktivitāšu laika plāns (darbi, uzdevumi, sagaidāmie rezultāti)	0-3	
10	Veikta tirgus priekšizpēte budžeta izstrādei un pievienotas cenu aptaujas	0-3	
11	Budžetā paredzētās izmaksas ir pamatotas un nepieciešamas mērķa sasniegšanai	0-3	

4.pielikums Rīgas Stradiņa universitātes studentu inovāciju programmas

Papildus programmas – Health/Tech Bootcamp īstenošanas kārtība

Noslēguma atskaites forma (aizpilda Komanda)

1. Pamatinformācija
 - Komandas nosaukums
 - Vārds, uzvārds (norādīt visus Komandas dalībniekus)
2. Idejas attīstības progress (salīdziniet plānoto pret sasniegto)
 - Sākotnējā situācija – īsumā aprakstiet ideju, konceptu
 - Pieteikumā plānotie rezultāti: aprakstiet galvenos plānotos sasniedzamos rezultātus, uzsverot katra posma (mēneša) svarīgāko
 - Faktiski sasniegtie rezultāti: aprakstiet reāli sasniegtos rezultātus, vai izdevās ievērot plānoto laika grafiku, aktivitātes utt.
3. Prototipa apraksts (ja attiecināms)
 - Prototipa nosaukums
 - Apraksts
 - Testēšana (kā, kas tika testēts, kādi rezultāti)
4. Metodisko fāžu izpilde*
 - Zināšanas un apmācības: pasākuma nosaukums, datums, vieta, formāts (lekcija, prezentācija), tēma, galvenie secinājumi, ieguvumi. *(atkārtot par katru pasākumu)*
 - Tīklošanas un sadarbība: pasākums nosaukums, vieta, datums, ko darījāt (pitch, mentoru karuselis, industrijas pasākums), galvenie secinājumi, ieguvumi. *(atkārtot par katru pasākumu)*
 - Idejas pierādījums (Proof of Concept): aprakstiet, ko darījās Pieteikuma īstenošanas laikā – aptaujas, eksperimenti, analīzes; kādi ir rezultāti, secinājumi *(atkārtot katrai darbībai)*
 - MVP/prototips (ja attiecināms): kas tika izstrādāts, testēšanas gaita un rezultāti; secinājumi
 - Biznesa modelis (ja attiecināms): aprakstiet mērķa klientus, vērtības piedāvājumu (impact), ieņēmumu modeli; galvenie secinājumi
5. Tālākās attīstības potenciāls – aprakstīt kas notiks tālāk – attīstība, tirgus, finansējums
6. Budžeta izvērtējums: vai sākotnēji saplānotais budžets bija atbilstošs, īsi paskaidrot; aprakstīt galvenās faktiskās izmaksu pozīcijas; secinājumi
7. Komandas dalībnieku pašnovērtējums: aprakstiet galvenos sasniegumus, izaicinājumus (kā tie tika pārvarēti), novērtējiet komandas sadarbību, katra dalībnieka ieguvumus no dalības programmā.
8. Sadarbības vērtējums ar Pieteikuma darba vadītāju un mentoriem: sniedziet īsu aprakstu

9.Pielikumi

- Fotogrāfijas, prezentācijas, prototipu attēli u.c. vizuālie materiāli
- Citi pamatojošie dokumenti

*Kārtības 14.punktā minētās Metodikas 2.Pielikums

5.pielikums Rīgas Stradiņa universitātes studentu inovāciju programmas

Papildus programmas – Health/Tech Bootcamp īstenošanas kārtība

Noslēguma atskaites vērtēšanas lapa

Atskaites vērtēšana notiek 2.posmos: 1.posmā Komisija pastāvīgi, bez Komandas līdzdalības, apspriežoties, izvērtē katra Pieteikuma Noslēguma atskaiti, aizpildot šī pielikuma 2.punkta tabulu. Par katru pieteikumu aizpilda 1 kopīgu 2.punkta tabulu. Komisijai ir tiesības Komandai pieprasīt papildus informāciju pirms DEMO dienas norises.

2.posms norisinās DEMO DIENĀ, kad Komisija vērtē Komandu publiskās prezentācijas. Katrs Komisijas loceklis individuāli aizpilda 3.punkta tabulu.

1.Pamatinformācija (aizpilda IC):

Pieteikuma nosaukums

Komandas darba vadītājs

Vai atskaiti ir saskaņojis darba vadītājs (Jā/Nē).

Ja atskaiti nav saskaņojis darba vadītājs, tās vērtēšanu neturpina un atkārtoti izskata ti kai pēc saskaņojuma iesniegšanas.

1. Gala rezultātu atbilstības vērtēšana

Kritērijs	Jā/Nē	Piezīmes / komentāri
Progress un rezultāti: Ir skaidri aprakstīts, kā ideja attīstījusies no sākuma stadijas, novērtēti starprezultāti un gala rezultāts		
Metodiskās fāzes: ir aprakstīts kā tika īstenotas visas metodiskās fāzes, kas attiecināmas uz Pieteikuma īstenošanu		
Ir sniegts apraksts par tālāko pielietojumu vai idejas attīstības iespējām (nākotnes potenciāls)		
Ir veikts pašnovērtējums par sasniegumiem, izaicinājumiem un komandas sadarbību		
Ir novērtēta sadarbība ar darba vadītāju un mentoriem		
Ir izvērtēta budžeta faktiskā izpilde pret plānoto		

2. Publiskās prezentācijas vērtēšanas kritēriji*:

Nr.	Kritērijs	Punktu skaits
1.	Prezentācijas kvalitāte: loģisks stāsts (problēma – risinājums – rezultāts – nākotne); vizuālo materiālu kvalitāte; skaidrs un pārliecinošs pasniegšanas veids	1 - 3

Nr.	Kritērijs	Punktu skaits
2.	Biznesa modelis: cik reāli un pamatoti izstrādāts biznesa modelis. Vai ir pierādījumi, ka ideja var pelnīt (piemēram, lietotāju interese, testēšana, pirmie klienti)	1 - 3
3.	Idejas potenciāls nākotnes perspektīvā: cik pamatoti komanda spēj parādīt, ka projektu var turpināt attīstīt. Vai ir skaidrs nākamais solis, izaugsmes iespējas un tirgus perspektīva (vai ideja ir mērojama)	1 - 3
5.	Idejas attīstībai nepieciešamās kompetences: vai komanda ir efektīvi sadarbojusies un demonstrē nepieciešamās prasmes projekta realizācijai. Vai redzams, ka katrs dalībnieks ir devis ieguldījumu un komanda spēj virzīt projektu uz priekšu.	1 - 3
6.	Komandas prasme atbildēt uz komisijas jautājumiem: vai Komanda darbojas vienoti; vai visi Komandas dalībnieki saprot Pieteikumu; spēja atbildēt un argumentēt viedokli.	1 - 3

* balstoties uz vērtēšanas rezultātiem Komisija apspriežoties var pieņemt lēmumu par vienreizējās stipendijas piešķiršanu par godalgoto vietu iegūšanu, ja šādas stipendijas piešķiršana ir plānota Intensīvās Programmas Paziņojumā.

6.pielikums Rīgas Stradiņa universitātes studentu inovāciju programmas

Papildus programmas – Health/Tech Bootcamp īstenošanas kārtība

Objektivitātes, konfidencialitātes un interešu konflikta neesamības apliecinājums

Es, zemāk parakstījies, ar šo apliecinu, ka piekrītu piedalīties Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 1.1.1. specifiskā atbalsta mērķa “Pētniecības un inovāciju kapacitātes stiprināšana un progresīvu tehnoloģiju ieviešana kopējā P&A sistēmā” 1.1.1.7. pasākuma “Inovāciju granti studentiem” projekta “RSU Studentu inovāciju granti” ietvaros iesniegto studentu inovāciju pieteikumu vērtēšanā.

Parakstot šo apliecinājumu, apstiprinu, ka esmu iepazinies un savā darbībā ievērošu RSU 2026.gada ____ . _____ Rīgas Stradiņa universitātes studentu inovāciju programmas Papildus programmas – Health/Tech Bootcamp īstenošanas kārtību

un ar to saistītos normatīvos aktus.

Es apņemos pildīt savus pienākumus godīgi un rūpīgi. Piedaloties pieteikumu vērtēšanā, es būšu objektīvs un pilnībā ievērošu vienlīdzīgas konkurences principus, izvairoties no situācijas, kurā pildot savus pienākumus, man būtu jāpieņem lēmums, jāpiedalās lēmuma pieņemšanā vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt manas, manu radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses saskaņā ar likumu “*Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā*”.

Es apņemos neizpaust trešajai personai jebkādu informāciju un dokumentus, kas man kļuvuši pieejami piedaloties pieteikumu vērtēšanā, kā arī apņemos lietot minētos dokumentus un informāciju tikai pieteikumu vērtēšanai un lēmuma pieņemšanai par tiem. Es apņemos nepaturēt un nenodot citām personām jebkādu informāciju par pieteikumiem un to vērtējumu un apņemos nepalīdzēt un neatbalstīt pieteikuma iesniedzējus vai personas, kuras ir ieinteresētas lēmumā par pieteikumiem. Es pilnībā apzinos, ka, neievērojot šajā apliecinājumā rakstīto, man būs jāpārtrauc darbs pie pieteikumu vērtēšanas un es tikšu saukts pie likumā noteiktās atbildības.

Es apņemos neizpaust vērtēšanas informāciju nevienam komisijas loceklim vai citai personai, kamēr šī persona nebūs parakstījusi šo apliecinājumu un apņēmusies ievērot tajā minētos noteikumus.

Es apliecinu, ka neesmu saistīts ar Pieteikumu iesniedzējiem Regulas (ES) Nr. 2024/2509¹ 61. panta izpratnē un neesmu piedalījies vērtētā Pieteikuma sagatavošanā (tai skaitā pieteikuma idejas sākotnējā izstrādē), kā arī nepiedalīšos to īstenošanā, kā arī nav tādu apstākļu, kuru dēļ ir pamats uzskatīt, ka esmu ieinteresēts konkrēta Pieteikuma apstiprināšanā vai noraidīšanā.

Vārds, Uzvārds:	
Datums un vieta:	202 . gada . ,
Paraksts:	