

KĀ NOTIEK IEPIRKUMU PROCESS RSU BIZNESA INKUBATORA PROGRAMMĀS

RSU

CEĻKARTE RSU BIZNESA INKUBATORA PROGRAMMU DALĪBNIEKIEM



GALVENIE PRINCIPI

Iepirkumi notiek saskaņā ar oficiālu procedūru
Dalībnieki paši neiegādājas preces
Visus pirkumus veic RSU

Atstāj iepirkumus

RSU ziņā -

**koncentrējies uz savas
idejas attīstību!**



Kāds ir process?

Seko šiem soļiem – no tirgus izpētes līdz iepirkuma rezultātam!



1.SOLIS: TIRGUS IZPĒTE

- ✓ Saite uz produktu vai pakalpojumu
- ✓ Pamatojoši dokumenti (piem. ekrānšāviņi, epastu izdruka)
- ✓ Cenu aptauja vai piedāvājumi
- ✓ Vismaz 3 piegādātāji vai vēsturiskie cenu dati
- ✓ Unikālības pamatojums, ja attiecināms

Piemēri:

- Tiešsaistes veikalu saites
- Oficiālie piegādātāju piedāvājumi
- Salīdzinājuma ekrānšāviņi



2.SOLIS: RSU IEPIRKUMU PROCEDŪRA

- ✓ Pēc tirgus izpētes rezultātu iesniegšanas RSU uzsāk oficiālu iepirkuma procedūru
- ✓ RSU projekta vārdā iegādājas nepieciešamo preci vai pakalpojumu
- ✓ Dalībnieki paši neveic nekādus maksājumus

Piemērs:

Iesniedziet saiti uz produkta lapu, trīs piegādātāju piedāvājumus un īsu paskaidrojumu, kāpēc šis konkrētais risinājums ir nepieciešams projektam. Pievienojiet visus nepieciešamos dokumentus.



RSU var iegādāties tikai noteiktas preces. Pārbaudiet pieejamību: inkubators@rsu.lv



3. SOLIS: IEPIRKUMA REZULTĀTS

- ✓ Atrastajam piedāvājumam nav garantijas
- ✓ RSU var piedāvāt alternatīvu, izmantojot savu iepirkuma procedūru
- ✓ Galīgā cena var mainīties
- ✓ Galīgo lēmumu par pirkumu pieņem RSU

Piezīmes:

- Iespējams, ka nevarēsiet izvēlēties vēlamo piegādātāju
- Galīgās izmaksas ir atkarīgas no RSU iepirkuma
- Esiet gatavi alternatīviem risinājumiem
- Plānojiet savu grafiku atbilstoši



MOBILITĀTE

- ✓ Pārvietošanās jautājumus kārto ar „Averoja” starpniecību
- ✓ Neveiciet ceļojuma rezervācijas patstāvīgi
- ✓ Tikai dalībniekiem (studentiem)
- ✓ Tam jābūt tieši saistītam ar projektu

Piemēri:

- Lidojumu un viesnīcu rezervācijas
- ar projektu saistīti braucieni
- Viss tiek organizēts ar Averoja starpniecību



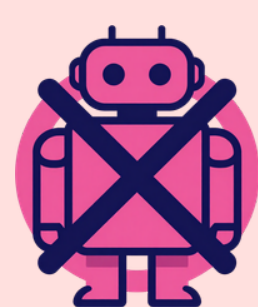
KO JUMS NEVAJADZĒTU DARĪT



Maksāt no personīgajiem līdzekļiem



Iepirkumi no neapstiprinātiem piegādātājiem



Kvišu iesniegšana atlīdzināšanai



Ceļojuma rezervēšana patstāvīgi



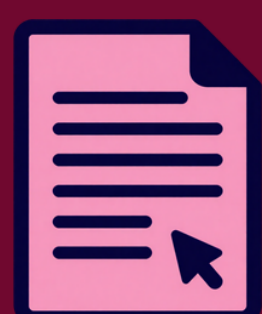
Preču iegāde pašam



Tirgus izpētes posma izlaišana



Veikt pirkumu bez iepriekšēja RSU apstiprinājuma



KĀ IESNIEGT TIRGUS IZPĒTI

Katrai budžeta pozīcijai jābūt dokumentētai ar cenu pamatojošiem dokumentiem

1 DARBĪBA: TIRGUS IZPĒTE

Apkopojiet vismaz 3 piegādātāju piedāvājumus vai cenu salīdzinājumus. Kā pamatojošus dokumentus iekļaujiet produktu saites, ekrānuzņēmumus vai oficiālus piedāvājumus.

2 DARBĪBA: IESNIEGŠANA RSU

Iesniedziet tirgus izpētes un budžeta veidlapu. RSU pārskatīs informāciju un uzsāks iepirkuma procedūru.

3 DARBĪBA: GAIDIET REZULTĀTU

Neiegādājieties neko, pirms RSU nav pabeigusi iepirkuma procedūru. Galīgo piegādātāju un cenu nosaka RSU iepirkumu nodaļa. Jūsu sākotnējais piedāvājums var nebūt galīgais rezultāts.

Ir jautājumi? Sazinieties ar RSU Biznesa inkubatora komandu: inkubators@rsu.lv