

**Kārtība/Drošības protokols piesardzības pasākumu īstenošanai
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Rīgas Stradiņa universitātē
(jaunā redakcija)**

Izdots saskaņā ar
Covid-19 infekcijas pārvaldības likuma
1.panta trešo daļu un 2.panta pirmo daļu,
Izglītības likuma 36.panta trešo daļu un
Augstskolu likuma 4.panta trešās daļas 4.punktu,
un Ministru kabineta 2021. gada 28. septembra noteikumiem
Nr. 662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Kārtība/Drošības protokols piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Rīgas Stradiņa universitātē (turpmāk – Kārtība) nosaka pasākumus un atbildīgo personu pienākumus, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatīšanos Rīgas Stradiņa universitātē (turpmāk – RSU).
- 1.2. Kārtība ir saistoša RSU studējošajiem un citiem izglītojamajiem (klausītājiem, tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmās izglītojamajiem), darbiniekiem un apmeklētājiem, kā arī dienesta viesnīcu īrniekiem un viesiem (turpmāk kopā - RSU personāls un apmeklētāji). Kārtības pārkāpums uzskatāms par būtisku attiecīgi RSU Studiju iekšējās kārtības noteikumu, Darba kārtības noteikumu, dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu un starp RSU un personu noslēgtā līguma noteikumu pārkāpumu.
- 1.3. RSU personāls un apmeklētāji ir atbildīgi par savas un apkārtējo veselības aizsardzību un šīs Kārtības ievērošanu. Lai novērstu Covid-19 izplatību, ir ievērojami šādi pamatprincipi:
 - 1.3.1. informēšana;
 - 1.3.2. distancēšanās;
 - 1.3.3. higiēna;
 - 1.3.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība.
- 1.4. Komunikācijas departaments:
 - 1.4.1. RSU mājaslapā sadaļā “Covid-19 informācija”, ievieto šo Kārtību, informāciju par atbildīgajām personām, par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai “Apturi Covid” (turpmāk - lietotne “Apturi Covid”) izmantošanu un citu būtisku informāciju, kā arī regulāri atjauno aktuālo informāciju;
 - 1.4.2. ievieto šo Kārtību studējošo portālā “MyRSU”, kā arī izsūta RSU reflektantiem, studējošajiem un darbiniekiem uz e-pasta adresēm.

- 1.5. RSU personālam ieteicams lejuplādēt un izmantot lietotni "Apturi Covid".
- 1.6. Struktūrvienību atbildīgās personas par Kārtībā noteikto prasību īstenošanu:
 - 1.6.1. Par latviešu studējošajiem - Studentu servisa vadītāja Agnese Lielā (e-pasts: Agnese.Liela@rsu.lv);
 - 1.6.2. par ārvalstu studējošajiem – piekritīgās fakultātes dekāns vai viņa nozīmēta persona;
 - 1.6.3. par ārvalstu reflektantiem un apmaiņas studentiem – Starptautisko sakaru departamenta direktore Baiba Pētersone (e-pasts: Baiba.Petersone@rsu.lv);
 - 1.6.4. par RSU darbiniekiem – Personāla departamenta direktore Dace Jasmane (e-pasts: Dace.Jasmane@rsu.lv);
 - 1.6.5. par RSU Infrastruktūru – Infrastruktūras departamenta direktors Dainis Zemešs (e-pasts: Dainis.Zemess@rsu.lv);
 - 1.6.6. par RSU studējošo un darbinieku informēšanu – Komunikācijas departamenta direktors Edijs Šauers (e-pasts: Edijs.Sauers@rsu.lv).
- 1.7. Ja ir novērojama epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās tiek palielina attālinātā studiju procesa īpatsvars, lai samazinātu epidemioloģiskos riskus.
- 1.8. Visi darbinieki, kas strādā klātienē, katru dienu ierodoties darbā rakstveidā apliecina, ka tiem nav infekcijas slimības pazīmju un nav bijuši kontaktā ar inficētām personām.

2. Vispārīgie informēšanas noteikumi

- 2.1. RSU vestibilos un katrā gaitenī (vismaz vienā redzamā vietā) tiek izvietota vispārīgā informācija par distancēšanās un sejas masku lietošanas pienākumu un tā pareizu lietošanu, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības prasībām. Pie mācību telpām, auditorijām, laboratorijām, koplietošanas telpām un iekārtām tiek izvietota speciālā informācija.
- 2.2. Informatīvos materiālus sagatavo un pavairo Komunikācijas departaments un nodod tālākai izvietojumam RSU ēkās un telpās sadarbībā ar Infrastruktūras departamentu.

3. Vispārīgie distancēšanās noteikumi

- 3.1. RSU netiek noteikti kvantitatīvi ierobežojumi studējošo skaitam auditorijās un netiek noteikti telpas platības ierobežojumi uz vienu studējošo, bet studiju programmas īstenošanā un apguvē klātienē var piedalīties personas (t.sk. administratīvais un tehniskais personāls, kā arī pakalpojumu sniedzēji, kas nonāk saskarsmē ar studējošajiem) tikai ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, lietojot sejas maskas (izņemot gadījumu, ja persona telpā uzturas viena) un iespēju robežās ievērojot distancēšanos. Izglītības ieguves procesu un ar to saistītos pakalpojumus augstskolā un dienesta viesnīcu pakalpojumus organizē klātienē epidemioloģiski drošā vidē.
- 3.2. Atbilstoši šīs kārtības 3.1.apakšpunktā noteiktajām prasībām kā sejas maskas tiek izmantotas medicīniskās sejas maskas vai ne zemākas klases kā FFP2 respirators bez vārsta. Klātienē studiju procesa laikā lieto ne zemākas klases kā FFP2 respirators bez vārsta, kā arī pēc iespējas ievērot distancēšanās nosacījumus.
- 3.3. RSU darbinieki var veikt savus darba pienākumus attālināti, iepriekš saskaņojot ar savu tiešo vadītāju un pārliecinoties, ka netiek negatīvi ietekmēta darba pienākumu kvalitatīva izpilde.
- 3.4. RSU telpās ārpus studiju norises laika vai speciāli nodalītās telpās, var uzturēties personas (tehniskie darbinieki, ārpakalpojuma sniedzēji utml.), kuras neatbilst šīs kārtības 3.1.apakšpunktā noteiktajām prasībām, ja tiek ievēroti šādi nosacījumi:

3.4.1. nepārtraukti atrodoties telpās tiek lietotas sejas maskas;

3.4.2. tiek veikta darba virsmu dezinfekcija un vēdināšana;

3.4.3. ievēro 2 metru distanci komunikācijā ar citu RSU personālu vai apmeklētājiem.

3.5. RSU ēkās, kurās vienlaikus notiek studiju procesa īstenošana, kā arī līdztekus darbojas ārstniecības iestādes, šajā kārtībā noteiktās prasības attiecas uz telpām, kuras izmanto RSU mācību procesa nodrošināšanai.

3.6. Lai nodrošinātu papildus epidemioloģisko drošību un piesardzību, ievērojot prasības studiju procesa realizācijai citu iestāžu ietvaros (ārstniecības iestādēs) ārpus RSU telpām, struktūrvienību vadītāji ir tiesīgi noteikt prasības studējošiem un docētājiem dalībai klātienē studiju procesā veikt testēšanu uz Covid-19 infekciju ar SARS-CoV-2 vīrusa antigēna paštestiem rutīnas skrīninga ietvaros (divas reizes nedēļā). RSU nodrošina iepriekšminēto testu pieejamību atbilstoši struktūrvienības pieprasījumam.

4. Vispārīgie higiēnas noteikumi

4.1 RSU personālam un apmeklētājiem, ierodoties RSU telpās, ir pienākums nekavējoties veikt roku dezinfekciju – nomazgājot tās ar siltu ūdeni un ziepēm vai dezinficējot ar speciālo dezinfekcijas līdzekli.

4.2. Dezinfekcijas līdzekļi ir pieejami redzamās vietās.

4.3. Telpas jāvēdina vismaz vienu reizi divās stundās. Pēc nodarbības, kur telpā uzturējušies vairāki cilvēki, vai pārtraukuma laikā telpas struktūrvienības atbalsta personāls vēdina vismaz 15 minūtes. Ja telpā darbojas automātiskās ventilācijas sistēma, tad izmanto to.

4.4. Infrastruktūras departaments nodrošina dezinfekcijas līdzekļu pieejamību pēc struktūrvienības vadītāja pieprasījuma.

4.5. Infrastruktūras departaments nodrošina akadēmisko struktūrvienību vadītājiem informāciju par telpu aprīkojumu ar automātisko ventilācijas sistēmu un vēdināšanas režīmu. Vēdināšanu atbilstoši iesniegtajai informācijai nodrošina struktūrvienības atbalsta personāls.

5. Vispārīgie noteikumi par personas veselības stāvokļa uzraudzību

5.1. RSU personālam un apmeklētājiem ir aizliegts ierasties un uzturēties RSU telpās, ja viņiem ir vērojamas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (iesnas, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra) vai apstiprināta inficēšanās ar SARS-CoV-2 vīrusu, vai arī ir pamatotas aizdomas par inficēšanos, ko apliecina pozitīvs antigēna tests (tai skaitā paštests), kā arī gadījumos, ja personai noteikta nepieciešamība ievērot izolāciju, mājas karantīnu vai pašizolāciju.

5.2. Ja akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes sākas uzturēšanās laikā RSU telpās, personai ir pienākums nekavējoties informēt par to savu tiešo vadītāju (darbiniekam), docētāju (studējošajam un citiem izglītojamajiem) vai RSU pārstāvi – kontaktpersonu (apmeklētājiem), un atstāt RSU telpas. Persona nekavējoties sazinās ar savu ģimenes ārstu, kopīgi lemj par turpmāko ārstniecību un informē par to attiecīgi tiešo vadītāju, pasniedzēju vai citu RSU pārstāvi.

5.3. Jebkuram RSU personāla pārstāvim ir pienākums informēt atbildīgo par personas veselības stāvokļa uzraudzību, ja kādai personai ir akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes un kura nevar pierādīt ar ārstniecības iestādes izdotu izziņu par to, ka viņai ir cita saslimšana ar šādiem simptomiem.

5.4. Atbildīgā persona noskaidro Kārtības 5.3. punktā minētās personas vārdu un uzvārdu un prasa pamest telpas. Ja persona atsakās atstāt RSU telpas, personu var izraidīt RSU apsardzes pakalpojumu sniedzējs. Atbildīgā persona par notikušo nekavējoties ziņo:

5.4.1. Personāla departamenta direktorei Dacei Jasmanei (e-pasts: Dace.Jasmane@rsu.lv, tālr. 67409181) - par darbiniekiem;

5.4.2.. Studentu servisa vadītājai Agnesei Lielajai (e-pasts: Agnese.Liela@rsu.lv, tālr.. 67409186) - par studējošajiem, doktorantiem un rezidenti.

5.5. Par personas veselības stāvokļa tiešo uzraudzību un ziņošanu Kārtības 5.4.1. vai 5.4.2. apakšpunktā norādītajai personai ir atbildīgi:

5.5.1. lekcijā vai nodarbībā - klātesošais akadēmiskais vai tehniskais personāls vai docētājs;

5.5.2. citos gadījumos - struktūrvienības vadītājs.

5.6. Kārtības 5.4.1. un 5.4.2. apakšpunktā norādītās personas apkopo saņemto informāciju, pēc nepieciešamības ziņo savai tiešajai vadībai un pēc nepieciešamības RSU vadībai un ierosina uzlabojumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

6. Kārtība, kā rīkoties, Covid-19 inficēšanās gadījumā

6.1. Konstatējot personas saslimšanas gadījumu ar Covid-19 infekciju, attiecīgās fakultātes dekāns patstāvīgi vai nozīmējot konkrētu darbinieku, organizē šādu darbību īstenošanu un informācijas apstrādi:

6.1.1. saņem informāciju no Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk – SPKC) atbildīgā darbinieka vai no pašas saslimušās personas par saslimšanas faktu ar Covid-19 infekciju;

6.1.2. nekavējoties veic nepieciešamos pasākumus, lai saslimušā persona pārtrauktu studijas klātienē un uzsāktu stingru karantīnu, sazinoties ar SPKC un sekojot tās norādījumiem par turpmāko rīcību;

6.1.3. saziņā ar saslimušo personu noskaidro pozitīvās Covid-19 analīzes datumu vai simptomu parādīšanās datumu;

6.1.4. Kontaktpersonas statuss tiek noteikts personai, kurai ir bijis viens vai vairāki no šādiem augsta inficēšanās riska kontaktiem ar personu, par kuru ir pamatotas aizdomas, ka tā ir inficēta ar SARS-CoV-2 vīrusu, ieskaitot personas ar pozitīvu antigēna testa, t.sk. paštesta rezultātu:

a) tiešs kontakts līdz divu metru attālumam ilgāk par 15 minūtēm 24 stundu laikā (t. sk. atkārtoti kontakti, kas kopā (summāri) ilgst vairāk par 15 minūtēm);

b) fizisks kontakts ar personas izdalījumiem (piemēram, personai klepojot);

c) atrašanās slēgtā vidē (piemēram, mājstarpniecībā, klasē, sanāksmju zālē, slimnīcas uzgaidāmā telpā, kabinetā u.tml.) vai braukšana kopā ilgāk par 15 minūtēm vienā transportlīdzeklī.

6.1.5. Kontaktpersonas statuss tiek noteikts, ja augsta inficēšanās riska kontakts ir noticis šādā laika intervālā ar personu, par kuru ir pamatotas aizdomas, ka tā ir inficēta ar SARS-CoV-2 vīrusu, ieskaitot personas ar pozitīvu antigēna testa, t.sk. paštesta rezultātu:

a) ar simptomiem - divas dienas līdz dienai, kad inficētajai personai parādās simptomi;

b) bez simptomiem - divas dienas līdz dienai, kad ņemtajā paraugā tika apstiprināta SARS-CoV-2 vīrusa klātbūtne laboratoriski vai veicot antigēna testu, t.sk. paštestu.

6.1.6. no RSU studiju plānojuma dokumentācijas iegūst informāciju par visām klātienē studiju nodarbībām (t.sk. lekcijām), kurās ir piedalījusies saslimusī persona 2 dienu laikā pirms testa veikšanas;

- 6.1.7. veic visu studiju plānā minēto docētāju telefonisku aptauju, lai noskaidrotu, vai saskaņā ar nodarbību reģistrācijas dokumentāciju inficētā persona faktiski ir piedalījusies nodarbībās, vai minētā nodarbība nav notikusi attālinātā režīmā;
- 6.1.8. izveido kopēju sarakstu ar personām, kuras vēl ir piedalījušās klātienēs studiju procesā, piemēram, nodarbībās, vai citādi bijušas saskarē ar saslimušo, piemēram, ēdnīcā (citi studenti, docētāji, palīgpersonāls vai citas personas). Sarakstā var ietilpt jebkuri RSU personāla vai studējošo grupas pārstāvji;
- 6.1.9. iegūto informāciju sniedz SPKC ekspertam, lai veicinātu situācijas izvērtējumu un SPKC instrukciju saņemšanu par konkrēto gadījumu.
- 6.1.10. visām sarakstā minētām personām, nekavējoties nosūta informatīvu e-pastu (izmantojot RSU e-pasta adresu sistēmu) par kontaktpersonas statusa iegūšanu un nepieciešamību atrasties karantīnā. Papildus tiek sniegts atgādinājums par savas veselības novērošanu un nekavējošu vēršanos pēc medicīniskās palīdzības Covid-19 infekcijas simptomu rašanās gadījumā. Nosūtītos e-pastus informatīvi nosūta arī Studentu servisa vadītājai Agnesei Lielajai (e-pasta adrese: Agnese.Liela@rsu.lv) attiecībā par studējošajiem un Personāla departamenta direktorei Dacei Jasmanei (e-pasta adrese: Dace.Jasmane@rsu.lv) attiecībā par darbiniekiem;
- 6.1.11. ja iespējamo kontaktpersonu vidū ir arī docētāji, par minēto faktu nosūta informāciju attiecīgās struktūrvienības, piemēram, katedras vadītājam, kas kopā ar dekānu lemj par studiju darba koriģēšanu atbilstoši faktiskajai situācijai. Klīniskās katedras vadītājs nekavējoties informē arī ārstniecības iestādes atbildīgo personu par RSU saslimušās personas iespējamo kontaktu ar pacientiem vai ārstniecības personām, ja tāds ir bijis;
- 6.1.12. informē arī citu akadēmisko struktūrvienību vadītājus par konkrētā docētāja vai docētāju grupas atrašanos karantīnā un iespēju robežās izskata studiju plāna maiņu sakarā ar darbinieku atrašanos karantīnā;
- 6.1.13. izprasa no inficētās personas identificējošus datus un informāciju par sociāliem kontaktiem 2 dienu laikā pirms pozitīvas Covid-19 analīzes nodošanas. Informācija nepieciešama nodošanai SPKC turpmākam darbam sakarā ar konkrēto saslimšanas gadījumu;
- 6.1.14. iegūto informāciju par saslimušajiem un RSU identificētajām iespējamām kontaktpersonām nosūta uz SPKC kontaktpersonai uz e-pasta adresi: dezurants.riga@spkc.gov.lv Kontaktpersona var mainīties atkarībā no SPKC norādījumiem.
- 6.2. Visi iegūtie dati (studiju plāni, inficētās personas sniegtā informācija, akadēmisko struktūrvienību sniegtā informācija u.c.) tiek analizēti, lai iegūtu pārbaudītu un pilnīgi drošu informāciju par iespējamiem inficētās personas kontaktiem RSU.
- 6.3. Ja informācijas analīzes rezultātā kontaktpersonu skaits mainās, tad arī papildus noskaidrotām kontaktpersonām tiek nosūtīti e-pasta ziņojumi.
- 6.4. Studējošajiem un personālam ir pienākums sniegt nekavējošu un pilnvērtīgu konkrēto personu rīcībā esošu informāciju saistībā ar saslimušajiem un viņu iespējamajām kontaktpersonām.
- 6.5. Ja atbilstoši 6.1.apakšpunktā noteiktajam saņemta informācija par otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas “Rezidentūra medicīnā” studējošo (turpmāk – rezidents) saslimšanas gadījumu ar Covid-19 infekciju, dekāns vai dekāna nozīmētais darbinieks no rezidenta noskaidro, vai par saslimšanas faktu un kontaktpersonām ir informēta rezidenta

darba vieta, kā arī pārliecinās, vai attiecīgajā laika periodā nav īstenots RSU nodrošināts studiju process.

- 6.6. Ja rezidents apstiprina, ka par saslimšanas faktu ir informēta rezidenta darba vieta, kā arī dekāns vai dekāna nozīmētais darbinieks ir pārliecinājies, ka attiecīgajā laika periodā nav īstenots RSU nodrošināts studiju process, šīs Kārtības 6.1. apakšpunktā minētās darbības neveic.
- 6.7. Personām, kuras ir vakcinētas pret Covid-19 vai pārslimojušas Covid-19 infekciju (ir attiecīgs sertifikāts) mājas karantīnu izbeidz:
 - a) desmitajā dienā pēc pēdējā kontakta dienas ar Covid-19 inficēto personu;
 - b) pēc Covid-19 testa, kas veikts ne agrāk kā septītajā dienā pēc pēdējā kontakta datuma ar personu, kurai laboratoriski apstiprināta Covid-19 infekcija, ja testa rezultāts ir negatīvs;
- 6.8. Ja ar Covid-19 inficēta persona un kontaktpersonas stingras izolācijas laikā atrodas vienā mājāsaimniecībā, tad:
 - a) desmitajā dienā no dienas, kad ar Covid-19 inficētai personai tika pārtraukta izolācija;
 - b) pēc Covid-19 testa, kas veikts ne agrāk kā septītajā dienā pēc dienas, kad ar Covid-19 inficētai personai tika pārtraukta izolācija, ja testa rezultāts ir negatīvs.
- 6.9. Pārslimojušām personām (ir attiecīgs sertifikāts) 60 dienu laikā kopš pozitīvā RNS parauga paņemšanas netiek piemērota mājas karantīna.

7. Studiju darba organizēšana

- 7.1. Studiju procesu, tai skaitā lekcijas un nodarbības realizē atbilstoši rektora rīkojumam Nr. 5-1/434/2021.
- 7.2. Ja profesionālajās studiju programmās studējošais ierobežojumu dēļ nevar ierasties klātienē Latvijas Republikā vai studējošajam SPKC noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus, kuru dēļ studējošais nevar apmeklēt nodarbības klātienē, tas ir pamats akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanai vai studiju pārtraukšanai bez soda sankcijām.
- 7.3. Starptautisko sakaru departamenta Ārvalstu reflektantu nodaļa (attiecībā uz reflektantiem), piekritīgā fakultāte (attiecībā uz ārvalstu studējošajiem) un Starptautisko sakaru departaments (attiecībā uz apmaiņas studentiem) informē reflektantus un studējošos par gadījumiem, kad ir pienākums:
 - a) Pirms ieceļošanas Latvijas Republikā veikt Covid-19 testu saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, uzrādīt negatīvu Covid-19 testa rezultātu, sadarbspējīgu vakcinācijas sertifikātu vai uzrādīt citu medicīnisku dokumentu, kas apliecina, ka persona nav inficēta.
 - b) uzrādīt sadarbspējīgu vakcinācijas, pārslimošanas vai testēšanas sertifikātu.
 - c) Citus būtiskus nosacījumus saistībā ar ieceļošanu Latvijas Republikā.
- 7.4. Ārvalstu reflektantu nodaļa (par ārvalsts reflektantiem) un attiecīgā fakultāte (par ārvalsts studējošajiem) apkopo informāciju par reflektantu un studējošo ierašanās laiku un uzturēšanās vietas adresi Latvijas Republikā.
- 7.5. Studējošajiem ir pienākums sniegt šīs kārtības 7.4.apakšpunktā minēto informāciju, kā arī papildus informēt, ja notiek izmaiņas iepriekšsniegtajā informācijā.

8. Studējošo, citu izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju plūsmas organizēšana un kontrole

- 8.1. RSU ēkās studējošo, rezidentu, darbinieku, piederīgu pakalpojuma sniedzēju un apmeklētāju ienākšana notiek pa centralizēti kontrolētām ieejām. Ieejas durvis var atvērt ar piekļuves karti – studējošā un darbinieka apliecība, papildus pie šīm durvīm notiek sadarbības sertifikāta pārbaude.
- 8.2. Studējošais, docētājs un ikviens RSU darbinieks, kam ir izsniegta studējošā vai darbinieka apliecība, reģistrē savu sadarbības vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, attiecīgi RSU darbiniekiem vēršoties pie sava tiešā vadītāja vai Personāla departamentā, bet studentiem vēršoties Studējošo servisā. Pēc sadarbības vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta reģistrācijas, personai, katru reizi ienākot RSU telpās, sadarbības vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta esamība tiek pārbaudīta speciāli ierīkotās apliecību nolasīšanas vietnēs ar ekrāniem, pārbaudot informāciju no reģistrācijas datiem. Par sertifikātu pārbaudi atbildīgais personāls ir tiesīgs pieprasīt arī papildus uzrādīt sadarbības vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu ar personu apliecinošu dokumentu vai darbinieka vai studējošā apliecību.
- 8.3. Sadarbības sertifikāta esamība tiek fiksēta RSU speciāli šim mērķim izstrādātā datu bāzē, kuras darbība atbilst Vispārīgā datu aizsardzības regulas prasībām un citiem saistošiem normatīvajiem aktiem. Datu bāzes dati pieejami RSU akadēmiskajam un citam personālam RSU funkciju veikšanai un drošas vides radīšanai. Dati tiek saglabāti līdz brīdim, kamēr ir spēkā esošie ārējie normatīvie akti. Gadījumos, kad akadēmiskās un citas RSU struktūrvienības izmanto šādus datus, salīdzināšanu veic konkrētas struktūrvienības deleģētas personas, nodrošinot, ka sadarbības sertifikāta rādītāji tiek salīdzināti ar personu apliecinošiem dokumentiem, lai īstenotu piekļuvi studiju videi.
- 8.4. Tiek pieļauti pamatoti izņēmuma gadījumi citu ārdurvju izmantošanai, kad, pamatojoties uz RSU Struktūrvienības vadītāja iesniegumu Infrastruktūras departamenta direktoram, tiek dota pielaide konkrētai deleģētai personai vai personām. Deleģētai personai tiek dota iespēja lietot citas ārdurvis vajadzībām, kas saistītas ar universitātes procesu nodrošināšanu. RSU Struktūrvienības vadītājs iesniegumā Infrastruktūras departamenta direktoram norāda laika periodu, kas nav ilgāks par deleģējamās personas sadarbības sertifikāta derīgumu. Deleģētai personai nav tiesību ielaist ēkā personas, kurām nav pārbaudīta sadarbības sertifikāta esamība un derīgums.
- 8.5. RSU personālam ir pienākums izmantot un redzamā vietā nēsāt darbinieka karti vai studējošā karti. RSU ēkās ieejas piekļuve tiek ierobežota ar piekļuves kontroles sistēmu – durvju atvēršana notiek ar darbinieka vai studējošā karti. RSU ēkās Dzirciema ielas 16 un Anniņmuižas bulvārī 26a, Rīgā, galvenās ieejas mezglos ienākošo un izejošo cilvēku plūsma tiek nodalīta.
- 8.6. Studējošo plūsmu studijās klātienē specifiski aprīkotās un klīniku telpās, kā arī mācību laboratorijās koordinē studiju kursu realizējošā akadēmiskā struktūrvienība.
- 8.7. Studentu serviss, IT servisa centrs organizē savu apmeklētāju plūsmu saskaņā ar iepriekšēju pierakstu un nodrošina informācijas izvietošanu pie pakalpojuma (konsultācijas) sniegšanas vietas.
- 8.8. RSU apmeklētājs piesaka vizīti iepriekš pie sagaidošā RSU studējošā vai darbinieka (turpmāk - Sagaidītājs), un Sagaidītājs nodrošina viņa ielaišanu ēkā pa ārdurvīm. Gadījumā, ja apmeklētājs ir iekļuvis ēkā un atbildīgai (deleģētai) personai rodas aizdomas, ka tai nav Sagaidītāja, atbildīgā persona vai ēkas apsardzes darbinieks tiesīgs apmeklētāju aizturēt un

uzdot kontroljautājumus par ierašanās mērķi un Sagaidītāju. Ja apmeklētājs nevar paskaidrot savas ierašanās iemeslu vai Sagaidītājs neierodas pie apmeklētāja, tad atbildīgais darbinieks vai apsardzes pārstāvis pavada apmeklētāju līdz ēkas izejai, un apmeklētājam ir pienākums atstāt ēku. Sagaidītājs iespēju robežās pārliecinās par Apmeklētāja veselības stāvokli, ievēro distanci un piesardzības nosacījumus.

9. Prakšu organizēšana

Prakses studiju programmās notiek saskaņā ar prakses vietas noteikumiem.

10. Koplietošanas telpu izmantošana

- 10.1. Gaitenēs RSU personāla un darbinieku kustībai ievēro labās puses kustības virzienu.
- 10.2. Informācija par Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas kārtību pieejama Bibliotēkas tīmekļa vietnē <https://www.rsu.lv/biblioteka> un *Facebook* lapā: <https://www.facebook.com/RSUbiblioteka/>.
- 10.3. Mācību telpu (auditoriju, laboratoriju) izmantošanas kārtība:
 - 10.3.1. klātienē lekciju/nodarbību sākuma un beigu laiki vienā ēkā maksimāli tiek plānoti tā — lai tie nesakristu un lai nodrošinātu starplaikus mācību telpu apkopei;
 - 10.3.2. papildus pie koplietošanas telpās esošiem roku dezinfekcijas līdzekļu punktiem, katrā mācību telpā izvieto spray-flakonu un salvetes virsmu dezinfekcijas līdzekli un lietošanas un piesardzības instrukcijas. Studentiem tiek nodrošināta iespēja izmantot dezinfekcijas līdzekli un salvetes savas darba vietas sagatavošanai. Papildus tiek novietota atkritumu šķirošanas kaste tikai izlietoto salvešu uzkrāšanai. Pamatuzkopšanas apkopējas veic visu virsmu dezinfekciju ikdienas uzkopšanas ietvaros. Ēkā esošās dežūrapkopējas veic virsmu dezinfekciju pēc pieprasījuma.
- 10.4. Garderobēs ar apkalpojošo personālu, garderobisti strādājot lieto individuālās aizsardzības līdzekļus: sejas maskas. Ar uzskatāmām norādēm tiek radīts saņemšanas un izdošanas rindas sākums un virziens, ievērojot marķējumu uz grīdas par 2 metru distanci. Garderobes darbinieks pats veic regulāru letes un pieguļošo kontaktvirsmu dezinfekciju.
- 10.5. RSU ēkās koplietošanas zonās/ telpās (t.sk. koplietošanas sanitārajos mezglos (labierīcībās), margas, rokturi RSU ēkās koplietošanas zonās/telpās) ne retāk kā divas reizes dienā telpu pamatuzkopšanas programmas ietvaros tiek veikta virsmu dezinfekcija;
- 10.6. iespēju robežās pie lielo koplietošanas labierīcību ieejas durvīm ar uzskatāmām norādēm uz grīdas tiek vizualizēta rindas līnija ar marķējumu 2 metru distancei. Lielo labierīcību telpās pie ieejas izvietota uzkopšanas apgaitas lapa, fiksējot uzkopšanas brīdi - — dienu, laiku un veicēja parakstu;
- 10.7. RSU personāls un apmeklētāji izmanto tā korpusa tuvākās labierīcības, kur attiecīgi tiek veikts darbs, notiek lekcija vai nodarbība, vai tiek saņemts pakalpojums.

11. Ēdināšanas organizēšana

RSU ēkās sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu nodrošina ārpuskalpojuma sniedzējs saskaņā ar normatīvajiem aktiem Covid-19 infekcijas izplatības un seku pārvarēšanas jomā.

12. Dienesta viesnīcu izmantošana

12.1. Dienesta viesnīcas īrnieki un potenciālie īrnieki, kuri pēdējo 10 dienu laikā uzturējušies augsta riska valstī¹ (izņemot personas, kurām ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts, attiecībā uz uzturēšanos augsta riska valstī², nodrošina pašizolāciju ārpus RSU dienesta viesnīcas 10 dienas pēc izbraukšanas no minētās valsts. Dienesta viesnīcas īrnieki un potenciālie īrnieki, kuriem nepieciešams ievērot pašizolāciju, informē par to dienesta viesnīcas administrāciju pa pieteikšanas kanāliem:

12.1.1. dienesta viesnīcas Dārza ielā 5, Rīgā - frontdesk@rsu.lv, tālr. +371 27824945.

12.1.2. dienesta viesnīcas Mārupes ielā 17, Rīgā – agenskalns@rsu.lv, tālr. +371 20266521.

12.1.3. dienesta viesnīcas Hipokrāta ielā 3, Rīgā - viesnicas@rsu.lv, tālr. +371 27835968.

12.2. Dienesta viesnīcu telpu izmantošanu var uzsākt pēc pašizolācijas termiņa beigām, ja personai nav novērojami infekcijas simptomi.

12.3. Citas prasības dienesta viesnīcu izmantošanai nosaka ar rektora rīkojumu, un tās ir pieejamas RSU mājaslapā sadaļā “Dienesta viesnīcas”.

13. RSU Sporta kluba izmantošana

RSU Sporta kluba izmantošanu regulējošā kārtība tiek noteikta ar atsevišķu RSU rektora rīkojumu, kas pieejams RSU mājaslapā.

14. Par atgriešanos Latvijā pēc citu valstu apmeklējuma

14.1. Ja studējošais ir devies uz kādu no SPKC tīmekļvietnē publicētajām valstīm, uz kurām ir attiecināmi īpašie piesardzības un ierobežojošie pasākumi, un gatavojas atgriezties Latvijas Republikā, studējošais vismaz 2 darba dienas pirms atgriešanās Latvijas Republikā elektroniski informē dekānu, norādot valstis, kurās ir bijis (t.sk. caurbraucot) un prombūtnes laika periodu.

14.2. Līdz brīdim, kad attiecīgajās valstīs tiek izveidots sertifikāts, kas savietojams ar Eiropas Savienībā izmantojamo sadarbspējīgo sertifikātu, persona, ieceļojot no Amerikas Savienotajām Valstīm, Apvienotās Karalistes, Austrālijas Savienības, Jaunzēlandes vai Kanādas, apliecina vakcinācijas, pārslimošanas vai testēšanas faktu ar derīgu sadarbspējīgu sertifikātu vai ar citu izsniegtu derīgu Covid-19 vakcinācijas, pārslimošanas vai veikta Covid-19 testa apliecinājumu.

14.3. Ievēro normatīvajos aktos noteiktos nosacījumus ieceļošanai Latvijas teritorijā un nepieciešamības gadījumā ievēro pašizolācijas prasības (regulāri tiek publicēti interneta saitēs: mfa.gov.lv un covid19.gov.lv).

14.4. Ārvalstu studējošie, kam Latvijas Republikā nav ģimenes ārsta, saslimšanas pazīmju gadījumā telefoniski vēršas Nacionālajā veselības dienestā pa informatīvo tālruni 80001234 un īsteno saņemtos norādījumus.

15. Noslēguma noteikumi

¹ Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē (<https://www.spkc.gov.lv/lv>) publicētā saraksta valstis, uz kurām ir attiecināmi īpašie piesardzības un ierobežojošie pasākumi.

² Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē (<https://www.spkc.gov.lv/lv>) publicētā saraksta valstis, kurās konstatēta tāda epidemioloģiskā situācija, tai skaitā īpaši augsta saslimstība ar Covid-19 vai sabiedrības veselībai bīstamo SARS-CoV-2 vīrusa celmu strauja izplatīšanās), kas var radīt nopietnu sabiedrības veselības apdraudējumu.

- 15.1. Ja Slimību profilakses un kontroles centrs nosaka īpašus pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, turpmāko rīcību nosaka ar atsevišķu rektora rīkojumu.
- 15.2. Precizētus noteikumus par Kārtībā ietvertu jautājumu noregulējumu var noteikt ar rektora rīkojumiem atbilstoši epidemioloģiskās situācijas attīstības tendencēm un konkrētā brīdī spēkā esošajai ārējo normatīvo aktu reglamentācijai.
- 15.3. Ja persona ir saņēmusi klīniskās universitātes slimnīcas konsīlija atzinumu par nepieciešamību atlikt personas vakcināciju pret Covid-19, ar norādītu termiņu vakcinācijas atlikšanai, tad pēc iepriekšminētā konsīlija atzinuma iesniegšanas RSU ar atsevišķu lēmumu attiecībā uz konkrēto personu var piemērot izņēmumu attiecībā uz šīs Kārtības 3.1.apakšpunkta nosacījumiem uz termiņu, kas norādīts konsīlija lēmumā, nosakot, ka persona līdz pilna vakcinācijas kursa pabeigšanai studiju procesā piedalās tikai attālināti.
- 15.4. Noteikumus piemēro tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ārējiem normatīvajiem aktiem.
- 15.5. RSU Anatomijas muzejs darbību veic atbilstoši normatīvo aktu prasībām, kas nosaka epidemioloģiskās drošības prasības kultūrvietām. Gadījumā, ja RSU Anatomijas muzejā tiek organizēts studiju process, tad studiju procesa norise tiek organizēta nodalīti no muzeja pamatdarbības norises, ievērojot šajā Kārtībā noteiktās prasības attiecībā uz mācību telpām studiju procesam.
- 15.6. RSU telpās klātienē var sniegt izglītības pakalpojumus, kas nav saistīti ar studiju programmu īstenošanu, vai citus pakalpojumus, kuru norise paredzēta RSU telpās līdztekus studiju procesa īstenošanai, nepiemērojot šajā Kārtībā noteiktās prasības, ja pasākuma norise tiek organizēta nodalīti (nodalītas telpas) no studiju programmu īstenošanas procesa un šāda pasākuma norise ir savlaicīgi saskaņota ar Infrastruktūras departamenta direktoru. Šādu pasākumu organizētājs (struktūrvienības vadītājs) ir atbildīgs par valstī noteikto epidemioloģiskās drošības prasību nodrošināšanu pasākuma norises laikā.
- 15.7. Ārpakalpojumu sniedzējiem ir jāievēro norādes, kuras saistībā ar pakalpojuma sniegšanas epidemioloģiskās drošības nodrošināšanu sniedz Infrastruktūras departamenta atbildīgie darbinieki. Ja šādas prasības netiek ievērotas, konkrēto ārpakalpojumu sniedzēju darbiniekiem var tikt liegta uzturēšanās RSU telpās un par šādām neatbilstībām tiek informēts konkrētā pakalpojuma sniedzēja izpildinstitūcija.
- 15.8. Šī Kārtība stājas spēkā ar 2022.gada 1.martu.

Rektors

A.Pētersons

R.Osis, 67409135

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU