



IEKŠĒJAIS NORMATĪVAIS AKTS

12.12.2025

Rīgā

Nr. 1-PB-9/42/2025

Mākslīgā Intelektā pilotprojektu atbalsta pasākumi īstenošanai Rīgas Stradiņa universitātes studijuursos

NOLIKUMS

2.versija

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Pieteikšanos Mākslīgā intelektā pilotprojektu atbalsta pasākumu īstenošanai Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk tekstā – RSU) studijuursos (turpmāk tekstā – Atbalsta pasākumi) konkursa kārtībā izsludina RSU Personāla departaments.
- 1.2. Mākslīgā intelektā pilotprojektu atbalsta pasākumu piešķiršanas nolikums (turpmāk tekstā – Nolikums) tiek publicēts RSU mājaslapā <https://www.rsu.lv/stipendijas-docetajiem> un informācija par pieteikšanos publicēta iekšējā portālā myRSU.lv
- 1.3. Mākslīgā intelektā pilotprojektu atbalsta pasākumu administrēšanu, kas ietver izpildes uzraudzību, konkursa izsludināšanu un izmaksu koordinēšanu, nodrošina RSU Personāla departaments.
- 1.4. Mākslīgā intelektā pilotprojektu atbalsta pasākumu finansēšanas avots ir RSU pašu pelnītie līdzekļi.

2. Atbalsta pasākumu mērķis un raksturojums

- 2.1. Atbalsta pasākumi tiek izsludināti, lai veicinātu inovācijas studiju procesā, uzlabojot kvalitāti un akadēmisko kapacitāti mākslīgā intelektā jomā.
- 2.2. Atbalsta pasākumu aktualitāte pamato izvirzīto mērķi – nodrošināt finansiālu atbalstu Mākslīgā intelektā pilotprojektu īstenošanai RSU studijuursos.
- 2.3. Atbalsta pasākumu nolūks ir sekmēt mākslīgā intelektā tehnoloģijas pielietošanu mācību procesā un/vai integrēšanu esošos studijuursos.
- 2.4. Atbalsta pasākumu ietvaros plānotie uzdevumi īstenojami docētājam individuāli vai grupās, ne lielākās par 3 docētājiem.
- 2.5. Pilotprojekta īstenošanas termiņš nevar būt garāks par 6 mēnešiem no apstiprināšanas brīža.
- 2.6. Atbalsta pasākumi sastāv no tehniskajiem atbalsta pasākumiem un naudas balvas, ja pilotprojekts atzīts par atbalstāmu.

- 2.7. Projekta pieteicējs atbild gan par procesa norisi, gan par kvalitāti, un viņa pienākums ir rakstiski ziņot Atbalsta pasākumu administratoram, ja izstrādes ietvaros tiek konstatēta neatbilstība noteiktajām prasībām

3. Atbalsta pasākumu izmaksas laikposms

- 3.1. Atbalsta pasākumu konkurss tiek izsludināts, tiek publicēti pieteikšanās termiņi un paliek atvērts līdz brīdim, kad apstiprināto MI pilotprojektu kopējā summa ir sasniegusi atvēlētos RSU līdzekļus 50 000 (piecdesmit tūkstoši) EUR apjomā. Konkursa izsludināšana notiek pēc nolikuma apstiprināšanas.
- 3.2. Pilotprojekta kopējās izmaksas nevar pārsniegt 5000 EUR vienam docētājam, un 10 000 EUR docētāju grupai.
- 3.3. Naudas balva pilotprojekta īstenošanā iesaistītajiem docētājiem nepārsniedz vienas mēneša algas apmēru (bet ne mazāka par 1000 eur bruto), tiek izmaksāta pēc sekmīgas pilotprojekta izvērtēšanas un apstiprināšanas.
- 3.4. Tehnisko atbalsta pasākumu izmaksas, izņemot atbalsta personāla darba samaksu, jāiekļauj kopējās pilotprojekta izmaksās.

4. Atbalsta pasākumu rezultatīvie rādītāji un to vērtēšanas kritēriji

- 4.1. Rezultatīvie rādītāji – Mākslīgā intelekta (turpmāk – MI) rīku aprobēšana studiju kursa satura pasniegšanai, zināšanu pārbaudei, apgūšanai vai studentu darbību pārraudzīšanai, progresu monitorēšanai. Izstrādāti tā īstenošanai nepieciešamie studiju materiāli un resursi, pilotprojekta rezultātu analīze, prezentācija par pilotprojektu un tā rezultātiem.
- 4.2. Projekta rezultātu vērtēšanas kritēriji – izpildīts pilotprojekta īstenošanas plānā paredzētais, iesniegta rezultātu analīze (prezentācija), saņemta pozitīva Izvērtēšanas komisijas (turpmāk tekstā – Komisija) rekomendācija.
- 4.3. Projekta rezultātiem jābūt aprakstītiem tā, lai tos varētu atkārtoti izmantot vai pielāgot arī citos RSU studijuursos vai citās universitātes struktūrvienībās.
- 4.4. Komisija dod rekomendācijas un pieņem lēmumu par atbalstu pilotprojekta replicēšanai citos studijuursos.

5. Prasības Atbalsta pasākumu pretendentiem

- 5.1. Par pilotprojekta īstenošanu atbildīgajam docētājam jābūt: doktora zinātniskais grāds / zinātniskā grāda pretendents / doktorants / maģistra grāds / otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība.
- 5.2. Pretendents ir RSU studiju kursa vadītājs vai docētājs.
- 5.3. Ja pilotprojekta īstenošanā nav iesaistīts pilnveidojamā studiju kursa vadītājs, tad pieteikumam pievieno studiju kursa vadītāja parakstītu saskaņojumu, kurā apliecina rezultātu iekļaušanu studiju kursa īstenošanā.
- 5.4. Pretendentam jāiesniedz pilotprojekta īstenošanas plāns (norādīti konkrēti un izmērāmi sasniedzamie rezultāti). Ja konkursā startē docētāju grupa, tad katra docētāja atbildība un darbu sadalījums.
- 5.5. Pretendents informē par iesniegtu projekta pieteikumu struktūrvienības vadītāju.

6. Pieteikumu vērtēšanas kritēriji

- 6.1. Pretendenta atbilstība Nolikumā norādītajām prasībām.

- 6.2. Pieteikuma pamatojuma racionalitāte, novitāte, starpdisciplināritāte, ieguldījuma ietekme uz studiju procesa pilnveidi, ilgtspēja, plānoto resursu piesaiste tehnisko risinājumu īstenošanai, pilotprojekta replicēšanas sarežģītība, mākslīgā intelekta ētikas un drošības principu ievērošana.
- 6.3. Īstenošanas plāna aktivitāšu pamatojums un apjoma atbilstība.
- 6.4. Pilotprojekta licenču izmaksu atbilstība plānotajām aktivitātēm un to īstenošanas grafikam.
- 6.5. Nepieciešams saskaņojums no IT departamenta par licenču iegādes iespējām.

7. Mākslīgā intelekta ētikas un drošības principi

- 7.1. Pilotprojektu īstenošanā pretendenti ievēro akadēmiskā godīguma prasības (nepieļaut plaģiātismu vai kvalitātes pazemināšanu), datu aizsardzības prasības studentu datu apstrādē, mākslīgā intelekta rīku ētisku izmantošanu, nepieļaujot diskrimināciju vai maldināšanu.
- 7.2. Pilotprojekta ietvaros izstrādātajiem MI risinājumiem ir jābūt saprotamiem, paskaidrojot to darbības principus un robežas.
- 7.3. Pilotprojekta realizēšanas procesā jāievēro RSU izstrādātās vadlīnijas mākslīgā intelekta lietošanai augstākajā izglītībā un Eiropas parlamenta un Padomes regula (ES) 2024/1689 (2024. gada 13. jūnijs), ar ko nosaka saskaņotas normas mākslīgā intelekta jomā un groza Regulas (EK) Nr. 300/2008, (ES) Nr. 167/2013, (ES) Nr. 168/2013, (ES) 2018/858, (ES) 2018/1139 un (ES) 2019/2144 un Direktīvas 2014/90/ES, (ES) 2016/797 un (ES) 2020/1828 (Mākslīgā intelekta akts).

8. Pieteikšanās un Atbalsta pasākumu piešķiršanas kārtība

- 8.1. Pieteikšanās kārtība – pretendenti iesniedz Atbalsta pasākumu administratoram elektroniski uz e-pastu (CV@rsu.lv) šādus dokumentus:
 - 8.1.1. aizpildītu pieteikuma veidlapu (pielikums Nr.1.);
 - 8.1.2. atbalsta pasākumu izdevumu un īstenošanas plāns;
 - 8.1.3. studiju kursa vadītāja saskaņojums, ja attiecināms;
 - 8.1.4. pretendentu un iesaistīto personu CV, ja nav nodarbināti RSU pamatdarbā.
- 8.2. Piešķiršanas kārtība:
 - 8.2.1. Komisija izvērtē pretendentu pieteikumu atbilstību konkursa prasībām un organizē pārrunas ar pretendentiem, ja nepieciešams. Atbilstoši vērtēšanas kritērijiem 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām Komisija veic pretendentu atlasi un sniedz RSU Rektoram rekomendāciju apstiprināšanai;
 - 8.2.2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā trīs Komisijas locekļi, no kuriem viens ir Komisijas priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja vietnieks. Lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Ja balsu skaits balsojumā ir identisks, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Komisija ir tiesīga sniegt rekomendācijas Atbalsta pasākumu piešķiršanas skaita limitu atbilstoši aktivitāšu īstenošanai piešķirtajam finansējumam;
 - 8.2.3. Komisijas sastāvs: Administrācijas un attīstības prorektors (Komisijas priekšsēdētājs), Pedagoģiskās izaugsmes centra direktors, Studiju kvalitātes daļas vadītājs, Digitālās transformācijas mākslīgā intelekta virziena vadītājs, IT departamenta direktors, Atbalsta pasākumu administrators un datu

aizsardzības speciālists/jurists. Komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs pieaicināt Komisijas darbā papildu ekspertus;

8.2.4. Komisiju sasauc Personāla departaments, kas veic arī Komisijas sekretariāta pienākumus;

8.2.5. Komisijas locekļi dalībai sēdēs ir tiesīgi savā vietā deleģēt pārstāvjus, kuriem tiek piešķirtas līdzvērtīgas balsstiesības.

9. Atbalsta pasākumu izmaksu apjoms un kārtība

- 9.1. Tehniskos atbalsta pasākumus, piemēram, MI rīku un licenču iegādi un citu IT resursu izmantošanu jāiekļauj atbalsta pasākumu izdevumu un īstenošanas plānā, kas jāsaskaņo ar IT departamentu.
- 9.2. Ja pilotprojekta īstenošanai nepieciešamas licences vai cita veida ārējais atbalsts, tas tiek iegādāts ievērojot RSU iepirkumu procedūru.
- 9.3. Naudas balva tiek izmaksāta pēc sekmīgas pilotprojekta izvērtēšanas un apstiprināšanas Komisijā, kura sniedz rekomendāciju RSU Rektoram naudas balvas izmaksai.

10. Pretendentu saistības un atbildība

- 10.1. Pretendents atbild par pilotprojekta īstenošanu, rezultātīvo rādītāju sasniegšanu un rezultātu iekļaušanu studiju procesā.
- 10.2. Pretendents atbild par Atbalsta pasākumu saņemšanai sniegtās informācijas patiesumu un atbilstību šajā Nolikumā minētajām prasībām.
- 10.3. Ja pretendents Atbalsta pasākumu saņemšanas laikā zaudē tiesības saņemt Atbalsta pasākumus un vairs neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām, viņam ir pienākums par to ziņot Atbalsta pasākumu administratoram, un šī pretendenta dalība tiek pārtraukta.
- 10.4. Pretendents, iesniedzot pieteikumu Atbalsta pasākumu saņemšanai, uzņemas atbildību par Nolikumā izvirzīto prasību ievērošanu.
- 10.5. Atbalsta pasākumu piešķiršana pretendentam var tikt atcelta, ja pēc lēmuma pieņemšanas par Atbalsta pasākumu piešķiršanu tiek konstatēta pretendenta vai rezultātīvo rādītāju neatbilstība Nolikumam.
- 10.6. Ja tiek konstatēts, ka Atbalsta pasākumu piešķiršanu ietekmējusi nepatiesas vai Nolikumam neatbilstošas informācijas sniegšana, pretendentam ir pienākums jau izmaksātos Atbalsta pasākumus atmaksāt.

11. Noslēguma noteikumi

- 11.1. RSU organizē Atbalsta pasākumu publicitāti.
- 11.2. RSU patur tiesības publicēt informāciju par atbalsta pasākumu saņēmējiem, pilnveidotajiem studiju kursiem un sasniegtajiem rezultātiem.

SASKAŅOTS

Rīgas Stradiņa universitātes

Rektorāta,

Protokols

Rektors

A. Pētersons

L.Alsne

Linda.Alsne@rsu.lv

26390836

PIETEIKUMA ANKETA

Mākslīgā intelekta pilotprojektu atbalsta pasākumu īstenošanai RSU studijuursos

1. Pretendenta informācija	
Vārds, Uzvārds	
RSU struktūrvienība	
Studiju kurss, kurā notiks pilotprojekta īstenošana	
2. Iesaistītais personāls (ne vairāk kā 2)	
Vārds, Uzvārds	
RSU struktūrvienība	
Studiju kurss, kurā notiks pilotprojekta īstenošana	
Atbildība projektā	
Vārds, Uzvārds	
RSU struktūrvienība	
Studiju kurss vai kursi, kurā notiks pilotprojekta īstenošana	
Atbildība projektā	
3. Pilotprojekta īss apraksts	
Nosaukums	
Mērķis	
Galvenās aktivitātes	
Sasniedzamie rezultāti	
4. Pilotprojekta īstenošanas laiks	

Plānotais sākuma datums	
Beigu datums (ne vēlāk kā 6 mēneši no sākuma datuma)	
5. Īstenošanas plāna kopsavilkums	Pievieno kā pielikumu atbalsta pasākumu izdevumu un īstenošanas plānu
6. Projekta kopējās izmaksas	Norāda naudas balvas apmēru katrai projekta īstenošanā iesaistītajai personai (pieskaitot darba devēja nodokli 23.59%) un citas īstenošanas plānā iekļautās un saskaņotās izmaksas.
Citi komentāri	

Ar parakstu apliecinu, ka visa pieteikumā sniegtā informācija ir patiesa un atbilstoša Nolikuma prasībām.

Apzinos, ka nepatiesas informācijas sniegšanas gadījumā atbalsts var tikt anulēts.