

## **Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Rīgas Stradiņa universitātē**

Izdots saskaņā ar  
Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija  
noteikumu Nr. 360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 26.1. apakšpunktu un  
Ministru kabineta 2020. gada 6. novembra rīkojumu  
Nr. 655 „Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”

### **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Kārtība piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Rīgas Stradiņa universitātē (turpmāk – Kārtība) nosaka pasākumus un atbildīgo personu pienākumus, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatīšanos Rīgas Stradiņa universitātē (turpmāk – RSU).
- 1.2. Kārtība ir saistoša RSU studējošajiem un citiem izglītojamajiem (klausītājiem, tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmās izglītojamajiem), darbiniekiem un apmeklētājiem, kā arī dienesta viesnīcu īrniekiem un viesiem (turpmāk kopā - RSU personāls un apmeklētāji). Kārtības pārkāpums uzskatāms par būtisku attiecīgi RSU Studiju iekšējās kārtības noteikumu, Darba kārtības noteikumu, dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumu un starp RSU un personu noslēgtā līguma noteikumu pārkāpumu.
- 1.3. RSU personāls un apmeklētāji ir atbildīgi par savas un apkārtējo veselības aizsardzību un šīs Kārtības ievērošanu.
- 1.4. Lai novērstu Covid-19 izplatību, ir ievērojami šādi pamatprincipi:
  - 1.4.1. informēšana;
  - 1.4.2. distancēšanās;
  - 1.4.3. higiēna;
  - 1.4.4. personas veselības stāvokļa uzraudzība.
- 1.5. Komunikācijas departaments:
  - 1.5.1. RSU mājaslapā sadaļā “Covid-19 informācija”, ievieto šo Kārtību, informāciju par atbildīgajām personām, par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai “Apturi Covid” (turpmāk - lietotne “Apturi Covid”) izmantošanu un citu būtisku informāciju, kā arī regulāri atjauno aktuālo informāciju;
  - 1.5.2. ievieto šo Kārtību studējošo portālā “MyRSU”, kā arī izsūta RSU reflektantiem, studējošajiem un darbiniekiem uz e-pasta adresēm.
- 1.6. RSU personālam ieteicams lejuplādēt un izmantot lietotni “Apturi Covid”.
- 1.7. Atbildīgās personas par Kārtībā noteikto prasību īstenošanu nosaka ar rektora rīkojumu.

### **2. Vispārīgie informēšanas noteikumi**

- 2.1. RSU vestibilos un katrā gaitenī (vismaz vienā redzamā vietā) tiek izvietota vispārīgā informācija par distancēšanās, sejas masku vai sejas vairogu lietošanas pienākumu un tā

pareizu lietošanu, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības prasībām. Pie mācību telpām, auditorijām, laboratorijām, koplietošanas telpām un iekārtām tiek izvietota speciālā informācija.

- 2.2. Informatīvos materiālus sagatavo un pavairo Komunikācijas departaments un nodod tālākai izvietojšanai RSU ēkās un telpās sadarbībā ar Infrastruktūras departamentu.

### **3. Vispārīgie distancēšanās noteikumi**

- 3.1. RSU personāls un apmeklētāji ievēro savstarpēju 2 metru distanci, kur tas iespējams, izņemot šajā Kārtībā noteiktos gadījumus, it īpaši attiecībā uz studiju procesu. Vietās, kurās parasti notiek vai ir paredzama cilvēku pulcēšanās, Infrastruktūras departaments marķē grīdas, kas norāda vienai personai paredzēto vietu vai platību, kur attālums ir vismaz 2 metri (uzlīmē svītras).
- 3.2. RSU personāls un apmeklētāji RSU telpās lieto sejas masku vai sejas vairogu, ja sejas maska nav lietojama veselības traucējumu dēļ. RSU darbinieks laikā, kad savā darba vietā (kabinetā) atrodas viens, sejas masku vai sejas vairogu var nelietot. RSU darbinieki, pēc iespējas veic savus darba pienākumus attālināti, iepriekš saskaņojot ar savu tiešo vadītāju un pārlicinoties, ka netiek negatīvi ietekmēta darba pienākumu kvalitatīva izpilde, līdz tālākajam rektora rīkojumam.
- 3.3. Darbinieki, kuriem savu amata pienākumu izpildes dēļ ir pastiprināts kontakts ar RSU personālu un apmeklētājiem (turpmāk šeit - apmeklētāji), pēc iespējas:
  - 3.3.1. konsultē un apkalpo attālināti, izmantojot IT tehnoloģijas;
  - 3.3.2. pieņem apmeklētājus pēc iepriekšēja pieraksta, novēršot pulcēšanos;
  - 3.3.3. samazina kontakta laiku ar apmeklētāju (līdz 15 minūtēm);
  - 3.3.4. ievēro 2 metru distanci ar apmeklētāju;
  - 3.3.5. lieto sejas masku, sejas vairogu vai fiziskas aizsargbarjeras.
- 3.4. Struktūrvienības vadītājs novērtē nepieciešamību pēc sejas maskām, sejas vairogiem, aizsargbarjerām un grīdas apzīmējumiem. Infrastruktūras departaments nodrošina sejas maskas, sejas vairogus, aizsargbarjeras un grīdas apzīmējumus pēc struktūrvienības vadītāja pieprasījuma.
- 3.5. RSU personāla pārstāvji un RSU apsardzes pakalpojuma sniedzēja darbinieki drīkst aizrādīt un pieprasīt 3.1. un 3.2. punktā noteikto prasību ievērošanu. RSU personāla pārstāvji un RSU apsardzes pakalpojuma sniedzēja darbinieki neielaiž personas RSU telpās, ja netiek ievērota 3.2. punktā noteiktā prasība.

### **4. Vispārīgie higiēnas noteikumi**

- 4.1. RSU personālam un apmeklētājiem, ierodoties RSU telpās, ir pienākums nekavējoties veikt roku dezinfekciju – nomazgājot tās ar siltu ūdeni un ziepēm vai dezinficējot ar speciālo dezinfekcijas līdzekli.
- 4.2. Dezinfekcijas līdzekļi ir pieejami redzamās vietās.
- 4.3. Telpas jāvēdina vismaz vienu reizi divās stundās. Pēc nodarbības, kurā telpā uzturējušies vairāki cilvēki, vai pārtraukuma laikā telpas vēdina vismaz 15 minūtes. Ja telpā darbojas automātiskās ventilācijas sistēma, tad izmanto to.
- 4.4. Infrastruktūras departaments nodrošina dezinfekcijas līdzekļu pieejamību pēc struktūrvienības vadītāja pieprasījuma.
- 4.5. Infrastruktūras departaments nodrošina akadēmisko struktūrvienību vadītājiem informāciju par telpu aprīkojumu ar automātisko ventilācijas sistēmu un vēdināšanas

režīmu. Vēdināšanu atbilstoši iesniegtajai informācijai nodrošina struktūrvienības vadītājs.

## **5. Vispārīgie noteikumi par personas veselības stāvokļa uzraudzību**

- 5.1. RSU personāls un apmeklētāji ierodas un uzturas RSU telpās ar sejas masku vai sejas vairogu.
- 5.2. RSU personālam un apmeklētājiem ir aizliegts ierasties un uzturēties RSU telpās, ja viņiem ir vērojamas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (iesnas, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra) vai ir apstiprināta Covid-19 infekcija, kā arī gadījumos, ja personai noteikta nepieciešamība ievērot izolāciju, mājas karantīnu vai pašizolāciju.
- 5.3. Ja akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes sākas uzturēšanās laikā RSU telpās, personai ir pienākums nekavējoties informēt par to savu tiešo vadītāju (darbiniekam), docētāju (studējošajiem un citiem izglītojamajiem) vai RSU pārstāvi – kontaktpersonu (apmeklētājiem), un atstāt RSU telpas. Persona nekavējoties sazinās ar savu ģimenes ārstu, kopīgi lemj par turpmāko ārstniecību un informē par to attiecīgi tiešo vadītāju, pasniedzēju vai citu RSU pārstāvi.
- 5.4. Jebkuram RSU personāla pārstāvim ir pienākums informēt atbildīgo par personas veselības stāvokļa uzraudzību, ja kādai personai ir akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes un kura nevar pierādīt ar ārstniecības iestādes izdotu izziņu par to, ka viņai ir cita saslimšana ar šādiem simptomiem.
- 5.5. Atbildīgā persona noskaidro Kārtības 5.4. punktā minētās personas vārdu un uzvārdu un prasa pamest telpas. Ja persona atsakās atstāt RSU telpas, personu var izraidīt RSU apsardzes pakalpojumu sniedzējs. Atbildīgā persona par notikušo nekavējoties ziņo:
  - 5.5.1. Personāla departamenta direktorei Dacei Jasmanei (e-pasts: [Dace.Jasmane@rsu.lv](mailto:Dace.Jasmane@rsu.lv), tālr. 67409181) - par darbiniekiem;
  - 5.5.2. Studējošo informācijas uzturēšanas un attīstības nodaļas vadītājai Agnesei Lielajai (e-pasts: [Agnese.Liela@rsu.lv](mailto:Agnese.Liela@rsu.lv), tālr. 67409186) - par studējošajiem, doktorantiem un rezidenti.
- 5.6. Par personas veselības stāvokļa tiešo uzraudzību un ziņošanu Kārtības 5.5.1. vai 5.5.2. apakšpunktā norādītajai personai ir atbildīgi:
  - 5.6.1. lekcijā vai nodarbībā - klātesošais akadēmiskais vai tehniskais personāls vai docētājs;
  - 5.6.2. citos gadījumos - struktūrvienības vadītājs.
- 5.7. Kārtības 5.5.1. un 5.5.2. apakšpunktā norādītās personas apkopo saņemto informāciju, pēc nepieciešamības ziņo RSU vadībai un ierosina uzlabojumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

## **6. Studiju darba organizēšana**

- 6.1. Studiju procesu, tai skaitā lekcijas un nodarbības realizē atbilstoši rektora rīkojumam.
- 6.2. Pirmajā studiju nedēļā fakultāšu dekāni un studiju programmu vadītāji noskaidro, vai 1. studiju gada studējošajiem ir nepieciešamais aprīkojums attālinātam studiju procesam.
- 6.3. Ja profesionālajās studiju programmās studējošais ierobežojumu dēļ nevar ierasties klātienē Latvijas Republikā vai studējošajam Slimību profilakses un kontroles centrs noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus, kuru dēļ studējošais nevar apmeklēt

nodarbības klātienē, tas ir pamats akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanai vai studiju pārtraukšanai bez soda sankcijām.

6.4. Ārvalstu reflektanti, studenti un apmaiņas studenti:

6.4.1. Ārvalstu reflektantu nodaļa (attiecībā uz reflektantiem), Ārvalstu studentu nodaļa (attiecībā uz studējošajiem) un Starptautisko sakaru departaments (attiecībā uz apmaiņas studentiem) informē reflektantus un studējošos par pienākumu ierasties Latvijas Republikā ne mazāk kā 10 dienas pirms studiju uzsākšanas klātienē un pienākumu ievērot pašizolāciju, pienākumu 72 stundas pirms ieceļošanas Latvijas Republikā veikt Covid-19 testu un uzrādīt negatīvu Covid-19 testa rezultātu vai uzrādīt citu medicīnisku dokumentu, kas apliecina, ka persona nav inficēta, kā arī pienākumu elektroniski aizpildīt apliecinājuma anketu tīmekļvietnē covidpass.lv, ja persona ieceļo Latvijas Republikā ar transportlīdzekli, kas neveic komercpārvadājumus;

6.4.2. ja reflektants vai studējošais ierodas no valsts, kura iekļauta Slimību profilakses un kontroles centra iekļautajā sarakstā (valsts ar augstu inficēšanās risku), Ārvalstu studentu nodaļa (attiecībā uz studējošajiem) un Starptautisko sakaru departaments (attiecībā uz apmaiņas studentiem) izskaidro studējošajam pašizolācijas prasības.

## **7. Studējošo, citu izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju plūsmas organizēšana un kontrole**

7.1. RSU personālam ir pienākums izmantot un redzamā vietā nēsāt darbinieka karti vai studējošā karti. RSU ēkā ieejas piekļuve tiek ierobežota ar piekļuves kontroles sistēmu – durvju atvēršana notiek ar darbinieka vai studējošā karti. RSU ēkā Dzirciema ielas 16 un Anniņmuižas bulvārī 26a, Rīgā, galvenās ieejas mezglos ienākošo un izejošo cilvēku plūsma tiek nodalīta.

7.2. Studējošo plūsmu studijās klātienē specifiski aprīkotās un klīniku telpās, kā arī mācību laboratorijās koordinē studiju kursu realizējošā akadēmiskā struktūrvienība.

7.3. Studentu serviss, IT servisa centrs organizē savu apmeklētāju plūsmu saskaņā ar iepriekšēju pierakstu un nodrošina informācijas izvietošanu pie pakalpojuma (konsultācijas) sniegšanas vietas.

7.4. RSU apmeklētājs piesaka vizīti iepriekš pie sagaidošā RSU studējošā vai darbinieka (turpmāk - Sagaidītājs), un Sagaidītājs nodrošina viņa ielaišanu ēkā pa ārdurvīm. Gadījumā, ja apmeklētājs ir iekļuvis ēkā un atbildīgai (deleģētai) personai rodas aizdomas, ka tai nav Sagaidītāja, atbildīgā persona vai ēkas apsardzes darbinieks tiesīgs apmeklētāju aizturēt un uzdot kontroljautājumus par ierašanās mērķi un Sagaidītāju. Ja apmeklētājs nevar paskaidrot savas ierašanās iemeslu vai Sagaidītājs neierodas pie apmeklētāja, tad atbildīgais darbinieks vai apsardzes pārstāvis pavada apmeklētāju līdz ēkas izejai, un apmeklētājam ir pienākums atstāt ēku. Sagaidītājs iespēju robežās pārliecinās par Apmeklētāja veselības stāvokli, ievēro distanci un piesardzības nosacījumus.

7.5. Reflektanti vai studējošie, kuri ierodas vai atgriežas no ārvalstīm vai kuriem ir noteikti ierobežojumi kā Covid-19 slimnieka kontaktpersonai, vai kuri paši ir inficēti ar Covid-19, informē par to:

7.5.1. fakultātes dekānu (attiecas uz reflektantiem vai studējošajiem, kas ir Latvijas iedzīvotāji);

- 7.5.2. Ārvalstu reflektantu nodaļu (attiecas uz ārvalsts reflektantiem);
  - 7.5.3. Ārvalstu studentu nodaļu (attiecas uz ārvalsts studentiem);
  - 7.5.4. Starptautisko sakaru departamentu (attiecas uz Erasmus + apmaiņas studentiem).
- 7.6. Atkarībā no apstākļiem fakultātes dekāns vai Ārvalstu reflektantu nodaļa informē Nolikuma 7.5. punktā norādīto reflektantu vai studējošo par turpmāko rīcību (izolācijas, mājas karantīnas vai pašizolācijas prasībām, attālinātām studijām vai studiju pārtraukumu), kā arī informē par šo reflektantu vai studējošo RSU Dienesta viesnīcu nodaļas vadītāju.

## **8. Prakšu organizēšana**

- 8.1. Prakse studiju programmās notiek saskaņā ar prakses vietas noteikumiem.

## **9. Koplietošanas telpu izmantošana**

- 9.1. Gaitenēs RSU personāla un darbinieku kustībai ievēro labās puses kustības virzienu.
- 9.2. Informācija par Bibliotēkas pakalpojumu izmantošanas kārtību pieejama Bibliotēkas tīmekļa vietnē <https://www.rsu.lv/biblioteka> un *Facebook* lapā: <https://www.facebook.com/RSubiblioteka/>.
- 9.3. Mācību telpu (auditoriju, laboratoriju) izmantošanas kārtība:
- 9.3.1. klātienē lekciju/nodarbību sākuma un beigu laiki vienā ēkā maksimāli tiek plānoti tā - lai tie nesakristu un lai nodrošinātu starplaikus mācību telpu apkopei;
  - 9.3.2. papildus pie koplietošanas telpās esošiem roku dezinfekcijas līdzekļu punktiem, katrā mācību telpā izvietoti spray-flakonu un salvetes virsmu dezinfekcijas līdzekļi un lietošanas un piesardzības instrukcijas. Studentiem tiek nodrošināta iespēja izmantot dezinfekcijas līdzekli un salvetes savas darba vietas sagatavošanai. Papildus tiek novietota atkritumu šķirošanas kaste tikai izlietoto salvešu uzkrāšanai. Pamatuzkopšanas apkopējas veic visu virsmu dezinfekciju ikdienas uzkopšanas ietvaros. Ēkā esošās dežūrapkopējas veic virsmu dezinfekciju pēc pieprasījuma.
- 9.4. Garderobēs ar apkalpojošo personālu, garderobisti strādājot lieto individuālās aizsardzības līdzekļus: sejas maskas, sejas vairogus un auduma cimds. Ar uzskatāmām norādēm tiek radīts saņemšanas un izdošanas rindas sākums un virziens, ievērojot marķējumu uz grīdas par 2 metru distanci. Garderobes darbinieks pats veic regulāru letes un pieguļošo kontaktvirsmu dezinfekciju.
- 9.5. RSU ēkās koplietošanas zonās/ telpās (t.sk. koplietošanas sanitārajos mezglos (labierīcībās), margas, rokturi RSU ēkās koplietošanas zonās/telpās) ne retāk kā divas reizes dienā telpu pamatuzkopšanas programmas ietvaros tiek veikta virsmu dezinfekcija;
- 9.5.1. iespēju robežās pie lielo koplietošanas labierīcību ieejas durvīm ar uzskatāmām norādēm uz grīdas tiek vizualizēta rindas līnija ar marķējumu 2 metru distancei. Lielo labierīcību telpās pie ieejas izvietota uzkopšanas apgaitas lapa, fiksējot uzkopšanas brīdi - dienu, laiku un veicēja parakstu;
  - 9.5.2. RSU personāls un apmeklētāji izmanto tā korpusa tuvākās labierīcības, kur attiecīgi tiek veikts darbs, notiek lekcija vai nodarbība, vai tiek saņemts pakalpojums.

## **10. Ēdināšanas organizēšana**

10.1. RSU ēkās sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu nodrošina ārpalpojuma sniedzējs saskaņā ar normatīvajiem aktiem Covid-19 infekcijas izplatības un seku pārvarēšanas jomā.

### **11. Dienesta viesnīcu izmantošana**

- 11.1. Dienesta viesnīcas potenciālie īrnieki, kuri atgriežas vai ierodas Latvijā no ārvalstīm, kuras iekļautas Slimību profilakses un kontroles centrā noteiktajā sarakstā ar paaugstinātu saslimstību, ievēro 10 dienu pašizolāciju ārpus RSU dienesta viesnīcām un informē par to dienesta viesnīcas administrāciju pa pieteikšanas kanāliem - [frontdesk@rsu.lv](mailto:frontdesk@rsu.lv), tālr. +371 27824945. Dienesta viesnīcu telpu izmantošanu var uzsākt pēc pašizolācijas termiņa beigām, ja personai nav novērojami infekcijas simptomi.
- 11.2. Citas prasības dienesta viesnīcu izmantošanai nosaka ar rektora rīkojumu, un tās ir pieejamas RSU mājaslapā sadaļā "Dienesta viesnīcas".

### **12. RSU Sporta kluba izmantošana**

- 12.1. RSU Sporta kluba izmantošanu regulējošā kārtība tiek noteikta ar atsevišķu RSU rektora rīkojumu, kas pieejams RSU mājaslapā.

### **13. Noslēguma noteikumi**

- 13.1. Ja Slimību profilakses un kontroles centrs nosaka īpašus pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, turpmāko rīcību nosaka ar atsevišķu rektora rīkojumu.
- 13.2. Noteikumus piemēro tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā arējiem normatīvajiem aktiem.

Rektors

A. Pētersons

T. Koķe, 67061558

G. Bahs, 67409232

D. Zemešs, 67061559

A. Lielā, 67409186

I. Bolgzda, 67409246

L. Jirjena, 67060864

S. Kalnmale, 67409226

M. Ginters, 67409094

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU