

## **Rīgas Stradiņa universitātes Zobārstniecības fakultātes ētikas noteikumi**

### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Rīgas Stradiņa universitātes Zobārstniecības fakultātes ētikas noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Rīgas Stradiņa universitātes Zobārstniecības fakultātes (turpmāk – ZF) studējošo, docētāju un atbalsta personāla savstarpējās saskarsmes ētikas normu un uzvedības pamatprincipus.
- 1.2. Noteikumos iekļautie savstarpējās ētikas un uzvedības pamatprincipi ir vienlīdz saistoši ZF studējošajiem, docētājiem un vispārējam personālam.
- 1.3. Situācijās, kas nav minētas šajos noteikumos un RSU ētikas kodeksā, studējošais, docētājs un vispārējais personāls rīkojas saskaņā ar vispārējām uzvedības normām.

### **2. Ētikas pamatprincipi**

- 2.1. Studējošais, docētājs un vispārējais personāls apzinās, ka katra indivīda uzvedība un rīcība veido kopējo ZF tēlu.
- 2.2. Studējošais, docētājs un vispārējais personāls, pildot studiju, amata vai darba pienākumus, ievēro šādus ētikas pamatprincipus:
  - 2.2.1. cieņa un koleģialitāte:
    - 2.2.1.1. studējošo, docētāju un atbalsta personāla savstarpējo attiecību pamatā ir cieņa, izpalīdzība, sadarbība, uzticēšanās un atbalsts;
    - 2.2.1.3. jebkura komunikācija ZF norit korekti, izvairoties no goda un cieņas aizskaršanas.
  - 2.2.2. atbildība:
    - 2.2.2.1. studējošais, docētājs un vispārējais personāls studiju, amata vai darba pienākumus veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu visaugstāko rezultātu;
    - 2.2.2.2. studējošais, docētājs un vispārējais personāls apzinās savas darbības vai bezdarbības sekas;
    - 2.2.2.3. savas darbības rezultātā iegūto informāciju studējošais, docētājs un vispārējais personāls neizmanto savās interesēs, neizpauž pacientu personas datus,

medicīnisko informāciju, trešo personu klātbūtnē neapspiež un nepublicē sociālajos portālos nodarbībās un klīnikā notiekošo;

2.2.2.4. izturas atbildīgi un ar saudzību pret ZF inventāru (iekārtas, instrumenti, IT tehnika u.c.)

2.2.3. lojalitāte:

2.2.3.1. studējošais, docētājs un vispārējais personāls nebaidās brīvi izteikt savus uzskatus un ieteikumus ZF darba pilnveidei;

2.2.3.2. studējošais, docētājs un vispārējais personāls uz kļūdām darba procesā norāda personīgi, bez trešo personu starpniecības.

2.3. Mācību procesā iesaistītie ciena savu un citu mācību procesa dalībnieku laiku. Objektīvu iemeslu dēļ ir pieļaujama kavēšanās līdz 15 minūtēm, par to iepriekš brīdinot kolēģi, docētāju vai atbalsta personāla pārstāvi.

2.4. ZF vidē nav pieļaujama citu personu aizskaršana sakarā ar rasi, dzimumu, vecumu, nacionālo vai reliģisko piederību vai citiem apstākļiem.

2.5. ZF vidē studējošo, docētāju un atbalsta personāla savstarpējā saskarsmē jāievēro vispārpieņemtās ētikas normas, koleģialitāte un lietišķums.

2.6. Studiju procesā iesaistītie lekciju un nodarbību laikā nelieto un neatrodas alkohola, narkotiku vai citu apreibinošo vielu ietekmē, nesmēķē un neēd.

### **3. Studējošā ētikas normas**

3.1. Studējošais publiskajā telpā uzvedas tā, ka ar savu runas veidu un uzvedību rada cieņpilnu attieksmi pret sevi kā RSU pārstāvi.

3.2. Studējošais uz lekcijām un nodarbībām ierodas un strādā atbilstoši katedru un pirmsklīnikas apmācību telpu noteiktām prasībām (Iekšējie kārtības noteikumi). Klīniskajā bāzē studējošais:

3.2.1. lieto tīru un kārtīgu medicīnas personāla apģērbu;

3.2.2. ievēro prasību nēsāt medicīnas iestāžu darbiniekiem paredzētus apavus;

3.2.3. matus tur tīrus un sakārtotus, lai tie nekrīt acīs, sejā un uz pacientu.

3.3. Studējošais lieto sarunas biedra statusam adekvātas uzrunas formas gan mutiski, gan elektroniskās saziņas procesā.

3.4. Studējošais respektē citu kolēģu viedokli un ir gatavs strādāt komandā, tur doto vārdu un pilda solīto.

3.5. Studējošais neveic darbības, kas var aizskart docētāja pašcieņu – diskutē, lietojot racionālus argumentus.

3.6. Studējošais ir atbildīgs par tīru un patīkamu studiju vidi, ievēro kārtības un tīrības normas visās koplietošanas telpās.

- 3.7. Studējošais par problēmsituācijām mācību procesā vispirms informē apgūstamā priekšmeta docētāju un/ vai atbilstošās struktūrvienības vadītāju.
- 3.8. Problēmsituāciju risināšanā piedalās visas puses, nav pieļaujama aizmuguriska situāciju risināšana.
- 3.9. Par novērotajiem ētikas normu pārkāpumiem studējošais informē apgūstamā priekšmeta docētāju un/ vai atbilstošās struktūrvienības vadītāju, un/vai studējošo pašpārvaldes pārstāvi ZF Domē.

#### **4. Docētāja ētikas normas**

- 4.1. Docētājs rūpējas par savu pašpilnveidi, profesionālo izaugsmi, kompetenci un reputāciju.
- 4.2. Docētājs ar savu stāju, uzvedības kultūru, runas manieri, gērbšanās stilu kalpo par piemēru studējošajiem.
- 4.3. Docētājs iepazīstina studējošos ar katedras prasībām mācību kursa apguves sākumā, tai skaitā, arī par ārējo izskatu u.c. prasībām.
- 4.4. Docētājam ir jābūt prasīgam akadēmiskā godīguma ievērošanā gan studentu un docētāju, gan atbalsta personāla vidū:
  - 4.4.1. Docētājam ir jārada godīguma īstenošanai atbilstīgi apstākļi, precīzi definējot atļautās un neatļautās darbības zināšanu pārbaudes laikā;
  - 4.4.2. Docētājam jākontrolē šo prasību ievērošana;
  - 4.4.3. Docētājs ar savu izturēšanos (telpas pamešana pārbaudījuma laikā, u.tml.) nedrīkst veicināt negodprātīgas darbības;
  - 4.4.4. Docētājam ir atbildīgi, godprātīgi un taisnīgi jāvērtē studējošā zināšanas, pieļaujot, ka studējošajam var būt iebildes pret vērtējumu.
- 4.5. Par novērotajiem ētikas normu pārkāpumiem docētājs informē savu tiešo vadītāju, bet vadītāja prombūtnes laikā – aizvietotāju un/ vai augstākstāvošu vadītāju.
- 4.6. Struktūrvienības vadītāja pienākums ir iepazīties ar studējošo un docētāju sniegto informāciju par ētikas normu pārkāpumu, un atbildēt uz to pēc būtības 10 darba dienu laikā.
- 4.7. Ja jautājums par ētikas normu pārkāpumu nav atrisināms struktūrvienības ietvaros, tad par notikušo vispirms ir jāinformē ZF dekāns, kurš lemj par jautājuma tālāku virzību izskatīšanai RSU ētikas komisijā.

#### **5. Atbalsta personāla ētikas normas**

- 5.1. Atbalsta personāla darbinieks apzinās, ka ētiska uzvedība ir atkarīga no personiskās attieksmes pret saviem pienākumiem un ētikas normām.

- 5.2. Atbalsta personāla darbinieks nepieļauj pazemošanu, ignorēšanu vai cita veida kaitējumu kolēģu prestižam.
- 5.3. Atbalsta personāla darbinieks izmanto darba laiku intensīvi un lietderīgi.
- 5.4. Atbalsta personāla darbinieks lemj radoši, mērķtiecīgi, izrāda pašiniciatīvu un izsaka savus priekšlikumus darba pilnveidošanai.
- 5.5. Atbalsta personāla darbinieks ir atbildīgs par darba pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
- 5.6. Atbalsta personāla darbinieks attieksmē pret studējošajiem ir laipns un uzmanīgs, vienlaikus prasīgs un uzstājīgs, ja tas ir nepieciešams, un pats konsekventi ievēro to, ko prasa no studējošajiem.
- 5.7. Atbalsta personāla darbinieks rūpējas par saudzējošu attieksmi pret RSU īpašumu, gādā par to, lai materiālie resursi tiktu izmantoti tikai tiem mērķiem, kam tie paredzēti.
- 5.8. Atbalsta personāla darbiniekam ir jāinformē studējošie par to, ka docētājs kavē lekcijas vai nodarbības sākumu, vai par aizvietošanu, vai lekcijas/ nodarbības atcelšanu. Jānorāda studējošajam tā kontaktpersona no darbinieku vidus, kura var sniegt informāciju par turpmākajām mācību procesa norisēm atbilstīgi studiju grafikam.

## 6. Noteikumu ieviešana

- 6.1. Noteikumus apstiprina ZF dome un tie ir spēkā no pieņemšanas brīža.
- 6.2. Pēc Noteikumu apstiprināšanas, tie ir pieejami studējošajiem, docētājiem un vispārējam personālam e-studiju vidē un pie katedru sekretārēm.
- 6.3. Noteikumu saturu regulāri, bet ne retāk kā reizi gadā pārskata ZF struktūrvienību vadītāji un nepieciešamības gadījumā sniedz priekšlikumus ZF domei par nepieciešamajiem noteikumu grozījumiem.

ZF Dekāne



Ilga Urtāne