



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



APSTIPRINĀTS:
Rīgas Stradiņa universitātes Senāta sēdē
2023.gada 5. decembrī
Protokols Nr. 2-S-1/12/2023

Rīgas Stradiņa universitātes
PĒCDOKTORANTŪRAS grantu atlases, īstenošanas un uzraudzības
Nolikums

1. Vispārīgie jautājumi

1. PĒCDOKTORANTŪRAS grantu atlases, īstenošanas un uzraudzības nolikums (turpmāk- Nolikums) sagatavots, pamatojoties uz "Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 5.2. reformu un investīciju virziena "Augstskolu pārvaldības modeļa maiņas nodrošināšana" 5.2.1.r. reformas "Augstākās izglītības un zinātnes izcilības un pārvaldības reforma" 5.2.1.1.i. investīcijas "Pētniecības, attīstības un konsolidācijas granti" otrās kārtas "Konsolidācijas un pārvaldības izmaiņu ieviešanas granti" īstenošanas noteikumi" (22-TA-2792) 2.8.apakšpunktu un Izglītības un zinātnes ministrijas iesniegto Rīgas Stradiņa universitātes iekšējā un ārējās konsolidācijas plānu (turpmāk- Konsolidācijas plāns).
2. Nolikums nosaka kārtību, kādā Pēcdoktoranta granta pieteicējs iesniedz pieteikumu Pēcdoktorantūras granta saņemšanai Rīgas Stradiņa universitātē (turpmāk- RSU).
3. Finansējums Pēcdoktorantūras grantiem sadalīts:
 - 3.1. ārējai konsolidācijai- veselības un sporta zinātne (attiecas uz Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijas nodarbināto personālu (turpmāk- LSPA));
 - 3.2. iekšējai konsolidācijai- sociālās zinātnes, sabiedrības veselība, dabas zinātnes, medicīna un farmācija (attiecas uz RSU nodarbināto personālu).
4. Pēcdoktorantūras granta maksimālais pieļaujamais kopējais attiecināmais finansējums tiek noteikts saskaņā ar Konsolidācijas plānu un RSU rektora rīkojumu, ņemot vērā atbildīgās ministrijas noteiktos nosacījumus (kopējās izmaksas plāno līdz 4860 EUR mēnesī, visā periodā līdz 116640 EUR). Pēcdoktorantūra granta minimālais īstenošanas termiņš ir 12 mēneši un maksimālais īstenošanas termiņš nepārsniedz 24 mēnešus.
5. Pēcdoktorantūras granta īstenošanas laikā Pēcdoktorantūras granta pieteicējs ir nodarbināts uz pilnu darba laiku (40 stundas nedēļā).
6. Pēcdoktorantūras granta īstenošanā var iesaistīt arī citas Latvijas un ārvalstu zinātniskās institūcijas un komersantus kā sadarbības partnerus. Latvijas un ārvalstu zinātniskās institūcijas un komersanti nevar saņemt finansējumu no Pēcdoktorantūras granta, bet var piedalīties ar savu finansējumu un/ vai zināšanām Pēcdoktorantūras granta īstenošanā.

7. Pēcdoktorantūras grantu īstenošanas uzraudzībai un lēmumu pieņemšanai RSU izveido Projekta padomi (turpmāk- PP), kas apstiprināta ar RSU rektora rīkojumu. PP darbu un Pēcdoktorantūras grantu ieviešanu koordinē ar RSU rektora rīkojumu noteikts Pēcdoktorantūras grantu administratīvais vadītājs.

2. Pieteikšanās nosacījumi

8. Pēcdoktorantūras grantam var pieteikties zinātnieks, kurš doktora grādu iegūvis ne agrāk kā 10 gadus pirms Pēcdoktorantūras granta iesniegšanas termiņa. Šo periodu var pagarināt par posmu līdz diviem gadiem, ja pēcdoktorantam ir pamatots iemesls:

8.1. bērna kopšanas atvaļinājums;

8.2. pārejoša darbnespēja.

9. Pēcdoktorantūras grantam var pieteikties Pēcdoktorantūras granta pieteicējs, kuram pēdējo trīs (3) gadu laikā (2021.g.; 2022.g.; 2023.g.) ir publicētas vai pieņemtas publicēšanai vismaz divas (2) pilna apjoma publikācijas vai pārskatu raksti vai grāmatas/grāmatu nodaļas izdevumos kas indeksēti Web of Science Core Collection vai SCOPUS.

10. Pēcdoktorantūras granta pieteicējs ir vēlētā akadēmiskā amatā (vadošais pētnieks, pētnieks, zinātniskais asistents) RSU vai LSPA. Ja Pēcdoktorantūras granta pieteicējs nav vēlētā akadēmiskā amatā RSU vai LSPA, tad saņem apliecinājumu no struktūrvienības, ka Pēcdoktorantūras granta īstenošanas laikā plānota ievēlēšana akadēmiskā amatā.

11. Pēcdoktorantūras granta pieteicējam ir zinātniskais konsultants, kurš ir vēlētā zinātniskā vai akadēmiskā amatā RSU vai LSPA.

12. Pēcdoktorantūras granta īstenošanas laikā minimālie sasniedzamie rezultāti:

12.1. sagatavots, iesniegts vai pieņemts publicēšanai vismaz viens (1) oriģināls zinātnisks raksts vai pārskata raksts Web of Science Core Collection vai SCOPUS datubāzēs iekļautajos žurnālos;

12.2. sagatavots un iesniegts vismaz viens (1) jauns projekta pieteikums starptautiskās pētniecības programmās, un/ vai citās inovāciju atbalsta programmās, kas ietver sadarbību ar industriju, kā vadošajam vai sadarbības partnerim;

12.3. sagatavots un iesniegts vismaz viens (1) Fundamentālo un lietišķo projektu konkursa pieteikums.

13. Postdoktorantūras granta finansēšanai netiks atbalstītas pētniecības idejas un pieteikumi, kas tiek vai ir tikuši finansēti no citiem publiskā vai privātā finansējuma avotiem.

14. Informācija par Pēcdoktorantūras granta konkursa izsludināšanu un dokumentu iesniegšanas kārtību tiek publicēta RSU tīmekļa vietnē www.rsu.lv un LSPA tīmekļa vietnē www.lspa.lv, dokumentu iesniegšanas termiņš nav īsāks par 10 darba dienām no publicēšanas dienas.

15. Pēcdoktorantūras granta pieteikums sastāv no:

15.1. Pēcdoktorantūras granta pieteikuma (pielikums Nr.1);

15.2. Pēcdoktorantūras granta izvērsta budžeta plānojuma forma excel formātā (pielikums Nr.2);

15.3. Zinātniskā konsultanta apliecinājuma (pielikums Nr.3);

15.4. Sadarbības partnera apliecinājuma (pielikums Nr.5) (ja attiecināms).

16. Pēcdoktorantūras granta pieteikumu konkursā noteiktajā termiņā iesniedz:

16.1. Pēcdoktorantūras granta pieteikumu (pielikums Nr.1), zinātniskā konsultanta apliecinājumu (pielikums Nr.3) un Sadarbības partnera apliecinājumu (pielikums Nr.5) Latvijas

Zinātnes padomes (turpmāk- LZP) projektu iesniegšanu Nacionālajā zinātniskās darbības informācijas sistēmā (turpmāk- NZDIS);

16.2. Pēcdoktoratūras granta izvērstu budžetu plānojumu excel formātā (pielikums Nr.2), nosūtot uz e-pasta adresi apd@rsu.lv.

3. Atbalstāmās darbības un izmaksas

17. Pēcdoktorantūras granta pieteicējs īsteno ar saimniecisko darbību nesaistītu Pēcdoktorantūras grantu.

18. Pēcdoktorantūras granta pieteikuma atbalstāmās darbības var ietvert šādas darbības:

18.1. pētniecība, fundamentālie un lietišķie pētījumi;

18.2. granta īstenošanai nepieciešamā inventāra, instrumentu un materiālu iegāde un piegāde;

18.3. tādu nemateriālo aktīvu iegūšana, apstiprināšana un aizstāvēšana, kuras izriet no šo noteikumu 18.1. apakšpunktā veiktās darbības (turpmāk – nemateriālo aktīvu aizsardzība), ja attiecināms;

18.4. zināšanu un tehnoloģiju pārnese un sabiedrības informēšanas pasākumi – zinātnisko rakstu un publikāciju publicēšana, pētījumu rezultātu prezentēšana konferencēs un semināros, kā arī citu zināšanu pārvaldības pasākumu īstenošana;

18.5. kompetenču pilnveide (mācības);

18.6. starptautiskā mobilitāte un tīklošanās pasākumi;

18.7. bakalauru, maģistru darbu un promocijas darbu vadīšana, recenzēšana, dalība noslēguma darbu komisijās;

18.8. pētniecības vai inovācijas projektu sagatavošana iesniegšanai Latvijas un starptautisko projektu konkursos;

18.9. sabiedrības iesaiste pētniecības pieteikuma norisēs un informēšana par granta rezultātiem, kas nav saistīti ar intelektuālā īpašuma tiesībām.

19. Pēcdoktorantūras granta pieteikuma izmaksas var ietvert:

19.1. atalgojums;

19.2. darba devēja VSAOI;

19.3. komandējumu un darba braucienu izmaksas;

19.4. inventāra, instrumentu un materiālu izmaksas;

19.5. ārējo izpildītāju pakalpojumi;

19.6. citas izmaksas (mācību izmaksas, publikāciju izmaksas, publicitātes izmaksas u.tml.);

19.7. administratīvās izmaksas.

4. Pēcdoktorantūras granta pieteikumu un noslēguma zinātnisko pārskatu vērtēšana un lēmuma pieņemšana par granta pieteikumu apstiprināšanu

20. Pēcdoktorantūras grantu īstenošanai pieejamais finansējums plānots vismaz:

20.1. Nolikuma 3.1. apakšpunktā – 5 (pieciem) grantiem;

20.2. Nolikuma 3.2. apakšpunktā– 2 (diviem) grantiem.

21. Pēcdoktorantūras grantu pieteikumu zinātniskās kvalitātes vērtēšanu un noslēguma pārskatu vērtēšanu veic LZP, ar kuru RSU noslēgta Vienošanās par Konsolidācijas plāna plānoto akadēmiskās karjeras grantu un iekšējās pētniecības un attīstības grantu vērtēšanu.

22. PP pieņem lēmumu par Pēcdoktorantūras grantu noraidīšanu, ja Pēcdoktorantūras granta pieteikums neatbilst Nolikuma 8.punktā, 9.punktā vai 10.punktā noteiktajiem pieteikšanās nosacījumiem.

23. LZP Pēcdoktorantūras grantu pieteikumu izvērtēšanā un granta noslēguma zinātnisko pārskatu vērtēšanā ņems vērā Vērtēšanas kritērijus pēcdoktorantūras grantiem (pielikums Nr.4) un to izvērtēšanā iesaistīts ne mazāk kā divus ārvalstu ekspertus, kuri veiks Pēcdoktorantūras granta zinātniskās kvalitātes, rezultātu ietekmes un īstenošanas iespēju izvērtēšanu.

24. Pēcdoktorantūras grantu pieteikumu un noslēguma zinātnisko pārskatu izvērtēšanas procesā LZP nodrošinās konfidencialitātes prasību ievērošanu un interešu konflikta prasību ievērošanu atbilstoši Eiropas Parlamenta 2018.gada 18.jūlija regulas (ES, Euratom) 2018/1046, par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 61. pantam. LZP jāgūst pārliecība, ka ārvalstu eksperts ir iepazinies ar attiecīgo kārtību un parakstījis apliecinājumu par interešu konflikta neesamību.

25. LZP visus ārvalstu ekspertu vērtējumus, tai skaitā konsolidētos vērtējumus (procentos), nodod RSU PP priekšsēdētājam un administratīvajam vadītājam.

26. Saņemtos LZP ekspertu Pēcdoktorantūras granta pieteikumu konsolidētos vērtējumus (procentos) PP sarindo dilstošā secībā un, ņemot vērā pieejamo finansējumu un Nolikuma 20.punkta nosacījumus, pieņem lēmumu par finansēšanu vai noraidīšanu.

27. Gadījumā, ja Pēcdoktorantūras grantu konsolidētais vērtējums (procentos) ir vienāds vairākiem Pēcdoktorantūras grantiem, tad finansējumu piešķir tam Pēcdoktorantūras grantam, kas atbilstoši granta pieteikuma konsolidētajā vērtējumā punktos norādītajā pirmajā kritērijā novērtēts visaugstāk. Ja granta pieteikumi pirmajā kritērijā novērtēti vienādi, finansējumu piešķir granta pieteikumam, kas atbilstoši granta pieteikuma konsolidētajā vērtējumā punktos norādītajam otrajā kritērijā novērtēts visaugstāk. Ja granta pieteikumi pirmajā un otrajā kritērijā novērtēti vienādi, finansējumu piešķir granta pieteikumam, kas atbilstoši granta pieteikuma konsolidētajā vērtējumā punktos norādītajam trešajā kritērijā novērtēts visaugstāk.

28. Gadījumā, ja vairāku Pēcdoktorantūras granta pieteikumu konsolidētais vērtējums un granta vērtējums punktos pirmajā, otrajā un trešajā kritērijā ir vienāds vairākiem Pēcdoktorantūras grantu pieteikumiem, tad PP lēmuma pieņemšanai par Pēcdoktorantūras grantu finansēšanu vai noraidīšanu iesaista RSU Zinātnes padomi un/ vai LSPA Zinātnes padomi. Pēcdoktorantūras granta pieteicējs Pēcdoktorantūras grantu prezentē:

28.1. ārējās konsolidācijas gadījumā- LSPA Zinātnes padomē, kura sniedz ierosinājumu par Pēcdoktorantūras grantu finansēšanu un/ vai noraidīšanu un iesniedz lēmumu PP;

28.2. iekšējā konsolidācijas gadījumā- RSU Zinātnes padomē, kura sniedz ierosinājumu par Pēcdoktorantūras grantu finansēšanu un/ vai noraidīšanu un iesniedz lēmumu PP.

29. Pēcdoktorantūras granta pieteikuma konsolidētā vērtējuma (procentos) minimālais sasniedzamais rezultāts ir 65 %.

30. PP var lemt par finansējuma pārdali grantu īstenošanai starp Nolikuma 20.punkta apakšpunktiem, ja iesniegto Pēcdoktorantūras grantu pieteikumu skaits ir nepietiekams vai pieteikumu konsolidētais vērtējums (procentos) ir zemāks par 29. apakšpunktā noteikto, kā arī lemt par Konsolidācijas plānā pieejamā finansējuma pārdali akadēmiskās karjeras grantu īstenošanai.

31. Pēcdoktorantūras grantu pieteikumu konkursa rezultātus paziņo, publicējot tos RSU tīmekļa vietnē www.rsu.lv un LSPA tīmekļa vietnē www.lspa.lv.

32. Pēcdoktorantūras grantu pieteikumu konkursa rezultātu apstrīdēšanas kārtība:

32.1. Piecu darba dienu laikā, skaitot no konkursa rezultātu publicēšanas dienas, Pēcdoktorantūras granta pieteicējs ir tiesīgs iesniegt pamatotu sūdzību RSU rektoram, pamatojot savu viedokli ar skaidrojumu un pierādījumiem;

32.2. Rektors izskata sūdzību divu nedēļu laikā pēc saņemšanas un pieņem lēmumu, par kuru rakstiski informē sūdzības iesniedzēju.

33. Pēcdoktorantūras granta noslēguma zinātnisko pārskatu vērtēšanu nodrošina LZP. Administratīvais vadītājs apkopo no LZP saņemtos Pēcdoktorantūras grantu noslēguma zinātnisko pārskatu konsolidētos vērtējumus (procentos) un iesniedz PP.

5. Īstenošanas nosacījumi

34. Pēcdoktorantūras grantu Pēcdoktorantūras granta pieteicējs īsteno, ievērojot RSU Procesa aprakstu Nr. 14 "Projektu sagatavošana, īstenošana un uzraudzība".

35. Pēcdoktorantūras grantu Pēcdoktorantūras granta pieteicējs īsteno uz darba līguma pamata, veicot darba laika uzskaiti par veiktajiem darbiem un nostrādāto laiku.

36. Pēcdoktorantūras granta pieteicējs īsteno Pēcdoktorantūras grantu saskaņā ar Pēcdoktorantūras granta pieteikuma aprakstu, laika grafiku, apstiprināto budžetu un ir atbildīgs par plānoto rezultātu sasniegšanu.

37. Pēcdoktorantūras granta pieteicējs nodrošina komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošanu visos materiālos (publikācijas, konferenču prezentācijas, stenda referāti, populārzinātniski raksti utt.), kas gatavoti ar Pēcdoktorantūras granta atbalstu, norādot logo un rakstisku atsauci uz RSU un/ vai LSPA un finansējuma avotu latviešu vai angļu valodā. Logo un atsauce būs pieejama visiem Pēcdoktorantūras granta saņēmējiem, tai skaitā tiks nosūtīta uz e-pastu visiem granta saņēmējiem.

38. Ja Pēcdoktorantūras granta pieteicējs pārtrauc Pēcdoktorantūras granta īstenošanu, sākot ar nākamo mēnesi darba līgums tiek laužts. Pēcdoktorantūras granta pieteicējs sagatavo un iesniedz PP rakstisku Pēcdoktorantūras granta noslēguma zinātnisko pārskatu.

6. Darba izpilde, atskaites un uzraudzība

39. Pēcdoktoranta darbu pārrauga zinātniskais konsultants, apstiprinot ikmēneša darba laika uzskaites lapas un saturiskās atskaites, kas tiek iesniegtas administratīvajam vadītājam Dokumentu vadības sistēmā (DVS).

40. Pēcdoktorantūras granta pieteicējs vienu reizi divpadsmit (12) mēnešos prezentē PP Pēcdoktorantūras granta izpildes progresu.

41. Gadījumā, ja Pēcdoktorantūras granta ieviešanas procesā rodas sarežģījumi/ šķēršļi vai neparedzēti gadījumi, Pēcdoktorantūras granta pieteicējs un/ vai zinātniskais konsultants, struktūrvienības vadītājs informē administratīvo vadītāju un tas tiek izskatīts PP.

42. Pēcdoktorantūras granta īstenošanas noslēgumā 10 darba dienu laikā Pēcdoktorantūras granta pieteicējs sagatavo un iesniedz administratīvajam vadītājam Pēcdoktorantūras granta noslēguma zinātnisko pārskatu

7. Personas datu apstrāde

43. Personas datu apstrāde notiek ar mērķi izvērtēt pēcdoktoranta un Pēcdoktorantūras grantu atbilstību Nolikuma prasībām, līguma slēgšanai, novērtēšanai, atskaitēm un citām administratīvajām vajadzībām.

44. Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums ir Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.punkta a), b), c) un f) apakšpunkts.

45. Pēcdoktorantūras grantu piešķiršanas procesā apstrādā šādus datu personas kategorijas:

- 45.1. vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs, e-pasta adrese;
- 45.2. publikācijas, CV norādītā informācija, informācija par izglītību, kā arī cita informācija, kas nepieciešama Pēcdoktorantūras grantu saņemšanai un īstenošanai;
- 45.3. institūcija, amats.

46. Pēcdoktorantūras grantu piešķiršanas procesā apstrādā šādus datu subjekta kategorijas:

- 46.1. pēcdoktorantūras grantu pieteicējs;
- 46.2. zinātniskais konsultants;
- 46.2. sadarbības partnera kontaktpersona.

47. Iesniegtie personas dati ir pieejami RSU, LSPA, LZP personālam, ārvalstu ekspertiem, kuri ir iesaistīti pēcdoktorantūras grantu vērtēšanas, piešķiršanas un īstenošanas procesā. Personas datus var izpaust izmeklēšanas un tiesu iestādēm, kā arī RSU darbību un Pēcdoktorantūras grantu uzraugošajām un kontrolējošajām iestādēm normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.

48. Iesniegtie personas dati uzglabājas atbilstoši noteiktam glabāšanas termiņam un RSU Lietu nomenklatūrai.

49. Iesniedzot Pēcdoktorantūras grantu pieteikumu Pēcdoktorantūras grantu pieteicējs, zinātniskais konsultants un sadarbības partneris apliecina savu piekrišanu personas datu apstrādei Nolikumā noteiktajā apjomā un kārtībā.

Pielikumi:

1. Pēcdoktorantūras grantu pieteikums (pielikums Nr.1);
2. Pēcdoktorantūras grantu izvērtētais budžeta plānojums excel formātā (pielikums Nr.2)
3. Zinātniskā konsultanta apliecinājums (pielikums Nr.3);
4. Vērtēšanas kritēriji Pēcdoktorantūras grantiem (pielikums Nr.4);
5. Sadarbības partnera apliecinājums (pielikums Nr.5);
6. Pēcdoktorantūras grantu noslēguma zinātniskais pārskats un vērtēšanas veidlapa (pielikums Nr.6).



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



1.pielikums

Pēcdoktorantūras granta pieteikums

A daļa

1. Vispārīgā informācija (aizpilda NZDIS)

1. Granta nosaukums (LV) Granta nosaukums (ENG)			
2. Granta iesniedzējs (vārds, uzvārds)			
3. Zinātniskais konsultants (vārds, uzvārds)			
4. Pēcdoktorantūras granta pieteicēja esošā darba vieta (institūcija)			
5. Struktūrvienība, kurā plānots īstenot pēcdoktorantūras grantu			
6. Granta zinātnes nozare un papildus zinātnes nozares			
7. Pētniecības veids	fundamentālie pētījumi		
	lietišķie pētījumi		
8. Finansējuma veids	ārējā konsolidācija finansējums		
	iekšējās konsolidācijas un izcilības finansējums		
9. Granta kopējais finansējums			

10. Granta mērķis (LV) Granta mērķis (ENG)	
11. Granta kopsavilkums (LV) Granta kopsavilkums (ENG)	<i>galvenās darbības un rezultāti</i>
12. Atslēgas vārdi (LV) Atslēgas vārdi (ENG)	
13. Granta īstenošanas periods	

2. Granta budžets

Nr. p.k.	Izmaksu veids	Izmaksu summa		
		1. gads	2. gads	KOPĀ
1.	Tiešās izmaksas			
1.1.	Atlīdzība			
1.2.	Komandējumu izdevumi			
1.3.	Inventāra, instrumentu un materiālu iegādes izmaksas un piegādes izmaksas			
1.4.	Ārējo pakalpojumu izmaksas			
1.5.	Citas izmaksas (tai skaitā mācību izmaksas, publikāciju izmaksas, publicitātes izmaksas u.tml.)			
2.	Administratīvās izmaksas			
	KOPĀ			

3. Granta minimālie sasniedzamie rezultāti

N.p.k	Rezultāta veids	Skaitis granta īstenošanas noslēgumā
1	Sagatavots, iesniegts vai pieņemts publicēšanai vismaz viens (1) oriģināls zinātnisks raksts vai pārskata raksts Web of Science Core Collection vai SCOPUS datubāzēs iekļautajos žurnālos	
2	Sagatavots un iesniegts vismaz viens (1) jauns projekta pieteikums starptautiskās pētniecības programmās un/vai citās inovāciju atbalsta programmās, kas ietver sadarbību ar industriju, kā vadošajam vai sadarbības partnerim	
3.	Sagatavots un iesniegts vismaz viens (1) pieteikums Fundamentālo un lietišķo projektu konkursam	

B daļa

Granta pieteikuma apraksts

(Granta pieteikuma aprakstu aizpilda angļu valodā un iesniedz tulkojumu latviešu valodā vai aizpilda grantu pieteikuma aprakstu tikai angļu valodā. Pievieno kā pielikumu NZDIS sistēmā)

(maksimālais pieteikuma apjoms 12 lpp.)

1. Zinātniskā izcilība

1.1. Aprakstīt grantu mērķi, zinātnisko novitāti, aktualitāti, ticamību, uzdevumus un metodoloģiju.

2. Ietekme

2.1. Pētniecības rezultātu izplatīšanas plāns

Aprakstīt plānotos pasākumus, lai izplatītu un/vai izmantotu grantu rezultātus- 1) zinātniskās publikācijas (zinātniskās publikācijas, norādot kādos žurnālos (SCOPUS/WoS indeksētos) tās ir plānots publicēt), 2) intelektuālā īpašuma pārvaldība; 3) sabiedrības informēšanas pasākumi u.c.

2.2. Ilgtspējas plāns

Aprakstīt pētniecības rezultātu ietekmi uz tautsaimniecību un sabiedrību, plānotos pasākumus, t.sk. sava pētniecības virziena kapacitātes celšanu lai ilgtermiņā nodrošinātu augstas kvalitātes pētniecību un nodrošinātu sasniegto rezultātu ilgtspēju un uzturēšanu pēc grantu īstenošanas.

2.3. Starptautiskā sadarbība un tīklošanās

Aprakstīt kādas darbības tiks veiktas, lai veicinātu starptautisko sadarbību, iesaisti starptautiskos sadarbības tīklos, pētnieku grupas atpazīstamību, mobilitāti, jaunu zināšanu

un starptautisku pētniecības projektu sagatavošanu (pēc iespējas norādot, partnerorganizācijas, programmas un uzsaukumus, konferences, kontaktbiržas u.c.)

--

3. Īstenošana un rezultāti

3.1. Granta darbības un sasniedzamie rezultāti:

Darbības un sasniedzamie rezultāti:							
N.p.k.	Darbība	Darbības apraksts (< 8000 zīmes katrāi darbībai>)	Rezultāts		Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri*
			Granta 1. gads	Granta gala rezultāts	Skaitis	Mērvienība	

*ja attiecināms

3.2. Granta darbību izpildes laika grafiks pa mēnešiem

Nr. p.k.	Darbība	Mēneši																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

3.3. Pētniecisko un sadarbības risku novērtējums

Risku novērtējums					
Nr.	Risks	Riska apraksts	Novērtējums		Seku novēršanas/mazināšanas pasākumi
			Iespējamība	Ietekme	

1.					
2.					
3.					

C daļa

Curriculum Vitae

(aizpilda angļu valodā un NZDIS pievieno kā pielikumu)

Vārds, Uzvārds:

Pēcdoktoranta identifikācijas kods(-i), ja tāds tiek izmantots (ORCID, Research ID, Scopus Author ID u.c.):

IZGLĪTĪBA

Datums Doktora grāds [zinātnes nozare]
[fakultāte/departaments/institūcija/valsts]

DARBA PIEREDZE

Datums [pašreizējais amats]
[institūcija, valsts]

Datums [amats]
[institūcija, valsts]

ZINĀTNISKIE PROJEKTI

ZINĀTNISKĀS PUBLIKĀCIJAS

[norādīt līdz piecām zinātniskajām publikācijām vai intelektuālā īpašuma nostiprināšanu apliecinājumiem, kas nozīmīgi šī granta kontekstā, papildus norādot kopējo publikāciju skaitu, kopējo citējumu skaitu, citēšanās indeksu, norādot avotu, piemēram, Scopus vai WoSCC]

CITA INFORMĀCIJA

[norādīt citu informāciju, iekļaujoties 1 lapaspuses limitā, piemēram, vadīto promocijas vai maģistra darbu skaitu, pienākumus zinātnisko izdevumu redkolēģijās, starptautiskā zinātniskā darba pieredze, pedagogiskā pieredze u.c.]

Pēcdoktoratūras granta izvērstis budžeta plānojums

Izmaksu veids		1.gads	2.gads	Kopā
Tiešās attiecināmās izmaksas		0,00	0,00	0,00
1	Atlīdzība	0,00	0,00	0,00
1.1.	<i>mēnešalga</i>			
1.2.	<i>DD VSAOI</i>			
2	Pētniecības izmaksas	0,00	0,00	0,00
2.1	<i>Komandējumu izdevumi</i>			
2.2.	<i>Inventāra, instrumentu un materiālu iegādes izmaksas un piegādes izmaksas</i>			
2.3.	<i>Ārējo pakalpojumu izmaksas</i>			
2.4.	<i>Citas izmaksas (tai skaitā zinātnisko pētījumu publicēšanas izmaksas, mācību izmaksas, publicitātes izmaksas u.tml.)</i>			
Administratīvās izmaksas (atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajai vienkāršoto izmaksu metodikai)		0,00	0,00	0,00
KOPĀ		0,00	0,00	0,00

		Plānotie izdevumi	
Komandējumu izdevumi		1.gads	2.gads
1	<i>[Apraksts]</i>		
2	...		
	Kopā	0,00	0,00

		Plānotie izdevumi	
Inventāra, instrumentu un materiālu iegādes izmaksas un piegādes izmaksas		1.gads	2.gads
1	<i>[Apraksts]</i>		
2	...		
	Kopā	0,00	0,00

		Plānotie izdevumi	
Ārējo pakalpojumu izmaksas		1.gads	2.gads
1	<i>[Apraksts]</i>		
2	...		
	Kopā	0,00	0,00

		Plānotie izdevumi	
Citas izmaksas (tai skaitā zinātnisko pētījumu publicēšanas izmaksas, mācību izmaksas, publicitātes izmaksas u.tml.)		1.gads	2.gads
1	<i>[Apraksts]</i>		
2	...		
	Kopā	0,00	0,00



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



3.pielikums

Zinātniskā konsultanta

_____ (vārds uzvārds)

Apliecinājums.

Apliecinu, ka piekrītu būt Pēcdoktorantūras granta pieteicēja _____ (vārds, uzvārds) zinātniskais konsultants Pēcdoktorantūras granta “_____” (nosaukums) īstenošanas laikā, veikšu pētnieciskā darba kvalitātes kontroli un rezultātu izpildes kontroli.

_____ paraksts, paraksta atšifrējums

SASAKAŅOTS:

Struktūrvienības vai augstākstāvošs vadītājs

_____ paraksts, paraksta atšifrējums



Vērtēšanas kritēriji Pēcdoktorantūras grantiem

Pamatojoties uz 2023. gada 11. aprīļa Izglītības un zinātnes ministrijas uzaicinājuma vēstuli Nr. 4-6e/23/908 par valsts augstskolu un zinātnisko institūtu konsolidācijas plāniem, Rīgas Stradiņa universitāte (turpmāk- RSU) sadarbībā ar Latvijas Sporta un pedagoģijas akadēmiju (turpmāk- LSPA) ir izstrādājusi Konsolidācijas plānu.

Konsolidācijas plāns ietver RSU iekšējo konsolidāciju un ārējo konsolidāciju ar Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmiju, kā arī izcilības komponenti, kura vērsta uz atbalstu RSU stratēģiski prioritāro jomu attīstībai.

Konsolidācijas plānā viena no darbībām ir Pēcdoktorantūras grantu īstenošana.

Finansējums Pēcdoktorantūras grantiem sadalīts:

- ✓ ārējai konsolidācijai- veselības un sporta zinātne (attiecas uz LSPA nodarbināto personālu);
- ✓ iekšējai konsolidācijai- sociālās zinātnes, sabiedrības veselība, dabas zinātnes, medicīna un farmācija (attiecas uz RSU nodarbināto personālu).

Eksperta vērtējums atbilstoši šādiem kritērijiem un apsvērumiem:

Pēcdoktorantūras granta pieteikumu eksperts izvērtē, ņemot vērā zemāk norādītos kritērijus, un konsolidēto vērtējumu punktos eksperti aprēķina procentos, ņemot vērā šādu formulu:

$$K = \frac{(A \times 50) + (B \times 30) + (C \times 20)}{5}$$

K – granta pieteikuma konsolidētais vērtējums procentos;

A – 1.punkta kritērijs- Granta pieteikuma zinātniskā kvalitāte (tā īpatsvars ir 50% no granta pieteikuma konsolidētā vērtējuma punktos);

B – 2.punkts- Granta rezultātu ietekme (tā īpatsvars ir 30% no granta pieteikuma konsolidētā vērtējuma punktos);

C – 3.punkts- Granta īstenošana un rezultāti (tā īpatsvars ir 20% apmērā no granta pieteikuma konsolidētā vērtējuma punktos).

Granta pieteikuma individuālais/konsolidētais vērtējums		
Granta nosaukums:		
Eksperts/i:		
1.	Kritērijs: Granta pieteikuma zinātniskā kvalitāte	Maksimāli 5 punkti
1.1.	Apsvērums: pētījuma zinātniskā kvalitāte, ticamība un novitāte	<i>Eksperts pamato sniegto vērtējumu punktos, ņemot vērā kritērija izpildi kopumā un kritērija katra apsvēruma izpildi.</i>
1.2.	Apsvērums: izvēlētās pētījuma stratēģijas un metodisko risinājumu	

	zinātniskā kvalitāte, kā arī atbilstība noteikto mērķu sasniegšanai	1. Kritērijam specifiska informācija ir dota granta pieteikuma B daļas „Granta pieteikuma apraksts” 1. nodaļā “Zinātniskā izcilība”, kā arī vērtējot kritēriju, jāņem vērā granta pieteikums kopumā. 2. Granta zinātnisko izcilību, tajā skaitā izvēlēto pētījuma stratēģiju un metodiskos risinājumus, kā arī spēju radīt jaunas zināšanas vai tehnoloģiskās atziņas un granta nepieciešamības pamatojumu un novitāti pētījuma jomas kontekstā, vērtē atbilstoši attiecīgās zinātnes nozares un granta specifikai, kā arī granta pieteicēja institūcijas specifikai.
1.3.	Apsvērums: spēja radīt jaunas zināšanas vai tehnoloģiskās atziņas	
2.	Kritērijs: Granta rezultātu ietekme	Maksimāli 5 punkti
2.1.	Apsvērums: iegūto zināšanu un prasmju paredzamā pārnese tālākajā darbībā un zinātniskās kapacitātes attīstībā	<i>Eksperts pamato sniegto vērtējumu punktus, ņemot vērā kritērija izpildi kopumā un katra kritērija apsvēruma izpildi.</i> 1. Kritērijam specifiska informācija ir dota granta pieteikuma B daļas „Granta pieteikuma apraksts” 2. nodaļā “Ietekme”, bet, vērtējot kritēriju, jāņem vērā granta pieteikums kopumā. 2. Rezultātus un to paredzamo ietekmi, tajā skaitā plānotā rezultātu pārnese tālākajā darbībā un zinātniskās kapacitātes attīstībā, pētniecības tālākas attīstības iespējas (piemēram, jaunu pētniecības projektu sagatavošana, iesaiste starptautiskās sadarbības tīklos), vērtē atbilstoši attiecīgās zinātnes nozares un granta specifikai, kā arī granta pieteicēja institūcijas specifikai.
2.2.	Apsvērums: pētniecības attīstības iespējas, ieskaitot ieguldījumu jaunu projektu sagatavošanā iesniegšanai starptautiskās pētniecības un/ vai citās inovāciju atbalsta programmās, kas ietver sadarbību ar industriju, kā vadošajam vai sadarbības partnerim.	3. Eksperts izvērtē, kādi ir granta pieteikumā aprakstītie plāni iesaistīto pušu identificēšanai, pareizo sadarbības formu piemērošanai un iegūto zināšanu pārnesi (piemēram, rekomendācijās, vadlīnijās, prototipu izgatavošanā u.tml.). 4. Granta rezultātu ilgspēja tiek vērtēta sasaistē ar paredzētajām zinātniskajām publikācijām un rezultātu izplatīšanu zinātniskajās konferencēs. Sevišķa uzmanība jāpievērš rezultātu ilgspējas nodrošināšanai, ievērojot Open Access, Open Data, FAIR principus - atrodami, piekļūstami, savietojami un atkal izmantojami (findable, accessible, interoperable, reusable), kā arī granta pieteicēja izvēlei datu deponēšanai. Tiek vērtēta plānoto zinātnisko rezultātu atbilstība un apjoms granta tematikai, budžetam un īstenošanas periodam. 5. Eksperts izvērtē, vai granta pieteikums dos ieguldījumu sabiedrības informēšanā un iesaistē, lai nodrošinātu radīto zināšanu pārnesi, iesaistot sabiedrību un veicinot tās izpratni par granta ietvaros radītajām zināšanām, kā arī devumu sabiedrībai konkrētā granta ietvaros apskatīto jautājumu risināšanā.
2.3.	Apsvērums: pētījuma rezultātā tiks radītas attiecīgajai nozarei, tautsaimniecības un sabiedrības attīstībai nozīmīgas zināšanas	
2.4.	Apsvērums: iegūto zināšanu ilgspēja un kvalitatīvs to izplatības plāns, tai skaitā paredzētas zinātniskās publikācijas un sabiedrības informēšana	
3.	Kritērijs: Granta īstenošana un rezultāti	Maksimāli 5 punkti

3.1.	Apsvērums: pētījuma kvalitāte un tā atbilstība izvirzītajam mērķim. Plānotās darbības vērstas uz mērķa sasniegšanu un plānotie rezultāti ir skaidri definēti, atbilstoši un ticami	<i>Eksperts pamato sniegto vērtējumu punktos, ņemot vērā kritērija izpildi kopumā un kritērija katra apsvēruma izpildi. Kritērijam specifiska informācija ir dota granta pieteikuma B daļas „Granta pieteikuma apraksts” 3. nodaļā “Īstenošana un rezultāti” un granta pieteikuma C daļā “Curriculum Vitae”, bet, vērtējot kritēriju,</i>
3.2.	Apsvērums: granta pieteicēja zinātniskā kvalifikācija, atbilstoši iesniegtajam dzīves gājuma aprakstam (CV)	<i>jāņem vērā granta pieteikums kopumā. Granta īstenošanas iespējas, ņemot vērā darbību aprakstu un sasniedzamos rezultātus, laika grafiku, risku analīzi, vērtē atbilstoši attiecīgās zinātnes nozares vai nozaru un granta specifikai, kā arī granta pieteicēja specifikai.</i>
3.3.	Apsvērums: izvērtēti iespējamie pētnieciskie un sadarbības riski un izstrādāti to novēršanas vai negatīvā efekta samazināšanas pasākumi	<i>Eksperts izvērtē granta pieteicēja zinātnisko kvalifikāciju un pieredzes atbilstību granta mērķu sasniegšanai un paredzēto uzdevumu veikšanai, balstoties uz iesniegto dzīves gājuma aprakstu granta pieteikuma C daļā “Curriculum Vitae”. Jāņem vērā, vai plānotās darbības un rezultāti ir atbilstoši granta pieteikuma īstenošanas laikam. Plānoto granta īstenošanu vērtē sasaistē ar aizpildīto granta pieteikuma A daļas 2. nodaļu “Projekta budžets”, kurā paredzētas izmaksas atalgojumam, materiāli tehniskajam nodrošinājumam, komandējumu un publicēšanās izmaksām. Konkursā nav nosacījumu tiešo izmaksu savstarpējam sadalījumam.</i>



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



5.pielikums

Sadarbības partnera apliecinājums
(pasvītro atbilstoši)

Sadarbības partneris (<i>institūcija</i>)	
Partnera kontaktpersona (<i>vārds, uzvārds, amats</i>)	
tālruņa numurs (i)	
E-pasta adrese (s)	

Es, sadarbības partnera pārstāvis _____
(*vārds/ uzvārds, amats*)

ar parakstu apliecinu, ka:

1) esmu iepazinies un akceptēju “Rīgas Stradiņa universitātes Pēcdoktorantūras grantu atlases, īstenošanas un uzraudzības Nolikums” un Pēcdoktorantūras granta pieteikumu _____

(*granta nosaukums*)

un tam pievienotajos pielikumos norādīto informāciju;

2) piedalīšos Pēcdoktorantūras granta īstenošanā, ievērojot labas partnerības principus, lai nodrošinātu mērķu sasniegšanu;

3) Pēcdoktorantūras granta pieteikums un Pēcdoktorantūras granta pieteikumā plānotās darbības nav un netiks finansētas no citiem finanšu resursiem.

Paraksts _____

(*paraksta atšifrējums*)



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



6. pielikums

Pēcdoktorantūra granta noslēguma zinātniskais pārskats

Projekta nosaukums:

1. Zinātniskā izcilība, īstenošana un rezultāti (apraksts)

2. Ietekme

2.1. Pētniecības rezultātu izplatīšanas plāns (apraksts)

Sagatavotās publikācijas, tabula Nr.1

Nr.	Publikācijas nosaukums	Autori	Žurnāla nosaukums (SCOPUS/WoS indeksēts)	Sagatavots/ iesniegts/ pieņemts publicēšanai/ publicēts
1.				
2.				

Sabiedrības informēšanas pasākumi, tabula Nr.2

Nr.	Komunikācijas kanāls (piem., sociālie tīkli, u.c.)	Darbības (piem., intervija, populārzinātnisks raksts, seminārs, u.c.)	Plānotā/ sasniegtā mērķauditori ja	Pieejams (norāda hipersaiti, kur pieejama veiktā aktivitāte vai informācija par aktivitāti)	Publicēšanas/ norises datums
1.					
2.					
3.					

2.2. Ilgtspējas plāns (apraksts)

2.3. Starptautiskā sadarbība un tīklošanās (apraksts)

Sadarbības institūcijas un pasākumi (t.sk. konferences), tabula Nr. 3

Nr.	Sadarbības institūcija/organizācija, valsts	Sadarbības veids	Rezultāts	Laika posms
1.				
2.				

Pēcdoktorantūras granta noslēguma zinātniskā vērtējuma veidlapa

Pēcdoktorantūras granta noslēguma zinātniskā pārskata individuālais/konsolidētais vērtējums	
Granta nosaukums Eksperts/i:	
1.	Kritērijs: Zinātniskā izcilība
	(komentārs)
2.	Kritērijs: Ietekme
	(komentārs)
3.	Kritērijs: Īstenošana un rezultāti
	(komentārs)
Granta mērķis ir sasniegts (%)	
Granta mērķis nav sasniegts, mērķa vērtējuma procentuālā izteiksme (%)	