



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



2027
Nacionālais
attīstības plāns

APSTIPRINĀTS:
Rīgas Stradiņa universitātes Senāta sēdē
2023.gada 5. decembrī
Protokols Nr. 2-S-1/12/2023

Rīgas Stradiņa universitātes
ZINĀTNIEKA grantu atlases, īstenošanas un uzraudzības
Nolikums

1. Vispārīgie jautājumi

1. ZINĀTNIEKA grantu atlases, īstenošanas un uzraudzības nolikums (turpmāk- Nolikums) sagatavots, pamatojoties uz "Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 5.2. reformu un investīciju virziena "Augstskolu pārvaldības modeļa maiņas nodrošināšana" 5.2.1.r. reformas "Augstākās izglītības un zinātnes izcilības un pārvaldības reforma" 5.2.1.1.i. investīcijas "Pētniecības, attīstības un konsolidācijas granti" otrās kārtas "Konsolidācijas un pārvaldības izmaiņu ieviešanas granti" īstenošanas noteikumi" (22-TA-2792) 2.11.apakšpunktu un Izglītības un zinātnes ministrijas iesniegto Rīgas Stradiņa universitātes iekšējā un ārējās konsolidācijas plānu (turpmāk- Konsolidācijas plāns).
2. Nolikums nosaka kārtību, kādā zinātnieks iesniedz pieteikumu Zinātnieka granta saņemšanai Rīgas Stradiņa universitātē (turpmāk- RSU).
3. Zinātnieka granta mērķis ir radīt jaunas zināšanas un tehnoloģiskās atziņas, atbalstot izcilāko zinātnieku individuālo pētniecību.
4. Finansējums Zinātnieka grantiem sadalīts:
 - 4.1. ārējai konsolidācijai - veselības un sporta zinātne (attiecas uz Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmijas zinātnisko un akadēmisko personālu (turpmāk- LSPA));
 - 4.2. iekšējai konsolidācijai un izcilībai – sociālās zinātnes, sabiedrības veselība, dabas zinātnes, medicīna un farmācija (attiecas uz RSU zinātnisko un akadēmisko personālu).
5. Zinātnieka granta maksimālais pieļaujamais kopējais attiecināmais finansējums tiek noteikts saskaņā ar Konsolidācijas plānu un RSU rektora rīkojumu, ņemot vērā atbildīgās ministrijas noteiktos nosacījumus (kopējās izmaksas plāno līdz 7500 EUR mēnesī, visā periodā līdz 180000 EUR). Zinātnieka granta minimālais īstenošanas termiņš ir 12 mēneši un maksimālais īstenošanas termiņš nepārsniedz 24 mēnešus.
6. Zinātnieka granta īstenošanā var iesaistīt arī citas Latvijas un ārvalstu zinātniskās institūcijas un komersantus kā sadarbības partnerus. Latvijas un ārvalstu zinātniskās institūcijas un komersanti nevar saņemt finansējumu no Zinātnieka granta, bet var piedalīties ar savu finansējumu un/ vai zināšanām Zinātnieka granta īstenošanā.

7. Zinātnieka grantu īstenošanas uzraudzībai un lēmumu pieņemšanai RSU izveido Projekta padomi (turpmāk- PP), kas apstiprināta ar RSU rektora rīkojumu. PP darbu un Zinātnieka grantu ieviešanu koordinē ar RSU rektora rīkojumu noteikts Zinātnieka grantu administratīvais vadītājs.

2. Pieteikšanās nosacījumi

8. Zinātnieka grantam var pieteikties:

8.1. Nolikuma 4.1. apakšpunktā noteiktajam Zinātnieka grantam – LSPA zinātnieks, kurš ir vēlēta zinātniskā vai akadēmiskā amatā- vadošais pētnieks, profesors, asociētais profesors;

8.2. Nolikuma 4.2. apakšpunktā noteiktajam Zinātnieka grantam – RSU zinātnieks, kurš ir vēlēta zinātniskā vai akadēmiskā amatā- vadošais pētnieks, profesors, asociētais profesors.

9. Zinātnieka granta īstenošanai var pieteikties zinātniskā grupa, kas sastāv no:

9.1. Zinātnieka granta vadītāja- zinātnieks, kurš piesaka, vada un nodrošina Zinātnieka granta īstenošanu, plāno un pārrauga uzdevumu izpildi, ir atbildīgs par savu un citu grantā iesaistīto personu darbību, par granta gaitu raksturojošās dokumentācijas savlaicīgu sagatavošanu un iesniegšanu, un plānoto rezultātu sasniegšanu;

9.2. Zinātnieka granta izpildītājiem- eksperti, zinātnes atbalsta personāls un studējošie, kuri veic atsevišķus zinātniskus uzdevumus granta īstenošanas laikā.

10. Zinātnieka granta vadītājam pēdējo trīs (3) gadu laikā (2021.g.; 2022.g.; 2023.g.) ir publicētas vai pieņemtas publicēšanai vismaz trīs (3) pilna apjoma publikācijas vai pārskatu raksti, vai grāmatas/grāmatu nodaļas, izdevumos, kas indeksētas Web of Science Core Collection vai SCOPUS.

11. Zinātnieka grantam var pieteikties zinātnieks, kuram,:

11.1. Ja Zinātnieka grants tiek pieteikts sociālajās zinātnēs, tad Zinātnieka Hirša indekss ir vismaz 3 (SCOPUS) visas zinātnieka karjeras laikā;

11.2. Ja Zinātnieka grants tiek pieteikts medicīnas un veselības zinātnēs un/vai dabazinātnēs, tad Zinātnieka Hirša indekss ir vismaz 5 (SCOPUS) visas zinātnieka karjeras laikā.

12. Zinātnieka granta īstenošanas laikā minimālie sasniedzamie rezultāti:

12.1. sagatavots, iesniegts vai pieņemts publicēšanai vismaz viens (1) oriģināls zinātnisks raksts vai pārskata raksts Web of Science Core Collection vai SCOPUS datubāzēs iekļautajos žurnālos;

12.2. sagatavots un iesniegts vismaz viens (1) jauns projekta pieteikums starptautiskās pētniecības programmās un/vai citās inovāciju atbalsta programmās, kas ietver sadarbību ar industriju, kā vadošajam vai sadarbības partnerim;

12.3. sagatavots un iesniegts vismaz viens (1) Fundamentālo un lietišķo projektu konkursa pieteikums.

13. Zinātnieka granta finansēšanai netiks atbalstītas pētniecības idejas un pieteikumi, kas tiek vai ir tikuši finansēti no citiem publiskā vai privātā finansējuma avotiem.

14. Informācija par Zinātnieka granta konkursa izsludināšanu un dokumentu iesniegšanas kārtību tiek publicēta RSU tīmekļa vietnē www.rsu.lv un LSPA tīmekļa vietnē www.lspa.lv, dokumentu iesniegšanas termiņš nav īsāks par 10 darba dienām no publicēšanas dienas.

15. Zinātnieka granta pieteikums sastāv no:

15.1. Zinātnieka granta pieteikuma (pielikums Nr.1);

15.2. Zinātnieka granta budžeta izvērsta budžeta plānojuma forma excel formātā (pielikums Nr.2);

15.3. Sadarbības partnera apliecinājuma (pielikums Nr.3).

16. Zinātnieka granta pieteikumu konkursā noteiktajā termiņā iesniedz:

16.1. Zinātnieka granta pieteikumu (pielikums Nr.1) un Sadarbības partnera apliecinājums (pielikums Nr.3) (ja attiecināms) Latvijas Zinātnes padomes (turpmāk- LZP) projektu iesniegšanu Nacionālajā zinātniskās darbības informācijas sistēmā (turpmāk- NZDIS);

16.2. Zinātnieka granta budžetu (pielikums Nr.2), nosūtot uz e-pasta adresi apd@rsu.lv.

3. Atbalstāmās darbības un izmaksas

17. Zinātnieks īsteno ar saimniecisko darbību nesaistītu Zinātnieka grantu.

18. Zinātnieka granta pieteikuma atbalstāmās darbības var ietvert šādas darbības:

18.1. pētniecība, fundamentālie un lietišķie pētījumi;

18.2. granta īstenošanai nepieciešamā inventāra, instrumentu un materiālu (piemēram, fizikālie, bioloģiskie, ķīmiskie un citi materiāli, izmēģinājuma dzīvnieki un to uzturēšana, reaktīvi, ķīmikālijas, laboratorijas trauki, medikamenti, aukstuma aģenti, siltumnesēji, nesējgāzes, eļļas, enerģētiskie materiāli un elektroenerģija, ciktāl to izmanto pētniecībai) iegāde un piegāde;

18.3. ārējie pakalpojumi (tai skaitā darbs saskaņā ar uzņēmuma līgumiem), pētniecības pakalpojumi (piemēram, inspicēšanas, testēšanas, sertifikācijas un citas darbību veikšanai, lai nodrošinātu tādu pētījumu datus, kas salīdzināmi ar citās valstīs veiktajiem pētījumiem), nemateriālo aktīvu aizsardzība, tulkošana, kā arī citas darbības, kas nepieciešamas granta pamatdarbību īstenošanai;

18.4. vietējo un ārvalstu komandējumu un darba braucieni;

18.5. zināšanu un tehnoloģiju pārnese, sabiedrības informēšanas pasākumi - zinātnisko rakstu un publikāciju publicēšanu, pētījumu rezultātu prezentēšanu konferencēs un semināros, kā arī citu zināšanu pārvaldības pasākumu īstenošanu;

18.6. granta īstenošanā iesaistītā zinātniskā vai akadēmiskā personāla profesionālās kompetences pilnveide (mācības).

19. Zinātnieka granta pieteikuma izmaksas var ietvert:

19.1. Atalgojums;

19.2. darba devēja VSAOI;

19.3. komandējumu un darba braucienu izmaksas;

19.4. inventāra, instrumentu un materiālu izmaksas;

19.5. ārējo izpildītāju pakalpojumi;

19.6. citas izmaksas (mācību izmaksas, publikāciju izmaksas, publicitātes izmaksas u.tml.);

19.7. administratīvās izmaksas.

4. Zinātnieka granta pieteikumu un noslēguma zinātnisko pārskatu vērtēšana un lēmuma pieņemšana par granta pieteikumu apstiprināšanu

20. Zinātnieka granta īstenošanai pieejamais finansējums plānots vismaz:

20.1. Nolikuma 4.1. apakšpunktā – 4 (četriem) grantiem;

20.2. Nolikuma 4.2. apakšpunktā – 3 (trīs) grantiem.

21. Zinātnieka granta pieteikumu zinātniskās kvalitātes vērtēšanu un noslēguma pārskatu vērtēšanu veic Latvijas Zinātnes padome (turpmāk- LZP), ar kuru RSU noslēgta Vienošanās par

Konsolidācijas plāna plānoto akadēmiskās karjeras grantu un iekšējās pētniecības un attīstības grantu vērtēšanu.

22. PP pieņem lēmumu par Zinātnieka grantu noraidīšanu, ja Zinātnieka granta pieteikums neatbilst Nolikuma 8.punktā, 10.punktā 11.punktā noteiktajiem pieteikšanās nosacījumiem.

23. LZP Zinātnieka granta pieteikumu izvērtēšanā un granta noslēguma zinātnisko pārskatu vērtēšanā ņems vērā Vērtēšanas kritērijus Zinātnieka grantiem (pielikums Nr.4) un to izvērtēšanā iesaistīts ne mazāk kā divus ārvalstu ekspertus, kuri veiks Zinātnieka granta zinātniskās kvalitātes, rezultātu ietekmes un īstenošanas iespēju izvērtēšanu

24. Zinātnieka granta pieteikumu un noslēguma zinātnisko pārskatu izvērtēšanas procesā LZP nodrošinās konfidencialitātes prasību ievērošanu un interešu konflikta prasību ievērošanu atbilstoši Eiropas Parlamenta 2018.gada 18.jūlija regulas (ES, Euratom) 2018/1046, par finanšu noteikumiem, ko piemēro Savienības vispārējam budžetam, ar kuru groza Regulas (ES) Nr. 1296/2013, (ES) Nr. 1301/2013, (ES) Nr. 1303/2013, (ES) Nr. 1304/2013, (ES) Nr. 1309/2013, (ES) Nr. 1316/2013, (ES) Nr. 223/2014, (ES) Nr. 283/2014 un Lēmumu Nr. 541/2014/ES un atceļ Regulu (ES, Euratom) Nr. 966/2012 61. pantam. LZP jāgūst pārliecība, ka ārvalstu eksperts ir iepazinies ar attiecīgo kārtību un parakstījis apliecinājumu par interešu konflikta neesamību.

25. LZP visus ārvalstu ekspertu vērtējumus, tai skaitā konsolidētos vērtējumus (procentos), nodod RSU PP priekšsēdētājam un Zinātnieka grantu administratīvajam vadītājam.

26. Saņemtos LZP ekspertu Zinātnieka granta pieteikumu konsolidētos vērtējumus (procentos) PP sarindo dilstošā secībā un, ņemot vērā pieejamo finansējumu un Nolikuma 20.punkta nosacījumus, pieņem lēmumu par finansēšanu vai noraidīšanu.

27. Gadījumā, ja Zinātnieka grantu konsolidētais vērtējums (procentos) ir vienāds vairākiem Zinātnieka grantiem, tad finansējumu piešķir tam Zinātnieka grantam, kas atbilstoši granta pieteikuma konsolidētajā vērtējumā punktos norādītajā pirmajā kritērijā novērtēts visaugstāk. Ja granta pieteikumi pirmajā kritērijā novērtēti vienādi, finansējumu piešķir granta pieteikumam, kas atbilstoši granta pieteikuma konsolidētajā vērtējumā punktos norādītajam otrajā kritērijā novērtēts visaugstāk. Ja granta pieteikumi pirmajā un otrajā kritērijā novērtēti vienādi, finansējumu piešķir granta pieteikumam, kas atbilstoši granta pieteikuma konsolidētajā vērtējumā punktos norādītajam trešajā kritērijā novērtēts visaugstāk.

28. Gadījumā, ja vairāku Zinātnieka granta pieteikumu konsolidētais vērtējums un granta vērtējums punktos pirmajā, otrajā un trešajā kritērijā ir vienāds vairākiem Zinātnieka grantu pieteikumiem, tad PP lēmuma pieņemšanai par Zinātnieka grantu finansēšanu vai noraidīšanu iesaista RSU Zinātnes padomi un/ vai LSPA Zinātnes padomi. Zinātnieka granta zinātniskais vadītājs Zinātnieka grantu prezentē:

28.1. ārējās konsolidācijas gadījumā- LSPA Zinātnes padomē, kura sniedz ierosinājumu par Zinātnieka grantu finansēšanu un/ vai noraidīšanu un iesniedz lēmumu PP;

28.2. iekšējā konsolidācijas gadījumā- RSU Zinātnes padomē, kura sniedz ierosinājumu par Zinātnieka grantu finansēšanu un/ vai noraidīšanu un iesniedz lēmumu PP.

29. Zinātnieka granta pieteikuma konsolidētā vērtējuma (procentos) minimālais sasniežamais rezultāts ir 70 %.

30. PP var lemt par finansējuma pārdali grantu īstenošanai starp Nolikuma 20.punkta apakšpunktos noteiktajiem grantiem, ja iesniegto Zinātnieka grantu pieteikumu skaits ir nepietiekams vai pieteikumu konsolidētais vērtējums (procentos) ir zemāks par 29. apakšpunktā noteikto, kā arī lemt par Konsolidācijas plānā pieejamā finansējuma pārdali akadēmiskās karjeras grantu īstenošanai.

31. Zinātnieka grantu pieteikumu konkursa rezultātus paziņo, publicējot tos RSU tīmekļa vietnē www.rsu.lv un LSPA tīmekļa vietnē www.lspa.lv.

32. Zinātnieka grantu pieteikumu konkursa rezultātu apstrīdēšanas kārtība:

32.1. piecu darba dienu laikā, skaitot no konkursa rezultātu publicēšanas dienas, zinātnieks ir tiesīgs iesniegt pamatotu sūdzību RSU rektoram, pamatojot savu viedokli ar skaidrojumu un pierādījumiem;

32.2. Rektors izskata sūdzību divu nedēļu laikā pēc saņemšanas un pieņem lēmumu, par kuru rakstiski informē sūdzības iesniedzēju.

33. Zinātnieka granta noslēguma zinātnisko pārskatu vērtēšanu nodrošina LZP. Administratīvais vadītājs apkopo no LZP saņemtos zinātnieka grantu noslēguma zinātnisko pārskatu konsolidētos vērtējumus (procentos) un iesniedz PP.

5. Īstenošanas nosacījumi

33. Zinātnieka grantu zinātnieks īsteno, ievērojot RSU Procesa aprakstu Nr. 14 "Projektu sagatavošana, īstenošana un uzraudzība".

34. Zinātnieka grantu personāls īsteno uz darba līguma pamata, veicot darba laika uzskaiti par veiktajiem darbiem un nostrādāto laiku.

35. Zinātnieks īsteno zinātnieka grantu saskaņā ar zinātnieka granta pieteikuma aprakstu, laika grafiku, apstiprināto budžetu un ir atbildīgs par plānoto rezultātu sasniegšanu.

36. Zinātnieks nodrošina komunikācijas un vizuālās identitātes prasību ievērošanu visos materiālos (publikācijas, konferenču prezentācijas, stenda referāti, populārzinātniski raksti utt.), kas gatavoti ar zinātnieka granta atbalstu, norādot logo un rakstisku atsauci uz RSU un/ vai LSPA un finansējuma avotu latviešu vai angļu valodā. Logo un atsaucē būs pieejama visiem zinātnieka granta saņēmējiem, tai skaitā nosūtīta uz e-pasta adresi.

37. Ja zinātnieks pārtrauc zinātnieka granta īstenošanu, sākot ar nākamo mēnesi darba līgums tiek laužts. Zinātnieks sagatavo un iesniedz PP rakstisku zinātnieka granta noslēguma zinātnisko pārskatu.

6. Darba izpilde, atskaites un uzraudzība

38. Zinātnieka grantu īsteno RSU un/ vai LSPA struktūrvienībā un Zinātnieka granta īstenošanu pārrauga struktūrvienības vadītājs.

39. Zinātnieka granta vadītāja ikmēneša darba laika uzskaites lapas un saturiskās atskaites apstiprina struktūrvienības vadītājs, savukārt Zinātnieka granta īstenošanā iesaistītā personāla ikmēneša darba laika uzskaites lapas un saturiskās atskaites apstiprina Zinātnieka granta vadītājs. Apstiprinātās ikmēneša atskaites iesniedz Zinātnieka granta administratīvajam vadītājam Dokumentu vadības sistēmā (DVS).

40. Zinātnieka granta vadītājs vienu reizi divpadsmit (12) mēnešos prezentē PP Zinātnieka granta izpildes progresu.

41. Gadījumā, ja Zinātnieka granta ieviešanas procesā rodas sarežģījumi/ šķēršļi vai neparedzēti gadījumi, Zinātnieka granta vadītājs informē Zinātnieka grantu administratīvo vadītāju un tas tiek izskatīts PP.

42. Zinātnieka granta īstenošanas noslēgumā 10 darba dienu laikā Zinātnieka granta vadītājs iesniedz Zinātnieka granta administratīvajam vadītājam Zinātnieka granta noslēguma zinātnisko pārskatu.

7. Personas datu apstrāde

43. Personas datu apstrāde notiek ar mērķi izvērtēt zinātnieka un Zinātnieka granta atbilstību Nolikuma prasībām, līguma slēgšanai, novērtēšanai, atskaitēm un citām administratīvajām vajadzībām.

44. Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums ir Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 6.panta 1.punkta a), b), c) un f) apakšpunkts.

45. Zinātnieka granta piešķiršanas procesā apstrādā šādus datu personas kategorijas (granta vadītājs, izpildītāji un sadarbības partnera kontaktpersona) :

45.1. vārds, uzvārds, personas kods, tālruņa numurs, e-pasta adrese;

45.2. publikācijas, CV norādītā informācija, informācija par izglītību, kā arī cita informācija, kas nepieciešama Zinātnieka granta saņemšanai un īstenošanai;

45.3. institūcija, amats.

46. Zinātnieka granta piešķiršanas procesā apstrādā šādus datu subjekta kategorijas:

46.1. zinātnieks;

46.2. izpildītāji;

46.3. studējošie;

46.4. sadarbības partnera kontaktpersona.

47. Iesniegtie personas dati ir pieejami RSU, LSPA, LZP personālam, ārvalstu ekspertiem, kuri ir iesaistīti Zinātnieka granta vērtēšanas, piešķiršanas un īstenošanas procesā. Personas datus var izpaust izmeklēšanas un tiesu iestādēm, kā arī RSU darbību un Zinātnieka grantu uzraugošajām un kontrolējošajām iestādēm normatīvajos aktos noteiktajā apmērā un kārtībā.

48. Iesniegtie personas dati uzglabājas atbilstoši noteiktam glabāšanas termiņam un RSU Lietu nomenklatūrai.

49. Iesniedzot Zinātnieka granta pieteikumu zinātnieks, izpildītāji, studējošie un sadarbības partnera kontaktpersona apliecina savu piekrišanu personas datu apstrādei Nolikumā noteiktajā apjomā un kārtībā.

Pielikumi:

1. Zinātnieka granta pieteikums (pielikums Nr.1);
2. Zinātnieka granta budžeta izvērsta budžeta plānojuma forma excel formātā (pielikums Nr.2);
3. Sadarbības partnera apliecinājums (pielikums Nr.3);
4. Vērtēšanas kritēriji Zinātnieka grantam (pielikums Nr.4);
5. Zinātnieka granta noslēguma zinātniskais pārskats un vērtējuma veidlapa (pielikums Nr.5).



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



1.pielikums

Zinātnieka granta pieteikums

A daļa

1. Vispārīgā informācija
(aizpilda NZDIS)

1. Granta nosaukums (LV) Granta nosaukums (ENG)			
2. Granta iesniedzējs (vārds, uzvārds)			
3. Zinātnieka esošā darba vieta (institūcija)			
4. Struktūrvienība, kurā plānots īstenot Zinātnieka grantu			
5. Granta zinātnes nozare un papildus zinātnes nozares			
6. Pētniecības veids	fundamentālie pētījumi		
	lietišķie pētījumi		
7. Finansējuma veids	ārējā konsolidācija finansējums		
	iekšējās konsolidācijas un izcilības finansējums		
8. Granta kopējais finansējums			
9. Granta mērķis (LV) Granta mērķis (ENG)			
10. Granta kopsavilkums (LV) Granta kopsavilkums (ENG)	<i>galvenās darbības un rezultāti</i>		

11. Atslēgas vārdi (LV)	
Atslēgas vārdi (ENG)	
12. Granta īstenošanas periods	

2. Granta budžets

Nr. p.k.	Izmaksu veids	Izmaksu summa		
		1. gads	2. gads	KOPĀ
1.	Tiešās izmaksas			
1.1.	Atlīdzība			
1.2.	Komandējumu izdevumi			
1.3.	Inventāra, instrumentu un materiālu iegādes izmaksas un piegādes izmaksas			
1.4.	Ārējo pakalpojumu izmaksas			
1.5.	Citas izmaksas (tai skaitā mācību izmaksas, publikāciju izmaksas, publicitātes izmaksas u.tml.)			
2.	Administratīvās izmaksas			
	KOPĀ			

3. Granta minimālie sasniedzamie rezultāti

N.p.k	Rezultāta veids	Skaitis granta īstenošanas noslēgumā
1	Sagatavots, iesniegts vai pieņemts publicēšanai vismaz viens (1) oriģināls zinātnisks raksts vai pārskata raksts Web of Science Core Collection vai SCOPUS datubāzēs iekļautajos žurnālos	
2	Sagatavots un iesniegts vismaz viens (1) jauns projekta pieteikums starptautiskās pētniecības programmās un/vai citās inovāciju atbalsta programmās, kas ietver sadarbību ar industriju, kā vadošajam vai sadarbības partnerim	
3.	Sagatavots un iesniegts vismaz viens (1) Fundamentālo un lietišķo projektu konkursa pieteikums	

B daļa

Granta pieteikuma apraksts

(Granta pieteikuma aprakstu aizpilda angļu valodā un iesniedz tulkojumu latviešu valodā vai aizpilda granta pieteikuma aprakstu tikai angļu valodā. Pievieno kā pielikumu NZDIS sistēmā)

(maksimālais pieteikuma apjoms 12 lpp.)

1. Zinātniskā izcilība

1.1. Aprakstīt granta mērķi, zinātnisko novitāti, aktualitāti, ticamību, uzdevumus un metodoloģiju.

2. Ietekme

2.1. Pētniecības rezultātu izplatīšanas plāns

Aprakstīt plānotos pasākumus, lai izplatītu un/vai izmantotu granta rezultātus- 1) zinātniskās publikācijas (zinātniskās publikācijas, norādot kādos žurnālos (SCOPUS/WoS indeksētos) tās ir plānots publicēt), 2) intelektuālā īpašuma pārvaldība; 3) sabiedrības informēšanas pasākumi u.c.

2.2. Ilgtspējas plāns

Aprakstīt pētniecības rezultātu ietekmi uz tautsaimniecību un sabiedrību, plānotos pasākumus, t.sk. sava pētniecības virziena kapacitātes celšanu lai ilgtermiņā nodrošinātu augstas kvalitātes pētniecību un nodrošinātu sasniegto rezultātu ilgtspēju un uzturēšanu pēc granta īstenošanas.

2.3. Starptautiskā sadarbība un tīklošanās

Aprakstīt kādas darbības tiks veiktas, lai veicinātu starptautisko sadarbību, iesaisti starptautiskos sadarbības tīklos, pētnieku grupas atpazīstamību, mobilitāti, jaunu zināšanu un starptautisku pētniecības projektu sagatavošanu (pēc iespējas norādot, partnerorganizācijas, programmas un uzsaukumus, konferences, kontaktbiržas u.c.)

--

3. Īstenošana un rezultāti

3.1. Granta darbības un sasniedzamie rezultāti:

Darbības un sasniedzamie rezultāti:							
N.p.k.	Darbība	Darbības apraksts (< 8000 zīmes katrāi darbībai>)	Rezultāts		Rezultāts skaitliskā izteiksmē		Iesaistītie partneri*
			Granta l. gads	Granta gala rezultāts	Skaitis	Mērvienība	

*ja attiecināms

3.2. Granta darbību izpildes laika grafiks pa mēnešiem

Nr. p. k.	Darbība	Mēneši																							
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

3.3. Granta īstenošanas komanda

Aprakstīt katra dalībnieka iesaistes nepieciešamību, dalībnieka zināšanas un pieredzi un plānoto noslodzi (ja attiecināms).

Pielikumā jāpievieno Zinātnieka granta vadītāja CV.

N.p.k.	Vārds Uzvārds	Amats	Galvenie darba uzdevumi, norādot dalību katrā granta darbībā	Plānotā slodze (PLE)

--	--	--	--	--

3.3. Pētniecisko un sadarbības risku novērtējums

Risku novērtējums					
Nr.	Risks	Riska apraksts	Novērtējums		Seku novēršanas/mazināšanas pasākumi
			Iespējamība	Ietekme	
1.					
2.					
3.					

D daļa. Zinātnieka granta pieteicēja apliecinājums

(aizpilda latviešu valodā un NZDIS pievieno kā pielikumu)

Es, _____, apliecinu, ka

1. esmu iepazinies ar visiem finansēšanas saņemšanas nosacījumiem, kas norādīti nolikumā “Zinātnieka grantu atlases, īstenošanas un uzraudzības Nolikums”;

2. apliecinu, ka Zinātnieka granta pieteikuma iesniegšanas brīdī Zinātnieka granta pieteikums netiek un nav finansēts/līdzfinansēts no citiem publiskajiem un privātajiem finansēšanas avotiem, tai skaitā ar Eiropas Savienības fondu un citu starptautisko finanšu instrumentu finansējumu, un ka neesmu vienu un to pašu Zinātnieka grantu vai tā daļu iesniedzis finansēšanai no citiem finanšu avotiem un nepretendēju saņemt dubultu finansējumu viena un tā paša Zinātnieka granta īstenošanai.

3. Norādīt (ja attiecināms) līdz trīs ārvalstu ekspertiem, kurus nav ieteicams iesaistīt šī Zinātnieka granta zinātniskajā izvērtēšanā, sniedzot objektīvu pamatojumu:

9.1. [vārds, uzvārds] – [pamatojums];

9.2. [vārds, uzvārds] – [pamatojums];

9.3. [vārds, uzvārds] – [pamatojums].

Zinātnieka granta vadītājs:	
	_____._____.202____.
	<i>(paraksts)* (paraksta atšifrējums)</i>
	<i>(datums)</i>
Vārds, uzvārds	
Kontaktinformācija	Tālrunis
	E-pasts

*Ja dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, šeit paraksts nav nepieciešams

Zinātnieka granta budžeta izvērstis budžeta plānojums

Izmaksu veids		1.gads	2.gads	Kopā
Tiešās attiecināmās izmaksas		0,00	0,00	0,00
1	Atlīdzība	0,00	0,00	0,00
2	Komandējumu izdevumi	0,00	0,00	0,00
3	Inventāra, instrumentu un materiālu iegādes izmaksas un piegādes izmaksas	0,00	0,00	0,00
4	Ārējo pakalpojumu izmaksas	0,00	0,00	0,00
5	Citas izmaksas (tai skaitā zinātnisko pētījumu publicēšanas izmaksas, mācību izmaksas, publicitātes izmaksas u.tml.)	0,00	0,00	0,00
Administratīvās izmaksas (atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas izstrādātajai vienkāršoto izmaksu metodikai)		0,00	0,00	0,00
KOPĀ		0,00	0,00	0,00

Atlīdzība

Nr. p.k.	Vārds	Uzvārds	Loma	Slodze (PLE)	Likme	Atalgojums/mēnesī	VSAOI/mēnesī	Kopējā atlīdzība mēnesī	Atlīdzība 1.gads (12 mēneši)	Atlīdzība 2.gads (12.mēneši)
1.				0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
2.				0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
				0	0	0	0,00	0,00	0,00	0,00
KOPĀ									0,00	0,00

Komandējumu izdevumi		Izmaksas	
	Apraksts	1.gads	2.gads
1.	[Apraksts]		
2.	...		
Kopā		0,00	0,00

Inventāra, instrumentu un materiālu iegādes izmaksas un piegādes izmaksas		Izmaksas	
	Apraksts	1.gads	2.gads
1.	[Apraksts]		
2.	...		
Kopā		0,00	0,00

Ārējo pakalpojumu izmaksas		Izmaksas	
	Apraksts	1.gads	2.gads
1.	[Apraksts]		
2.	...		
Kopā		0,00	0,00

Citas izmaksas (tai skaitā zinātnisko pētījumu publicēšanas izmaksas, mācību izmaksas, publicitātes izmaksas u.tml.)		Izmaksas	
	Apraksts	1.gads	2.gads
1.	[Apraksts]		
2.	...		
Kopā		0,00	0,00



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



3.pielikums

Sadarbības partnera apliecinājums
(pasvītro atbilstošo)

Sadarbības partneris (<i>institūcija</i>)	
Partnera kontaktpersona (<i>vārds, uzvārds, amats</i>)	
tālruņa numurs (i)	
E-pasta adrese (s)	

Es, sadarbības partnera pārstāvis _____
(*vārds/ uzvārds, amats*)

ar parakstu apliecinu, ka:

1) esmu iepazinies un akceptēju "Rīgas Stradiņa universitātes Zinātnieka granta atlases, īstenošanas un uzraudzības Nolikums" un Zinātnieka granta pieteikumu _____
(granta nosaukums)

un tam pievienotajos pielikumos norādīto informāciju;

- 2) piedalīšos Zinātnieka granta īstenošanā, ievērojot labas partnerības principus, lai nodrošinātu mērķu sasniegšanu;
- 3) Zinātnieka granta pieteikums un Zinātnieka granta pieteikumā plānotās darbības nav un netiks finansētas no citiem finanšu resursiem.

Paraksts _____
(paraksta atšifrējums)



Vērtēšanas kritēriji Zinātnieka grantam

Pamatojoties uz 2023. gada 11. aprīļa Izglītības un zinātnes ministrijas uzaicinājuma vēstuli Nr. 4-6e/23/908 par valsts augstskolu un zinātnisko institūtu konsolidācijas plāniem, Rīgas Stradiņa Universitāte (turpmāk- RSU) sadarbībā ar Latvijas Sporta un pedagoģijas akadēmiju (turpmāk- LSPA) ir izstrādājusi Konsolidācijas plānu.

Konsolidācijas plāns ietver RSU iekšējo konsolidāciju un ārējo konsolidāciju ar Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmiju, kā arī izcilības komponenti, kura vērsta uz atbalstu RSU stratēģiski prioritāro jomu attīstībai.

Konsolidācijas plānā viena no darbībām ir Zinātnieka grantu īstenošana.

Finansējums Zinātnieka grantiem sadalīts:

- ✓ ārējai konsolidācijai - veselības un sporta zinātne (attiecas uz LSPA zinātnisko un akadēmisko personālu);
- ✓ iekšējai konsolidācijai un izcilībai – sociālās zinātnes, sabiedrības veselība, dabas zinātnes, medicīna un farmācija (attiecas uz RSU zinātnisko un akadēmisko personālu).

Eksperta vērtējums atbilstoši šādiem kritērijiem un apsvērumiem:

Zinātnieka granta pieteikumu eksperts izvērtē, ņemot vērā zemāk norādītos kritērijus, un konsolidēto vērtējumu punktos eksperti aprēķina procentos, ņemot vērā šādu formulu:

$$K = \frac{(A \times 50) + (B \times 30) + (C \times 20)}{5}$$

K – granta pieteikuma konsolidētais vērtējums procentos;

A – 1.punkta kritērijs- Granta pieteikuma zinātniskā kvalitāte (tā īpatsvars ir 50% no grata pieteikuma konsolidētā vērtējuma punktos);

B – 2.punkts- Granta rezultātu ietekme (tā īpatsvars ir 30% no grata pieteikuma konsolidētā vērtējuma punktos);

C – 3.punkts- Granta īstenošana un rezultāti (tā īpatsvars ir 20% apmērā no grata pieteikuma konsolidētā vērtējuma punktos).

Granta pieteikuma individuālais/konsolidētais vērtējums

Granta nosaukums: Eksperts/i:	
1.	Kritērijs: Granta pieteikuma zinātniskā kvalitāte
	Maksimāli 5 punkti

1.1.	Apsvērums: pētījuma zinātniskā kvalitāte, ticamība un novitāte	<p><i>Eksperts pamato sniegto vērtējumu punktos, ņemot vērā kritērija izpildi kopumā un kritērija katra apsvēruma izpildi.</i></p> <p><i>1. Kritērijam specifiska informācija ir dota granta pieteikuma B daļas „Granta pieteikuma apraksts” 1. nodaļā “Zinātniskā izcilība”, kā arī vērtējot kritēriju, jāņem vērā granta pieteikums kopumā.</i></p> <p><i>2. Granta zinātnisko izcilību, tajā skaitā izvēlēto pētījuma stratēģiju un metodiskos risinājumus, kā arī spēju radīt jaunas zināšanas vai tehnoloģiskās atziņas un granta nepieciešamības pamatojumu un novitāti pētījuma jomas kontekstā, vērtē atbilstoši attiecīgās zinātnes nozares un granta specifikai, kā arī granta pieteicēja institūcijas specifikai.</i></p>
1.2.	Apsvērums: izvēlētais pētījuma stratēģijas un metodisko risinājumu zinātniskā kvalitāte, kā arī atbilstība noteikto mērķu sasniegšanai	
1.3.	Apsvērums: spēja radīt jaunas zināšanas vai tehnoloģiskās atziņas	
2.	Kritērijs: Granta rezultātu ietekme	Maksimāli 5 punkti
2.1.	Apsvērums: iegūto zināšanu un prasmju paredzamā pārnese tālākajā darbībā un zinātniskās kapacitātes attīstībā	<p><i>Eksperts pamato sniegto vērtējumu punktos, ņemot vērā kritērija izpildi kopumā un katra kritērija apsvēruma izpildi.</i></p> <p><i>1.Kritērijam specifiska informācija ir dota granta pieteikuma B daļas „Granta pieteikuma apraksts” 2. nodaļā “Ietekme”, bet, vērtējot kritēriju, jāņem vērā granta pieteikums kopumā.</i></p> <p><i>2.Rezultātus un to paredzamo ietekmi, tajā skaitā plānotā rezultātu pārnese tālākajā darbībā un zinātniskās kapacitātes attīstībā, pētniecības tālākas attīstības iespējas (piemēram, jaunu pētniecības projektu sagatavošana, iesaiste starptautiskās sadarbības tīklos), vērtē atbilstoši attiecīgās zinātnes nozares un granta specifikai, kā arī granta pieteicēja institūcijas specifikai.</i></p> <p><i>3. Eksperts izvērtē, kādi ir granta pieteikumā aprakstītie plāni iesaistīto pušu identificēšanai, pareizo sadarbības formu piemērošanai un iegūto zināšanu pārnesei (piemēram, rekomendācijās, vadlīnijās, prototipu izgatavošanā u.tml.).</i></p> <p><i>4. Granta rezultātu ilgtspēja tiek vērtēta sasaistē ar paredzētajām zinātniskajām publikācijām un rezultātu izplatīšanu zinātniskajās konferencēs. Sevišķa uzmanība jāpievērš rezultātu ilgtspējas nodrošināšanai, ievērojot Open Access, Open Data, FAIR principus - atrodami, piekļūstami, savietojami un atkal izmantojami (findable, accessible, interoperable, reusable), kā arī granta pieteicēja izvēlei datu deponēšanai. Tiek vērtēta plānoto zinātnisko rezultātu atbilstība un apjoms granta tematikai, budžetam un īstenošanas periodam.</i></p> <p><i>5. Eksperts izvērtē, vai granta pieteikums dos ieguldījumu sabiedrības informēšanā un iesaistē, lai nodrošinātu radīto zināšanu pārnesi, iesaistot sabiedrību un veicinot tās izpratni par granta ietvaros</i></p>
2.2.	Apsvērums: pētniecības attīstības iespējas, ieskaitot ieguldījumu jaunu projektu sagatavošanā iesniegšanai starptautiskās pētniecības un/ vai citās inovāciju atbalsta programmās, kas ietver sadarbību ar industriju, kā vadošajam vai sadarbības partnerim	
2.3.	Apsvērums: pētījuma rezultātā tiks radītas attiecīgajai nozarei, tautsaimniecības un sabiedrības attīstībai nozīmīgas zināšanas	
2.4.	Apsvērums: iegūto zināšanu ilgtspēja un kvalitatīvs to izplatības plāns, tai skaitā paredzētas zinātniskās publikācijas un sabiedrības informēšana	

		radītajām zināšanām, kā arī devumu sabiedrībai konkrētā granta ietvaros apskatīto jautājumu risināšanā.
3.	Kritērijs: Granta īstenošana un rezultāti	Maksimāli 5 punkti
3.1.	Apsvērums: pētījuma kvalitāte un tā atbilstība izvirzītajam mērķim. Plānotās darbības vērstas uz mērķa sasniegšanu un plānotie rezultāti ir skaidri definēti, atbilstoši un ticami	[<i>Eksperts pamato sniegto vērtējumu punktos, ņemot vērā kritērija izpildi kopumā un kritērija katra apsvēruma izpildi. Kritērijam specifiska informācija ir dota granta pieteikuma B daļas „Granta pieteikuma apraksts” 3. nodaļā “Īstenošana un rezultāti” un granta pieteikuma C daļā “Curriculum Vitae”, bet, vērtējot kritēriju, jāņem vērā granta pieteikums kopumā.</i>
3.2.	Apsvērums: granta pieteicēja zinātniskā kvalifikācija, atbilstoši iesniegtajam dzīves gājuma aprakstam (CV)	<i>Granta īstenošanas iespējas, ņemot vērā darbību aprakstu un sasniedzamos rezultātus, laika grafiku, risku analīzi, vērtē atbilstoši attiecīgās zinātnes nozares vai nozaru un granta specifikai, kā arī granta pieteicēja specifikai.</i>
3.3.	Apsvērums: izvērtēti iespējamie pētnieciskie un sadarbības riski un izstrādāti to novēršanas vai negatīvā efekta samazināšanas pasākumi	<i>Eksperts izvērtē granta pieteicēja zinātnisko kvalifikāciju un pieredzes atbilstību granta mērķu sasniegšanai un paredzēto uzdevumu veikšanai, balstoties uz iesniegto dzīves gājuma aprakstu granta pieteikuma C daļā “Curriculum Vitae”. Jāņem vērā, vai plānotās darbības un rezultāti ir atbilstoši granta pieteikuma īstenošanas laikam. Plānoto granta īstenošanu vērtē sasaistē ar aizpildīto granta pieteikuma A daļas 2. nodaļu “Projekta budžets”, kurā paredzētas izmaksas atalgojumam, materiāli tehniskajam nodrošinājumam, komandējumu un publicēšanās izmaksām. Konkursā nav nosacījumu tiešo izmaksu savstarpējam sadalījumam.</i>



Finansē
Eiropas Savienība
NextGenerationEU



5. pielikums

Zinātnieka granta noslēguma zinātniskais pārskats

Projekta nosaukums:

1. Zinātniskā izcilība, īstenošana un rezultāti (apraksts)

2. Ietekme

2.1. Pētniecības rezultātu izplatīšanas plāns (apraksts)

Sagatavotās publikācijas, tabula Nr.1

Nr.	Publikācijas nosaukums	Autori	Žurnāla nosaukums (SCOPUS/WoS indeksēts)	Sagatavots/ iesniegts/ pieņemts publicēšanai/ publicēts
1.				
2.				

Sabiedrības informēšanas pasākumi, tabula Nr.2

Nr.	Komunikācijas kanāls (piem., sociālie tīkli, u.c.)	Darbības (piem., intervija, populārzinātnisks raksts, seminārs, u.c.)	Plānotā/ sasniegtā mērķauditori ja	Pieejams (norāda hipersaiti, kur pieejama veiktā aktivitāte vai informācija par aktivitāti)	Publicēšanas/ norises datums
1.					
2.					
3.					

2.2. Ilgtspējas plāns (apraksts)

2.3. Starptautiskā sadarbība un tīklošanās (apraksts)

Sadarbības institūcijas un pasākumi (t.sk. konferences), tabula Nr. 3

Nr.	Sadarbības institūcija/organizācija, valsts	Sadarbības veids	Rezultāts	Laika posms
1.				
2.				

Zinātnieka granta noslīguma zinātniskā vērtējuma veidlapa

Zinātnieka granta noslīguma zinātniskā pārskata individuālais/konsolidētais vērtējums	
Granta nosaukums	
Eksperts/i:	
1.	Kritērijs: Zinātniskā izcilība
	(komentārs)
2.	Kritērijs: Ietekme
	(komentārs)
3.	Kritērijs: Īstenošana un rezultāti
	(komentārs)
Granta mērķis ir sasniegts (%)	
Granta mērķis nav sasniegts, mērķa vērtējuma procentuālā izteiksme (%)	