



DIENESTA VIESNĪCAS CEĻVEDIS

**RSU Dienesta viesnīca
Mārupes ielā 17**

SVEIKS, JAUNAIS DIENESTA VIESNĪCAS IEDZĪVOTĀJ!

Šis ir Rīgas Stradiņa universitātes Dienesta viesnīcas Mārupes ielā 17 ceļvedis, kas radīts, lai palīdzētu Tev labāk iejusties mūsu Dienesta viesnīcā, kā arī atvieglotu dažādu problēmu un jautājumu risināšanu ikdienā.

Lai risinātu svarīgus jautājumus, droši vari vērsties pie Dienesta viesnīcas vadītājas:

KRISTĪNE SAULĪTE

Vadītāja
Dienesta viesnīca Āgenskalnā
Rīgā, Mārupes ielā 17
Tālrunis: +371 67060865
E-pasts: kristine.saulite@rsu.lv

Ikdienā ar neskaidriem jautājumiem droši vērsies arī pie:

- mūsu atsaucīgajiem administratoriem pirmā stāva foajē

☎ K-1 +371 29112310

☎ K-2 +371 20266521

✉ agenskalns@rsu.lv

- dienesta viesnīcas vecākajiem



Dienesta viesnīcas vecāko
kontaktainformācija

SVARĪGĀKIE DOKUMENTI

Lietas, kas jāizdara katram Dienesta viesnīcas iedzīvotājam pirmajās dienās:

Iepazīsties ar
iekšējās kārtības noteikumiem ŠEIT:

Iepazīsties ar
līguma nosacījumiem ŠEIT:



SATURS

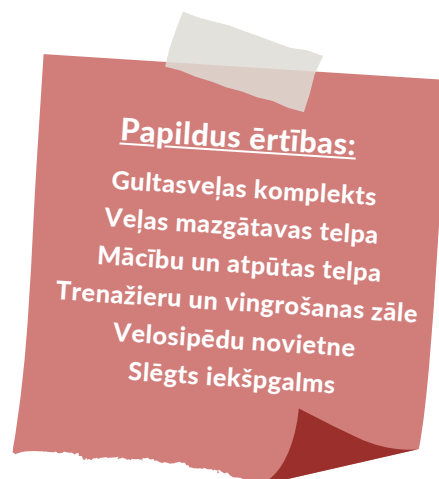
1. PIRMS IEVĀKŠANĀS	4
1.1. Gultasvietas rezervācija	4
2. IEVĀKŠANĀS	5
2.1. Istabā pieejamās mēbeles	5
2.2. Gultas veļa	6
2.3. Citas sadzīvei nepieciešamās lietas	6
2.4. Problēmu pieteikšana	6
3. IKDIENA	7
3.1. Tīrīšana un inventārs	7
3.2. Ierīces	7
3.3. Atkritumu šķirošana	7
3.4. Virtuves kārtība	8
3.5. Veļas mazgāšana	8
4. KOPLIETOŠANAS TELPAS	9
4.1. Mācību un atpūtas telpa	9
4.2. Velosipēdu novietne	9
4.3. Automašīnu stāvvietā	9
4.4. Sportošanas telpa	10
5. CITAS SVARĪGAS LIETAS	10
5.1. Iedzīvotāju saziņa	11

1. PIRMS IEVĀKŠANĀS

Kad meklē piemērotāko dzīvesvietu studiju laikā, svarīgi ir izvērtēt ne tikai savas finansiālās iespējas, bet arī ērtības, ko sniedz katra no piedāvātajām vietām.

Dienesta viesnīcā Āgenskalnā ir pieejama uzbrauktuve (panduss).

Cena par dzīvošanu šajā studentu viesnīcā ir fiksēta, un tā ietver maksu par izmantotajiem komunālajiem pakalpojumiem (apkure, ūdens, elektrība, gultasveļas maiņa un citas administrēšanas un uzturēšanas izmaksas).



1.1. GULTASVIETAS REZERVĀCIJA

1. Lai veiktu rezervāciju, nepieciešams sazināties ar Dienesta viesnīcu, nosūtot nepieciešamo informāciju Dienesta viesnīcas administrācijai uz e-pastu: agenskalns@rsu.lv.

2. Apstiprinājumu par rezervāciju saņemsi e-pastā. Tava rezervācija ir veikta pēc rēķina apmaksas.

3. Pirms dzīvošanas uzsākšanas studentu viesnīcā, nepieciešams veikt pirmā mēneša īres maksu un drošības naudas iemaksu (viena mēneša īres maksas apmērā).

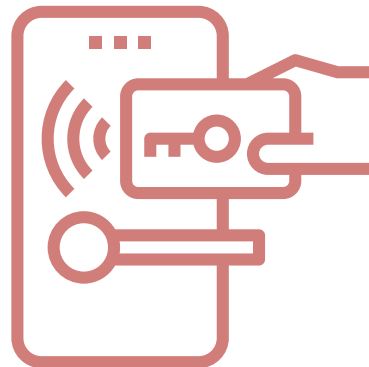
Gadījumā, ja lauzīsi īres līgumu pirms noteiktā īres līguma termiņa beigām, tad Tavu iemaksāto drošības naudu RSU ieturēs un tā netiks atgriezta.

2. IEVĀKŠANĀS

Ievācoties Dienesta viesnīcā, katram iedzīvotājam tiek nodrošināta ieejas karte.

- RSU studējošajiem piekļuve tiek pievienota studējošā apliecībai.
- Citu augstākās izglītības iestāžu studējošajiem un citiem iemītniekiem tiek nodrošināta Dienesta viesnīcas ieejas karte.

Arī katrai istabai ir sava atslēga, kas pienākas katram istabiņas iemītniekam. Atslēgas nozaudēšanas gadījumā vēršies pie administrācijas, taču rēķinies, ka būs nepieciešams segt jaunas atslēgas izgatavošanas izmaksas!

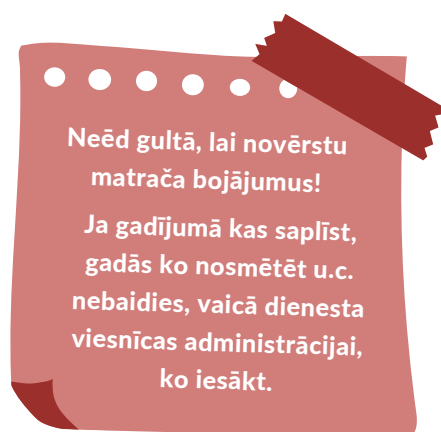


Ja gadījumā atslēgu aizmirsi mājās vai gadās kāda cita problēma, taču zini, ka atslēgu drīzumā atgūsi, īslaicīgi vari palūgt rezerves atslēgu administratoram - šo atslēgu pirms Dienesta viesnīcas pamešanas ir jāatstāj administrācijā!

2.1. ISTABĀ PIEEJAMĀS MĒBELES

Katrā istabā ir gulta, rakstāmgalds, krēsls, plaukts un skapis.

Gadījumā, ja vēlies mainīt istabas izkārtojumu vai ienest ko jaunu istabā, sākumā ir jāsaazinās ar administrāciju, kā arī jāpārliedzinās, ka pārējiem istabiņas iedzīvotājiem izmaiņas netraucēs. Ja vēlies pielikt klāt aizkarus, par to paziņo administrācijai, rakstot uz agenskalns@rsu.lv.

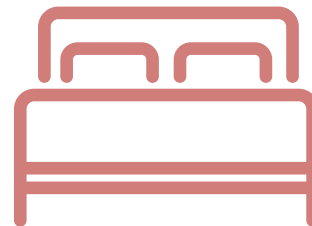


Neēd gultā, lai novērstu
matrača bojājumus!

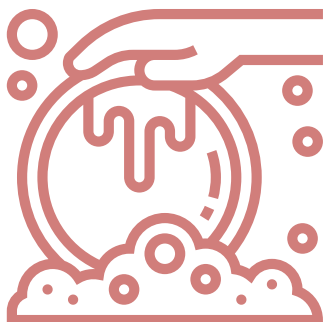
Ja gadījumā kas saplīst,
gadās ko nosmētēt u.c.
nebaidies, vaicā dienesta
viesnīcas administrācijai,
ko iesākt.

2.2. GULTAS VEĻA

Katram iedzīvotājam tiek nodrošināts gultas veļas komplekts - sega, spilvens, pārvalki, palags, kā arī dvieļi. Ja vēlies tomēr izmantot savas segas un pārvalkus, droši to vari darīt, taču samaksa par istabiņu nemainīsies.



2.3. CITAS SADZĪVEI NEPIECIEŠAMAS LIETAS



Lūdzu ņemt vērā, katram jānodrošina savi virtuves piederumi un higiēnas preces. Kad ievāksies, pārliecinies, ka esi iegādājies sev nepieciešamos traukus, galda piederumus, pannu un katliņu, trauku mazgājamo līdzekli un švammīti.

Neaizmirsti arī sadzīvē nepieciešamas higiēnas preces, piemēram, tualetes papīru, roku ziepes u.c. Nepieciešamības gadījumā vari iegādāties arī uzkopšanas līdzekļus istabiņai.

2.4. PROBLĒMU PIETEIKŠANA

Ja izdeg spuldzīte, tualetē nevar nolaist ūdeni vai saplīst skapim durvis, tad RSU studenti savu problēmu piesaka [ŠEIT](#), bet citiem iemītniekiem lūgums vērsties administrācijā.



Problēmu pieteikšanas portāls
RSU studējošajiem

3. IKDIENA

3.1. TĪRĪŠANA UN INVENTĀRS

Dienesta viesnīcā uzkopšanu koplietošanas telpās veic apkopējas, tomēr katram iedzīvotājam ir jāparūpējas par kārtību un tīrību visās telpās.

- **Pēc uzturēšanās virtuvē noslauki virsmas un plīti, satīri aiz sevis arī izlietni!**
- **Arī tualetē un dušā pēc sevis atstāj visu tīru.**
- Par kārtību un tīrību istabiņās katrs iedzīvotājs ir atbildīgs pats.

Pastāv iespēja pieteikt istabas uzkopšanu par maksu, to var izdarīt [ŠEIT!](#)



Istabas uzkopšanas
pieteikšana



Atkritumi no istabiņas jāiznes regulāri, grīdas jāizslauka un jāizmazgā, paklāji jāizsūc. Lai uzturētu telpas kārtībā, ir iespējams izmantot uzkopšanas inventāru. Ir pieejams putekļsūcējs, spainis, slotas u.c., ko varēsi aizņemties pirmajā stāvā pie administrācijas, sākotnēji pierakstoties un pēc tam to atgriežot atpakaļ.

3.2. IERĪCES

Atceries, ka ierīces (galda lampas, tējkannas, fēni, matu veidotāji, taisnotāji u.c.) to neizmantošanas laikā ir jāizslēdz un jāizrauj no elektrolīgzdām, lai tās lieki netērētu elektrību. Dodoties prom uz ilgāku laiku, visas sev piederošās elektroierīces nepieciešams izraut no kontakligzdām.

3.3. ATKRITUMU ŠĶIROŠANA

Šķirojot atkritumus, tu samazini kopējo atkritumu daudzumu un saudzē gan dienesta viesnīcas, gan vides resursus. Dienesta viesnīca atkritumus nodod otrreizējai pārstrādei, tādēļ svarīgi pievērst īpašu uzmanību atkritumu šķirošanai.

Atkritumu šķirošanu vari veikt virtuvē, šķirojot plastmasu, stiklu, papīru, kartona lapas un sadzīves atkritumus.

Savukārt atkritumus no savām istabām katram nepieciešams izmest pašam.



3.4. VIRTUVES KĀRTĪBA

- **Katrs iedzīvotājs** ir atbildīgs par virtuves uzkopšanu pēc sevis.
- Ja gadījumā kas izbirst, izlīst, piedeg vai tamlīdzīgi, aiz sevis nepieciešams uzkopt.
- Virtuvēs ir mikroviļņu krāsns un neliela cepeškrāsns, taču katrs iedzīvotājs pats ir atbildīgs par tās tīrību, un pēc lietošanas to izslauka!
- Neaizmirsti pēc ēst gatavošanas nomazgāt arī savas pannas un katlus, **neatstāj tos virtuvē.**



- Ja Tev ir savs multivārāmais katls vai indukcijas plīts - to drīkst lietot tikai koplietošanas virtuvēs, istabās tos izmantot **aizliegts!**
- **Nekad nepamet virtuvi, kamēr kaut kas uz plīts gatavojas!** Ja kas piedegs, noteikti ieslēgsies ugunsdzēsības trauksme, un sāksies iemītnieku evakuācija.
- Gatavojot, **atver logu**, lai novērstu lieka mitruma uzkrāšanos virtuvē, kā arī lieto tvaika nosūcēju, kurš jāizslēdz pēc lietošanas.

3.5. VEĻAS MAZGĀŠANA

Veļas mašīnas apkalpo **Washmate** pašapkalpošanās veļas mazgātavas, tādēļ ieteicams apmeklēt mājaslapu **ŠEIT**. Ērtākai lietošanai lejuplādē mobilo aplikāciju *App Store* vai *Google Play* lietotnēs.

Rezervē sev tuvāk pieejamo veļas mašīnu uz laiku līdz 10 minūtēm. Veic izvēli starp mazgāšanas programmām un apmaksā darījumu. Lai to izdarītu, pirms tam pārliecinies, ka Tavai bankas kartei ir atļauti maksājumi internetā.

Veļas mazgāšanai jāizmanto personīgais veļas mazgāšanas līdzeklis!

Pēc veļas mazgāšanas vari izmantot automātisko veļas žāvētāju veļas mazgāšanas telpā, izmantojot **Washmate** pakalpojumu, taču, ja vēlies, vari izmantot veļas žāvētāju jeb redeli, uz kuras varēsi pakarināt visu savu veļu. Veļu var arī izžāvēt veļas žāvēšanas telpās, kas atrodas K-1 katrā stāvā (izņemot 4. stāvu) un K-2 pagrabstāvā.

4. KOPLIETOŠANAS TELPAS

4.1. MĀCĪBU UN ATPŪTAS TELPA

Abos korpusos visiem iedzīvotājiem ir pieejamas mācību un atpūtas telpas. Telpās atrodas galdi, krēsli, dīvāni un pufi.

- K-1 mācību telpa atrodas 2. stāvā un atpūtas telpas ir 1. un 4. stāvā. Atpūtas telpā 1. stāvā ir pieejamas galda spēles un 4. stāva telpā ir pieejams arī galda teniss - bumbiņu un raketes jautā 1. stāva administrācijā.
- K-2 mācību telpa atrodas 4. stāvā un atpūtas telpa ir 5. stāvā.



4.2. VELOSIPĒDU NOVIETNE



Dienesta viesnīcas iekšpagalmā atrodas velosipēdu novietne, kur ir iespējams atstāt gan velosipēdus, gan elektriskos skūterus. Iespējams novietot arī iekštelpās - piekļuvi var saņemt no administrācijas.

4.3. AUTOMAŠĪNU STĀVVIETA

Dienesta viesnīcas iekšpagalmā atrodas automašīnu stāvvietā, kur ir limitēts vietu skaits. Lai saņemtu atļauju stāvvietai, vērsies pie administrācijas. Vienas stāvvietas cena ir **20 EUR/mēnesī**.



4.4. SPORTOŠANAS TELPA

K-2 pagrabstāvā atrodas **trenažieru** un **vingrošanas zāle**, kuras var apmeklēt laikā no plkst. 6.00 līdz 23.00. Katram īrniekam ir atvēlēta stunda, bet pirms apmeklējuma nepieciešams pierakstīties uz konkrētu laiku. To var izdarīt, reģistrējot sev vēlamo laiku elektroniskā dokumentā, ko vari atrast, izmantojot **QR kodu** K-2 administrācijā vai pie abu korpusu informācijas dēļiem.

- Vingrošanas zāle ir aprīkota ar spoguļsienu, paklājiņiem, dažādām hantelēm un bumbām, kā arī televizoru ar interneta pieslēgumu treniņu veikšanai. Pulti pajautā administrācijā pie zāles atslēgu saņemšanas.
- Trenažieru zāle ir aprīkota ar spoguļsienu, hantelēm un dažāda veida trenažieriem.
- Pēc lietošanas **novieto visu atpakaļ** tam paredzētajās vietās.



5. CITAS SVARĪGAS LIETAS

- Cieni pārējos dienesta viesnīcas iemītniekus! **Klusais laiks dienesta viesnīcā ir no plkst. 23.00 līdz 7.00.**
- Neatstāj savas personīgās mantas koplietošanas telpās. **Dienesta viesnīca neuzņemas nekādu atbildību par iemītnieku atstātajām personīgajām mantām!**
- **Neizmanto abpusēju līmlenti, adatas vai skrūves/naglas**, lai piestiprinātu kaut ko pie sienas. Ja tiks veikti sienas bojājumi, Dienesta viesnīcai tās būs jālabo, un Tev būs jāsedz sienas atjaunošanas izmaksas.



5.1. IEDZĪVOTĀJU SAZIŅA

- Veiksmīgākai un efektīvākai komunikācijai aicinām Tevi pievienoties Dienesta viesnīcas iemītnieku **Whatsapp** grupai.
- Šajā grupā Dienesta viesnīcas vecākie ātri var nodot informāciju par kādam izmaiņām vai notikumiem.

PIEVIEŅOJIES IZMANTOJOT ŠO QR KODU



Dienesta viesnīcā šobrīd ir arī aktīvi **dienesta viesnīcas vecākie**, pie kuriem var vērsties ar dažādākajiem jautājumiem.

Dienesta viesnīcas vecākais ir Rīgas Stradiņa universitātes Studējošo pašpārvaldes ievēlēts studējošo pārstāvis, kurš atbild par komunikācijas uzlabošanu starp iedzīvotājiem un administrāciju, informēšanu par dažādām aktuālākajām lietām un norisēm, kā arī problēmu risināšanu savas kompetences ietvaros.

Dienesta viesnīcas vecākā, kontaktinformāciju meklē [ŠEIT!](#)

Rīga, Mārupes iela 17
Rīgas Stradiņa universitāte
2025