



REKTORA RĪKOJUMS

22.09.2020

Rīgā

Nr. 5-1/403/2020

Par īpašajiem piesardzības pasākumiem RSU dienesta viesnīcās Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai

Lai Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk – RSU) dienesta viesnīcās Dārza ielā 5, Mārupes ielā 17 un Hipokrāta ielā 3, Rīgā (turpmāk kopā – dienesta viesnīcas), mazinātu iespēju izplatīties Covid-19 infekcijai, pamatojoties uz Ministru kabineta 2020. gada 9. jūnija noteikumu Nr. 360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežojumi” 26.1. apakšpunktu un ņemot vērā šo noteikumu grozījumus līdz 17. septembrim, kā arī ievērojot Kārtības piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Rīgas Stradiņa universitātē (apstiprināta ar RSU 17.08.2020. rektora rīkojumu Nr. 5-1/349/2020; turpmāk - Kārtība) 1.2. punktu, Rīgas Stradiņa universitātes Dienesta viesnīcas Dārza ielā 5, Rīgā, iekšējās kārtības noteikumu (apstiprināti ar RSU 24.08.2020. rektora rīkojumu Nr. 5-1/355/2020) 1.6. punktu un 3.1.2. apakšpunktu, Rīgas Stradiņa universitātes Dienesta viesnīcas Mārupes ielā 17, Rīgā, iekšējās kārtības noteikumu (apstiprināti ar RSU 28.07.2020. rektora rīkojumu Nr. 5-1/314/2020) 1.6. punktu un 3.1.2. apakšpunktu un Rīgas Stradiņa universitātes Dienesta viesnīcas Hipokrāta ielā 3, Rīgā, iekšējās kārtības noteikumu (apstiprināti ar RSU 28.07.2020. rektora rīkojumu Nr. 5-1/314/2020) 1.6. punktu un 3.1.2. apakšpunktu:

NOSAKU:

1. Papildus Kārtībā noteiktajiem vispārīgajiem piesardzības pasākumiem Covid-19 infekcijas ierobežošanai dienesta viesnīcās tiek noteikti tālāk minētie īpašie piesardzības pasākumi.
2. Šis rīkojums ir saistošs visiem dienesta viesnīcu potenciālajiem ģimenīkiem, ģimenīkiem un viesiem, kā arī dienesta viesnīcu darbinīkiem un dienesta viesnīcās esošo RSU struktūrvienību darbinīkiem (turpmāk kopā – RSU darbinīki).
3. Dienesta viesnīcas ģimenīki un potenciālie ģimenīki, kuri atgriežas vai ierodas Latvijā no ārvalstīm (tajā skaitā tranzītā), kuras iekļautas Slimību profilakses un kontroles centra noteiktajā sarakstā ar vidēju vai nopietnu sabiedrības veselības apdraudējumu, un attiecībā uz kuriem nav noteikti izņēmumi:
 - 3.1. ievēro 10 dienu pašizolāciju (šī rīkojuma izdošanas dienā) vai citu valstī noteikto termiņu ārpus RSU dienesta viesnīcas un, ja pašizolācijas laikā konstatēta

- saslimšana ar Covid-19, - arī izolāciju (turpmāk arī – sekojoša izolācija) un informē par to dienesta viesnīcas administrāciju pa pieteikšanas kanāliem - frontdesk@rsu.lv, tālr. +371 27824945. Ja ģimenei iepriekš ir noslēgts ģimenes līgums ar termiņu vismaz triju mēnešu apjomā, sākot no pašizolācijas sākuma, tad par šo laika periodu netiek piestādīti izmaksu rēķini. Ja ģimenes noslēgtais ģimenes līgums ir īstā kā trīs mēneši no pašizolācijas sākuma, tad par pašizolācijas periodu ir jāveic ģimenes maksa 25% apmērā;
- 3.2. informē dienesta viesnīcas administrāciju par savu ierašanās datumu Latvijā. Ģimenes un potenciālie ģimenes saglabā ceļojuma biļeti vai apliecinājumu no pašizolācijas vietas kā pierādījumu, ko uzrādīt dienesta viesnīcas administrācijai, par to, ka persona ieradusies Latvijā vismaz 10 dienas iepriekš (šī rīkojuma izdošanas dienā) vai citā valstī noteiktajā termiņā;
 - 3.3. dienesta viesnīcas telpu izmantošanu var uzsākt:
 - 3.3.1. pēc pašizolācijas termiņa beigām, ja personai nav novērojami infekcijas simptomi;
 - 3.3.2. pēc pašizolācijas un sekojošas izolācijas termiņa beigām, ja personai ir konstatēta saslimšana ar Covid-19. Persona uzrāda dienesta viesnīcas administrācijai ārsta apliecinājumu par to, ka (stingro) izolāciju var pārtraukt;
 - 3.3.3. neievērojot noteikto pašizolācijas termiņu, ja persona ir slimojusi ar Covid-19 un atveseļojusies. Persona uzrāda dienesta viesnīcas administrācijai ģimenes ārsta apliecinājumu (veidlapa Nr.027/u) par to, ka uz personu nav attiecināmi pašizolācijas nosacījumi.
 4. Ja persona nevar ticami pierādīt, ka tā ieradusies vai atgriezusies no valsts, kura iekļauta Slimību profilakses un kontroles centra noteiktajā sarakstā ar zemu sabiedrības veselības apdraudējumu (tajā skaitā tranzītā), dienesta viesnīcas administrācija piemēro šī rīkojuma prasības, kas attiecas uz personām, kas ieradusās no valsts ar vidēju vai nopietnu sabiedrības veselības apdraudējumu.
 5. Dienesta viesnīcas ģimenes ir pienākums ievērot attiecīgo epidemioloģisko ierobežojumu režīmu dienesta viesnīcā, ja:
 - 5.1. personai ir konstatēta saslimšana ar Covid-19 ar noteiktu ārstēšanas mājās režīmā – ievērot izolāciju līdz ārsta izsniegtam apliecinājumam par to, ka ar noteiktu datumu (stingro) izolāciju var pārtraukt. Ģimene uzrāda ārsta apliecinājumu dienesta viesnīcas administrācijai;
 - 5.2. personai, parādās augšējo elpceļu saslimšanas simptomi – ievērot pašizolāciju līdz brīdim, kad ārsts apstiprina, ka nav notikusi saslimšana ar Covid-19. Diagnozes noteikšanai ģimene pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā divu darba dienu laikā, vēršas pie sava ģimenes ārsta vai RSU Ambulancē. Ģimene uzrāda ārsta apliecinājumu dienesta viesnīcas administrācijai;
 - 5.3. persona pēdējo 14 dienu laikā ir klātienē kontaktējusies ar citu personu, kurai apstiprināta Covid-19 saslimšana (piemēram, ar citu dienesta viesnīcas ģimeni) –

ievērot mājas karantīnu līdz Slimību profilakses un kontroles centra noteiktajam termiņam (14 dienas šī rīkojuma izdošanas dienā).

6. Dienesta viesnīcas īrniekam ieteicams ievērot pašizolāciju, ja persona brīvprātīgi veikusi Covid-19 testu un gaida testa rezultātu – līdz testa rezultātu saņemšanai. Īrnieks uzrāda dienesta viesnīcas administrācijai attiecīgu apliecinājumu par testa rezultātiem.
7. Iestājoties kādam no rīkojuma 3., 4. un 5. punkta priekšnoteikumiem, persona nekavējoties informē par šiem apstākļiem dienesta viesnīcas administrāciju pa pieteikšanas kanāliem - frontdesk@rsu.lv, tel. Nr.: +371 27824945.
8. Ja iestājas kāds no rīkojuma 4. un 5. punktā minētajiem gadījumiem, valstī izsludināts ārkārtas stāvoklis vai saņemti īpaši Slimību profilakses un kontroles centra norādījumi, dienesta viesnīcas administrācijai ir tiesības vienpusēji veikt īrnieku pārvietošanu uz citām telpām (numuriņiem), kā arī noteikt citus speciālus ierobežojumus vai prasības. Iespēju robežās pārvietošanu nodrošina tā, lai savstarpēji nošķirtu šādas īrnieku kategorijas:
 - 8.1. personas, kuras atrodas izolācijā un kurām Covid-19 ir diagnosticēta;
 - 8.2. personas, kuras atrodas mājas karantīnā vai pašizolācijā, bet kurām Covid-19 nav diagnosticēta;
 - 8.3. pārējie īrnieki, kuriem nav pienākums ievērot izolāciju, mājas karantīnu vai pašizolāciju.
9. Rīkojuma 7. punktā minētās nošķirtības ietvaros dienesta viesnīcas administrācija iespēju robežās nodrošina šādus apstākļus:
 - 9.1. vienā numuriņā dzīvo pēc iespējas mazāks īrnieku skaits;
 - 9.2. virtuve, sanitārais mezgls, koplietošanas telpas ir atsevišķi katrai no Rīkojuma 7. punktā minētajām īrnieku kategorijām.
10. Dienesta viesnīcas īrnieki, kuriem diagnosticēta vieglas formas Covid-19 saslimšana, izolācijas režīmā veic ārstēšanu sev ierādītajā dienesta viesnīcas istabā, nepametot to. Īrniekam ir jāseko visiem Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem (<https://spkc.gov.lv/lv>), lai ievērotu izolācijas pienākumus un mājas ārstēšanu atbilstoši prasībām.
11. Dienesta viesnīcas īrnieki, kuri atrodas izolācijā, mājas karantīnā vai pašizolācijā un kuriem ir nepieciešama medicīniskā konsultācija, rīkojas saskaņā ar Slimību profilakses un kontroles centra rekomendācijām: vieglākos slimību gadījumos zvanot savam ģimenes ārstam vai RSU Ambulancei (rsuambulance@rsu.lv; tālruņa numurs +371 67409236; +371 67409178), bet smagākos gadījumos zvanot uz tālruni 113.
12. Dienesta viesnīcas īrnieki, kuri atrodas izolācijā vai mājas karantīnā, paši ir atbildīgi par pārtikas, saimniecības un higiēnas preču iegādi. Preces iespējams iegādāties ar piegādes servisu (pasūtot internetā), draugu, radu, paziņu un Studējošo pašpārvaldes palīdzību. Piegādātās preces tiek nodotas dienesta viesnīcas administrācijai, kas tās

nodod ģrniekiem, ievērojot piesardzības pasākumus. Ģrniekiem, kuri atrodas pašizolācijā, ieteicams ievērot šos noteikumus.

13. Dienesta viesnīcas ģrniekiem ir pienākums sekot līdz visiem Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem, regulāri tīrīt un vēdināt savas dzīvojamās telpas (numuriņus). Dienesta viesnīcas administrācijai ir tiesības dot papildus un precizējošus norādījumus ģrniekiem attiecībā uz telpu uzkopšanu, dezinfekciju un distancēšanās prasību ievērošanu.
14. Dienesta viesnīcas ģrniekiem un RSU darbiniekiem ir pienākums patstāvīgi nodrošināt uz vietas vismaz 2 sejas maskas, kā arī ieteicams vienu sejas masku (iepakojumā) nēsāt līdz. Pēc dienesta viesnīcas administrācijas pieprasījuma dienesta viesnīcas ģrniekiem un RSU darbiniekiem ir pienākums lietot sejas maskas koplietošanas telpās (gaitēnos, mācību un atpūtas telpās, virtuvēs, tualetē, sporta zālē u.c.). Par pienākumu sākt lietot sejas maskas dienesta viesnīcas administrācija brīdina, parasti 2 dienas iepriekš, izsūtot informāciju e-pastā.
15. Pārvietotajiem dienesta viesnīcas ģrniekiem ģres maksa tiek saglabāta esošās ģres maksas apjomā, ja tiek nodrošinātas līdzvērtīgas vai augstākas kvalitātes telpas (numuriņi). Ja pārceltajiem ģrniekiem jaunās telpas ir zemākas kvalitātes, tad ģres maksa tiek piemērota atbilstoši cenrādim.
16. Ja Latvijā tiek noteikts ārkārtas stāvoklis saistībā ar Covid-19 izplatību vai tiek izsludināti ierobežojumi, kas skar mācību procesu klātienē, vai ģrniekam jāievēro pašizolācija vai sekojoša izolācija ārpus dienesta viesnīcas, tad dienesta viesnīcas ģrniekam, kuram nav pienākuma ievērot izolāciju, mājas karantīnu vai pašizolāciju dienesta viesnīcā, ir tiesības, iesniedzot iesniegumu dienesta viesnīcas vadītājam:
 - 16.1. uz laiku apturēt ģres līguma darbību, attiecīgi atstājot ģrēto telpu vai neuzsākot tās lietošanu, ja ģrnieks vēlas saglabāt ģres tiesības uz šo telpu. Ģres līguma apturēšanas laikā ģrnieks maksā ģres maksu 25 % apmērā, bet, ja ģrniekam jāievēro pašizolācija vai sekojoša izolācija ārpus dienesta viesnīcas un iepriekš noslēgā ģres līguma termiņš ir vismaz 3 mēneši, skaitot no pašizolācijas sākuma, ģres maksa netiek aprēķināta. Ģres līgumu var apturēt attiecīgi līdz ārkārtējā stāvokļa atcelšanai Latvijā, līdz mācību procesa ierobežojumu atcelšanai, līdz pašizolācijas vai sekojošās izolācijas termiņa beigām vai līdz ģģimenes ārsta apliecinājumā (veidlapa Nr.027/u) par to, ka uz personu nav attiecināmi pašizolācijas nosacījumi, noteiktajam termiņam ārpus dienesta viesnīcas, bet ne ilgāk kā līdz studiju semestra beigām;
 - 16.2. nekavējoties izbeigt ģres līgumu un atstāt dienesta viesnīcu, paņēmot līdz personīgās mantas. Ja ģrniekam jāievēro pašizolāciju vai sekojošo izolāciju ārpus dienesta viesnīcas, tad personīgās mantas paņem persona, kuru ģrnieks norāda iesniegumā dienesta viesnīcas vadītājam. Ģres līguma izbeigšanas gadījumā RSU atmaksā iemaksāto drošības naudu.

17. Dienesta viesnīcu apskati un īres līgumu parakstīšanu veic pēc iepriekšēja pieraksta noteiktā laikā. Pierakstu organizē dienesta viesnīcas vadītājs.
18. Dienesta viesnīcas sporta zāli īrnieki un RSU darbinieki izmanto sekojošā kārtībā:
 - 18.1. sporto laika posmā no plkst. 7:00 līdz plkst. 24.00, apmeklējuma laikam nepārsniedzot vienu stundu;
 - 18.2. vienlaikus sporto ne vairāk kā noteikts personu skaits, zāles izmantošanas sākumā un beigās pierakstoties pie dienesta viesnīcas administratora. Maksimālais personu skaits dienesta viesnīcu sporta zālēs:
 - 18.2.1. Dārza ielā 5, Rīgā – 5 personas,
 - 18.2.2. Mārupes ielā 17 – 2 personas,
 - 18.2.3. Hipokrāta ielā 3 – 1 persona;
 - 18.3. iespēju robežās ievēro 2 metru distanci;
 - 18.4. sportotāji dezinficē aprīkojumu pirms un pēc tā lietošanas;
 - 18.5. atkarībā no laikapstākļiem sporta zāli vēdina pastāvīgi vai vismaz 15 minūtes ik pēc 2 stundām. Vēdināšanu organizē dienesta viesnīcas administrators;
 - 18.6. Administratori veic sporta zāles atslēgu vai pieejas kartes izsniegšanu īrniekiem un RSU darbiniekiem, fiksējot laiku, kad atslēgas ir izsniegtas un kad tās ir saņemtas. Tāpat administratori kontrolē cilvēku skaitu sporta zālē un uzturēšanās ilgumu tajā.
19. Dienesta viesnīcu administrācija nodrošina, ka viesnīcā netiek ielaisti īrnieku viesi un nepiederošas personas. Dienesta viesnīcās esošās RSU struktūrvienības uzņem apmeklētājus saskaņā ar Kārtības 3.1., 4.1., 5.1. un 7.4. punktiem.
20. Kā atbildīgos par šī rīkojuma izpildi, kā arī par Kārtībā noteiktā distancēšanās, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pasākumu nodrošināšanu dienesta viesnīcās nosaku:
 - 20.1. Dienesta viesnīcā Dārza ielā 5, Rīgā (Dzirciems) – dienesta viesnīcas vadītāju D. Baumanis, tālr. +371 67060877, e-pasta adrese: Davis.Baumanis@rsu.lv;
 - 20.2. Dienesta viesnīcā Mārupes ielā 17, Rīgā (Āgenskalns) – dienesta viesnīcas vadītāju L. Velmeri, tālr. +371 26106149, e-pasta adrese: Leontine.Velmer@rsu.lv;
 - 20.3. Dienesta viesnīcā Hipokrāta ielā 3, Rīgā (Mežciems) – dienesta viesnīcas vadītāju D. Silenieci, tālr. +371 67538258, e-pasta adrese: Daina.Sileniece@rsu.lv.
21. Kā atbildīgo par Kārtībā noteiktā informēšanas pienākuma nodrošināšanu visās dienesta viesnīcās nosaku Dienesta viesnīcu nodaļas vadītāja p.i. D. Unferihtu, tālr.+371 67060878, e-pasta adrese: Daiga.Unferihta@rsu.lv.

22. Dienesta viesnīcu nodaļai nodrošināt dienesta viesnīcu īrnieku un potenciālo īrnieku informēšanu par šo rīkojumu.
23. Šī rīkojuma neievērošanas gadījumā persona ir atbildīga par visiem mantiskajiem zaudējumiem, ko tā ar savu rīcību radījusi Universitātei vai trešajām personām (piemēram, par izdevumiem par papildu dezinfekciju, telpu īri, ārstniecības izdevumiem). Īrnieku radītos zaudējumus ietur no drošības naudas.
24. Ar šī rīkojuma izdošanu spēku zaudē RSU 2020. gada 7. septembra rektora rīkojums Nr. 5-1/371/2020 "Par īpašajiem piesardzības pasākumiem RSU dienesta viesnīcās Covid -19 infekcijas izplatības ierobežošanai".
25. Dokumentu pārvaldības un arhīva daļas darbiniekiem:
- 25.1. iepazīstināt ar šo rīkojumu Infrastruktūras departamenta direktoru D. Zemešu, Dienesta viesnīcu nodaļas vadītāja p.i. D. Unferihtu, Dienesta viesnīcu vadītājus D. Baumanī, L. Velmeri un D. Silenieci, Attīstības un projektu departamenta direktori I. Kalviņu, projektu vadītājus I. Cīprusi, S. Bartuševiču un I. Baltusu, projektu finanšu vadītāju L. Klimavičiusu, centra vadītāju M. Menniku, Izdevniecības un poligrāfijas nodaļas vadītāju T. Niguli, galveno redaktori A. Lapsu, redaktorus I. Kokoreviču, I. Mikažāni, I. Orleju, J. Zeimani, literāro redaktori I. Lievīti, mākslinieku-maketētāju M. Brasliņu, iespaiddarbu apstrādes speciālisti S. Bērziņu, strādnieci-iespaidēju V. Liepiņu, datorgrifiķi I. Stikāni, biroja administratori I. Galiņu, Apsaimniekošanas un ēku uzturēšanas nodaļas sagādes vadītāju L. Lūku, sagādes speciālisti G. Dadzi, iepirkumu speciālistu M. Dūzi;
- 25.2. informēt par šo rīkojumu studiju prorektori T. Koķi, veselības studiju prorektoru G. Bahu, zinātņu prorektori A. Kiopu, administrācijas un pārvaldes prorektoru T. Baumanī, Finanšu departamenta direktori M. Hramcovu, Apsaimniekošanas un ēku uzturēšanas nodaļas vadītāju L. Skrodeli, Tehnisko un transporta pakalpojumu nodaļas vadītāju A. Miončinski, RSU Studējošo pašpārvaldes valdes priekšsēdētāju A. J. Gauju.
26. Kvalitātes vadības un iekšējā audita daļas darbiniekiem nodrošināt rīkojuma pieejamību RSU Dokumentu centrā.

Rektors

A. Pētersons

D. Unferihhta
67060878

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU