

Studējošo kvalifikācijas, bakalaura, maģistra vai citu noslēguma darbu elektronisko versiju iesniegšanas un uzglabāšanas kārtība RSU institucionālajā atvērtās piekļuves e-resursu repozitorijā

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Studējošo kvalifikācijas, bakalaura, maģistra vai citu noslēguma darbu elektronisko versiju iesniegšanas un uzglabāšanas kārtība Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk – RSU) institucionālajā atvērtās piekļuves e-resursu repozitorijā (turpmāk – Kārtība) nosaka vienotus RSU pamatstudiju un maģistra studiju noslēguma darbu iesniegšanas un glabāšanas noteikumus elektroniskā formātā RSU iekšējā atvērtās piekļuves sistēmā (turpmāk – repozitorijs).

2. Studiju noslēguma darbu elektronisko versiju iesniegšanas un piekļuves kārtība

- 2.1. Visi noslēguma darbi elektroniskā formātā tiek glabāti repozitorijā ar neierobežotām vai ierobežotām lietotāju piekļuves tiesībām. Repozitorija administrēšanu nodrošina Bibliotēka. Datu drošību, kā arī tehniskos līdzekļus darbu ievietošanai, glabāšanai un izmantošanai nodrošina Informācijas tehnoloģiju departaments.
- 2.2. Noslēguma darbu augšupielādēšanas termiņus nosaka atbildīgās struktūrvienības atbilstoši Nolikumam par kvalifikācijas darba, studējošā pētnieciskā darba, bakalaura darba un maģistra darba izstrādāšanu un aizstāvēšanu, kā arī fakultāšu metodiskajiem norādījumiem.
- 2.3. RSU Studējošo portālā studējošajiem tiek nodrošināta noslēguma darbu augšupielādes iespēja – e-pakalpojums, kas tiek aktivizēta pēdējā semestra studējošajiem, sākot ar semestra sākuma datumu. Tiklīdz piekļuve aktivizēta, studējošais augšupielādē noslēguma darba elektronisko versiju jebkurā laikā, bet ne vēlāk kā septiņas kalendārās dienas pirms aizstāvēšanas.
- 2.4. Noslēguma darba autors ir atbildīgs, ka noslēguma darba elektroniskās versijas teksts ir identisks iesietajam noslēguma darba tekstam papīra formātā (titullapa, anotācijas, pilns darba teksts, ieskaitot pielikumus).
- 2.5. Augšupielāde obligāta arī tajos gadījumos, ja tas ir studējošā stenda referāts, mutiskais referāts vai zinātniskā publikācija, kas pielīdzināta kā izstrādāts un aizstāvēts studējošā noslēguma darbs.
- 2.6. Pēc noslēguma darba augšupielādes studējošais elektroniski apstiprina automātiski sagatavoto apliecinājumu par noslēguma darba elektroniskās versijas atbilstību darbam papīra formātā. Apliecinājuma veidlapa pievienota noslēguma darba augšupielādes formai. Elektroniski apstiprināts apliecinājums tiek saglabāts Studējošo informācijas sistēmā (turpmāk - SIS).
- 2.7. Augšupielādējot noslēguma darbu, studējošais aizpilda noslēguma darba augšupielādes formu, kurā ir norādīta sekojoša informācija:

- 2.7.1. autors (uzvārds, vārds);
 - 2.7.2. iesniegšanas datums (dd.mm.gggg.);
 - 2.7.3. izstrādes gads;
 - 2.7.4. izstrādes valoda;
 - 2.7.5. nosaukums darba izstrādes valodā;
 - 2.7.6. nosaukums angļu valodā, ja darba izstrādes valoda ir latviešu valoda;
 - 2.7.7. nosaukums latviešu valodā, ja darba izstrādes valoda ir angļu valoda;
 - 2.7.8. darba nosaukums jebkurā citā Eiropas Savienības dalībvalsts valodā (ja nepieciešams);
 - 2.7.9. darba vadītājs (vārds, uzvārds);
 - 2.7.10. studiju programmas nosaukums, kurā darbs izstrādāts;
 - 2.7.11. fakultāte un katedra;
 - 2.7.12. noslēguma darba veids (bakalaura, maģistra, kvalifikācijas, studenta pētnieciskais utt.);
 - 2.7.13. kopsavilkums/annotācija latviski;
 - 2.7.14. kopsavilkums/annotācija angļiski;
 - 2.7.15. kopsavilkums/annotācija jebkurā citā Eiropas Savienības dalībvalsts valodā (ja nepieciešams);
 - 2.7.16. kopsavilkums/annotācija jebkurā citā valodā (ja nepieciešams);
 - 2.7.17. atslēgvārdi latviešu valodā;
 - 2.7.18. atslēgvārdi angļu valodā;
 - 2.7.19. atslēgvārdi jebkurā citā Eiropas Savienības dalībvalsts valodā (ja nepieciešams);
 - 2.7.20. vai noslēguma darbs satur ierobežotas pieejamības informāciju;
 - 2.7.21. vai aizstāvēšanas gadījumā darba autors piekrīt, ka noslēguma darba pilnai elektroniskajai versijai var piekļūt lietotājs, kurš nav RSU autorizēta persona.
- 2.8. Noslēguma darbu augšupielādes forma tiek piedāvāta latviešu vai angļu valodā, atkarībā no studiju programmas realizācijas valodas.
 - 2.9. Atvēlētajā periodā studējošajam atļauts augšupielādēt noslēguma darbu vairākas reizes. Saglabāta tiek tikai pēdējā augšupielādētā noslēguma darba versija. Apliecinājums par noslēguma darba elektroniskās versijas atbilstību darba drukātajai versijai jāapstiprina tikai vienu reizi – darba galīgajai versijai. Kad studējošais sistēmā ir veicis apliecinājuma apstiprināšanu, darba rediģēšanas iespēja vairs nepastāv.
 - 2.10. Noslēguma darbs tiek augšupielādēts kā viens dokuments PDF (*Portable Document Format*) formātā. Pielikumus, ja tie nav iekļauti darba pamattekstā, pēc studējošā izvēles, var augšupielādēt kā vienu atsevišķu dokumentu PDF formātā.
 - 2.11. Noslēguma darba datnes nosaukumu sistēma veido automātiski.
 - 2.12. Katras augšupielādējamās datnes apjoms nedrīkst pārsniegt 25 MB. Ja nepieciešams augšupielādēt lielāka apjoma datni, studējošajam jāvērsas Informācijas tehnoloģiju departamentā (IT atbalsta dienests: Dzirciema ielā 16, G-115. kabinets, tālr. +371 67061515, e-pasts it@rsu.lv).

- 2.13. Pēc augšupielādes noslēguma darba pilna elektroniskā versija ir pieejama e-pakalpojumu portālā darba autoram, studējošā kontaktpersonai un RSU Bibliotēkas darbiniekam, kurš veic darba satura oriģinalitātes (plaģiātisma) pārbaudi.
- 2.14. Ja noslēguma darbs tiek sekmīgi aizstāvēts, 30 kalendāro dienu laikā pēc eksmatrikulācijas rīkojuma par diploma izsniegšanu apstiprināšanas SIS, noslēguma darba pilna elektroniskā versija tiek nosūtīta uz repozitoriju un ir pieejama visiem RSU autorizētiem lietotājiem.
- 2.15. Repozitorijā nonākušā noslēguma darba metadati un anotācijas pieejami arī visiem lietotājiem, kuri nav RSU autorizētas personas.
- 2.16. Ja studējošais ir devis atļauju, tad repozitorijā esošā noslēguma darba pilna elektroniskā versija ir pieejama visiem lietotājiem, kuri nav RSU autorizētas personas. Atļauju vai liegumu studējošais norāda tam paredzētajā laukā pie noslēguma darba augšupielādes.
- 2.17. No e-pakalpojumu portāla aizstāvētā noslēguma darba nosaukums latviešu un angļu valodās, darba vadītāja vārds, uzvārds nonāk SIS studējošā kartiņā uzreiz pēc tam, kad studējošais apstiprinājis elektroniskā noslēguma darba atbilstību darba tekstam papīra formātā. Noslēguma darba recenzenta vārdu, uzvārdu SIS ievada studējošā kontaktpersona. No SIS dati tiek tālāk automātiski ielasīti Diploma pielikumā un nosūtīti uz Izglītības un zinātnes ministrijas Valsts izglītības informācijas sistēmu.
- 2.18. Ja studējošā noslēguma darbs satur informāciju, kura normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā klasificēta kā ierobežotas pieejamības informācija, tad studējošajam veic attiecīgu atzīmi noslēguma darba augšupielādes formā, un tādā gadījumā darba pilna elektroniskā versija nav jāiesniedz. Šādā gadījumā uz repozitoriju nonāk tikai noslēguma darba metadati un anotācijas.
- 2.19. Visu neaizstāvēto noslēguma darbu elektroniskās versijas tiek dzēstas no e-pakalpojumu portāla 30 kalendāro dienu laikā pēc rīkojuma par eksmatrikulāciju sakarā ar noslēguma darba neaizstāvēšanu apstiprināšanas SIS. Dzēšana notiek automātiski.

3. Noslēguma noteikumi

- 3.1. Noslēguma darbu elektronisko versiju iesniegšana ir obligāta visiem RSU studējošajiem, sākot ar 2019./2020. akadēmiskā gada pavasara semestri.
- 3.2. Doktora studiju noslēguma darbu iesniegšana noteikta procesa aprakstā Nr. 43 "Promocija."

Studējošo informācijas uzturēšanas un
attīstības nodaļas vadītāja

A. Lielā

Dokuments ir parakstīts ar Dokumentu vadības sistēmas iekšējo elektronisko parakstu
28.01.2020