

Rīgas Stradiņa universitātes Studiju reglaments II

Rezidentūras studiju reglaments

Izdots saskaņā ar
Augstskolu likuma 15. panta pirmo daļu un
Rīgas Stradiņa universitātes Satversmes 3.9. pantu

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Rīgas Stradiņa universitātes (RSU) Studiju reglaments II nosaka studiju norises kārtību akreditētā otrā līmeņa augstākajā profesionālajā studiju programmā „Rezidentūra medicīnā” (turpmāk – studijas).

1.2. Studijas notiek RSU akadēmiskā personāla un ārstniecības iestāžu apmācītājiem ārstu un speciālistu tiešā uzraudzībā vai vadībā.

2. Izmantotie termini

2.1. *Lekcija* – studiju kursa apguves veids, kurā docētājs izklāsta studiju programmas teorētisko materiālu. Lekcija ir studiju informācijas avots, rezidenta izziņas darbības vadīšanas līdzeklis.

2.2. *Praktiskās mācības* – teorētisko zināšanu profesionālās pielietošanas forma, kas notiek apmācītājiem ārstu un speciālistu tiešā uzraudzībā vai vadībā.

2.3. *Rezidenta dienasgrāmata* – individuāls rezidenta praktisko mācību, veikto manipulāciju un citu studiju programmā paredzēto darbību uzskaites dokuments, kuru rezidents aizpilda patstāvīgi.

2.4. *Rezidenta grāmata* – individuāls rezidenta studiju dokuments, kurā RSU akadēmiskais personāls un apmācītājiem ārsti ieraksta zināšanu un prasmju pārbaudes vērtējumu. Tajā uzskaita rezidenta teorētisko izglītību, pētniecisko un pedagoģisko darbu, veido veikto manipulāciju apkopojumu; studiju programmas vadītājs ieraksta rezidenta studiju programmas apguves novērtējumu.

2.5. *Rezidents* – studējošs ārsts, kurš apgūst akreditētu profesionālo studiju programmu „Rezidentūra medicīnā” speciālista kvalifikācijas iegūšanai.

2.6. *Studiju kurss* – specialitātes programmas daļa. Specialitātes programmas plānā nosaka apgūstamos studiju kursus katrā studiju gadā. Studiju kursa praktisko mācību daļu apgūst ārstniecības iestādēs: klīnikās, slimnīcās, veselības centros, ģimenes ārstu praksēs u.c.

2.7. *Studiju kursa apraksts* - dokumentā formulēts organizētas studiju pieredzes kopums konkrēta studiju kursa satura apguvei.

2.8. *Studiju gads* – studiju posms augstskolā noteiktas studiju programmas daļas īstenošanai. Rezidentūrā studiju gads ilgst 12 mēnešus, ieskaitot 4 kalendārās nedēļas garu ikgadējo atvaļinājumu un normatīvajos aktos noteiktos papildatvaļinājumus.

2.9. *Specialitātes programma* – studiju programmas daļa kvalifikācijas iegūšanai noteiktā ārsta specialitātē. Katru ārsta specialitātes programmu vada specialitātes programmas vadītājs (SPV).

2.10. *Seminārs* – teorētiskas nodarbības veids, kurā rezidenti akadēmiskā personāla, apmācītājiem vai speciālistu vadībā uzklauša un apspriež patstāvīgi sagatavotus ziņojumus. Semināra mērķis ir attīstīt un pilnveidot rezidenta intelektuālās spējas patstāvīgi, radoši domāt, prasmi saskatīt un novērtēt būtisko, argumentēt un analizēt likumsakarības konkrētos apstākļos.

2.11. *Studiju programmas apguves novērtējums* – aktivitātes veids, kuru saskaņā ar TIF Domes apstiprināto kārtību veic SPV kopā ar rezidentu.

3. Studiju organizācija

3.1. Rezidentu izglītības sastāvdaļas:

3.1.1. Rezidentu teorētiskā izglītība:

- problēmlekcijas – veltītas noteiktas tematikas problēmas kompleksam izklāstam; tās notiek kopā visu specialitāšu rezidentiem;
- semināri – notiek atsevišķās grupās katras specialitātes viena studiju gada rezidentiem;
- klīnisku gadījumu apspriešana, pārrunājot diagnostikas procesu, izmeklēšanas un ārstniecības metodes, prognozi u.c. citi teorētiskās izglītības pasākumi.

3.1.2. Rezidentu praktiskās mācības notiek ārstniecības iestādēs apmācītājiem vai speciālistu tiešā uzraudzībā vai vadībā.

3.1.3. Rezidenti piedalās ārstniecībā un apgūst visas manipulācijas, kas paredzētas attiecīgās specialitātes programmā.

3.1.4. Praktisko iemaņu pilnveidošanas nolūkā rezidenti 48 stundas mēnesī dežūrē studiju programmā noteikto stundu skaitu ārstniecības iestādes nodaļā vai klīnikā, kuras darbība atbilst studiju kursa aprakstam. Specialitātēs, kur dežūras nav iespējamas, SPV nosaka alternatīvu praktisko iemaņu pilnveidošanas veidu, veicot atbilstošu ierakstu Rezidenta grāmatā.

3.1.5. Rezidentu pētnieciskais darbs ir studiju programmas daļa rezidentūras divos pēdējos studiju gados un tiek iekļauts rezidentūras valsts pārbaudījuma kompleksajā vērtējumā. Citu studiju gadu rezidenti pētniecisko darbu var veikt pēc brīvas izvēles. Pētniecisko darbu vada akadēmiskais personāls.

3.2. Studiju sākumā Tālākizglītības fakultātes dekāns vai Rezidentūras daļas vadītājs iepazīstina rezidentu ar vispārējiem studiju nosacījumiem, bet SPV - ar konkrētas specialitātes studiju īpašiem nosacījumiem un specialitātes programmas saturu.

3.3. SPV organizē, vada un pārrauga konkrētās specialitātes rezidentu studijas.

3.4. Studiju kursus rezidents apgūst pēc kopējā specialitātes programmas plāna, kuru apstiprina Tālākizglītības fakultātes dekāns.

3.5. Ārstniecības ietāde realizē praktiskās mācības, kuras konkrētas specialitātes rezidentam individuāli plāno ārstniecības iestādes atbildīgā persona atbilstoši specialitātes programmas saturam un plānam.

3.6. Visas studiju aktivitātes rezidents fiksē Rezidenta dienasgrāmatā. SPV kontrolē Rezidenta dienasgrāmatas ierakstu atbilstību specialitātes programmas saturam un plānam, kā arī individuālajam studiju plānam vismaz reizi ceturksnī, apliecinot pārbaudi ar parakstu un datumu

3.7. Sekmīgi pabeigts studiju gads ir tad, ja apgūti visi specialitātes programmā paredzētie studiju kursi, sekmīgi novērtētas praktiskās iemaņas un sekmīgi nokārtotas visas teorētisko zināšanu pārbaudes, kā arī apmeklēti ne mazāk kā 80% teorētiskās izglītības pasākumu.

3.8. Katra studiju gada beigās pirms ikgadējā atvaļinājuma Rezidenta grāmata jānodod Tālākizglītības fakultātes Rezidentūras daļā.

4. Rezidentu zināšanu un prasmju vērtēšana

4.1. Rezidentu zināšanas un prasmes vērtē regulāri, studiju laikā un rezidentūras valsts pārbaudījumā.

4.2. Rezidentu zināšanu un prasmju vērtēšanai lieto 10 ballu skalu.

4.3. Rezidents ir sekmīgs, ja zināšanu vērtējums ir vismaz *gandrīz viduvēji* (4 balles) un augstāks vai rezidents saņēmis novērtējumu „ieskaitīts”.

4.4. Rezidentu zināšanu pārbaudi organizē SPV Pārbaudes principi un pamatjautājumi tieši un precīzi izriet no katras specialitātes programmas prasībām un noteiktā studiju kursa aprakstā paredzētā apjoma.

4.5. Katrā studiju kursā vērtē rezidenta praktiskās iemaņas un teorētiskās zināšanas. Vērtējuma atzīmes ieraksta Rezidenta grāmatā, paraksta docētājs, kas veica zināšanu un iemaņu pārbaudi.

4.5.1. Rezidenta praktiskās iemaņas vērtē studiju kursa apguves beigās. To veic praktisko mācību vadītājs, ja nav citu SPV norādījumu.

4.5.2. Rezidenta teorētiskās zināšanas vērtē studiju kursa apguves beigās vai vēlāk, apvienojot šo pārbaudi vairākiem rezidentiem. Tomēr studiju gada beigās jābūt visu specialitātes programmā paredzēto studiju kursu teorētisko zināšanu vērtējumiem. Teorētisko zināšanu pārbaudi veic pilnībā vai daļēji rakstveidā.

Pārbaudes materiālus glabā rezidenta personas lietā līdz nodošanai arhīvā. Nododot rezidenta personas lietu arhīvā, pārbaudes materiālus iznīcina.

4.6. Katra studiju gada laikā SPV divas reizes veic studiju programmas apguves novērtējumu, analizējot rezidenta sasniegtos studiju rezultātus:

4.6.1. Novērtējot studiju rezultātu sasniegumu studiju gada vidū, SPV izvērtē rezidenta darbības un informāciju Rezidenta grāmatā, nosakot uzdevumus nākamajam periodam līdz konkrētā studiju gada beigām. Rezidentūras daļas vadītājs pārbauda informāciju un veic atbilstošu ierakstu Rezidenta grāmatā. Dekāns veic galīgo rezumējumu un dod atzinumu par rezidenta pārcelšanu nākamajā studiju gadā;

4.6.2. Studiju gada beigās SPV novērtē konkrētā studiju gada studiju rezultātu sasniegumu. Rezumējumu un ieteikumu par pārcelšanu nākamajā studiju gadā SPV ieraksta Rezidenta grāmatā. Tas var būt ar norādi pārcelt nākamajā studiju gadā bez nosacījumiem vai ar nosacījumiem atbilstoši studiju programmas prasībām, norādot – kādiem, un norādot to izpildes termiņus. Ja rezidents studiju gadā apmeklē mazāk par 80% no studiju programmā noteiktajiem teorētiskās izglītības pasākumiem, tad uz nākamo studiju gadu viņu pārceļ ar nosacījumu, ka nākošajā studiju gadā jāapmeklē nepieciešamie teorētiskās izglītības pasākumi;

4.6.3. Pēdējā studiju gada noslēgumā SPV veic rezidenta studiju programmas apguves novērtējumu un iesaka atļaut kārtot valsts pārbaudījumu. Tas tiek dokumentēts ar ierakstu Rezidenta grāmatā. Rezidentūras daļas vadītājs pārbauda informāciju un pieņem lēmumu par atļauju kārtot valsts pārbaudījumu, veicot atbilstošu ierakstu Rezidenta grāmatā.

4.7. Rezidentūras valsts pārbaudījums plaņojams ne ātrāk kā 6 nedēļas un ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms studiju beigām.

4.8. Rezidentūras valsts pārbaudījumā rezidenta zināšanas un prasmes katrā ārsta specialitātē vērtē atsevišķa komisija.

4.9. Rezidentūras valsts pārbaudījumam ir divas daļas:

4.9.1. rezidenta teorētisko zināšanu pārbaude, kas notiek pilnībā vai daļēji rakstveidā;

4.9.2. pētnieciskā darba aizstāvēšana (pētnieciskā darba izstrādāšana un aizstāvēšana notiek atbilstoši nolikumam).

4.10. Pārbaudījuma norisi fiksē audioierakstā. Pārbaudījuma mutvārdu daļas audioierakstu saglabā ne mazāk kā 3 darba dienas, bet apelācijas sūdzības saņemšanas gadījumā – līdz tās izskatīšanai un galīgā lēmuma pieņemšanai.

5. Pārtraukumi studijās un neizpildīto akadēmisko saistību kārtošanas kārtība

5.1. Rezidentam, iesniedzot vai nosūtot rakstveida iesniegumu, jāpaziņo Tālākizglītības fakultātes Rezidentūras daļā par jebkuriem pārtraukumiem mācībās (slimība, pirmsdzemdību atvaļinājums, bērna kopšanas atvaļinājums, ikgadējais atvaļinājums, stažēšanās ārzemēs u.c.). Mācību pārtraukumu pamatojošu dokumentu jāiesniedz nekavējoties, bet īslaicīgu pārtraukumu gadījumā – ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc pārtraukuma iemesla izbeigšanās. Ja rezidents neiesniedz dokumentus šajā laikā, mācību pārtraukums uzskatāms par neattaisnotu un rezidentu var eksmatrikulēt.

5.2. Rezidents iesniegumu par mācību pārtraukumu saskaņo ar SPV un ārstniecības iestādes, kur rezidentam ir darba līgums, vadītāju vai viņa pilnvarotu personu un tālāk iesniedz Tālākizglītības fakultātes Rezidentūras daļā. Iespējamie iebildumi pret iesniegumu par mācību pārtraukumu jāpievieno saskaņotāja vīzai.

5.3. Laika periodam darba pārtraukumā ārstniecības iestādē un akadēmiskajam atvaļinājumam RSU jāsakrīt. Pretējā gadījumā viss nesakrītošais laika posms uzskatāms par pārtraukumu studijās un var tikt uzskatīts par neattaisnotu.

5.4. Rezidentam piešķir akadēmisko atvaļinājumu RSU Studiju iekšējās kārtības noteikumos noteiktajā kārtībā, ievērojot šajā reglamentā noteikto.

5.5. Ja rezidents studijām paredzētā laikā neapgūst visu studiju programmu, tad, studiju programmas apguvei paredzētajam laikam beidzoties, rezidentu eksmatrikulē. Rezidents var atsākt studijas vēlākos studiju posmos par maksu.

5.6. Neattaisnota studiju kavējumu gadījumā jautājumu par rezidenta studiju turpināšanas iespēju izskata Tālākizglītības fakultātes Domes sēdē, par to ziņo Dekānu padomei un pēc Dekānu padomes ierosinājuma lēmumu par studējošā eksmatrikulāciju pieņem Universitātes rektors.

6. Apelācijas iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

6.1. Rezidentam ir tiesības pieprasīt, lai apelācijas kārtībā tiktu izskatīta pārbaudījuma jautājuma, atbildes un novērtējuma savstarpēja atbilstība, kā arī pētnieciskā darba projekta novērtējums.

6.2. Apelācijas sūdzību var iesniegt līdz nākamās darba dienas beigām no brīža, kad paziņots novērtējums.

6.3. Apelācijas sūdzība, adresēta SPV, jāiesniedz Universitātes Kvalitātes kontroles un lietvedības daļā. Ja novērtējumu ir izdarījis SPV, apelācijas sūdzība jāadresē Tālākizglītības fakultātes dekānam. Ja novērtējumu ir izdarījis dekāns, apelācijas sūdzība jāadresē mācību prorektoram.

6.4. Apelācijas sūdzība par rezidentūras valsts pārbaudījumā saņemtu novērtējumu jāadresē Rezidentūras valsts pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājam un jāiesniedz Universitātes Kvalitātes kontroles un lietvedības daļā.

6.5. Apelācijas sūdzību izskata apelācijas komisija, ko izveido apelācijas sūdzības adresāts. Apelācijas komisijas sastāvā ietilpst apelācijas sūdzības adresāts un viņa, atbilstīgi apelācijas sūdzības saturam, pieaicināti speciālisti (izņemot personas, kuras veikušas novērtējumu). Apelācijas komisijas priekšsēdētājs ir apelācijas sūdzības adresāts. Apelācijas komisijas sastāvā ir ne mazāk kā trīs personas (ieskaitot komisijas priekšsēdētāju).

6.6. Apelācijas sūdzības iesniedzējam un novērtējuma izdarītājam ir tiesības piedalīties un sniegt paskaidrojumus apelācijas komisijas sēdē. Novērtējuma izdarītāja piedalīšanās ir obligāta, ja pārbaudījums ir noritējis mutvārdos un tā norise nav protokolēta (ierakstīta).

6.7. Izskatot apelācijas sūdzību, apelācijas komisija apmierina vai noraida sūdzību.

6.8. Apelācijas sūdzību izskata iespējami īsā laikā (bet ne vēlāk kā 7 darba dienu laikā no saņemšanas). Apelācijas komisijas priekšsēdētājs izskatīšanas rezultātus rakstiski paziņo iesniedzējam.

7 . Nobeiguma noteikumi

7.1. Šis reglaments ir piemērojams, ciktāl ārējie normatīvie akti nenosaka citādi.

7.2. Jautājumus, kas nav minēti šajā reglamentā vai strīdu jautājumus risina SPV, attiecīgās akadēmiskās struktūrvienības vadītājs vai Tālākizglītības fakultātes Dome.

7.3. Šis reglaments stājas spēkā nākamajā dienā pēc apstiprināšanas RSU Senātā.

7.4. Līdz pētnieciskā darba projekta izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtības apstiprināšanai RSU Senātā spēkā ir „TIF rezidenta pētnieciskā darba izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtība” (apstiprināts TIF Domē 2013.gada 25.janvārī, prot.Nr.14.-5/2013-1).

Tālākizglītības fakultātes dekāne

asoc. prof. J. Livdāne

SASKAŅOTS
Rīgas Stradiņa universitātes
Tālākizglītības fakultātes
Domē

SASKAŅOTS
RSU Studējošo pašpārvaldes
priekšsēdētājs

A.Krauža
10.05.2013.

SASKAŅOTS
Rīgas Stradiņa universitātes
Dekānu padomes
.
2013.gada 13.maija
Sēdē, prot.Nr. 31

2013.gada 10.maijā