

Rīgas Stradiņa universitātes Studiju reglaments II

Rezidentūras studiju reglaments

Izdots saskaņā ar
Augstskolu likuma 15. panta pirmo daļu un
Rīgas Stradiņa universitātes Satversmes 3.9. pantu

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Rīgas Stradiņa universitātes (RSU) Studiju reglaments II nosaka studiju norises kārtību akreditētā otrā līmeņa augstākajā profesionālajā studiju programmā „Rezidentūra medicīnā” (turpmāk – studijas).

1.2. Studijas notiek RSU akadēmiskā personāla un ārstniecības iestāžu apmācītājiem ārstu un speciālistu tiešā uzraudzībā vai vadībā.

2. Izmantotie termini

2.1. *Rezidents* – studējošs ārsts, kurš apgūst akreditētu profesionālo studiju programmu „Rezidentūra medicīnā” speciālista kvalifikācijas iegūšanai.

2.2. *Specialitātes programma* – studiju programmas daļa kvalifikācijas iegūšanai noteiktā ārsta specialitātē. Katru ārsta specialitātes programmu vada rezidentūras specialitātes programmas vadītājs (RSPV).

2.3. *Studiju gads* – studiju posms augstskolā noteiktas studiju programmas daļas īstenošanai. Rezidentūrā studiju gads ilgst 12 mēnešus, ieskaitot 4 kalendārās nedēļas garu ikgadējo atvaļinājumu un normatīvajos aktos noteiktos papildatvaļinājumus.

2.4. *Studiju kurss* – praktiskās apmācības veids, kas sevī ietver studiju programmā noteikto kompetenču, prasmju un iemaņu apguvi. Specialitātes programmas plānā nosaka apgūstamos studiju kursus katrā studiju gadā. Studiju kursa apgūst ārstniecības iestādēs: klīnikās, slimnīcās, veselības centros, ģimenes ārstu praksēs u.c..

2.5. *Studiju programmas apguves novērtējums* – aktivitātes veids, kuru saskaņā ar TIF Domes apstiprināto kārtību veic RSPV kopā ar rezidentu. Studiju kursa apraksts - dokumentā formulēts organizētas studiju pieredzes kopums konkrēta studiju kursa satura apguvei.

2.6. *Problēmlekcija* - teorētiskās izglītības veids, kas paredzēts noteiktas tematikas problēmu kompleksam izklāstam.

2.7. *Diskusiju diena* - teorētiskās izglītības pasākums, kas ietver klīnisko gadījumu multidisciplināru apspriešanu, analizējot diagnostikas procesu, izmeklēšanas un ārstniecības metodes, prognozi u.c..

2.8.*Darbs mazās grupās* - teorētiskās izglītības veids, kas tiek plānots akadēmiskajam gadam vadoties no nozares aktualitātēm.

2.9.*Praktiskās mācības* – teorētisko zināšanu profesionālās pielietojšanas forma, kas notiek apmācītājam ārstam un speciālistam tiešā uzraudzībā vai vadībā.

2.10.*Seminārs* – teorētiskas nodarbības veids, kurā apmācītājam ārstam vai speciālistam vadībā rezidenti uzklasa un apspriež patstāvīgi sagatavotus ziņojumus, ietver diskusiju par akreditētā studiju programmā „Rezidentūra medicīnā” konkrētā specialitātē definētām tēmām. Semināra mērķis ir attīstīt un pilnveidot rezidenta intelektuālās spējas patstāvīgi, radoši domāt, prasmi saskatīt un novērtēt būtisko, argumentēt un analizēt likumsakarības konkrētos apstākļos.

2.11.*Rezidenta grāmata* – individuāls rezidenta studiju dokuments, kurā ārstniecības iestāžu apmācītājam ārstam ieraksta zināšanu un prasmju pārbaudes vērtējumu. Tajā atzīmē izpildi par rezidenta teorētisko izglītību, pētniecisko un pedagoģisko darbu, veido veikto manipulāciju apkopojumu. Akadēmiskā gada noslēgumā studiju programmas vadītājs ieraksta rezidenta studiju programmas apguves novērtējumu.

2.12.*Rezidenta dienasgrāmata* – individuāls rezidenta praktisko mācību, veikto manipulāciju un citu studiju programmā paredzēto darbību uzskaites dokuments, kuru rezidents aizpilda patstāvīgi. Iesakāma, nav obligāta prasība. Paraksta ārsts, kurš strādā ar rezidentu attiecīgajā studiju kursā.

2.13.*Rezidentu pilnsapulce* – pasākums, ko organizē un vada RSU, kas tiek sasaukta iepriekš apziņojot rezidentus akadēmiskā gada sākumā, tiek organizēts ne retāk kā 2 reizes akadēmiskajā gadā. Rezidentu pilnsapulcē tiek apzināti ar studiju procesu saistīti jautājumi, studējošo iepazīstināšana ar plānotajām aktivitātēm akadēmiskajā gadā, kā arī sniegta atgriezeniska saite par studiju procesa novērtējumu anketēšanas periodā.

2.14.*Pedagoģiskais darbs* - daļa RSU līdzdiplomā studējošo, sabiedrības, aprūpes vai ārstniecības personu izglītības procesā.

3. Studiju organizācija

3.1. Rezidentu izglītība sastāv no teorētiskās un praktiskās izglītības komponentēm.

3.1.1. Rezidentu teorētiskā izglītība: Rezidentu teorētiskā izglītība tiek realizēta ārstniecības iestādēs ar semināru starpniecību un RSU ar diskusiju dienu, problēmlekciju, darbu mazās grupās starpniecību.

3.1.1.1. Seminārus organizē ārstniecības iestāde. Akadēmiskajā gadā realizējami 33 teorētiskās izglītības semināri, kas notiek atsevišķās grupās katras specialitātes viena studiju gada rezidentiem. Apmeklējums ir obligāts ne mazāk kā 80% no kopējā semināru skaita akadēmiskajā gadā.

3.1.1.2. Diskusiju dienas organizē RSU. Tiek organizētas 2 reizes akadēmiskajā gadā. Definējams kā obligāts izglītības pasākums.

3.1.1.3. Problēmlekcijas organizē RSU. Problēmlekcijas ir E-lekcijas, kas tiek piedāvātas no TIF E-lekciju datu bāzes. Definēts kā brīvprātīgs izglītības pasākums.

3.1.1.4. Darbu mazās grupās organizē RSU ne vairāk kā 20 rezidentiem vienā darba grupā. Definēts kā brīvprātīgs izglītības pasākums.

3.1.2.Rezidentu praktiskā apmācība tiek organizēta un realizēta ārstniecības iestādēs apmācītājiem ārstu vai speciālistu tiešā uzraudzībā vai vadībā. Rezidentu praktiskā apmācība notiek pēc akreditētā studiju programmā „Rezidentūra medicīnā“ noteiktiem studiju kursiem.

3.1.2.1.Studiju kursu realizē ārstniecības iestāde. Studiju kursu konkrētas specialitātes rezidentam individuāli plāno RSU atbildīgā persona par specialitāti sadarbojoties ar ārstniecības iestādes atbildīgo personu, atbilstoši specialitātes programmas saturam un plānam. Studiju kursus rezidents apgūst pēc kopējā specialitātes programmas plāna, kuru apstiprina Tālākizglītības fakultātes dekāns. Studiju kursa ietvaros rezidenti piedalās ārstniecībā un apgūst visas manipulācijas, kas paredzētas attiecīgās specialitātes programmā. Pēc studiju kursa ārstniecības iestādes atbildīgā persona, kuras uzraudzībā rezidents realizē praktisko apmācību, veic iegūto iemaņu, kompetenču un zināšanu pārbaudi. Ārstniecības iestādes atbildīgais par specialitāti akadēmiskā gada beigās apliecina ar parakstu programmas izpildi Rezidenta grāmatā.

3.1.3.Praktisko iemaņu pilnveidošanas nolūkā rezidents 48 vai 72 stundas mēnesī dežūrē studiju programmā noteikto stundu skaitu ārstniecības iestādes nodaļā vai klīnikā, kuras darbība atbilst studiju kursa aprakstam. Specialitātēs, kur dežūras nav iespējamas, RSU rezidentūras studiju programmas vadītājs nosaka alternatīvu praktisko iemaņu pilnveidošanas veidu, veicot atbilstošu ierakstu Rezidenta grāmatā.

3.1.4.Rezidentu zinātniski pētnieciskais darbs (RZPD) ir studiju programmas daļa rezidentūras divos pēdējos studiju gados un tiek iekļauts rezidentūras valsts pārbaudījuma kompleksajā vērtējumā. RZPD vada akadēmiskais personāls. Obligāta rezidentūras sastāvdaļa. Ir iespējama citu zinātnisko aktivitāšu, kas veiktas rezidentūras laikā, pielīdzināšana RZPD:

3.1.4.1.pētnieciskais darbs, kas ziņots RSU zinātniskā konferencē, starptautiskā zinātniskā konferencē vai kongresā;

3.1.4.2.pētnieciskais darbs, kas publicēts RSU Zinātnisko rakstu krājumā, vai kādā no medicīnas starptautiski citējamiem žurnāliem;

3.1.4.3.patentēts izgudrojums vai promocijas darbs nozarē.

3.1.5. Pedagoģiskais darbs ir rezidentūras obligāta sastāvdaļa, kuru plāno rezidentūras studiju programmas vadītājs (RSPV) mācību gada šķērsgrīzumā, iesaistot rezidentu RSU struktūrvienību (katedru) darbā, vai citā izglītības procesā. RSPV pedagoģiskā darba veikšanu apliecina ar parakstu rezidentu grāmatā.

3.2.Studiju sākumā Tālākizglītības fakultātes dekāns vai Rezidentūras daļas vadītājs iepazīstina rezidentu ar vispārējiem studiju nosacījumiem, bet RSPV - ar konkrētas specialitātes studiju īpašiem nosacījumiem un specialitātes programmas saturu.

3.3.RSPV organizē, vada un pārbauda konkrētās specialitātes rezidentu studijas.

3.4.Rezidenta grāmatā rezidents fiksē RSU notiekošās izglītības aktivitātes, veiktās manipulācijas un studiju kursus ar ārstniecības iestāžu atbildīgo personu vērtējumiem. Studiju programmas izpildi -vienu reizi pusgadā apliecina ar parakstu atbildīgā persona ārstniecības iestādē. Pedagoģiskā darba izpildi ar parakstu vienu reizi pusgadā apstiprina RSPV. RSPV kontrolē Rezidenta grāmatas ierakstu atbilstību specialitātes programmas saturam un plānam,

kā arī individuālajam studiju plānam 2 reizes akadēmiskajā gadā, apliecinot pārbaudi ar parakstu un datumu.

3.5.Sekmīgi pabeigts studiju gads ir tad, -ja apgūti un novērtēti visi specialitātes programmā paredzētie studiju kursi, apmeklētas 2 diskusiju dienas un ne mazāk kā 80% semināru, kurus organizē, vada un dalību apstiprina ārstniecības iestāde.

3.6.Katra jaunā studiju gada pirmā mēneša laikā, Rezidenta grāmata jānodod Tālākizglītības fakultātes Rezidentūras daļā.

4. Rezidentu zināšanu un prasmju vērtēšana

4.1.Rezidentu zināšanas un prasmes vērtē regulāri studiju laikā ārstniecības iestādē un rezidentūras valsts pārbaudījumā.

4.2.Rezidentu zināšanu un prasmju vērtēšanai lieto 10 ballu skalu:

- 4.2.1.no 96% līdz 100% - izcili (10);
- 4.2.2.no 85% līdz 95% - teicami (9);
- 4.2.3.no 75% līdz 84% - ļoti labi (8);
- 4.2.4.no 70% līdz 74% - labi (7);
- 4.2.5.no 65% līdz 69% - gandrīz labi (6);
- 4.2.6.no 60% līdz 64% - viduvēji (5);
- 4.2.7.no 55% līdz 59% - gandrīz viduvēji (4);
- 4.2.8.no 40% līdz 54% - vāji (3);
- 4.2.9.no 20% līdz 39% - ļoti vāji (2);
- 4.2.10.no 0% līdz 19% - ļoti, ļoti vāji (1).

4.3.Rezidents ir sekmīgs, ja zināšanu vērtējums ir vismaz *gandrīz viduvēji* (4 balles) un augstāks vai rezidents saņēmis novērtējumu „ieskaitīts”.

4.4.Rezidentu zināšanu, prasmju un kompetenču pārbaudi organizē ārstniecības iestāde. Pārbaudes principi un pamatjautājumi tieši un precīzi izriet no katras specialitātes programmas prasībām un noteiktā studiju kursa aprakstā paredzētā apjoma. Katrā studiju kursā vērtē rezidenta praktiskās iemaņas un teorētiskās zināšanas. Vērtējumu ieraksta Rezidenta grāmatā un ar parakstu apstiprina ārstniecības iestādes atbildīgais par specialitāti.

4.5.Katra studiju gada laikā RSPV divas reizes veic studiju programmas apguves novērtējumu, analizējot rezidenta sasniegtos studiju rezultātus:

- 4.5.1.Novērtējot studiju rezultātu sasniegumu studiju gada vidū, RSPV izvērtē rezidenta darbības un informāciju Rezidenta grāmatā, nosakot uzdevumus nākamajam periodam līdz konkrētā studiju gada beigām. Rezidentūras daļas vadītājs pārbauda informāciju un veic atbilstošu ierakstu Rezidenta grāmatā. Dekāns veic galīgo rezumējumu un dod atzinumu par rezidenta pārcelšanu nākamajā studiju gadā;

4.5.2. Studiju gada beigās RSPV novērtē konkrētā studiju gada studiju rezultātu sasniegumu. Rezumējumu un ieteikumu par pārcelšanu nākamajā studiju gadā RSPV ieraksta Rezidenta grāmatā. Tas var būt ar norādi pārcelt nākamajā studiju gadā bez nosacījumiem vai ar nosacījumiem atbilstoši studiju programmas prasībām, norādot – kādiem, un norādot to izpildes termiņus. Ja rezidents studiju gadā apmeklē mazāk par 80% no studiju programmā noteiktajiem teorētiskās izglītības pasākumiem, tad uz nākamo studiju gadu viņu pārceļ ar nosacījumu, ka nākošajā studiju gadā jāapmeklē nepieciešamie teorētiskās izglītības pasākumi;

4.5.3. Pēdējā studiju gada noslēgumā RSPV veic rezidenta studiju programmas apguves novērtējumu un iesaka atļaut kārtot valsts pārbaudījumu. Tas tiek dokumentēts ar ierakstu Rezidenta grāmatā. Rezidentūras daļas vadītājs pārbauda informāciju un pieņem lēmumu par atļauju kārtot valsts pārbaudījumu, veicot atbilstošu ierakstu Rezidenta grāmatā.

4.6. Rezidentūras valsts pārbaudījums tiek organizēts saskaņā ar RSU Tālākizglītības fakultātes Valsts pārbaudījuma nolikumu akreditētā otrā līmeņa augstākajā profesionālajā studiju programmā „Rezidentūra medicīnā”.

5. Pārtraukumi studijās un neizpildīto akadēmisko saistību kārtošanas kārtība

5.1. Rezidentam, iesniedzot vai nosūtot rakstveida iesniegumu, jāpaziņo Tālākizglītības fakultātes Rezidentūras daļā par jebkuriem pārtraukumiem mācībās (medicīniskas indikācijas, pirmsdzemdību atvaļinājums, bērna kopšanas atvaļinājums, stažēšanās ārzemēs u.c.). Mācību pārtraukumu pamatojošu dokumentu jāiesniedz nekavējoties, bet īslaicīgu pārtraukumu gadījumā – ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc pārtraukuma iemesla izbeigšanās. Ja rezidents neiesniedz dokumentus šajā laikā, mācību pārtraukums uzskatāms par neattaisnotu un rezidentu var eksmatrikulēt.

5.2. Rezidents iesniegumu par mācību pārtraukumu saskaņo ar RSPV un ārstniecības iestādes, kur rezidentam ir darba līgums, vadītāju vai viņa pilnvarotu personu un tālāk iesniedz Tālākizglītības fakultātes Rezidentūras daļā. Iespējamie iebildumi pret iesniegumu par mācību pārtraukumu jāpievieno saskaņotāja vīzai.

5.3. Laika periodam darba pārtraukumā ārstniecības iestādē un akadēmiskajam atvaļinājumam RSU jāsakrīt. Pretējā gadījumā viss nesakrītošais laika posms uzskatāms par pārtraukumu studijās un var tikt uzskatīts par neattaisnotu.

5.4. Rezidentam piešķir akadēmisko atvaļinājumu RSU Studiju iekšējās kārtības noteikumos noteiktajā kārtībā, ievērojot šajā reglamentā noteikto.

5.5. Ja rezidents studijām paredzētā laikā neapgūst visu studiju programmu, tad, studiju programmas apguvei paredzētajam laikam beidzoties, rezidentu eksmatrikulē. Rezidents var atsākt studijas vēlākos studiju posmos par maksu.

5.6. Neattaisnota studiju kavējumu gadījumā jautājumu par rezidenta studiju turpināšanas iespēju izskata Tālākizglītības fakultātes Domes sēdē, par to ziņo Dekānu padomei un pēc Dekānu padomes ierosinājuma lēmumu par studējošā eksmatrikulāciju pieņem Universitātes rektors.

6. Apelācijas iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

6.1.Rezidentam ir tiesības pieprasīt, lai apelācijas kārtībā tiktu izskatīta pārbaudījuma jautājuma, atbildes un novērtējuma savstarpēja atbilstība, kā arī pētnieciskā darba projekta novērtējums.

6.2.Apelācijas sūdzību var iesniegt līdz nākamās darba dienas beigām no brīža, kad paziņots novērtējums.

6.3.Apelācijas sūdzība par valsts pārbaudījumu jāadresē RSPV. Ja novērtējumu ir izdarījis RSPV, apelācijas sūdzība jāadresē Tālākizglītības fakultātes dekānam. Ja novērtējumu ir izdarījis dekāns, apelācijas sūdzība jāadresē veselības studiju prorektoram.

6.4.Apelācijas sūdzība par rezidentūras valsts pārbaudījumā saņemtu novērtējumu jāadresē Rezidentūras valsts pārbaudījuma komisijas priekšsēdētājam.

6.5. Apelācijas sūdzību jāiesniedz Studentu servisā, kas veic šādas darbības:

6.5.1. nosūta apelācijas sūdzību izskatīšanai adresātam;

6.5.2. ja sūdzība adresēta dekānam vai veselības studiju prorektoram, par saņemto apelācijas sūdzību informē RSPV vai dekānu, kurš:

6.5.2.1. nosūta sūdzības adresātam nepieciešamo informāciju (audioieraksts, paskaidrojumi, studējošā darbs u.c.);

6.5.2.2. informē novērtējuma izdarītāju, par saņemto apelācijas sūdzību un iespēju iesniegt skaidrojumu par vērtējumu.

6.6.Apelācijas sūdzību izskata apelācijas komisija, ko izveido apelācijas sūdzības adresāts. Apelācijas komisijas sastāvā ietilpst apelācijas sūdzības adresāts un viņa, atbilstīgi apelācijas sūdzības saturam, pieaicināti speciālisti (izņemot personas, kuras veikušas novērtējumu). Apelācijas komisijas priekšsēdētājs ir apelācijas sūdzības adresāts. Apelācijas komisijas sastāvā ir ne mazāk kā trīs personas (ieskaitot komisijas priekšsēdētāju).

6.7.Apelācijas komisijas priekšsēdētājs informē apelācijas sūdzības iesniedzēju un novērtējuma izdarītāju, par Apelācijas komisijas sēdes laiku un vietu, kā arī tiesībām piedalīties sēdē un sniegt paskaidrojumus. Apelācijas sūdzības iesniedzējam un docētājam, kurš vērtējis pārbaudījumu, nav pienākuma piedalīties Apelācijas komisijas sēdē.

Novērtējuma izdarītāja piedalīšanās ir obligāta, ja pārbaudījums ir noritējis mutvārdos un tā norise nav protokolēta (ierakstīta).

6.8.Izskatot apelācijas sūdzību, apelācijas komisija apmierina vai noraida sūdzību.

6.9.Apelācijas sūdzību izskata iespējami īsā laikā (bet ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā no saņemšanas). Apelācijas komisijas priekšsēdētājs izskatīšanas rezultātus rakstiski paziņo iesniedzējam.

7.Nobeiguma noteikumi

7.1.Šis reglaments ir piemērojams, ciktāl ārējie normatīvie akti nenosaka citādi.

7.2.Jautājumus, kas nav minēti šajā reglamentā vai strīdu jautājumus risina RSPV, attiecīgās akadēmiskās struktūrvienības vadītājs vai Tālākizglītības fakultātes Dome.

