|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **IESNIEGUMS/RĪKOJUMS STUDIJU PROCESA JAUTĀJUMOS** **Nr. 13-\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **AKADĒMISKĀ ATVAĻINĀJUMA PIEŠĶIRŠANAI / PAGARINĀŠANAI, STUDIJU ATSĀKŠANAI PĒC AKADĒMISKĀ ATVAĻINĀJUMA** |  | **APSTIPRINU** |
|  |
| **Prorektors**  |
| Datums  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMĀCIJA PAR STUDĒJOŠO** |  | **SAŅEMTS** **RSU Studentu servisā** |
| **Vārds, uzvārds:** |  | **Fakultāte, studiju programma:** |  |
| **Studējošā apliecības Nr.:** |  | **E-pasts:** |  **@rsu.edu.lv** |  |
| **Studiju gads:** |  | **Kontakttālrunis:** |  |
| **Grupas Nr.:** |  | **Deklarētās dzīvesvietas adrese:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IESNIEGUMA SATURS (atbilstošo atzīmējiet un norādiet datumu)** |  | **APLIECINĀJUMS** **no bibliotēkas** |
| **[ ]**  **Lūdzu piešķirt man akadēmisko atvaļinājumu no** |     **.**     **.**      **.** | **Iemesls** *(norāda akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanas/ pagarināšanas gadījumā)***:** |  |
|  |  *(Diena/mēnesis/gads)* |  |  |
| **[ ]**  **Lūdzu pagarināt man akadēmisko atvaļinājumu no** |     **.**     **.**      **.** |  | **[ ]** ģimenes apstākļu dēļ**[ ]** medicīnisku indikāciju dēļ**[ ]** sakarā arbērna kopšanu**[ ]** sakarā ar grūtniecību, bērna piedzimšanu**[ ]** sociālu iemeslu dēļ |  |
|  |  *(Diena/mēnesis/gads)* |  |
| **[ ]  Lūdzu atļaut man atsākt studijas pēc akadēmiskā atvaļinājuma ar** | ***.******.******.*** |  |  | **Bibliotekāra paraksts,** **datums, zīmogs** |
|  |  *(Diena/mēnesis/gads)* |  |
| **Uzrādīts dokuments:** **Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Izdošanas datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | ***[ ]*** *Medicīniskā izziņa;* ***[ ]*** *Darba nespējas lapa;* | ***[ ]*** *Bērna dzimšanas apliecība****[ ]*** *Cits dokuments\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Studējošā paraksts** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | **Datums** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

|  |  |
| --- | --- |
| **STUDĒJOŠO INFORMĀCIJAS UZTURĒŠANAS UN ATTĪSTĪBAS NODAĻA** | **MĀCĪBU DEPARTAMENTS** |
| [ ]  **Piešķirt akadēmisko atvaļinājumu no** ***.******.******.* līdz** ***.******.******.*** | **Fakultātes dekāns***Paraksts, atšifrējums, datums:* | *Paraksts, atšifrējums, datums:*  |
| [ ]  **Pagarināt akadēmisko atvaļinājumu no** ***.******.******.* līdz** ***.******.******.*** |
| [ ]  **Atļaut atsākt studijas *\_\_.studiju gada \_\_. semestrī* pēc akadēmiskā atvaļinājuma ar** ***.******.******.*** | **Dekānu padomes lēmums** *.     .*. |
| ***Piezīmes*** *(aizpilda Studējošo informācijas uzturēšanas un attīstības nodaļas speciālisti pēc nepieciešamības)*: |

Šo rīkojumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas: RSU personāls – RSU Akadēmiskajā šķīrējtiesā (Augstskolu likuma 26.panta astotā daļa), citas personas – RSU rektoram (Augstskolu likuma 10.panta piektās daļas trešais teikums), abos gadījumos iesniedzot iesniegumu RSU rektoram Dzirciema ielā 16, Rīgā, LV-1007. Attiecībā uz apstrīdēšanu šis rīkojums stājas spēkā tā izdošanas dienā.

Dokumentu pārvaldības un arhīva daļas darbiniekiem ar šo rīkojumu iepazīstināt:**[x]** Studējošo informācijas uzturēšanas un attīstības nodaļas vadītāju A.Lielo **[x]** Bibliotēkas direktori I.Aploku

 **[x]** Stipendiju un kredītu administratori S.Liepiņu **[x]** Debitoru grāmatvedi D.Grīnvaldi

 **[x]** Studējošo informācijas uzturēšanas un attīstības nodaļas speciālisti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **[x]** Fakultātes dekānu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **[x]** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **[x]** Katedras vadītāju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_