|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IESNIEGUMS/RĪKOJUMS STUDIJU PROCESA JAUTĀJUMOS**  **Nr. 13-\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_\_. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **AKADĒMISKĀ ATVAĻINĀJUMA PIEŠĶIRŠANAI / PAGARINĀŠANAI, STUDIJU ATSĀKŠANAI PĒC AKADĒMISKĀ ATVAĻINĀJUMA** |  | **APSTIPRINU** | |
|  | |
| **Prorektors** | |
| Datums |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMĀCIJA PAR STUDĒJOŠO** | | | |  | **SAŅEMTS**  **RSU Studentu servisā** |
| **Vārds, uzvārds:** |  | **Fakultāte, studiju programma:** |  |
| **Studējošā apliecības Nr.:** |  | **E-pasts:** | **@rsu.edu.lv** |  |
| **Studiju gads:** |  | **Kontakttālrunis:** |  |
| **Grupas Nr.:** |  | **Deklarētās dzīvesvietas adrese:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IESNIEGUMA SATURS (atbilstošo atzīmējiet un norādiet datumu)** | | | | | | |  | **APLIECINĀJUMS**  **no bibliotēkas** |
| **Lūdzu piešķirt man akadēmisko atvaļinājumu no** | | | **.**     **.**      **.** | | **Iemesls** *(norāda akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanas/ pagarināšanas gadījumā)***:** | |  |
|  | | | *(Diena/mēnesis/gads)* | |  |  |
| **Lūdzu pagarināt man akadēmisko atvaļinājumu no** | | **.**     **.**      **.** | | |  | ģimenes apstākļu dēļ  medicīnisku indikāciju dēļ  sakarā arbērna kopšanu  sakarā ar grūtniecību, bērna piedzimšanu  sociālu iemeslu dēļ |  |
|  | | *(Diena/mēnesis/gads)* | | |  |
| **Lūdzu atļaut man atsākt studijas pēc akadēmiskā atvaļinājuma ar** | | | | ***.******.******.*** |  |  | **Bibliotekāra paraksts,**  **datums, zīmogs** |
|  | | | | *(Diena/mēnesis/gads)* |  |
| **Uzrādīts dokuments:**  **Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Izdošanas datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | *Medicīniskā izziņa;*  *Darba nespējas lapa;* | | *Bērna dzimšanas apliecība*  *Cits dokuments\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Studējošā paraksts** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | **Datums** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STUDĒJOŠO INFORMĀCIJAS UZTURĒŠANAS UN ATTĪSTĪBAS NODAĻA** | | **MĀCĪBU DEPARTAMENTS** |
| **Piešķirt akadēmisko atvaļinājumu no** ***.******.******.* līdz** ***.******.******.*** | **Fakultātes dekāns**  *Paraksts, atšifrējums, datums:* | *Paraksts, atšifrējums, datums:* |
| **Pagarināt akadēmisko atvaļinājumu no** ***.******.******.* līdz** ***.******.******.*** |
| **Atļaut atsākt studijas *\_\_.studiju gada \_\_. semestrī* pēc akadēmiskā atvaļinājuma ar** ***.******.******.*** | **Dekānu padomes lēmums** *.     .*. |
| ***Piezīmes*** *(aizpilda Studējošo informācijas uzturēšanas un attīstības nodaļas speciālisti pēc nepieciešamības)*: | | |

Šo rīkojumu var apstrīdēt viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas: RSU personāls – RSU Akadēmiskajā šķīrējtiesā (Augstskolu likuma 26.panta astotā daļa), citas personas – RSU rektoram (Augstskolu likuma 10.panta piektās daļas trešais teikums), abos gadījumos iesniedzot iesniegumu RSU rektoram Dzirciema ielā 16, Rīgā, LV-1007. Attiecībā uz apstrīdēšanu šis rīkojums stājas spēkā tā izdošanas dienā.

Dokumentu pārvaldības un arhīva daļas darbiniekiem ar šo rīkojumu iepazīstināt:Studējošo informācijas uzturēšanas un attīstības nodaļas vadītāju A.Lielo Bibliotēkas direktori I.Aploku

Stipendiju un kredītu administratori S.Liepiņu Debitoru grāmatvedi D.Grīnvaldi

Studējošo informācijas uzturēšanas un attīstības nodaļas speciālisti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fakultātes dekānu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Katedras vadītāju \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_