

**Rīgas Stradiņa universitātes Rezidentūras studiju fakultātes
Rezidentūras valsts pārbaudījuma
nolikums akreditētā otrā līmeņa
profesionālās augstākās izglītības studiju programmā
„Rezidentūra medicīnā” 2021./2022. akadēmiskajam gadam**

I. Rezidentūras valsts pārbaudījuma kārtošanas vispārējie noteikumi

1. Rīgas Stradiņa universitātes Rezidentūras studiju fakultātes (turpmāk arī – RSF) pēdējā studiju gada noslēgumā studējošie kārtu vienu komplekso pārbaudījumu – Rezidentūras valsts pārbaudījumu (turpmāk – RVP), kas noris vienu darba dienu un sastāv no šādām daļām:
 - 1.1. rezidenta zināšanu, prasmju un kompetences pārbaude, kas notiek pilnībā vai daļēji rakstveidā (daudzatzilžu jautājumi, klīniskie uzdevumi, esejas par tēmu, biļešu jautājumi), atbilstoši attiecīgajai pamatspecialitātei, apakšspecialitātei vai papildspecialitātei.
 - 1.2. pētnieciskā darba aizstāvēšana (pētnieciskā darba izstrādāšana un aizstāvēšana), kas notiek atbilstoši RSF rezidenta pētnieciskā darba izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtībai (apstiprināta RSF domē 2021.gada 11. martā, protokols Nr. 9-1/6/2021). Pētnieciskais darbs var tikt pielīdzināts, ja rezidents ir veicis zinātniskas aktivitātes, iesniedzis RSF iesniegumu ar lūgumu tās pielīdzināt un saņēmis pozitīvu lēmumu;
 - 1.3. praktisko iemaņu novērtēšana zināšanu, prasmju un kompetenču pārbaudei atbilstoši attiecīgajai pamatspecialitātei, apakšspecialitātei, papildspecialitātei.
2. Teorētisko zināšanu, prasmju un kompetences pārbaudes laikā rezidentam ir aizliegts izmantot jebkādas mācību materiālus, elektroniskos saziņas līdzekļus, viedierīces. Ja rezidents neievēro šos noteikumus, tad RVP komisijas locekļiem ir tiesības šādu rīcību novērtēt kā rezidenta akadēmiskā godīguma pārkāpumu un nespēju patstāvīgi izprast un noorientēties pamatbūtībā un RVP protokolā ierakstīt vērtējumu “ļoti, ļoti vāji” (1 balle). Šādā gadījumā RVP komisijas priekšsēdētājs un RVP locekļi sastāda aktu brīvā formā par neatļautas darbības fakta konstatāciju.
 - 2.1. Minētais nav attiecināms uz gadījumiem, kad teorētisko zināšanu, prasmju un kompetences pārbaude tiek īstenota klīnisko situāciju uzdevumu veidā vai pielietojot atvērtās grāmatas principu. Klīnisko situāciju uzdevumu vai atvērtās grāmatas principa kā eksaminācijas veida izmantošanas gadījumā var tikt piemērots princips, kur studējošais atbildes sagatavošanai limitētā laika periodā drīkst izmantot jebkādas materiālus.
3. RVP norit vienlaikus ar sertifikācijas eksāmenu specialitātē.
4. RVP norises periods ir divas reizes akadēmiskajā gadā, un konkrētu norises perioda laiku akadēmiskā gada ietvaros nosaka ar RSF Domes lēmumu. Katras specialitātes RVP norises datumu un laiku nosaka ar rektora rīkojumu, ievērojot RSF Domes noteikto norises periodu, kā arī ņemot vērā, ka RVP organizējams ne agrāk kā 7 nedēļas pirms akadēmiskā gada noslēguma un ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms rezidentūras studiju beigu datuma attiecīgajā specialitātē.
5. Rezidenta zināšanas, prasmes un kompetences katrā ārsta vai zobārsta specialitātē vērtē atsevišķa komisija, kas noteikta ar Rektora rīkojumu un sastāv no:
 - 5.1. komisijas priekšsēdētāja, kas ir ārstniecības iestādes pārstāvis;
 - 5.2. diviem profesionālās asociācijas pārstāvjiem;

- 5.3. rezidentūras specialitātes programmas vadītāja;
 5.4. viena katedras, kuras pārraudzībā atrodas specialitātes programma, docētāja;
 5.5. RVP sekretāra.
6. Pirms RVP norises sākuma rezidents RVP komisijai uzrāda personu apliecinošu dokumentu un Rezidenta grāmatu ar RSF dekāna atļauju kārtot RVP. Secīgi RVP komisijas priekšsēdētājs vai rezidentūras specialitātes programmas vadītājs iepazīstina rezidentu ar RVP komisijas sastāvu, RVP norises kārtību, izpildes laiku un vērtēšanas sistēmu.
7. RVP norisi fiksē audioierakstā. RVP mutvārdu daļas audioierakstu glabā ne mazāk kā 3 darba dienas, bet apelācijas sūdzības saņemšanas gadījumā – līdz galīgā nolēmuma pieņemšanai.
8. RVP vērtēšana notiek 10 baļļu sistēmā

10 balles	izcili	Sekmīgs vērtējums
9 balles	teicami	
8 balles	ļoti labi	
7 balles	labi	
6 balles	gandrīz labi	
5 balles	viduvēji	
4 balles	gandrīz viduvēji	
3 balles	vāji	Nesekmīgs vērtējums
2 balles	ļoti vāji	
1 balle	ļoti, ļoti vāji	

9. RVP protokolu (veidlapa Nr. RD-17) un teorētisko zināšanu pārbaudes materiālus (veidlapa Nr. RD-15) rezidentūras specialitātes programmas vadītājs (turpmāk – RSPV) nogādā RSF ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc pārbaudījuma norises dienas.
10. Ja rezidents attaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz RVP, viņam ir tiesības kārtot RVP bez maksas nākamajā RVP norises periodā. To, vai neierašanās iemesli ir atzīstami par attaisnojošiem, pēc rezidenta rakstiska lūguma, kas saskaņots ar RSPV, un atbilstošu attaisnojošo iemeslu dokumentu iesniegšanas vai uzrādīšanas, nosaka RSF dekāns.
11. Ja rezidents neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz RVP vai RVP iegūst nesekmīgu vērtējumu, viņam ir tiesības kārtot RVP, ievērojot Studiju reglamenta II – Rezidentūras studiju reglamenta 4.7. punktā noteiktos nosacījumus.
12. Apelācijas iesniegšana un izskatīšana notiek atbilstoši Studiju reglamenta II Rezidentūras studiju reglaments 6. nodaļā noteiktajam.

II. Rezidentūras valsts pārbaudījuma kārtēšanas speciālie noteikumi, ievērojot valstī pastāvošo epidemioloģisko situāciju

13. Lēmumu par RVP norises formu – klātienē RVP vai attālinātā RVP, kura norise organizēta, izmantojot atbilstošas elektroniskās platformas, – pieņem RSF dome ne vēlāk kā 15 darba dienas pirms kopējā RVP norises perioda sākuma. Lēmuma pieņemšanā vērā ņem valstī pastāvošo epidemioloģisko situāciju, kā arī RSU iekšējos normatīvajos aktos noteikto studiju procesa norises organizēšanas kārtību.
14. Pēc RSF domes pieņemtā lēmuma, bet mainoties valstī pastāvošajai epidemioloģiskajai situācijai, tostarp RSU iekšējos normatīvajos aktos noteiktajai studiju procesa norises organizēšanas kārtībai, RSF dekāns var rosināt RSF domi atkārtoti lemt par RVP norises formas maiņu.
15. RSF administrācijas pārstāvji par RSF domes pieņemto lēmumu ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē RSPV.

16. Ja RSF dome pieņem lēmumu par attālinātu RVP norisi, RSPV sadarbībā ar RVP komisijas locekļiem (tajā skaitā RVP sekretāru) organizē RVP specialitātē saskaņā ar šī nolikuma I. nodaļā noteikto kārtību, ievērojot sevišķos nosacījumus:
 - 16.1. Šī nolikuma 1.1. apakšpunktā noteikto rezidenta zināšanu, prasmju un kompetences pārbaudi attiecīgās specialitātes RVP komisija organizē e-studijās (rakstiski), izmantojot attālināto eksāmenu vadības platformu, un/vai mutiski, izmantojot Zoom platformu. Nepieciešamības gadījumā RVP komisija organizē eksāmena biļešu jautājumu izlozi, izmantojot e-studiju funkcionalitāti, vai citu ekvivalentu platformu, kas nodrošina visiem studējošiem vienlīdzīgu un pēc nejaušības principa organizētu eksāmena biļešu izlozēšanu. Rezidenta mutiskās atbildes teorētisko zināšanu un kompetenču pārbaudes ietvaros tiek ierakstītas Zoom platformā audio un video formātā;
 - 16.2. Šī nolikuma 1.2. apakšpunktā noteikto pētnieciskā darba aizstāvēšanu organizē attālināti, izmantojot Zoom platformu. Rezidenta pētnieciskā darba prezentācija un mutiskās atbildes praktisko iemaņu pārbaudes ietvaros tiek ierakstītas Zoom platformā audio un video formātā;
 - 16.3. Ja pārbaudījumā paredzēta šī nolikuma 1.3. apakšpunktā minēto praktisko iemaņu atsevišķa pārbaude, tās vērtē, nosakot rezidenta vidējo vērtējumu par studiju kursu praktisko apmācību (ņemot vērā ierakstus Rezidenta grāmatā) vai klātienē, ievērojot epidemioloģiskās drošības prasības. Šādā gadījumā praktisko iemaņu vērtēšanas veidu ierosina specialitātes programmas vadītājs sadarbībā ar komisijas locekļiem, saskaņojot to ar Rezidentūras studiju fakultāti. Ja praktisko iemaņu vērtēšanu plānots īstenot attālināti, specialitātes programmas vadītājs pie saskaņošanas sniedz īsu pamatojumu, kāpēc pārbaudījumu nav iespējams īstenot klātienē.
17. Uz katru RVP daļu rezidentam ir līdzīgu RSU studējošā apliecība. Pirms katras pārbaudījuma daļas rezidents tiek identificēts atbilstošā attālinātā digitālā platformā, uzrādot RSU studējošā apliecību. Pirms šī nolikuma 1.1., 1.2 un 1.3. apakšpunktā noteikto RVP daļu norises sākuma rezidents uzrāda RVP komisijai Rezidenta grāmatu ar RSF dekāna atļauju kārtot RVP. Secīgi RVP komisijas priekšsēdētājs vai rezidentūras specialitātes programmas vadītājs koncentrēti iepazīstina rezidentu ar RVP komisijas sastāvu, RVP norises kārtību, izpildes laiku un vērtēšanas sistēmu.