

**Rīgas Stradiņa universitātes Rezydentūras studiju fakultātes  
Rezydentūras valsts pārbaudījuma  
nolikums akreditētā otrā līmeņa  
profesionālās augstākās izglītības studiju programmā  
„Rezydentūra medicīnā” 2022./2023. akadēmiskajam gadam**

**I. Rezydentūras valsts pārbaudījuma kārtošanas vispārējie noteikumi**

1. Rīgas Stradiņa universitātes Rezydentūras studiju fakultātes (turpmāk arī – RSF) pēdējā studiju gada noslēgumā studējošie kārtos vienu komplekso pārbaudījumu – Rezydentūras valsts pārbaudījumu (turpmāk – RVP), kas noris vienu darba dienu un sastāv no šādām daļām:
  - 1.1. rezidenta zināšanu, prasmju un kompetences pārbaude, kas notiek pilnībā vai daļēji rakstveidā (daudzatzilžu jautājumi, klīniskie uzdevumi, esejas par tēmu, biļešu jautājumi), atbilstoši attiecīgajai pamatspecialitātei, apakšspecialitātei vai papildspecialitātei.
  - 1.2. pētnieciskā darba aizstāvēšana (pētnieciskā darba izstrādāšana un aizstāvēšana), kas notiek atbilstoši RSF rezidenta zinātniski pētnieciskā darba izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtībai. Pētnieciskais darbs var tikt pielīdzināts, ja rezidents ir veicis zinātniskas aktivitātes, iesniedzis RSF iesniegumu ar lūgumu tās pielīdzināt un saņēmis pozitīvu lēmumu;
  - 1.3. praktisko iemaņu novērtēšana zināšanu, prasmju un kompetenču pārbaudei atbilstoši attiecīgajai pamatspecialitātei, apakšspecialitātei, papildspecialitātei.
2. Teorētisko zināšanu, prasmju un kompetences pārbaudes laikā rezidentam ir aizliegts izmantot jebkādas mācību materiālus, elektroniskos saziņas līdzekļus, viedierīces. Ja rezidents neievēro šos noteikumus, tad RVP komisijas locekļiem ir tiesības šādu rīcību novērtēt kā rezidenta akadēmiskā godīguma pārkāpumu un nespēju patstāvīgi izprast un noorientēties pamatbūtībā un RVP protokolā ierakstīt vērtējumu “ļoti, ļoti vāji” (1 balle). Šādā gadījumā RVP komisijas priekšsēdētājs un RVP locekļi sastāda aktu brīvā formā par neatļautas darbības fakta konstatāciju.
  - 2.1. Minētais nav attiecināms uz gadījumiem, kad teorētisko zināšanu, prasmju un kompetences pārbaude tiek īstenota klīnisko situāciju uzdevumu veidā vai pielietojot atvērtās grāmatas principu. Klīnisko situāciju uzdevumu vai atvērtās grāmatas principa kā eksaminācijas veida izmantošanas gadījumā var tikt piemērots princips, kur studējošais atbildes sagatavošanai limitētā laika periodā drīkst izmantot jebkādas materiālus.
3. RVP norit vienlaikus ar sertifikācijas eksāmenu specialitātē.
4. RVP norises periods ir divas reizes akadēmiskajā gadā, un konkrētu norises perioda laiku akadēmiskā gada ietvaros nosaka ar RSF Domes lēmumu. Katras specialitātes RVP norises datumu un laiku nosaka ar rektora rīkojumu, ievērojot RSF Domes noteikto norises periodu, kā arī ņemot vērā, ka RVP organizējams ne agrāk kā 7 nedēļas pirms akadēmiskā gada noslēguma un ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms rezydentūras studiju beigu datuma attiecīgajā specialitātē.
5. RVP var rīkot klātienē vai attālinātā formā, lēmumu pieņemot specialitātes programmas vadītājam un par norises veidu informējot RSF ne vēlāk kā 20 darba dienu laikā pirms RVP norises perioda sākuma.

6. Pirms RVP norises sākuma rezidents RVP komisijai uzrāda personu apliecinošu dokumentu un Rezidenta grāmatu ar RSF dekāna atļauju kārtot RVP. Secīgi RVP komisijas priekšsēdētājs vai rezidentūras specialitātes programmas vadītājs iepazīstina rezidentu ar RVP komisijas sastāvu, RVP norises kārtību, izpildes laiku un vērtēšanas sistēmu.
7. RVP norisi fiksē audioierakstā vai video ierakstā (attālināta pārbaudījuma gadījumā). RVP mutvārdu daļas audioierakstu vai video ierakstu glabā ne mazāk kā 3 darba dienas, bet apelācijas sūdzības saņemšanas gadījumā – līdz galīgā nolēmuma pieņemšanai.
8. RVP vērtēšana notiek 10 balļu sistēmā
- |           |                  |                     |
|-----------|------------------|---------------------|
| 10 balles | izcili           | Sekmīgs vērtējums   |
| 9 balles  | teicami          |                     |
| 8 balles  | ļoti labi        |                     |
| 7 balles  | labi             |                     |
| 6 balles  | gandrīz labi     |                     |
| 5 balles  | viduvēji         |                     |
| 4 balles  | gandrīz viduvēji | Nesekmīgs vērtējums |
| 3 balles  | vāji             |                     |
| 2 balles  | ļoti vāji        |                     |
| 1 balle   | ļoti, ļoti vāji  |                     |
9. Ja rezidents attaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz RVP, viņam ir tiesības kārtot RVP bez maksas nākamajā RVP norises periodā. To, vai neierašanās iemesli ir atzīstami par attaisnojošiem, pēc rezidenta rakstiska lūguma, kas saskaņots ar RSPV, un atbilstošu attaisnojošo iemeslu dokumentu iesniegšanas vai uzrādīšanas, nosaka RSF dekāns.
10. Ja rezidents neattaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz RVP vai RVP iegūst nesekmīgu vērtējumu, viņam ir tiesības kārtot RVP, ievērojot Studiju reglamenta II – Rezidentūras studiju reglamenta 4.7. punktā noteiktos nosacījumus.
11. Apelācijas iesniegšana un izskatīšana notiek atbilstoši Studiju reglamenta II Rezidentūras studiju reglaments 6. nodaļā noteiktajam.

## II Rezidentūras valsts pārbaudījuma komisija

12. Katras specialitātes RVP pieņem atsevišķa komisija un tās sastāvu (t.sk. pārbaudījuma norises datumus katrā no specialitātēm) pēc specialitātes programmas vadītāja priekšlikuma un RSF dekāna saskaņojuma apstiprina ar rektora rīkojumu.
13. Katras specialitātes komisijas sastāvu veido:
- 13.1. komisijas priekšsēdētājs, kurš ir ārstniecības iestādes pārstāvis;
  - 13.2. divi profesionālās asociācijas pārstāvji;
  - 13.3. rezidentūras specialitātes programmas vadītājs;
  - 13.4. viens katedras, kuras pārraudzībā atrodas specialitātes programma, docētājs. Ja tas objektīvu apstākļu dēļ nav īstenojams, tad, saskaņojot ar RSF, pieaicina profesionālās asociācijas pārstāvi;
  - 13.5. komisijas sekretārs (bez balsttiesībām), kurš ir RSU darbinieks.
14. Komisija darbu organizē sēdēs klātienē vai attālināti un komisijas sēdes tiek protokolētas.
15. Komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse komisijas locekļu. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisijas sekretāram nav balsstiesību.

16. Komisijas priekšsēdētājs:

- 16.1. vada komisijas darbu;
- 16.2. ja saņemta RVP kārtotāja apelācijas sūdzība, izveido apelācijas komisiju un veic citas nepieciešamās darbības sūdzības izskatīšanai. Ja nepieciešams, no komisijas locekļu vidus var nozīmēt atbildīgo personu savu pienākumu veikšanai šā punkta ietvaros;
- 16.3. paraksta RVP protokolu Dokumentu vadības sistēmā (turpmāk – DVS) ar drošu elektronisko parakstu RVP pārbaudījuma norises dienā.
- 16.4. paraksta diplomus;
- 16.5. paraksta diploma dublikātus.

17. Komisija:

- 17.1. sagatavo RVP saturu un vērtē RVP;
- 17.2. pieņem lēmumu par profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu, un citus normatīvajos aktos noteiktos lēmumus;
- 17.3. sagatavo priekšlikumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem RVP norisē specialitātē, specialitātes programmas saturā un īstenošanā;
- 17.4. veic citas normatīvajos aktos noteiktās darbības.

18. Komisijas sekretārs:

- 18.1. noformē darba pārskatus;
- 18.2. nekavējoši sagatavo RVP protokolu un virza to parakstīšanai DVS. Kā pirmais paraksta RVP protokolu ar drošu elektronisko parakstu;
- 18.3. 3 darba dienu laikā no RVP norises dienas nogādā fakultātē teorētisko zināšanu pārbaudes materiālus (veidlapa Nr. RD-15) (ja attiecināms).

19. Nepieciešamības gadījumā RVP komisijas sēdi sasauc arī pēc rektora vai prorektora rīkojuma.

20. Lēmumu par RVP vērtējumu un par profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu, pieņem slēgtā komisijas sēdē pēc visu rezidentu pārbaudījumu pieņemšanas attiecīgajā specialitātē. Lēmumu noformē kā lēmuma protokolu, ko paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs elektroniski ar drošu elektronisku parakstu, visi komisijas locekļi ar lēmuma protokolu tiek iepazīstināti DVS vienas darba dienas laikā.

21. Uz komisijas lēmuma pamata RSU rektors vai viņa nozīmēta amatpersona izdod rīkojumu par diplomu izsniegšanu un eksmatrikulāciju.