

**Rīgas Stradiņa universitātes Rezidentūras studiju fakultātes
Rezidentūras valsts pārbaudījuma nolikums
akreditētā otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā
„Rezidentūra medicīnā”
3. versija**

Izdots saskaņā ar
Rīgas Stradiņa universitātes Studiju reglamenta II –
Rezidentūras studiju reglamenta 4.2.3. apakšpunktu
un Rīgas Stradiņa universitātes Valsts pārbaudījuma
komisijas nolikuma 1.2. punktu

I. Rezidentūras valsts pārbaudījuma organizēšanas vispārējie noteikumi

1. Rīgas Stradiņa universitātes Rezidentūras studiju fakultātes Rezidentūras valsts pārbaudījuma nolikums akreditētā otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā “Rezidentūra medicīnā” (turpmāk – Nolikums) nosaka otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā “Rezidentūra medicīnā” (turpmāk – studiju programma) rezidentūras valsts pārbaudījuma organizēšanas un kārtēšanas noteikumus.
2. Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk – RSU) Rezidentūras studiju fakultātes (turpmāk arī – RSF) studiju programmas attiecīgās pamatspecialitātes, apakšspecialitātes vai papildspecialitātes (turpmāk kopā – specialitāte) pēdējā studiju gada noslēgumā studējošie - rezidenti kārtē vienu komplekso pārbaudījumu – Rezidentūras valsts pārbaudījumu (turpmāk – RVP), kas noris vienu darba dienu. RVP sastāv no šādām daļām:
 - 2.1. rezidenta zināšanu, prasmju un kompetences pārbaude, kas notiek pilnībā vai daļēji rakstveidā (daudzatzbilžu jautājumi, pacienta klīniskā gadījuma uzdevumi, esejas par tēmu, biļešu jautājumi), atbilstoši attiecīgās specialitātes programmai;
 - 2.2. zinātniski pētnieciskā darba aizstāvēšana, kas notiek atbilstoši RSF domē apstiprinātai rezidenta zinātniski pētnieciskā darba izstrādāšanas un aizstāvēšanas kārtībai. Pētnieciskais darbs var tikt pielīdzināts RSU normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos,¹ ja rezidents ir veicis zinātniskas

¹ Rīgas Stradiņa universitātes Studiju reglaments II – Rezidentūras studiju reglaments (apstiprināts ar RSU Senāta 2021. gada 21. septembra lēmumu, prot. Nr. 2-1/7/2021):

3.1. Rezidentu izglītība sastāv no teorētiskās un praktiskās izglītības komponentēm. [..]

3.1.4. Rezidentu zinātniski pētnieciskais darbs (RZPD) ir obligāta studiju programmas daļa rezidentūras divos pēdējos studiju gados un tiek iekļauts Rezidentūras valsts pārbaudījuma kompleksajā vērtējumā. RZPD vada akadēmiskais personāls. RPD ir obligāta rezidentūras sastāvdaļa. Ir iespējama citu zinātnisko aktivitāšu, kas veiktas rezidentūras laikā, pielīdzināšana RZPD:

3.1.4.1. pētnieciskais darbs, kas ziņots RSU zinātniskā konferencē, starptautiskā zinātniskā konferencē vai kongresā;

- aktivitātes, iesniedzis RSF iesniegumu ar lūgumu tās pielīdzināt un saņēmis pozitīvu lēmumu;
- 2.3. praktisko iemaņu novērtēšana zināšanu, prasmju un kompetences pārbaudei atbilstoši attiecīgās specialitātes regulējumam ārējos normatīvajos aktos un studiju kursa aprakstam.
 3. Teorētisko zināšanu, prasmju un kompetences pārbaudes laikā rezidentam ir aizliegts izmantot jebkādas mācību materiālus, elektroniskos saziņas līdzekļus, viedierīces un citus palīglīdzekļus, kā arī trešo personu palīdzību. Ja rezidents neievēro šos noteikumus, tad RVP komisijas locekļiem ir tiesības šādu rīcību novērtēt kā rezidenta akadēmiskā godīguma pārkāpumu un nespēju patstāvīgi izprast un noorientēties pamatbūtībā, pārtraukt pārbaudījuma norisi un RVP protokolā ierakstīt vērtējumu “ļoti, ļoti vāji” (1 balle). Šādā gadījumā RVP komisijas priekšsēdētājs un RVP locekļi sastāda aktu brīvā formā par neatļautas darbības fakta konstatāciju, ziņo RSF, kā arī citādi rīkojas saskaņā ar RSU noteikto regulējumu akadēmiskā godīguma pārkāpuma gadījumā.²
 4. Aizliegums RVP laikā izmantot jebkādas palīglīdzekļus nav attiecināms uz gadījumiem, kad teorētisko zināšanu, prasmju un kompetences pārbaude tiek īstenota pacienta klīniskā gadījuma uzdevumu veidā vai pielietojot “atvērtās grāmatas” principu. Pacienta klīniskā gadījuma uzdevumu vai “atvērtās grāmatas” principa kā eksaminācijas veida izmantošanas gadījumā var tikt piemērots princips, kur rezidents atbildes sagatavošanai limitētā laika periodā drīkst izmantot jebkādas materiālus, izņemot trešo personu palīdzību.
 5. Rezidents kārtot RVP vienlaikus ar ārstniecības personas sertifikācijas eksāmenu attiecīgajā specialitātē, ja sertifikācijas institūcija sadarbojas ar RSU, rezidents kā ārstniecības persona ir iesniedzis sertifikācijas institūcijā (Latvijas Ārstu biedrībā) atbilstošu iesniegumu un ja sertifikācijas padome lēmusi par atļauju kārtot sertifikācijas eksāmenu. Sertifikācijas institūcija un sertifikācijas komisija lemj par atļauju kārtot sertifikācijas eksāmenu, organizē sertifikācijas eksāmenu un vērtē ārstniecības personas (rezidenta) teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas patstāvīgi saskaņā ar normatīvajiem aktiem.³
 6. RVP norises periods ir divas reizes akadēmiskajā gadā, un konkrētu norises perioda laiku akadēmiskā gada ietvaros nosaka ar RSF Domes lēmumu, ņemot vērā, ka RVP organizējams ne agrāk kā 7 nedēļas un ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms akadēmiskā gada noslēguma (studiju gada noslēguma attiecīgajā specialitātē). Katrā specialitātē RVP norises datumu un laiku nosaka ar rektora rīkojumu, ievērojot RSF Domes noteikto RVP norises periodu.

3.1.4.2. *pētnieciskais darbs, kas publicēts kādā no medicīnas nozares recenzētiem izdevumiem;*

3.1.4.3. *patentēts izgudrojums vai aizstāvēts promocijas darbs nozarē. [..]*

² Saskaņā ar:

- 1) RSU Studiju reglamentu I (apstiprināts RSU Senāta sēdē 2023. gada 21. februārī, protokols Nr. 20S-1/3/2023), 5.6. un turpmākie punkti;
- 2) RSU Akadēmiskā godīguma politiku (apstiprināts RSU Senāta sēdē 2023. gada 21. februārī, protokols Nr. 2-S-1/3/2023).

³ Saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumiem Nr. 943 “Ārstniecības personu sertifikācijas kārtība”.

7. RVP var rīkot klātienē vai attālinātā formā (atkarībā no ārkārtas situācijas). Lēmumu par RVP rīkošanas vietu un veidu pieņem rezidentūras specialitātes programmas vadītājs, informējot par to RSF ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienas pirms RVP norises perioda sākuma.

II. Rezidentūras valsts pārbaudījuma norises kārtība

8. Pirms RVP norises sākuma rezidents RVP komisijai uzrāda personu apliecinošu dokumentu un RSF dekāna atļauju kārtot RVP (rezidenta grāmatā vai rezidenta E-grāmatā). Sekojoši RVP komisijas priekšsēdētājs vai rezidentūras specialitātes programmas vadītājs iepazīstina rezidentu ar RVP komisijas sastāvu, RVP norises kārtību, ilgumu un vērtēšanas sistēmu. RVP mutvārdu daļa ilgst ne vairāk kā 30 minūtes.
9. RVP norisi fiksē audio ierakstā vai video ierakstā (atkarībā no pārbaudījuma veida). RVP mutvārdu daļas audio ierakstu vai video ierakstu glabā ne mazāk kā (piecas) darba dienas pēc rezultātu paziņošanas, bet apelācijas sūdzības saņemšanas gadījumā – līdz galīgā nolēmuma spēkā stāšanās dienai.

10. RVP vērtēšana notiek 10 baļļu sistēmā

| | | | |
|-----------|------------------|-----------|------------------------|
| 10 balles | izcili | 96%-100% | Sekmīgs vērtējums |
| 9 balles | teicami | 85%-95% | |
| 8 balles | ļoti labi | 75% - 84% | |
| 7 balles | labi | 70%-74% | |
| 6 balles | gandrīz labi | 65% - 69% | |
| 5 balles | viduvēji | 60% - 64% | |
| 4 balles | gandrīz viduvēji | 55% - 59% | Nesekmīgs vērtējums |
| 3 balles | vāji | 40% - 54% | |
| 2 balles | ļoti vāji | 20% - 39% | |
| 1 balle | ļoti, ļoti vāji | 0%- 19% | |
| | | | |

11. RVP uzskatāms par nokārtotu, ja rezidents ieguvis sekmīgu vērtējumu katrā no RVP daļām.
12. Ja rezidents attaisnojošu iemeslu dēļ neierodas uz RVP, viņam ir tiesības kārtot RVP bez maksas nākamajā RVP norises periodā. To, vai neierašanās iemesli ir atzīstami par attaisnojošiem, pēc rezidenta rakstiska paskaidrojuma un lūguma, kas saskaņots ar RSPV, un atbilstošu attaisnojošo iemeslu dokumentu iesniegšanas vai uzrādīšanas, nosaka RSF dekāns.
13. Apelācijas iesniegšana un izskatīšana par RVP vērtējumu notiek atbilstoši RSU Studiju reglamenta II – Rezidentūras studiju reglamentā noteiktajam.

III. Rezidentūras valsts pārbaudījuma komisijas darbība

14. Katrā specialitātē RVP pieņem atsevišķa RVP komisija, kuras sastāvu un pārbaudījuma norises datumus noteiktā RVP norises perioda ietvaros pēc rezidentūras specialitātes programmas vadītāja priekšlikuma un RSF dekāna saskaņojuma apstiprina ar rektora rīkojumu, ievērojot normatīvo aktu prasības.⁴
15. Katrā specialitātē RVP komisijas sastāvu veido:
 - 15.1. komisijas priekšsēdētājs, kurš ir ārstniecības iestādes pārstāvis;
 - 15.2. divi profesionālās asociācijas pārstāvji;
 - 15.3. rezidentūras specialitātes programmas vadītājs;
 - 15.4. viens katedras, kuras pārraudzībā atrodas rezidentūras specialitātes programma. Ja tas objektīvu apstākļu dēļ nav īstenojams, tad, saskaņojot ar RSF, pieaicina vēl vienu profesionālās asociācijas pārstāvi;
 - 15.5. komisijas sekretārs, kurš ir RSU darbinieks.
16. RVP komisija darbu organizē sēdēs klātienē vai attālināti, un komisijas sēdes tiek protokolētas.
17. RVP komisijas sēde var notikt, ja tajā piedalās vairāk nekā puse komisijas locekļu. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu. Komisijas sekretāram nav balsstiesību.
18. RVP komisijas priekšsēdētājs:
 - 18.1. vada komisijas darbu;
 - 18.2. ja saņemta RVP kārtotāja apelācijas sūdzība, izveido apelācijas komisiju un veic citas nepieciešamās darbības sūdzības izskatīšanai. Ja nepieciešams, RVP komisijas priekšsēdētājs no komisijas locekļu vidus var nozīmēt atbildīgo personu savu pienākumu veikšanai šā apakšpunkta ietvaros;
 - 18.3. paraksta RVP protokolu Dokumentu vadības sistēmā (turpmāk – DVS) ar drošu elektronisko parakstu RVP pārbaudījuma norises dienā;
 - 18.4. paraksta diplomus;
 - 18.5. paraksta diploma dublikātus.
19. RVP komisija:
 - 19.1. sagatavo RVP saturu un vērtē RVP;
 - 19.2. pieņem lēmumu par profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu un citus normatīvajos aktos noteiktos lēmumus;
 - 19.3. sagatavo priekšlikumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem RVP norisē specialitātē, rezidentūras specialitātes programmas saturā un īstenošanā;
 - 19.4. veic citas normatīvajos aktos noteiktās darbības.
20. RVP komisijas sekretārs:
 - 20.1. noformē darba pārskatus norēķinu veikšanai RSU iekšējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

⁴ Saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 13. jūnija noteikumiem Nr. 305 "Noteikumi par valsts profesionālās augstākās izglītības standartu".

- 20.2. nekavējoši sagatavo RVP protokolu un virza to parakstīšanai DVS. Kā pirmais paraksta RVP protokolu ar drošu elektronisko parakstu;
- 20.3. 3 darba dienu laikā no RVP norises dienas nogādā RSF teorētisko zināšanu pārbaudes materiālus (veidlapa Nr. RD-15) ievietošanai rezidenta personas lietā, ja attiecināms.
21. Nepieciešamības gadījumā RVP komisijas sēdi sasauc arī pēc rektora vai prorektora rīkojuma.
22. Lēmumu par RVP vērtējumu un par profesionālās kvalifikācijas piešķiršanu pieņem slēgtā RVP komisijas sēdē pēc visu rezidentu pārbaudījumu pieņemšanas attiecīgajā specialitātē. Lēmumu noformē kā lēmuma protokolu, ko paraksta RVP komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs elektroniski ar drošu elektronisku parakstu, visi komisijas locekļi ar lēmuma protokolu tiek iepazīstināti DVS vienas darba dienas laikā.
23. Uz RVP komisijas lēmuma pamata RSU rektors vai viņa nozīmēta amatpersona izdod rīkojumu par diplomu izsniegšanu un eksmatrikulāciju.

IV. Noslēguma noteikumi

24. Nolikums piemērojams RVP studiju programmā no 2023./2024. akadēmiskā gada.
25. RSF reorganizācijas gadījumā fakultātes domes funkcijas pilda attiecīgā koleģiālā institūcija (padome) saskaņā ar jauno struktūrvienības nolikumu vai RSU amatpersona saskaņā ar rīkojuma dokumentu, vai arī rektors.
26. Ja šī Nolikuma regulējums nonāk pretrunā ar studiju programmas dokumentāciju studiju virziena "Veselības aprūpe" reakreditācijas ietvaros, tad piemēro reakreditācijas dokumentos noteikto.
27. Ja šajā Nolikumā nav noregulēts kāds jautājums, tad piemēro attiecīgās jomas RSU iekšējos normatīvajos aktos ietvertos principus, ciktāl tie ir attiecināmi uz RVP.
28. Ja šī Nolikuma regulējums nonāk pretrunā ar ārējiem normatīvajiem aktiem, tad piemēro ārējo normatīvo aktu regulējumu.

Rezidentūras studiju fakultātes dekāne

prof. I. Grope

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU