

APSTIPRINĀTS  
Rīgas Stradiņa universitātes Senāta  
2006. gada 16. maija sēdē,  
prot. Nr. 1-2/16.05.06

Ar grozījumiem, kas apstiprināti  
2013. gada "11" jūnija Senāta sēdē

## **RĪGAS STRADIŅA UNIVERSITĀTES PROMOCIJAS PADOMJU DARBĪBAS NOLIKUMS**

Šis Nolikums izdots, pamatojoties uz  
MK noteikumiem Nr.1001  
Zinātniskās darbības likumu,  
Augstskolu likumu,  
RSU Satversmi

### **I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

PROMOCIJA ir Latvijas Republikas zinātniskās kvalifikācijas – doktora grāda piešķiršana kādā zinātnes nozarē. Promocijas kārtību un kritērijus nosaka LR Ministru kabinets.

Zinātņu nozares un apakšnozares, kurās Latvijā piešķir zinātnisko grādu, nosaka Latvijas Zinātnes padome.

Šis Nolikums ir spēkā attiecībā uz visām Rīgas Stradiņa universitātes (turpmāk – RSU) Promocijas padomēm.

#### **1.1. PROMOCIJAS TIESISKAIS PAMATS**

Promocijas tiesiskais pamats ir LR Zinātniskās darbības likums, Augstskolu likums, LR MK noteikumi Nr. 1000 "Noteikumi par doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) tiesību deleģēšanu augstskolām" (27.12.2005 - turpmāk – MK Not. Nr. 1000), LR MK noteikumi Nr. 1001 "Doktora zinātniskā grāda piešķiršanas (promocijas) kārtība un kritēriji" (27.12.2015 – turpmāk – MK Not. Nr. 1001).

Promocijas padomes darbojas atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, RSU Satversmei, šim Nolikumam un citiem RSU iekšējiem normatīvajiem aktiem.

#### **1.2. PROMOCIJAS TIESĪBAS**

Promocijas tiesības augstskolai deleģē Ministru kabinets pēc Latvijas Zinātnes padomes atzinuma.

### **1.3. DOKTORA ZINĀTNISKĀ GRĀDA APLIECINĀJUMS**

Ar doktora zinātniskā grāda iegūšanas brīdi persona iegūst likumdošanā noteiktās zinātnieka tiesības.

Doktora zinātnisko grādu piešķir uz mūžu, ar tiesībām to lietot oficiālajā sarakstē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai pilnajai un saīsinātajai rakstības formai.

Doktora zinātniskā grāda ieguvējam RSU izsniedz Latvijas Republikas doktora diplomu ar unikālu kārtas numuru un drošības pazīmēm saskaņā ar MK Noteikumiem Nr. 202 "Kārtība, kādā izsniedz valsts atzītus augstāko izglītību apliecinošus dokumentus" (pēdējā redakcija – 16.04.2013.). Diplomu paraksta RSU Rektors un tās Promocijas padomes priekšsēdētājs, kura piešķirusi zinātnisko grādu. Diplomu apstiprina ar RSU ģērboņzīmogu.

### **1.4. PIEŠĶIRTO DOKTORA ZINĀTNISKO GRĀDU UZSKAITE**

RSU Promocijas padomju piešķirto doktora zinātnisko grādu reģistrāciju veic RSU Zinātnes departaments uz Promocijas padomju sniegtās informācijas pamata. RSU Zinātnes departaments sniedz informāciju par promocijas statistiskajiem rādītājiem un faktiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

RSU Promocijas padomju darbības atbalstu un dokumentācijas apriti nodrošina RSU Zinātnes departaments.

## **II. LATVIJAS REPUBLIKAS DOKTORA ZINĀTNISKĀ GRĀDA PRETENDENTI**

**2.1.** Par zinātniskā grāda pretendentu (turpmāk – Pretendentu) var būt gan Latvijas Republikas, gan citu valstu pilsonis.

**2.2.** Uz doktora zinātnisko grādu var pretendēt persona, kura ieguvusi augstāko izglītību atbilstošajā kvalifikācijas līmenī, sekmīgi beigusi doktora studiju programmu vai pretendenta akadēmiskā darbība ir pielīdzināta doktora studiju programmas prasībām, un ir iesniegusi promocijas darbu.

Personai, kura augstāko izglītību ieguvusi ārzemēs, kvalifikācijas līmenis pielīdzināms atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **III. PROMOCIJAS PADOMES IZVEIDE, SASTĀVS, PILNVARAS**

**3.1.** Promocijas padomes sastāvu zinātnes nozarē vai apakšnozarē, kurā RSU ir promocijas tiesības, apstiprina RSU Zinātņu prorektors. Padomes sastāvā iekļauj zinātniekus, kuriem ir Latvijas Zinātnes padomes eksperta tiesības zinātnes nozarē, no tiem diviem – zinātnes apakšnozarē, kurā tiek aizstāvēts promocijas darbs. Padomē drīkst iekļaut ārvalstu zinātniekus, ja saņemta Valsts zinātniskās kvalifikācijas komisijas piekrišana. Padomes pilnvaru termiņš nepārsniedz sešus gadus.

**3.2.** Promocijas padomei ir priekšsēdētājs, vietnieks un padomes sekretārs (var nebūt padomes loceklis).

**3.4.** Padome visus lēmumus, izņemot lēmumu par grāda piešķiršanu, pieņem, atklāti balsojot, ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.

**3.6** Padomes darbu nodrošina augstskola. Promocijas procesa izmaksas sedz RSU no programmas īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem. Ja zinātniskā grāda pretendents nav apguvis atbilstošu programmu vai apguvis to pirms vairāk nekā diviem pilniem kalendāra gadiem, neiegūstot grādu, lēmumu par to, no kādiem līdzekļiem segt promocijas procesa izmaksas, pieņem RSU Rektors

#### **IV. PROMOCIJAS DARBA BŪTĪBA UN FORMA**

**4.1.** Promocijas darba būtība un forma noteikta MK Not. Nr. 1001.

**4.2** Prasības promocijas darba struktūrai un noformējumam nosaka RSU Promocijas padomē iesniedzamā zinātniskā darba tehniskā noformējuma noteikumi.

#### **V. PROMOCIJAS KĀRTĪBA**

**5.1.** Promocijas darba iesniegšana.

Pretendents Zinātnes departamentā iesniedz šādus dokumentus:

- 1) iesniegumu ar atbalstošu promocijas darba vadītāja(u) vīzu;
- 2) promocijas darbu;
- 3) promocijas darba kopsavilkumu latviešu valodā;

**5.2.** Zinātnes departaments izvērtē iesniegto dokumentu formālo atbilstību nozarei/apakšnozarei. Zinātņu prorektors ar rīkojumu nozīmē Promocijas padomes priekšsēdētāju.

Promocijas padomes priekšsēdētājs sagatavo priekšlikumu par promocijas padomes sastāvu un nozīmē padomes locekli, kurš piedalīsies augstskolas vai citas zinātniskās institūcijas struktūrvienības (kurā izstrādāts promocijas darbs) sēdē, kas apspriež promocijas darbu, izvērtē tā zinātnisko novitāti un pretendenta personisko ieguldījumu Uz šī priekšlikuma pamata Zinātņu prorektore apstiprina promocijas padomes sastāvu.

**5.1.** Promocijas darba iesniegšana Promocijas padomē.

Pēc sekmīgas promocijas darba aprobācijas Pretendents iesniedz Promocijas padomē galīgajā versijā (pēc atbilstošu korekciju un uzlabojumu izdarīšanas):

- 1) promocijas darbu,
- 2) promocijas darba kopsavilkumu latviešu un angļu valodā,
- 3) augstskolas izziņu par programmas izpildi vai eksāmenu nokārtošanu izvēlētajā nozarē, apakšnozarē un svešvalodā. Pretendentiem, kuri ieguvuši ārstniecības personas sertifikātu apakšnozarē, kurā tika veikts promocijas darbs, sertifikāts tiek pielīdzināts promocijas eksāmenam specialitātē (jāiesniedz);
- 4) dzīves aprakstu (*Curriculum Vitae*);
- 5) promocijas darba rezultātus atspoguļojošo zinātnisko publikāciju sarakstu un galveno publikāciju kopijas

6) izraksts no augstskolas vai citas zinātniskās institūcijas struktūrvienības (kurā izstrādāts promocijas darbs) sēdes protokola, kurā izteikts skaidrs atbalsts promocijas darba virzībai uz aizstāvēšanu Promocijas padomē

**5.2.** Ja promocijas darbs ir tematiski vienota publikāciju kopa, kurā pretendents ir līdzautors, vai kolektīva monogrāfija, tai pievieno rakstisku visu promocijas darbā iekļauto publikāciju līdzautoru piekrišanu publikācijas izmantošanai promocijā vai šo publikāciju korespondējošā (galvenā) autora apliecinājumu par pretendenta personisko ieguldījumu publikāciju sagatavošanā.

**5.3.** RSU Zinātnes departaments nedēļas laikā izvērtē dokumentu formālo atbilstību šo Noteikumu prasībām un, ja pretendents:

5.3.1. ir apguvis atbilstošu programmu, nodod darbu izskatīšanai padomē;

5.3.2. nav apguvis atbilstošu programmu, nodod darbu izskatīšanai attiecīgo programmu īstenojošās struktūrvienības domē vai zinātniskajā padomē, kura pretendenta akadēmiskās darbības pielīdzina programmas prasībām.

**5.4.** Ja dokumentos konstatētas nepilnības, Zinātnes departaments rakstiski pieprasa pretendentam iesniegt trūkstošos vai neatbilstošos dokumentus. Pieprasītos dokumentus pretendents iesniedz divu nedēļu laikā. Ja iesniegtie dokumenti neatbilst šo noteikumu prasībām, augstskola atdod dokumentus pretendentam, norādot, kādas nepilnības ir konstatētas. Šajā gadījumā pretendentam ir tiesības dokumentus iesniegt atkārtoti ne agrāk kā pēc trim mēnešiem.

**5.5.** Zinātniskā grāda pretendenta akadēmiskās darbības pielīdzināšana doktora studiju programmas prasībām norisinās atbilstoši MK Not. Nr. 1001 V. un VI daļai.

**5.6.** Promocijas darba vērtēšana norisinās atbilstoši MK Not. Nr. 1001 VI daļai.

## **VI. PROMOCIJAS DARBA PUBLISKĀ AIZSTĀVĒŠANA UN GRĀDA PIEŠĶIRŠANA**

Promocijas darba publiskā aizstāvēšana un grāda piešķiršana norisinās atbilstoši MK Not. Nr. 1001 VII. daļai.

## **VII. LĒMUMU APSTRĪDĒŠANA UN PĀRSŪDZĒŠANA**

RSU, Promocijas padomes un Valsts Zinātniskās Kvalifikācijas komisijas pieņemtos lēmumus un faktiskos rīcību mēneša laikā var apstrīdēt Latvijas Zinātnes padomē.

Latvijas Zinātnes padomes lēmumu var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Zinātņu prorektore

/paraksts/

profesore I.Ozolanta

**Nolikums stājās spēkā no 2013. gada 1. jūlija !**