

HIGIĒNAS UN ARODSLIMĪBU LABORATORIJA

INFORMĀCIJA PASŪTĪTĀJAM

Laboratorijas juridiskā adrese: Dzirciema iela 16, Rīga, LV – 1007

Faktiskā adrese: Rātsupītes iela 5, Rīga, LV – 1067

Mob.tel.: 25636433

e-pasts: HASL@rsu.lv

www.rsu.lv/hasl

Darba laiks: darbdienās 9:00-17:00. Apmeklējumiem nepieciešama iepriekšēja saskaņošana.

RSU Higiēnas un arodslimību laboratorija ir akreditēta Latvijas Nacionālā akreditācijas birojā un ir kompetenta veikt testēšanu atbilstoši standarta LVS EN ISO/IEC 17025:2017 prasībām: darba vides gaisa fizikāli-ķīmiskā testēšana, darba vides fizikālā testēšana; darba vides trokšņa, vides trokšņa un trokšņa telpās mērīšana, vibrāciju mērīšana darba vidē, azbesta šķiedru noteikšana gaisā.

Mērījumu pasūtīšana

Testēšanas darbu veikšanai **pasūtītājs iesniedz:**

- **Pieteikumu testēšanai** (veidlapa Nr. 049-L/1), kurā norāda uzņēmuma vai iestādes rekvizītus (pilnu nosaukumu, adresi, reģistrācijas numuru, bankas rekvizītus, e-adresi, pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefonu u.c. nepieciešamo informāciju), informāciju par testējamiem rādītājiem, mērījumu vietām, apjomu, u.c. prasīto informāciju. Aktuālā Pieteikuma veidlapa ir pieejama laboratorijas mājas lapā (www.rsu.lv/hasl).
- **pavaddokumentus** (iesniedz pēc nepieciešamības - drošības datu lapas, darba procesu aprakstus u.c.)

Parakstītu **Pieteikumu testēšanai**, pasūtītājs nosūta elektroniski uz e-pastu hasl@rsu.lv, iesniedz personīgi laboratorijas pārstāvim vai nosūta pa pastu uz juridisko adresi. Pieteikumu testēšanai laboratorija pierēģistrē, izskata un sazinās ar pasūtītāja norādīto kontaktpersonu, lai saskaņotu testēšanas programmu, metodes, darba apjomu, izmaksas un izpildes termiņus. Pasūtītājs tiek informēts par testēšanas metodēm un to atbilstību akreditācijas sfērai. Ar akreditācijas sfēru pasūtītājs var iepazīties laboratorijas mājas lapā www.rsu.lv/hasl. Pēc klienta pieprasījuma var tikt sastādītas mērījumu izmaksas (tāme).

Ja nepieciešams, laboratorija slēdz arī ilgstošus **Sadarbības līgumus**. Atkarībā no darba apjoma, līguma termiņš var būt dažāds. Sadarbības līgumu paraksta Rīgas Stradiņa universitātes rektors. Lai pieprasītu aktuālo Sadarbības līguma formu, pieprasījumu iesniegt elektroniski – hasl@rsu.lv.

Mērījumu veikšana

Mērījumu izpilde notiek abpusēji saskaņotā laikā. Paraugu ņemšanas un mērījumu veikšanas laikā, pasūtītājam ir pienākums nodrošināt darba procesu norisi atbilstoši reālam darbam, brīdināt par mērījumu veikšanu darbiniekus, kuri būs iesaistīti mērījumu procesā. Mērījumu veikšana un paraugu ņemšana tiek veikta atbilstoši starptautiski atzītām metodēm un standartiem.

Paraugu testēšana

Gaisa vai materiāla paraugiem laboratorijā tiek piešķirti identifikācijas numuri, kas nodrošina to anonimitāti un nesajaukšanu ar citiem testējamiem objektiem testēšanas gaitā.

Paraugi, marķēšanas, testēšanas, glabāšanas laikā, tiek pasargāti no bojājumiem, kas var negatīvi ietekmēt testēšanas rezultātus.

Ja nepieciešams, laboratorijas personāls uztur komunikāciju ar klientu visā paraugu testēšanas laikā un nepieciešamības gadījumā informē par testēšanas gaitu.

Rezultātu paziņošana

Pēc mērījumu veikšanas un paraugu paņemšanas, parasti 20 darba dienu laikā testēšanas rezultāti tiek noformēti **Testēšanas pārskatā**. Ja kādu iemeslu dēļ testēšanas rezultātu iesniegšana aizkavējas, par to tiek paziņots pasūtītājam.

Testēšanas pārskatu paraksttiesīgā persona paraksta ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu (pārskata izdošanas datums). Atsevišķos gadījumos (pēc pieprasījuma) var tik izdots un parakstīts drukāts Testēšanas pārskats. Elektroniski parakstīts pārskats pasūtītājam tiek nosūtīts uz norādīto e-pasta adresi vai drukātais uz norādīto pasta adresi. Testēšanas pārskats tiek saglabāts arī laboratorijā, atbilstoši dokumentu uzglabāšanas kārtībai. Testēšanas pārskatu pasūtītājs saņem pēc rēķina apmaksas. Pēc pieprasījuma var tikt sagatavots slēdziens par testēšanas rezultātiem.

Samaksa

Rēķins tiek sastādīts atbilstoši spēkā esošajam RSU Higiēnas un arodslimību laboratorijas pakalpojumu cenrādī vai noslēgtajam sadarbības līgumam. Rēķins par veikto pakalpojumu tiek nosūtīts uz uzņēmuma norādīto oficiālo elektronisko adresi (E-adresi). Testēšanas pārskats tiek nosūtīts pēc rēķina apmaksas. Pasūtītājs samaksu veic pārskaitījuma veidā uz rēķinā norādīto bankas kontu. Pasūtītājam ir pienākums rēķinu apmaksāt norādītajā termiņā.

Atzinību, pateicību, sūdzību vai ieteikumus pasūtītājs var nosūtīt uz laboratorijas e-pastu hasl@rsu.lv.

Aicinām mūsu mājas lapā aizpildīt aptaujas anketu (veidlapa nr. 049-L/3) par sadarbību ar laboratoriju un tās sniegto testēšanas pakalpojumu kvalitāti.

<https://www.rsu.lv/form/hasl-aptauja>